

# 秘書技能検定試験準1級対策

クラス  
コード

61A44

\*本学学生を対象とする講座を、一般の方に開放しています。

\*この講座の申込締切は、4月13日(土)です。

曜日時限

土曜9:00~12:15

4月20日は9:00~12:30

6月29日・7月6日は9:00~13:00

受講料

39,100円

本試験受験料・テキスト代込

定員

10名

単位

4単位

概要

本講座は6月16日(日)の筆記試験、7月の面接試験の合格を目指します。準1級に加え、2級対策も行います。秘書業務に限らず、電話応対や接客マナー等の知識が身につく、広く社会人の方に有効な資格です。

講師

TAC講師

テキスト

初回の講義で配付します

内容

4月20日~7月6日(全18回/1日2回)

①②	4月20日	秘書の資質	本試験申込手続き(12:15~12:30)
③④	4月27日	職務知識	
⑤⑥	5月11日	一般知識	マナー・接遇1
⑦⑧	5月18日	マナー・接遇2・3	
⑨⑩	5月25日	マナー・接遇4	秘書の技能1

⑪⑫	6月1日	秘書の技能2・3
⑬⑭	6月8日	過去問演習
⑮⑯	6月29日	面接対策1
⑰⑱	7月6日	面接対策2

※6月29・7月6日は、スーツ(女性はスカートスーツ・パンプス)を着用してください。