

2022 年度
春学期

獨協大学

科目等履修生
出願要項



〒340-0042 埼玉県草加市学園町 1 番 1 号
教務課免許課程係
TEL 048-946-1663

2022 年度 春学期 科目等履修生出願要項

獨協大学科目等履修生制度は、生涯学習の観点から在学生以外の者に本学の授業科目の単位を修得する機会を設け、資格取得への道を開くための制度です。

1. 修得単位・履修科目の範囲

修得単位数は年間 32 単位までです。なお、演習・実技・実習等は許可しない場合があります。

2. 出願資格

獨協大学を卒業した者、または以前に本学で科目等履修生として在籍した者で、次のいずれかの出願資格を満たしていること。

- (1) 短期大学または高等専門学校を卒業した者。
- (2) 大学に 2 年以上在学し、62 単位以上を修得した者。
- (3) 外国において、学校教育における 14 年以上の課程を修了した者。
- (4) 教育職員免許状を得ようとする者および司書または司書教諭の資格を得ようとする者。
- (5) 外国籍の者は、ビザ（査証）の在留期限が履修期間終了までであること。

また、(財) 日本国際教育支援協会主催の日本語能力試験 N2（旧 2 級）に合格していること。

3. 在籍期間

1 年（3 年 6 学期を限度として在籍可。ただし、年度毎に要更新。）

4. 教育職員免許状（以後、教員免許状）の取得を希望する方へ

2019 年度より教育職員免許法（以後、免許法）が改正され、新しい免許法に基づいたカリキュラムが開始しています。

これに伴い、2018 年度以前に大学に入学した方が教員免許状の取得を目指す場合は、免許法改正後のカリキュラムが適用されます。不足科目を充足するには、まずは出願時に提出していただく「学力に関する証明書」を確認し旧法で修得した単位を新法に読みかえたうえで、履修する科目を決める必要があります。

出願前にどの程度新たに履修する科目があるか確認を希望される場合は、あらかじめ「学力に関する証明書」をご用意のうえ、免許課程係にご相談ください。なお、「学力に関する証明書」は手作りの証明書のため、本学では発行までに約一週間お時間をいただきます。

5. 履修に関する注意事項（教職課程科目希望者のみ）

- (1) 教育実習を行う学期に「教職実践演習（中・高）」を履修することはできません（科目等履修生として教育実習を行う場合、1つの学期で免許要件をすべて満たすことはできません）。
- (2) ドイツ語学科「教科に関する専門的事項」の「上級ドイツ語（総合）a、b」の履修には、以下のいずれかの資格所有が求められます。
 - ・ Goethe Institut A2
 - ・ ドイツ語技能検定 2 級
- (3) 英語学科「教科に関する専門的事項」の「English Communication Seminar I、II」および「Academic Presentation Skills」の履修には、以下のいずれかの資格所有が求められます。このほかに所有する資格があれば免許課程係までご相談ください。
 - ・ TOEIC® LISTENING AND READING TEST 600 点以上
 - ・ TOEFL® TEST (PBT) 480 点以上
 - ・ TOEFL® TEST (iBT) 54 点以上
- (4) 情報科目は、受講者数に定員を設けています。受講希望者が定員以上の場合抽選が行われますが、科目等履修生は在学生の1次登録抽選後に欠員がある場合のみ受講できます。抽選科目の確認は、免許課程係までお問い合わせください。
- (5) 春学期に教職課程の要件をすべて満たした場合は、春学期で修了することができます。修了を希望する場合は、春学期の修得見込みの単位を確認の上、教務課免許課程係にお問い合わせください。

6. 出願手続

(1) 出願期間

2022年2月25日（金）～3月7日（月）郵送必着

※ 卒業・免許及び資格課程再試験を受験する場合は、事前に免許課程係に相談してください。

※ 秋学期の募集については、8月頃大学ホームページで公開予定です。

(2) 検定料（15,000円）の納付

振込先と振込みにあたっての注意事項をお伝えしますので、出願希望の方は事前に免許課程係（menkyo@stf.dokkyo.ac.jp）に以下2点を記載の上、メールでご連絡ください。

- ・ 氏名
- ・ あてはまる出願資格（①獨協大学を卒業した者 ②過去に本学科目等履修生として在籍した者）

(3) 出願方法

教務課免許課程係に(4)出願書類を郵送してください。

【宛先】 340-0042 埼玉県草加市学園町1-1 獨協大学教務課免許課程係

※ 新型コロナウイルス感染症拡大防止のため、郵送で受け付けます。

(4) 出願書類 (各1通)

