

2020 年度  
(秋学期)

獨協大学

科目等履修生  
出願要項



〒340-0042 埼玉県草加市学園町1番1号  
教務課免許課程係  
TEL 048-946-1796

## 2020 年度 秋学期 科目等履修生出願要項

獨協大学科目等履修生制度は、生涯学習の観点から在学生以外の者に本学の授業科目の単位を修得する機会を設け、資格取得への道を開くための制度です。

### 1. 修得単位・履修科目の範囲

修得単位数は年間 32 単位までです。なお、演習・実技・実習等は許可しない場合があります。

### 2. 出願資格 次のいずれかの出願資格を満たしていること。

- (1) 短期大学または高等専門学校を卒業した者。
- (2) 大学に 2 年以上在学し、62 単位以上を修得した者。
- (3) 外国において、学校教育における 14 年以上の課程を修了した者。
- (4) 教育職員免許状を得ようとする者および司書または司書教諭の資格を得ようとする者。
- (5) 外国籍の者は、ビザ（査証）の在留期限が履修期間終了までであること。  
また、(財) 日本国際教育支援協会主催の日本語能力試験 N2（旧 2 級）に合格していること。

### 3. 在籍期間

半年（3 年を限度として在籍可。但し、年度毎に更新必要。）

### 4. 教育職員免許状（以後、教員免許状）の取得を希望する方へ

2019 年度より教育職員免許法（以後、免許法）が改正され、新しい免許法に基づいたカリキュラムが開始しています。

これに伴い、2018 年度以前に大学に入学した方が教員免許状の取得を目指す場合は、免許法改正後のカリキュラムが適用されます。不足科目を充足するには、まずは出願時に提出していただく「学力に関する証明書」を確認し旧法で修得した単位を新法に読みかえたうえで、履修する科目を決める必要があります。

出願前にどの程度新たに履修する科目があるか確認を希望される場合は、あらかじめ「学力に関する証明書」をご用意のうえ、免許課程係にご相談ください。なお、「学力に関する証明書」は手作りの証明書のため、本学では発行までに約一週間お時間をいただきます。本学以外の大学を卒業された方は、出身大学に「学力に関する証明書」を申請してください。

### 5. 出願手続

(1) 出願期間：2020 年 8 月 27 日（木）～9 月 11 日（金）

(2) 受付時間：月～金曜日 9：00～16：00 ※昼休み（12:00～13:00）を除く  
土曜日 9：00～12：00

(3) 出願方法：教務課免許課程係に出願書類を郵送してください。

宛 先：獨協大学教務課免許課程係

〒340-0042

埼玉県草加市学園町 1 - 1

※2020 年度秋学期は新型コロナウイルス感染症拡大防止のため、郵送で受け付けます。

(4) 出願書類：次の表から該当する書類を提出してください。

**科目等履修生 出願書類 (各1通)**

	○：全員 △：該当者	備 考
①科目等履修生出願書 (写真貼付)	○	本学所定用紙。写真は $4\text{ cm} \times 3\text{ cm}$
②住民票記載事項証明書	○	本学所定用紙。(外国籍の者は、履修期間中有効な在留期間が記載されたもの)
③最終学歴の卒業・修了証明書	○	出願時に大学等を卒業見込の者は見込証明書。卒業・修了証明書は後日提出(獨協大学に在学する者は、見込証明書は不要)。
④学部成績証明書	○	出願時に大学等を卒業見込の者は、直前の学期までの成績証明書を提出。すべての成績が反映された成績証明書を後日提出。(獨協大学に在学する者は、直前の学期までの成績証明書は不要。※)
⑤科目等履修成績証明書 (年度ごと)	△	過去に科目等履修生であったことのある者。※
⑥学力に関する証明書 (平成28年改正法)	△	教職課程履修希望者。取得希望の免許種別・教科ごとに提出。※
⑦日本語能力試験N2(旧2級)合格認定書	△	外国籍の者
⑧検定料(15,000円)納付書	○	銀行振込。詳細は免許課程係までお問い合わせください。
⑨改姓を証明できる公的証明書	△	改姓により志願票と各証明書の氏名が異なる場合のみ提出(戸籍抄本等)。

