

2020 年度
(春学期)

獨協大学

科目等履修生
出願要項



〒340-0042 埼玉県草加市学園町1番1号
教務課免許課程係
TEL 048-946-1663

2020年度 春学期 科目等履修生出願要項

獨協大学科目等履修生制度は、生涯学習の観点から在學生以外の者に本学の授業科目の単位を修得する機会を設け、資格取得への道を開くための制度です。

1. 修得単位・履修科目の範囲

修得単位数は年間32単位までです。なお、演習・実技・実習等は許可しない場合があります。

2. 出願資格 次のいずれかの出願資格を満たしていること。

- (1) 短期大学または高等専門学校を卒業した者。
- (2) 大学に2年以上在学し、62単位以上を修得した者。
- (3) 外国において、学校教育における14年以上の課程を修了した者。
- (4) 教育職員免許状を得ようとする者および司書または司書教諭の資格を得ようとする者。
- (5) 外国籍の者は、ビザ（査証）の在留期限が履修期間終了までであること。
また、(財)日本国際教育支援協会主催の日本語能力試験N2（旧2級）に合格していること。

3. 在籍期間

1年（3年を限度として在籍可。但し、年度毎に要更新。）

4. 出願手続

- (1) 出願期間：2020年3月4日（水）～3月16日（月）
* 秋学期の募集については、8月頃大学ホームページで公表予定。
- (2) 受付時間：平 日 9：00～17：00 ※昼休み 12：00～13：00 を除く。
土曜日 9：00～12：00
- (3) 出願方法：教務課免許課程係窓口（東棟1階）に出願書類を提出してください。
郵送による出願は受け付けません。

(4) 出願書類：次の表から該当する書類を提出してください。

科目等履修生 出願書類 (各 1 通)

	○：全員 △：該当者	備 考
①科目等履修生出願書 (写真貼付)	○	本学所定用紙。写真は $4\text{ cm} \times 3\text{ cm}$
②住民票記載事項証明書	○	本学所定用紙。(外国籍の者は、履修期間中有効な在留期間が記載されたもの)
③最終学歴の卒業・修了証明書	○	出願時に大学等を卒業見込の者は見込証明書。卒業・修了証明書は後日提出(獨協大学に在学する者は、見込証明書は不要)。
④学部成績証明書	○	出願時に大学等を卒業見込の者は、直前の学期までの成績証明書を提出。すべての成績が反映された成績証明書を後日提出。(獨協大学に在学する者は、直前の学期までの成績証明書は不要。)※
⑤科目等履修成績証明書 (年度ごと)	△	過去に科目等履修生であったことのある者。※
⑥学力に関する証明書 (平成 28 年改正法/「教職実践演習(中・高)」)	△	教職課程履修希望者。取得希望の免許種別・教科ごとに提出。※
⑦日本語能力試験 N2 (旧 2 級) 合格認定書	△	外国籍の者。
⑧検定料 (15,000 円) 納付書	○	東棟 1 階ロビーの証明書自動発行機で納付。
⑨改姓を証明できる公的証明書	△	改姓により志願票と各証明書の氏名が異なる場合のみ提出(戸籍抄本等)。

※ 獨協大学卒業者または、出願時点で獨協大学に在学している者は、各証明書の申請書(1通 300 円)を購入し、出願書類として提出してください。

5. 選考

- (1) 選考方法： 書類審査および面接試験等
- (2) 選考日時： 2020 年 3 月 30 日 (月) 10 : 00 ~
説明を行いますので、9 : 45 に集合してください。
- (3) 集合場所： E-303 教室
- (4) 受験票： 特に発送しません。検定料の納付書(控)をお持ちください。

6. 許可者発表

- (1) 発表日時： 2020 年 3 月 30 日 (月) 13 : 30 ~ (予定)
- (2) 発表場所： E-303 教室
発表後、資料の配付および就学手続きに関するガイダンス(30 分程度)を行います。

7. 就学手続き

- (1) 手続期間： 2020年3月30日(月)～4月13日(月)
時間についての詳細はガイダンスにて説明します。
- (2) 手続場所： 教務課免許課程係(東棟1階)
- (3) 提出書類： ①在学誓書 (本学所定用紙)
②住所届 (本学所定用紙)
③履修科目登録表 (本学所定用紙)
④身分証用写真提出票 (写真ﾀﾞｲ 4cm×ｺﾞｺ 3cm 貼付)
- (4) 納付金： 以下から該当する金額を納付してください。

