

| ご質問内容   | 回答  |
|---|---|
| responは獨協大学の学生であれば、別途登録しなくてもすぐ使えますか？  | <p>学生は登録しないで ブラウザまたはスマートフォンのアプリから利用できます。<br/>詳しくは、以下をご参照ください。<br/> <a href="https://www.dokkyo.ac.jp/research/ict/manaba.html">https://www.dokkyo.ac.jp/research/ict/manaba.html</a><br/>           respon学生マニュアル：<br/> <a href="https://www.dokkyo.ac.jp/research/2020/09/files/respon_gakusei_app.pdf">https://www.dokkyo.ac.jp/research/2020/09/files/respon_gakusei_app.pdf</a></p> |
| responの回答の確認画面はどのようなものですか？  | manabaにログイン後、responボタンをクリックしてください。  |
| responの9桁の番号は、どのように学生に伝えるか、もう一度説明をお願い致します   | <p>次の方法で学生へ伝達することができます。</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>・ manabaのニュースや掲示板</li> <li>・ ビデオ会議システムを利用した授業であれば、口頭またはチャット</li> <li>・ Porta II 掲示板</li> </ul>   |
| 出席登録の結果は、学生自身が確認できますか？  | <p>スマートフォンのアプリから確認できます。<br/> <a href="https://www.dokkyo.ac.jp/research/ict/manaba.html">https://www.dokkyo.ac.jp/research/ict/manaba.html</a><br/>           respon学生マニュアル：<br/> <a href="https://www.dokkyo.ac.jp/research/2020/09/files/respon_gakusei_app.pdf">https://www.dokkyo.ac.jp/research/2020/09/files/respon_gakusei_app.pdf</a></p>                                       |
| <p>プロジェクトでチーム編成をする際に、アドバイスがあればご教示ください。</p> <p>①編成の基準（アトランダム、学年別）</p> <p>②チーム内の役割（ファシリテーター／モデレーターなど）</p> | <p>編成の基準：どのように授業を進めたいかにより、様々なチーム編成ができます。</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>・ 先生をグループに入れることができます。</li> <li>・ 同じ学生を複数のグループに登録できます。</li> <li>・ モデレーター、ファシリテーターは指定できないので、先生から指示を出してください。</li> </ul>  |

|  |  |
|--|--|
| レポート提出機能で、特定の学生のレポート（例えばよく書けているレポート）だけをコース全員でシェアすることはできますか？<br>それとも、それは講義資料としてアップするしかありませんか？ | manabaのレポート機能では、特定のレポートのみをシェアすることはできません。<br>一度、シェアしたいレポート等をダウンロードして再度、コースコンテンツや掲示板等をご利用してアップロードしてください。   |
| manabaを活用する場合、学生たちに授業オリエンテーション（初日のzoom）でmanabaの使い方を細かく説明した方が良いですか？                           | 春学期導入したmanabaは約3分の1の先生方が利用されていて、使い方に関する学生からの問い合わせはありませんでした。おそらく大体の学生はわかるのではないかと思います。<br>秋学期から導入するオプションの「respon」はまだ学生も使用したことがありませんので、授業でお使いになる場合は、スマートフォンへの専用アプリインストール等について、先生からもご案内いただきますようお願いいたします。<br>詳しくは、以下をご参照ください。<br>manabaの使い方について<br><a href="https://www.dokkyo.ac.jp/research/ict/manaba.html">https://www.dokkyo.ac.jp/research/ict/manaba.html</a><br>respon学生マニュアル：<br><a href="https://www.dokkyo.ac.jp/research/2020/09/files/respon_gakusei_app.pdf">https://www.dokkyo.ac.jp/research/2020/09/files/respon_gakusei_app.pdf</a> |
| くじ引き機能の結果の表示はどのようなものでしょうか。   | 当たりくじ付きは、学生側も教員側も当たったことがわかります。学生側には、イラスト入りの「あたり」という画面がでます。   |
| 9桁の数字は当該授業の授業回ごとに新たに発行してその都度学生に周知するのですか？   | はい。授業毎に新たな数字がランダムに発行されます。  |
| responのアプリでの確認だけで出席という扱いでよいのでしょうか？   | responを出欠確認機能として扱うのかは、先生方のご判断によります。<br>今回は「機能としてこういうものがある」というご紹介をいたしました。   |

