

# プロジェクト

|                            |    |
|----------------------------|----|
| 画面説明 .....                 | 2  |
| プロジェクト管理画面 .....           | 2  |
| 管理メニュー .....               | 3  |
| 編集（修正） .....               | 3  |
| チーム管理 .....                | 3  |
| エクスポート .....               | 4  |
| 提出状況（個別に確認） .....          | 4  |
| 成績管理（エクセルで採点） .....        | 4  |
| 削除 .....                   | 4  |
| チーム作成画面 .....              | 5  |
| チーム進行状況管理画面 .....          | 6  |
| チームスレッド画面 .....            | 7  |
| プロジェクトの作成 .....            | 8  |
| A：チームで課題を提出 .....          | 8  |
| B：個人で課題を提出 .....           | 10 |
| チームを管理する .....             | 12 |
| 新しいチームを作成 .....            | 12 |
| 過去に作成したチームを利用 .....        | 14 |
| チームの変更 .....               | 15 |
| チームの削除 .....               | 16 |
| チームでプロジェクトを進める .....       | 17 |
| チーム掲示板の活用 .....            | 17 |
| 課題の提出（学生画面の確認） .....       | 18 |
| 提出物の相互閲覧と提出状況（個別に確認） ..... | 19 |
| 課題を再提出させる .....            | 20 |
| 採点と成績登録を行う .....           | 22 |
| エクスポート/インポート .....         | 24 |
| プロジェクト内における表示モード .....     | 25 |
| よくある質問 Q&A .....           | 26 |

# プロジェクト


プロジェクトでは、コースの履修生を複数のチームに分け、チーム専用の掲示板や課題提出窓口を通じてチーム毎に課題を進めていくことができます。プロジェクトで作成した課題は学生同士で相互閲覧することもできます。

## 画面説明


### プロジェクト管理画面

コーストップ画面の【プロジェクト】をクリックし、《プロジェクト管理》画面を表示します。



|   |                   |  |
|---|-------------------|--|
| ① | プロジェクト作成          | 課題の提出方法を「チームで課題を提出」「個人で課題を提出」から選択し、《プロジェクト作成》画面を表示します。   |
| ② | インポート             | 《プロジェクトのインポート》画面が表示されます。   |
| ③ | No.               | プロジェクトの登録日順にナンバリングされます。プロジェクトを削除すると、そのプロジェクトに付属していたナンバーも削除され、以降欠番になります。<br>「No.」をクリックすると降順・昇順の切り替えができます。   |
| ④ | タイトル              | プロジェクトが登録日順に並んでいます。<br>個別のタイトルをクリックすると、《チーム進行状況管理》画面が表示されます。   |
| ⑤ | 期間                | プロジェクトの「受付状態」と、プロジェクトを作成する際に設定した「受付開始日時」「受付終了日時」が表示されます。   |
| ⑥ | 公開/非公開            | 学生へのプロジェクトの公開の有無を設定します。<br>※公開しないと学生はプロジェクトに参加できません。   |
| ⑦ | 提出                | プロジェクトの課題を提出したチーム数、もしくは学生の人数が表示されます。[チーム数]もしくは[人数]をクリックすると、《提出状況一覧》画面が表示されます。  |
| ⑧ | 管理                |  ボタンをクリックすると「管理」メニューが表示されます。<br>「管理」メニューからは「編集」「チーム管理」「エクスポート」「提出状況」「成績管理」「削除」等の管理画面を表示することができます。 |
| ⑨ | プロジェクト課題を一括エクスポート | プロジェクト管理画面上にあるすべての「プロジェクト」を zip 形式で一括ダウンロードできます。   |

## 管理メニュー

管理メニューは作成したプロジェクト毎に設定されています。《プロジェクト管理》画面の  ボタンをクリックすることで開くことができます。

プロジェクト管理

表示モード 教員 学生

プロジェクト作成 インポート

提出済みの回答の確認や、採点・成績の登録は管理メニュー  から行ってください。

| No. | タイトル                   | 期間  | 公開/非公開  | 提出    | 管理  |
|-----|------------------------|---|---|-------|---|
| 10  | コロナ禍における演劇の存続可能性を問う    | 受付中 2020-07-07 10:00~<br>2020-09-30 23:55 | <input checked="" type="checkbox"/> 公開 <input type="checkbox"/> 非公開 | 1 チーム |  |
| 11  | シェイクスピア『ヴェニスの商人』考察プ... | 受付中 2020-05-11 10:40~<br>2020-09-16 23:55 | <input checked="" type="checkbox"/> 公開 <input type="checkbox"/> 非公開 |       |  |

プロジェクト課題を一括エクスポート

 編集
   
 チーム管理
   
 エクスポート
   
 提出状況(個別に確認)
   
 成績管理(エクセルで採点)
   
 削除

## 編集（修正）

プロジェクト作成時に設定した項目すべてを《プロジェクト編集》画面で編集することができます。編集方法はプロジェクト作成時と同じです。（→[p.8「プロジェクトの作成」](#)参照）

プロジェクト編集 (個人で課題を提出)

プロジェクトタイトル  ※入力必須

受付開始日時

受付終了日時

チームスレッドの閲覧設定

- ☒ 自分が所属しているチームのみ閲覧できる
- ☐ プロジェクトに参加しているコースメンバーは、全てのチームを閲覧できる

※教員は、全てのチームを閲覧できます。

参考文献として使用できるのは、著書や論集・紀要等で発表された論文に限る。したがって、ウィキペディアや個人ブログ等のネット上の情報は参考文献として認められない。（大学の機関リポジトリ等でデータ化されたものは使用してよい）

