

拡張子を選んで保存する方法

Q

課題での提出について教員から「拡張子は.docx にすること」と指示がありました。意味がわからないのですが、どうしたらいいですか。

A

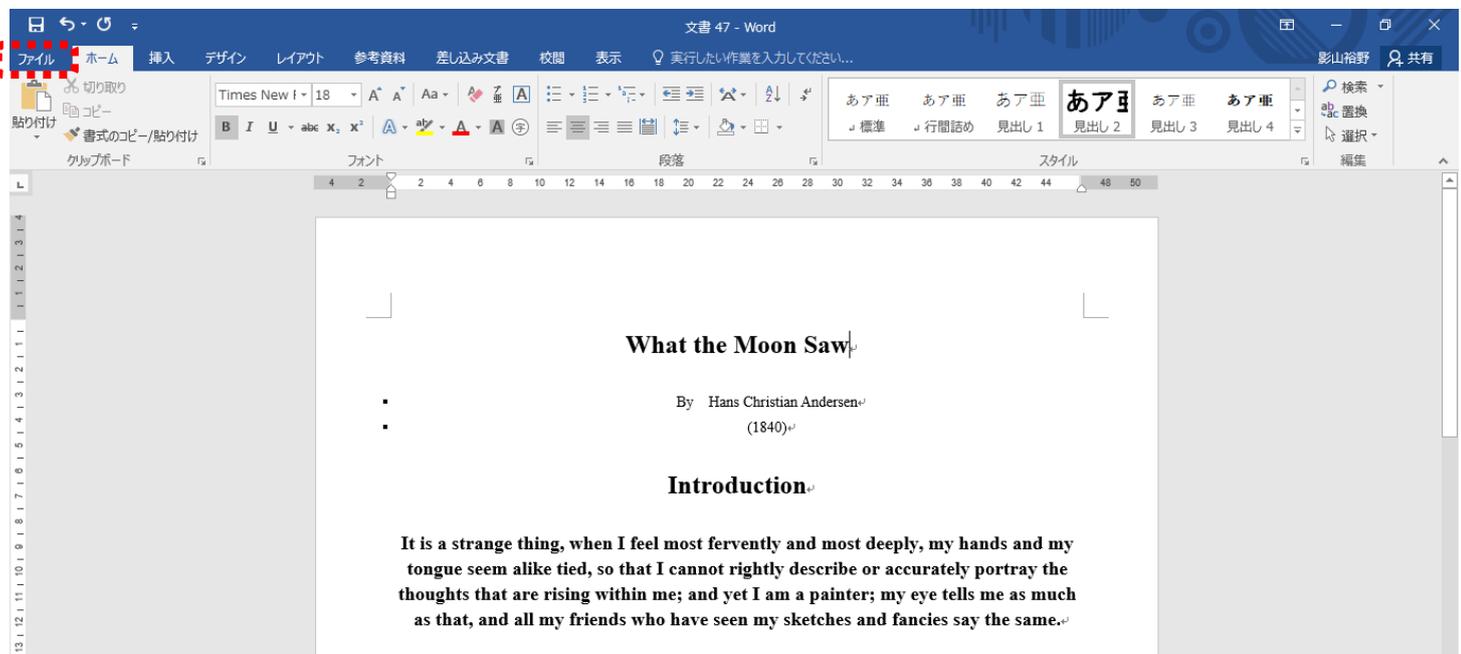
「拡張子」とはファイルの種類を識別するため、以下の例の波線のようにファイル名の最後につけられる文字列のことです。