|  |   |
|--|---|
| レポートを再提出させた場合、過去の提出分を確認する方法はありますか？<br>ポートフォリオを利用するのか？          | 再提出の場合は、前回提出したファイルも一緒に確認できます。<br>教員も学生も《レポート詳細》画面、ポートフォリオのどちらからでも確認できます。  |
| 受付開始日時の設定ではなく、小テストを提示する日時を制御する方法はありますか？                        | ございます。受付開始終了設定以外では、公開、非公開設定があります。<br>受付開始日時より前に「公開中」にすると、「受付開始待ち」になり、学生へ小テストを提示することができます。受付開始日時を過ぎると、自動的に「受付中」になり、学生が小テストを受けることができるようになります。                       |
| 学生が提出したレポートに一括してコメントする方法を教えてください。                              | manabaのレポート機能には、一括してコメントする方法はありません。<br>講評として掲示板に掲載するなど、工夫することはできるかと思います。  |
| レポートの提出を求める場合、Porta IIとmanabaとでは学生への伝わり方に差異があるでしょうか。           | 添付できるファイルサイズに違いがある。Porta IIの場合は0.5MB、manabaは50MB迄添付できます。<br>レポートの中に写真や図を貼付する場合、manabaの方がよいかと思います。<br>また、添付できるファイルの数も、manabaは無制限です。<br>伝わり方という点ではあまり大きな違いはないと思います。 |
| manabaで作成した小テスト問題を、他の教員と共有することができますか？<br>できる場合には共有方法をお教えてください。 | 可能です。インポート／エクスポート機能をご活用ください。<br>小テストの管理の画面で、エクスポートして、他の先生に渡し、相手側にインポートしていただく。こうすることで、教員間で同じ問題を共有できます。   |

|  |   |
|--|---|
| <p>受講生全員ではなく、そのレポートを提出した学生にのみ、一括してコメントを送ることはできますか。</p>   | <p>レポート作成画面で、「同じ課題の提出者と教員でコメント可」にチェックを入れると、レポートを提出した人のみ全員にコメントできます。</p> <p>例えば、10人中提出者が5人、この5人に対して閲覧とコメントができるようになります。</p>   |
| <p><b>（当日未回答）</b></p> <p>レポート機能を使って各授業のふりかえりを行い、受付終了後、履修者全員で各ふりかえり内容をシェアしたいのですが、受付終了前にはシェアしないことは可能ですか？</p> | <p>レポート機能で、受付時（最初の提出時）は「提出者本人と教員のみ閲覧・コメント可（個別指導）」として出題し、振り返りの際、当該レポートを</p> <p>①「編集」</p> <p>②「コースメンバー全員が閲覧・コメント可」に変更して公開することで、コースメンバー全員でシェアすることができます。</p>  |
| <p>コース一覧で前期に終了したクラスは過去のコースに入ることはできますか？</p>   | <p>2020年度は、9/24以降自動的に春学期授業は「過去のコース」に入ります。</p>   |
| <p>今、スマホでresponのアプリをダウンロードしたのですが、学校で使用を指示された場合は、サーバーとIDの設定をしてくださいと連絡がありました。このサーバーとはなんですか？</p>              | <p>サーバーとは「<a href="https://dokkyo.respon.jp">https://dokkyo.respon.jp</a>」です。</p> <p>詳しくは、以下をご参照ください。</p> <p><a href="https://www.dokkyo.ac.jp/research/ict/manaba.html">https://www.dokkyo.ac.jp/research/ict/manaba.html</a></p> <p>respon学生マニュアル：<br/> <a href="https://www.dokkyo.ac.jp/research/2020/09/files/respon_gakusei_app.pdf">https://www.dokkyo.ac.jp/research/2020/09/files/respon_gakusei_app.pdf</a></p> |
| <p>聴講生も、manabaに掲載された情報を閲覧することはできるのでしょうか？</p>   | <p>聴講生という言葉の定義によりますが、教務課による履修登録がなされていない方はmanabaを利用できません。</p>  |

|   |  |
|---|--|
| responに関してですが、パソコンからも学生は9桁の数字を入力して送信できるのでしょうか？  | はい、送信できます。ブラウザからmanabaにログインし、responボタンをクリックすると9桁の番号を入力する画面が表示されます。<br>学生側は、送った情報については、「ログ」から確認することができます。   |
| 新しいテスト機能では、例えば5日間のうちの好きな時に30分制限のテストを受けられるのですね。  | はい。その通りです。   |
| 小テストの場合、日本語/英語以外の言語表記も可能ですか？  | 学生側が日本語・英語以外の言語の入力方法等を知っていれば、manabaの仕組みとしては表記できます。ただし、使用ブラウザに依存することがあります。  |
| 次年度の同じ科目のコースに、教材などの部分だけをまとめて移行できますか？  | 当該コンテンツ（レポートや小テスト・コースコンテンツなど）を選択してエクスポートすることで移行できます。<br>今年度manabaアップロードしたデータをエクスポートして、次年度の科目にインポートすることができます。<br>各機能ごとに、一括でインポート/エクスポートする機能があります。 |
| responの使い方についてです。学生には9桁の数字を伝えればよいとのことですが、数字さえ伝えればその後の作業はすぐに理解できるほど学生には操作が周知されているのでしょうか。 | 周知という意味ではこれから行っていますが、アプリをインストールして利用する仕組みなので、学生の操作自体はさほど難しく感じないかと思われます。   |

