

2020 年度
(春学期)

獨協大学

聴講生
出願要項



〒340-0042 埼玉県草加市学園町 1 番 1 号
教務課免許課程係
TEL 048-946-1796

2020 年度 春学期 聴講生出願要項

獨協大学聴講生制度は、本学の学生以外の者が生涯学習の観点から専門的な知識を得て教養を深めるため、本学の授業科目を受講する機会を設けるための制度です。

1. 聴講科目の上限

受講できる科目は、春学期・秋学期それぞれ5科目以内です。

2. 出願資格 次のいずれかの出願資格を満たしていること。

- (1) 大学入学資格を有する者。またはこれに相当すると認められる者。
- (2) 外国において、学校教育における12年の課程を修了した者。
- (3) 文部科学大臣の指定した者。
- (4) 大学入学資格検定試験もしくは高等学校卒業程度認定試験に合格した者。
- (5) 4年制大学・短期大学を卒業またはこれに相当すると認められる者。
- (6) 外国人の者は、ビザ（査証）の在留期限が聴講期間終了までであること。

3. 出願手続

- (1) 出願期間：2020年3月4日（水）～3月16日（月）
 平日 9:00～17:00 ※昼休み（12:00～13:00）を除く。
 土曜日 9:00～12:00
- (2) 出願方法：教務課免許課程係窓口（東棟1階）に出願書類を提出してください。
 郵送による出願は受け付けません。
- (3) 出願書類：次の表から該当する書類を提出してください。

聴講生 出願書類（各1通）

	○：全員 △：該当者	備 考
①聴講生志願書（写真貼付）	○	本学所定用紙。写真は4cm×3cm
②住民票記載事項証明書	○	本学所定用紙。（外国籍の者は、履修期間中有効な在留期間が記載されたもの）
③最終出身校の卒業・修了証明書	○	前年度からの継続聴講生は不要
④日本語能力試験N2（旧2級） 合格認定書	△	外国籍の者で語学科目「日本語」以外の科目履修を希望する場合
⑤検定料（15,000円）納付書	○	東棟1階の証明書自動発行機で納付。
⑥改姓を証明できる公的証明書 （戸籍抄本等）	△	改姓により志願票と各証明書の氏名が異なる場合のみ提出。

4. 選考

- (1) 選考方法 : 書類審査および面接試験等
* 全員 (前年度からの継続聴講生を含む) 面接試験を行います。
- (2) 日 時 : 2020 年 3 月 30 日 (月) 12:45 集合
- (3) 集合場所 : E-310 教室
- (4) 受験票 : 特に発送しません。検定料の納付書 (控) をお持ちください。

5. 許可者発表

- (1) 日 時 : 2020 年 3 月 30 日 (月) 14:00 (予定)
※当日の選考状況により、発表時刻が変更になる場合があります。
- (2) 場 所 : E-310 教室
許可者には発表後、資料の配付およびガイダンス (30 分程度) があります。

6. 許可者の登録手続

- (1) 期 間 : 2020 年 3 月 30 日 (月) ~ 4 月 13 日 (月)
時間についての詳細はガイダンスで説明します。
- (2) 場 所 : 教務課免許課程係 (東棟 1 階)
- (3) 提出書類 (各 1 通)
- ① 在学誓書 (本学所定用紙)
 - ② 住所届 (本学所定用紙)
 - ③ 聴講生履修科目登録表 (本学所定用紙)
 - ④ 身分証用写真提出票 (本学所定用紙、写真 4 cm × 3 cm 1 枚貼付)
- (4) 納 付 金
- ① 登録料 30,000 円 (前年度からの継続聴講生は免除)
 - ② 聴講料 1 単位につき 12,000 円 × 登録単位数
※ 2 単位の科目の場合は、1 科目あたり 24,000 円となります。
* 一度受理した書類および納付金は、いかなる理由があっても返還しません。