出願書類 (○：全員、△：該当者)		備考
本学様式 (大学HPより ダウンロード)	①科目等履修生出願書 (写真貼付)	○ 写真は縦4cm×横3cm
	②住民票記載事項証明書	○ 外国籍の者は、履修期間中有効な在留期間が記載されたもの。
	③在学誓書	○
	④住所届	○
	⑤身分証交付申請書 (写真貼付)	○ 写真は縦4cm×横3cm
証明書	⑥最終学歴の卒業・修了証明書	○ 出願時に卒業見込の者は見込証明書。卒業・修了証明書は後日提出 (獨協大学に在学する者は、見込証明書は不要)。※
	⑦学部成績証明書	○ 出願時に卒業見込の者は、直前の学期までの成績証明書を提出し、後日すべての成績が反映された成績証明書を提出。※
	⑧科目等履修成績証明書 (年度毎)	△ 過去に科目等履修生であったことのある者。※
	⑨学力に関する証明書 (平成28年改正法)	△ 教職課程の履修希望者のみ。 取得希望の免許種別・教科ごとに提出。※
その他書類	⑩日本語能力試験 N2 (旧2級) 合格認定書	△ 外国籍の者。
	⑪改姓を証明できる公的証明書	△ 改姓により志願票と各証明書の氏名が異なる場合のみ提出 (戸籍抄本等)。
検定料 15,000円 振込確認書類	⑫振込用紙 (控) の写し、 ATM ご利用明細票の写し 等	○ p.2 「6. (2) 検定料の納付」 を参照。

※ 獨協大学卒業生または、出願時点で獨協大学に在学している者は、各証明書の申請料分の「郵便定額小為替」を出願書類とともに提出してください (1通につき300円)。

7. 選考

書類審査にて選考を行います。

※ 新型コロナウイルス感染症拡大防止のため、書類審査とさせていただきます。

8. 許可者発表

2022年3月23日（水）※ 選考の結果は出願書記載の電話番号にご連絡いたします。

9. 許可者への書類発送

3月29日（火）以降、出願書類記載の住所に以下の書類をお送りします。

「履修科目登録表」は、要返送書類です。返送期日は合格後に別途お知らせします。

- (1) 科目等履修生許可書
- (2) 身分証
- (3) 履修に関する伝達事項
- (4) **履修科目登録表【要返送】**
- (5) 獨協大学ポータルサイト「PorTa II」、獨協大学 Web メール関連書類
- (6) 教職課程、司書教諭課程、司書課程 関連書類（対象者のみ）
- (7) その他

10. (履修科目の確定後) 納付手続き

履修科目の確定後、納付についての詳細を獨協大学ポータルサイト「PorTa II」の「あなたへのお知らせ」で確認の上、すみやかに納付してください。

※ 正当な理由なく期間内に登録・納付しない場合、合格を取り消すことがあります。

※ 一度受理した書類および納付金は、いかなる理由があっても返還しません。

【納付金一覧（全員）】

	納付額	摘要
登 録 料	30,000 円	全員※ただし、前年度より継続受講生は免除
受 講 料	20,000 円 (1 単位につき)	全員※2 単位の科目の場合は 1 科目 40,000 円です。
学生教育研究災害傷害保険料	800 円	全員

【納付金一覧（該当者のみ）】

	納付額	摘要
教 職 課 程 費	17,000 円	各課程の履修を希望する者のみ※本学卒業生で在学中に納付済みの場合は不要です。
司 書 課 程 費	14,000 円	
司 書 教 諭 課 程 費	5,000 円	
教育実習保険料	210 円	2022 年度 教育実習者のみ※ただし、教育実習と介護等体験を同年度に行う場合は不要です。
介護等体験 体験費	11,000 円	2022 年度 介護等体験者のみ

【振込先】（検定料の振込先と同じ口座です。）

11. 科目等履修生身分証について

図書館、PC教室は、身分証交付後に利用可能です。ただし、施設の利用については、新型コロナウイルス感染症拡大防止のために、事前予約が必要な場合があります。2022年度の利用については、就学許可後にご連絡いたします。なお、学割証・通学証明書の発行はできません。

身分証の有効期間は2022年度（2023年3月20日まで）です。2023年度も履修を希望する場合は、新たに出願手続きをして就学許可を得る必要があります。

春学期で修了する場合は、春学期の修得見込みの単位を確認の上、お問い合わせください。また、2022年9月20日までに身分証を免許課程係に返還してください。

12. 健康診断

学校保健安全法に基づき、許可者は手続き完了後、健康診断を受けることになっておりますので、保健センターから健康診断の受診の案内をご自宅に郵送します。

13. 個人情報保護に関して

- (1) 添付の出願書類を通して、本学が提供を受けた個人情報は、獨協大学「個人情報の保護に関する規程」に従い、厳重に管理いたします。
- (2) 提供された個人情報は定められた目的外に利用することはありません。
- (3) 事前の同意を得た場合を除き、個人情報を第三者に提供することはありません。

14. その他

【授業期間】

春学期：4月11日（月）～7月22日（金）

秋学期：9月24日（土）～2023年1月23日（月）

【授業時間】

1時限	2時限	3時限	4時限	5時限
9：00～ 10：40	10：55～ 12：35	13：35～ 15：15	15：30～ 17：10	17：20～ 19：00

【試験期間】

春学期：7月25日（月）～7月30日（土） 予備日8月1日（月）

秋学期：1月24日（火）～2023年1月30日（月） 予備日2月6日（月）

【事務取扱時間】

平日 9：00～17：00 土曜日 9：00～12：00

（授業期間以外の平日12：00～13：00は昼休み）

新型コロナウイルス感染症対応関連等、最新の情報は大学ホームページをご確認ください。

ご不明な点は科目等履修生を担当しております、教務課 免許課程係にお問い合わせください。