|  |   |
|--|---|
| <p>responのインストールの指示は各講義内でする必要がありますか。</p>   | <p>秋学期から導入するオプションの「respon」はまだ学生も使用したことがありませんので、授業でお使いになる場合は、スマートフォンへの専用アプリインストール等について、先生からもご案内いただきますようお願いいたします。</p> <p>詳しくは、以下をご参照ください。</p> <p>manabaの使い方について<br/> <a href="https://www.dokkyo.ac.jp/research/ict/manaba.html">https://www.dokkyo.ac.jp/research/ict/manaba.html</a><br/> respon学生マニュアル：<br/> <a href="https://www.dokkyo.ac.jp/research/2020/09/files/respon_gakusei_app.pdf">https://www.dokkyo.ac.jp/research/2020/09/files/respon_gakusei_app.pdf</a></p> |
| <p>小テスト1回分のなかに“自動採点、“手動採点、混成は可能ですか？</p>  | <p>小テスト一回分の中に、自動採点、手動採点を一緒に設定することはできません。</p> <p>ただし、自動採点を選択して作成した小テストの中でも、自動採点としても得点を付けることができない「自由記入欄」は、手動で採点することとなります。</p> <p>詳しくは、以下のURLからマニュアルをご確認ください。</p> <p><a href="https://www.dokkyo.ac.jp/research/ict/manaba.html">https://www.dokkyo.ac.jp/research/ict/manaba.html</a><br/> <a href="https://www.dokkyo.ac.jp/research/2020/09/files/manaba_manual_03all.pdf">https://www.dokkyo.ac.jp/research/2020/09/files/manaba_manual_03all.pdf</a></p>                    |
| <p>スマートフォンのない学生がいる可能性もあります。パソコンでresponを使用する方法を具体的に教えていただけますか？</p>                              | <p>学生はブラウザまたはスマートフォンのアプリから利用できます。</p> <p>詳しくは、以下をご参照ください。</p> <p><a href="https://www.dokkyo.ac.jp/research/ict/manaba.html">https://www.dokkyo.ac.jp/research/ict/manaba.html</a><br/> respon学生マニュアル：<br/> <a href="https://www.dokkyo.ac.jp/research/2020/09/files/respon_gakusei_app.pdf">https://www.dokkyo.ac.jp/research/2020/09/files/respon_gakusei_app.pdf</a></p>   |
| <p>responで出席を取るわけですが、途中で退出してしまった場合のチェックは可能でしょうか。最初の出席だけしておいて、途中で抜け出してしまう学生の場合はどうなりますでしょうか。</p> | <p>responそのものでは、途中退出のチェックはできません。</p> <p>例えば、授業の始めや、授業中、終了前に出欠またはアンケートをとる等、工夫していただく必要があります。</p>  |

|  |  |
|--|--|
| How can teachers view the comments students make on each other's work under the report tab (when it is set to allow for comments)? | <p>当該レポートの「管理」＞「提出状況」から学生の提出状況確認欄でコメントを確認できます。</p> <p>詳しくは、以下をご参照ください。（レポート P24）</p> <p><a href="https://www.dokkyo.ac.jp/research/ict/manaba.html">https://www.dokkyo.ac.jp/research/ict/manaba.html</a></p> <p>教員向けマニュアル：<br/> <a href="https://www.dokkyo.ac.jp/research/2020/09/files/manaba_manual_05all.pdf">https://www.dokkyo.ac.jp/research/2020/09/files/manaba_manual_05all.pdf</a></p> |
| 教員もresponのアプリをダウンロードして使用できますか？   | <p>先生方がスマートフォンのresponアプリを利用することはできますが、教員向けの機能はresponアプリでは操作できません（ブラウザでのみ操作できます）。</p> <p>学生画面を確認することはできます。</p>  |
| 9桁の番号はどうやって入手するのですか？   | <p>responダッシュボードから9桁の番号を発行します。</p> <p>responの教員用マニュアル(PDF)は、PorTa II のダウンロードセンターにあります。</p> <p>PorTa II 「HOME」＞「ダウンロードセンター」＞「教員専用フォルダ」＞「遠隔授業」＞「マニュアル」＞「respon」</p> <p>発行した9桁の番号を教員から学生へ伝えてください。</p>   |
| 教材として載せるファイルの形式に制限はありますか？  | <p>すべてのファイル形式（拡張子）が添付できます。</p> <p>詳しくは、以下をご参照ください。</p> <p><a href="https://www.dokkyo.ac.jp/research/ict/manaba.html">https://www.dokkyo.ac.jp/research/ict/manaba.html</a></p> <p>教員向けマニュアル：<br/> <a href="https://www.dokkyo.ac.jp/research/2020/09/files/manaba_manual_01all.pdf">https://www.dokkyo.ac.jp/research/2020/09/files/manaba_manual_01all.pdf</a></p>                               |
| スマートフォンで受講する場合、zoomとresponを同時に開かせることは可能でしょうか？  | <p>可能です。</p> <p>二つの画面を同時に表示することはできませんが、起動する、という意味であれば同時に開くことは可能です。</p>   |
| 課題に対するレポートで、wordやpagesなど入り混じっている場合、教員はどの形式でも読めますか？   | <p>お使いのPCに閲覧できるソフトが入っているのであれば、ダウンロードすることで、どの形式のファイルでも閲覧可能です。</p> <p>なお、Wordファイルに限り、manabaのプレビュー機能で見ることができます。</p>   |