※ 獨協大学卒業者または、出願時点で獨協大学に在学している者は、各証明書の申請書(1通300円)を購入し、出願書類として提出してください。

**6. 選考**

(1) 選考方法：書類審査

※2020年度秋学期は新型コロナウイルス感染症拡大防止のため、郵送で受け付けます。

**7. 許可者発表**

(1) 発表日時： 2020年9月17日(木)～9月19日(土)

選考の結果発表は出願書記載のお電話番号へご連絡いたします。

許可者には9月17日(木)以降、書類を郵送いたします。

## 8. 就学手続き

(1) 書類提出： 2020年9月18日(金)～9月23日(水)の間に下記宛先へ①～④を郵送してください。

宛 先： 獨協大学教務課免許課程係

提出書類： ①在学誓書 (本学所定用紙)  
②住所届 (本学所定用紙)  
③履修科目登録表 (本学所定用紙)  
④身分証用写真提出票 (写真ﾀﾞｲ 4cm×ｺﾞｺ 3cm 貼付)

(2) 納付金： 以下から該当する金額を納付してください。  
納付についての詳細は、履修科目の確定後、獨協大学ポータルサイト「PorTa II」の「あなたへのお知らせ」でご案内いたします。

### 【納付金一覧】

	納付額	摘要
登録料	30,000円	全員 但し、前年度より継続受講生は免除
受講料	1単位につき 20,000円	全員 *2単位の科目の場合は 1科目あたり40,000円となります。
学生教育研究災害傷害保険料	800円	全員
教職課程費	17,000円	該当者のみ 本学卒業生で、在学時に納付済の場合は不要
司書課程費	14,000円	
司書教諭課程費	5,000円	

\* 正当な理由なく期間内に登録・納付しない場合、合格を取り消すことがあります。

\* 一度受理した書類および納付金は、いかなる理由があっても返還しません。

\* 履修登録完了前の授業出席も、出席回数に数えます。

\* 秋学期就学許可者は、半年間の就学が許可されます。

## 9. 科目等履修生身分証交付

身分証はすべての手続き完了後に交付します。

身分証が必要となる施設(図書館、パソコン教室)については、身分証交付後に利用可能となります。

有効期間は2020年度(2021年3月20日まで)です。2021年度も履修を希望する場合は、新たに出願手続きをして就学許可を得る必要があります。

※学割証・通学証明書等の発行はできません。

## 10. 健康診断

学校保健法に基づき、許可者は手続き完了後、健康診断を受けてください。獨協大学保健センターから検診の案内をご自宅に郵送します。

### 11. 履修に関する注意事項（教職課程科目希望者のみ該当）

- ・教育実習を行う学期に「教職実践演習（中・高）」を履修することは原則できません（科目等履修生として教育実習を行う場合、1つの学期で免許要件をすべて満たすことはできません）。

### 12. 個人情報保護に関して

- ・添付の出願書類を通して、本学が提供を受けた個人情報は、獨協大学「個人情報の保護に関する規程」に従い、厳重に管理いたします。
- ・提供された個人情報は定められた目的外に利用することはありません。
- ・事前の同意を得た場合を除き、個人情報を第三者に提供することはありません。

### 13. その他

#### (1) 授業期間

秋学期：2020年10月3日（土）～2021年1月26日（火）

#### (2) 授業時間

1時限	2時限	3時限	4時限	5時限
9：00～ 10：40	10：55～ 12：35	13：35～ 15：15	15：30～ 17：10	17：20～ 19：00

#### (3) 事務取扱時間

月～金曜日 9：00～17：00

土曜日 9：00～12：00

\*授業期間以外 12：00～13：00は昼休み

\*大学の年間スケジュールは定められた日程で行われますが、一部変更になることがありますので、その際は大学ホームページ、『Campus Information』（毎月発行の冊子）、PorTa II 等でお知らせします。

東棟1階の掲示板または中央棟1階の教職・司書相談室前に免許課程関連のお知らせを掲示します。随時ご確認ください。

以上