(5) 聴講科目登録方法

履修登録の流れは次の通りです。

項目	内容	手続の場所
履修計画	希望する科目に受講制限がないか確認する。	当該科目を開設する 各学部係（教務課）
履修登録	履修計画が決まり次第、「履修科目登録表」を提出する。 このとき、すべての科目の受講許可を得られていなくても提出すること。 履修登録期間： 3 月 30 日（月）～ 4 月 13 日（月）	教務課免許課程係
授業の出席 （受講許可）	希望科目の第一回授業に出席し、聴講生であることを申し出て担当教員に受講許可を得、「履修科目登録表」に受講許可のサインまたは認印を得る。 授業開始： 4 月 7 日（火）	各教室
履修登録 （抽選科目）	抽選科目（定員がある科目）は、在学生の 1 次登録抽選後に欠員のある科目のみ受講が可能。 1 次登録期間内に「履修科目登録表」を必ず提出する。 希望する科目の抽選状況は、1 次登録の翌日以降にできる。	教務課免許課程係
履修登録 （諸費用納付）	登録料、聴講料を証明書自動発行機で納付する。	東棟 1 階ロビー
履修登録 （書類提出）	前ページ 2.（3）の提出書類および納付書を提出する。 提出締切： 4 月 13 日（月） ただし、履修科目登録表の最終提出は 4 月 20 日（月）	教務課免許課程係
履修科目登録表 最終提出 （受講許可済）	履修登録期間の終了 1 週間後までに受講を希望する科目の担当教員から受講許可を得たうえ、「履修科目登録表」を提出する。 提出締切： 4 月 20 日（月）	教務課免許課程係

＊聴講できない科目について

スポーツ・レクリエーション、演習、クラス指定科目（主に外国語、情報の科目）、
履修条件を定めた科目の履修条件を満たせない場合

＊抽選科目（定員がある科目）について

在学生の 1 次登録抽選後に欠員のある科目のみ聴講できます。

詳細は許可者発表後のガイダンスでお知らせします。

＊秋学期科目の履修について

秋学期の履修登録期間は、9 月 23 日（水）～ 9 月 30 日（水）です。

詳細は、許可者発表後のガイダンスでお知らせします。

7. 聴講生身分証交付

聴講生身分証はすべての手続完了後に交付します。

身分証が必要な施設（図書館、パソコン教室）については、身分証交付後に利用可能となります。
有効期間は2020年度（2021年3月20日まで）の間です。2021年度も聴講を希望する場合は、新たに出願手続をして許可を得る必要があります。

＊学割証、通学証明書等の発行はできません。

＊聴講期間終了後は返却となります。

8. 健康診断

学校保健法に基づき、許可者は手続き完了後、学外の医療機関で健康診断を受けてください。獨協大学保健センターから検診の案内をご自宅に郵送します。

9. 個人情報保護に関して

- （1）添付の出願書類を通して、本学が提供を受けた個人情報は、獨協大学「個人情報の保護に関する規程」に従い、厳重に管理いたします。
- （2）ご提供いただいた個人情報は定められた目的外に利用することはありません。
- （3）事前にご本人の同意を得た場合を除き、個人情報を第三者に提供することはありません。

10. その他

- （1）春学期授業期間 2020年4月7日（火）～ 2020年7月20日（月）

秋学期授業期間 2020年9月24日（火）～2021年1月18日（月）、1月23日（土）

＊授業期間内は祝日だが平常授業が行われる日、振替休日として平常授業が行われない日がありますので、許可者に配布されるキャンパスカレンダーをご確認ください。

- （2）授業時間

1 時限	2 時限	3 時限	4 時限	5 時限
9 : 00～ 10 : 40	10 : 55～ 12 : 35	13 : 35～ 15 : 15	15 : 30～ 17 : 10	17 : 20～ 19 : 00

- （3）事務取扱時間（授業期間）

平 日 9:00～17:00 授業期間以外の平日の12:00～13:00は昼休み

土曜日 9:00～12:00

＊大学の年間スケジュールは定められた日程で行われますが、一部変更になることがありますので、その際は大学ホームページ、大学ポータルサイト PorTaⅡ、獨協大学ニュース（毎月発行の冊子）でお知らせします。随時ご確認ください。

以 上