例：OOOOO.docx

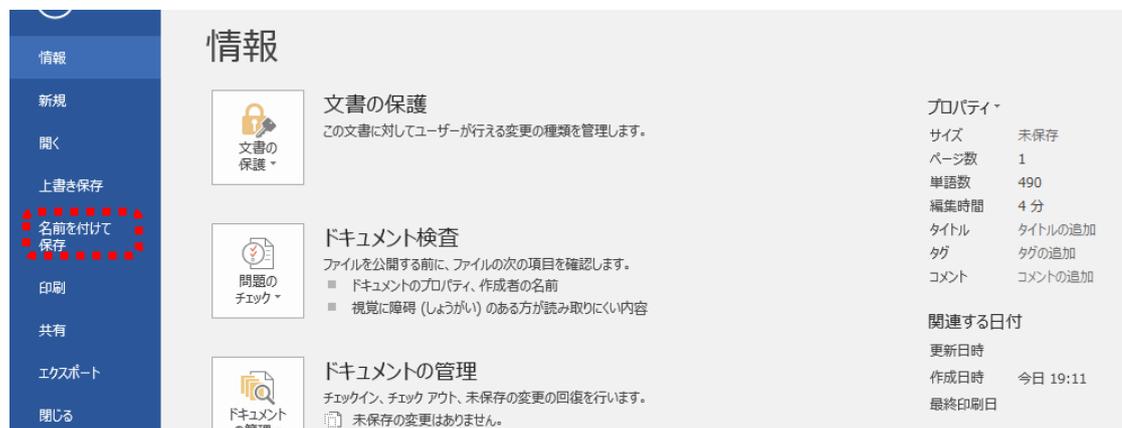
パソコンの種類によっては、特定の拡張子のファイルが開けない場合があります。

1. ファイルを保存する

左上の「ファイル」タブを押します

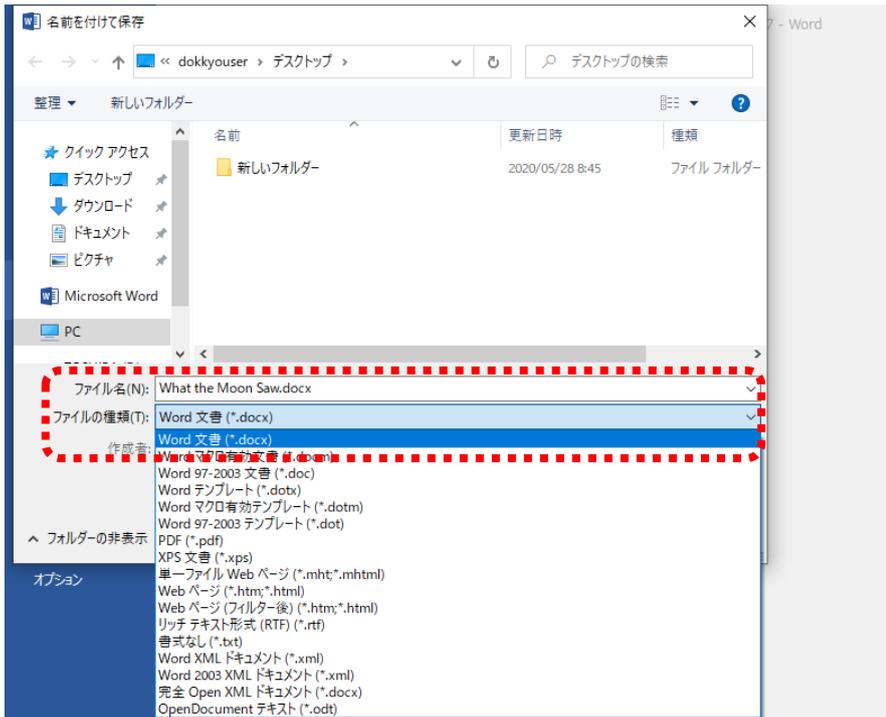


「名前をつけて保存」を押す

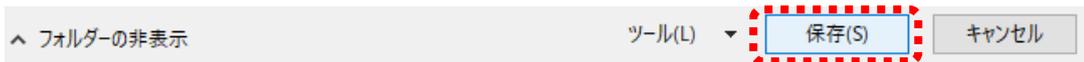


2. 拡張子を選択して保存する

ファイル名をつけて、ファイルの種類から拡張子を選んでください。



保存を押します。



指定された拡張子で保存ができました。



【便利ノート】

よく使用される拡張子一覧

パソコンの種類やバージョンによって異なります

	拡張子	備考
Word	.docx	
Excel	.xlsx/.csv	CSV ファイルとはカンマ区切りのデータです。
PowerPoint	.ppt	
PDF	.pdf	
メモ帳	.txt	
音楽/音声	.mp3/.m4a	
動画	.mp4/.wmv	
写真	.jpg/.png	
Pages	.pages	Windows では開けません。書き出し時に「.docx」や「.ppt」にしましょう。
Keynote	.key	Windows では開けません。書き出し時に「.ppt」にしましょう。
Numbers	.numbers	Windows では開けません。書き出し時に「.xlsx」にしましょう。
圧縮ファイル	.zip/.lzh	大きな容量のファイルをまとめて送る際にデータ容量を小さくできます。