【納付金一覧】

	納付額	摘要
登録料	30,000円	全員 但し、前年度より継続受講生は免除
受講料	1単位につき 20,000円	全員 ※2単位の科目の場合は 1科目あたり40,000円となります。
学生教育研究災害傷害保険料	800円	全員
教職課程費	17,000円	該当者のみ。 本学卒業生で、在学時に納付済の場合は不要。
司書課程費	14,000円	
司書教諭課程費	5,000円	

- *各納付金は証明書自動発行機で納付してください。
- *正当な理由なく期間内に登録・納付しない場合、合格を取り消すことがあります。
- *一度受理した書類および納付金は、いかなる理由があっても返還しません。

8. 履修登録

【履修登録について】

項目	内容	手続の場所
履修計画	希望する科目の受講条件等について確認する。 既修条件がある科目については免許課程係に相談する。	教務課免許課程係
履修登録	履修計画が決まり次第、「履修科目登録表」を提出する。 このとき、すべての科目の受講許可を得られていなくても提出すること。 履修登録期間：3月30日（月）～4月13日（月）	
授業の出席 （受講許可）	希望科目の第一回授業に出席し、「履修科目登録表」に 担当教員の受講許可のサインまたは認印を得る。 授業開始：4月7日（火）	各教室
履修登録 （諸費用納付）	登録料、聴講料を証明書自動発行機で納付する。	東棟1階ロビー
履修登録 （書類提出）	前ページ3.（3）の提出書類および納付書を提出する。 提出締切：4月13日（月） ただし、履修科目登録表の最終提出は4月20日（月）	教務課免許課程係
履修科目登録表 最終提出 （受講許可済）	履修登録期間の終了1週間後までに受講を希望する科目 の担当教員から受講許可を得たうえ、「履修科目登録表」 を提出する。 提出締切：4月20日（月）	教務課免許課程係

手続期間：春学期 2020年3月30日（月）～4月13日（月）

秋学期 2020年9月23日（水）～9月30日（水）

*履修登録完了前の授業出席も、出席回数に数えます。

*春学期就学許可者は、1年間の就学が許可されます。

なお、秋学期の履修登録は、春学期同様に【履修登録について】に沿って担当教員の許可を得て、履修科目登録表を提出してください。

9. 健康診断

学校保健法に基づき、許可者は手続き完了後、学外の医療機関で健康診断を受けてください。獨協大学保健センターから検診の案内をご自宅に郵送します。

10. 科目等履修生身分証交付

身分証はすべての手続き完了後に交付します。

身分証が必要となる施設（図書館、パソコン教室）については、身分証交付後に利用可能となります。有効期間は2020年度（2021年3月20日まで）です。2021年度も履修を希望する場合は、新たに出願手続きをして就学許可を得る必要があります。

※学割証・通学証明書等の発行はできません。

11. 履修に関する注意事項（教職課程科目希望者のみ該当）

- (1) 教育実習を行う学期に「教職実践演習（中・高）」を履修することはできません（科目等履修生として教育実習を行う場合、1つの学期で免許要件をすべて満たすことはできません）。
- (2) 春学期に教職課程の要件をすべて満たした場合は、春学期で修了することができます。修了を希望する場合は、春学期成績通知表受領後、単位取得を確認の上、教務課免許課程係にて所定の手続きが必要です。

12. 個人情報保護に関して

- ・添付の出願書類を通して、本学が提供を受けた個人情報は、獨協大学「個人情報の保護に関する規程」に従い、厳重に管理いたします。
- ・提供された個人情報は定められた目的外に利用することはありません。
- ・事前の同意を得た場合を除き、個人情報を第三者に提供することはありません。

13. その他

(1) 授業期間

春学期：2020年4月7日（火）～7月20日（月）

秋学期：2020年9月24日（木）～2021年1月18日（月）、1月23日（土）

(2) 授業時間

1時限	2時限	3時限	4時限	5時限
9：00～ 10：40	10：55～ 12：35	13：35～ 15：15	15：30～ 17：10	17：20～ 19：00

(3) 事務取扱時間

平日 9：00～17：00 授業期間以外の平日 12：00～13：00 は昼休み

土曜日 9：00～12：00

*大学の年間スケジュールは定められた日程で行われますが、一部変更になることがありますので、その際は大学ホームページ、大学ポータルサイト、獨協大学ニュース（毎月発行の冊子）でお知らせします。随時ご確認ください。

以上