|   |   |
|---|---|
| Is it possible to reopen a test when the deadline has been reached for students that missed the deadline. | 受付終了日時の設定で「受付終了後の提出を許可する」と設定すればいつでも提出できます。設定を変えればできますが、「受付期限のタイミングで正解を公開する」を設定していると、学生は正解を見ることができてしまうので、気を付けてください。            |
| manabaマニュアルのあるページへの行き方をもう一度見せていただけますか？  | ①manabaにログイン後の画面下にマニュアルへのリンクがあります。<br>②獨協大学HP>教育・研究>遠隔授業>manabaについて には、獨協大学独自に作成した詳細な操作マニュアルがあります。                            |
| 学生提出物にpagesなどが混じる問題ですが、「オンライン入力」を選んでも混在問題が起きますか？  | 「オンライン入力」はファイル提出を伴わない、学生が画面からテキスト入力して送信する方式です。提出物が無いため、様々な種類のファイルが混在する問題は起こりません。  |
| マニュアルですが、学生の自宅などに紙のマニュアルは配布されているのでしょうか？   | 学生には紙のマニュアルを配布していません。PorTa II のダウンロードセンターや、大学ホームページ等へマニュアルのPDFファイルを掲載して周知しています。   |
| コースコンテンツをパワーポイントで作成した場合、PDFに変換して配布する必要がありますか。   | 必須ではありませんが、学生側がOffice持っていないと、パワーポイントのファイルを見ることができないので、PDFに変換していただいた方がよいかもしれません。   |
| manabaを使えば、PorTa II を全く使わなくても大丈夫ですか？  | PorTa IIは大学から学生へ様々な情報を伝達するポータルシステムとして、毎日見るようにしていると思うので、PorTa IIを使って、「manabaで授業を進める」ことを一度アナウンスしていただければ、そのあとはmanabaだけでよいかと思います。 |



|  |   |
|--|---|
| zoomのミーティングIDなどはmanabaで学生に知らせると言うことですね。  | 先生が授業でお使いになるシステムによります。manabaをお使いの場合はmanabaをご利用ください。   |
| コースコンテンツの所、先生の第一回、第二回などの、赤色のアイコンは、一回、一回作ってるのでしょうか？   | ワークショップで使用したアイコンは、画像ファイルとして独自に作成したものです。アイコンはご自分で作ることができますし、デフォルトで用意されているものもあります。<br>詳しくは、以下をご参照ください。（コンテンツ>管理：コンテンツ情報の編集）<br><a href="https://www.dokkyo.ac.jp/research/ict/manaba.html">https://www.dokkyo.ac.jp/research/ict/manaba.html</a><br>教員向けマニュアル：<br><a href="https://www.dokkyo.ac.jp/research/2020/09/files/manaba_manual_09all.pdf">https://www.dokkyo.ac.jp/research/2020/09/files/manaba_manual_09all.pdf</a>   |
| PorTa IIはログイン後1時間でログアウトになりますが、manabaは制限はありますか？<br>学生が回答しているときに2時間経過するとログアウトに…という注意があったような。 | タイムアウト時間は、2 時間です。<br>manaba 内の画面遷移を行ったタイミングからタイムアウト時間のカウントが始まります。画面遷移を行えば、<br>タイムアウト時間が自動で延長されますが、画面遷移を行わずマウス操作や文字入力を行うだけでは、タイムアウト時間は延長されません。<br>詳しくは、以下をご参照ください。<br><a href="https://www.dokkyo.ac.jp/research/ict/manaba.html">https://www.dokkyo.ac.jp/research/ict/manaba.html</a><br>教員向けマニュアル：<br><a href="https://www.dokkyo.ac.jp/research/2020/09/files/manaba_manual_01all.pdf">https://www.dokkyo.ac.jp/research/2020/09/files/manaba_manual_01all.pdf</a> |