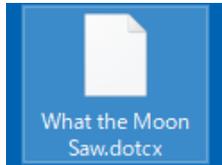
※一覧表はあくまでも一例です。ファイルを保存する際にはたくさんの選択肢があります。

その中から適切な拡張子を選んで保存をしてください。

Mac ユーザの方は必ず相手が開けるであろう Windows 形式の拡張子を選んでください。再提出などの手間が省けます。

受け取ったファイルの拡張子を誤って削除したりした場合の対処方法

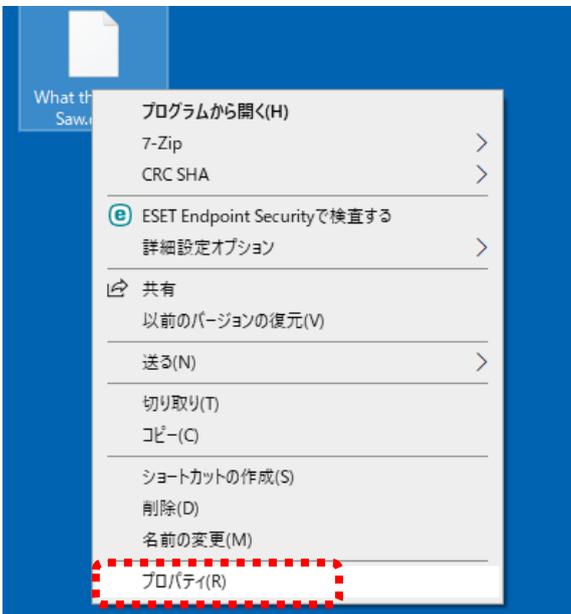
操作ミスにより拡張子を変更してしまった…



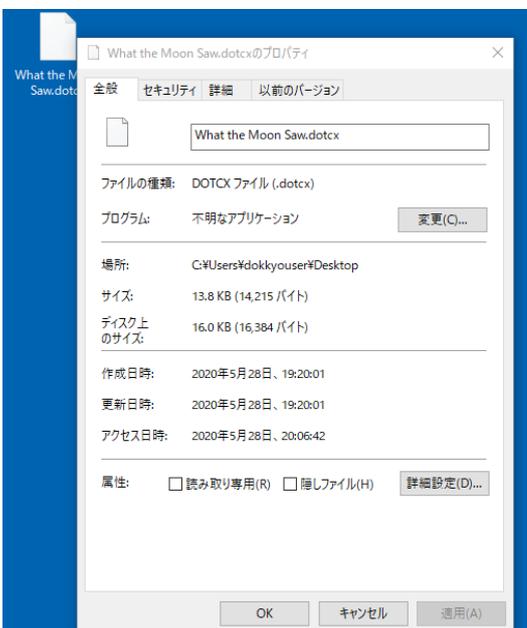
そんなときは、

1. プロパティを呼び出す

マウスを左クリックするとメニューが表示されます。「プロパティ」を選択して左クリックをしてください。

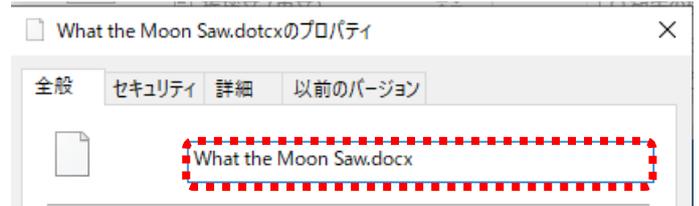


ファイルのプロパティが開きます。

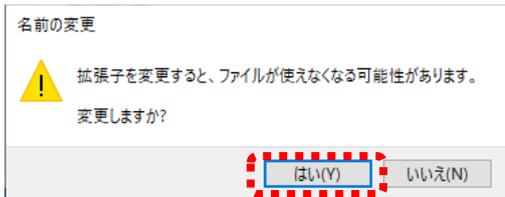


2. 拡張子を修正

手入で拡張子を修正します。



「OK」を押すと、警告文がでます。「はい」を選択してください。



3. ソフトに紐づけされ開くようになる

ソフトに紐づけされたファイルになり、開けるようになります。