ポートフォリオ ☒ 追加する ☐ 追加しない

プレビュー キャンセル

## チーム管理

《チーム作成》画面が表示されます。このページでプロジェクトのチームを作成します。（→[p.5「チーム作成画面」](#)、[p.12「チームを管理する」](#)参照）

シェイクスピア『ヴェニスの商人』考察プロジェクト (課題に関する説明)

チーム作成

チームに登録するユーザを選択してください。（チーム未登録者 0名）

New

| <input type="checkbox"/> | 氏名     | 学籍番号   | 履修生  | 所属チーム     |
|--------------------------|--------|--------|------|-----------|
| <input type="checkbox"/> | テスト学生1 | st0001 | 履修生  | Aチーム,Cチーム |
| <input type="checkbox"/> | テスト学生2 | st0002 | 履修生  | Aチーム,Bチーム |
| <input type="checkbox"/> | テスト学生3 | st0003 | 履修生  | Bチーム,Cチーム |
| <input type="checkbox"/> | テスト教員3 | tc0003 | 担当教員 | Cチーム      |

プレビュー 作成

No. 1 : Aチーム (2名) 前 変更

テスト学生1  
テスト学生2

No. 2 : Bチーム (2名) 前 変更

No. 3 : Cチーム (3名) 前 変更

[プロジェクト管理に戻る](#)

## エクスポート

選択したプロジェクトをエクスポート（ファイルに保存）することができます。（→[p.24「エクスポート/インポート」](#)参照）

## 提出状況（個別に確認）

《提出状況一覧》画面から、履修者の提出物の確認や、コメントの確認をすることができます。（→[p.19「提出物の相互閲覧と提出状況（個別に確認）」](#)参照）

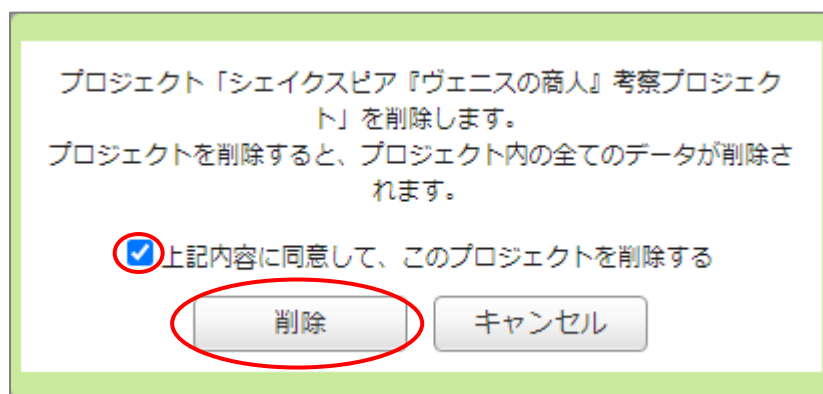
## 成績管理（エクセルで採点）

《プロジェクトの成績管理》画面からプロジェクトの「採点シート（Excel ファイル）」をダウンロードし、成績を入力したあとにアップロードすることで成績をつけます。（→[p.22「採点と成績登録を行う」](#)参照）

## 削除

選択したプロジェクトを削除することができます。

確認画面が表示されるので、同意のチェックを入れて「削除」をクリックします。



プロジェクト「シェイクスピア『ヴェニスの商人』考察プロジェクト」を削除します。  
プロジェクトを削除すると、プロジェクト内の全てのデータが削除されます。

☒ 上記内容に同意して、このプロジェクトを削除する

削除 キャンセル

削除したプロジェクトの復元については、コーストップ画面の「コース設定」より行うことができます。


## チーム作成画面

《チーム作成》画面を表示させるには、2通りの方法があります。






①プロジェクトの作成からチーム編成まで一括で行う場合：

《プロジェクト作成》画面の[プレビュー]ボタンを押し、プレビュー画面で[作成]ボタンをクリックする。

②既に作成したプロジェクトのチーム編成を行う場合：

《プロジェクト管理》画面の  ボタンをクリックし、[チーム管理]をクリックする。



|   |  |  |
|---|--|--|
| ① | チーム名入力欄  | チーム名入力欄にはあらかじめ自動でチーム名（A チーム、B チーム…）が入っています。任意のチーム名に変更できます。   |
| ② | 氏名   | コース履修者の氏名が学籍番号順に表示されます。左枠に☑をいれてチームメンバーを選択します。  |
| ③ | 学籍番号   | 学籍番号は番号順に表示されています。   |
| ④ | 所属チーム  | 学生がどのチームに配属されたかが表示されます。学生はひとつのプロジェクトで複数のグループに所属することが可能です。  |
| ⑤ | プレビュー  | ②で学生を選択した後クリックすると、作成するグループのメンバー確認画面が表示されます。  |
| ⑥ | 作成   | 入力したチーム名と選択したチームメンバーのチームを作成します。  |
| ⑦ | チーム一覧  | 作成されたチームは作成された順に並びます。  |
| ⑧ | チーム名   | ①で設定したチームとメンバーが表示されます。チーム名のNo.は作成された順に振られます。チームを削除すると、削除したチームに付随したNo.は以降欠番となります。   |
| ⑨ |   | クリックするとチームが削除されます。   |
| ⑩ | 変更   | 《チーム変更》画面が表示されます。チーム名やチームメンバーを変更できます。  |
| ⑪ | <br> |  →クリックするとメンバーが表示されます。<br> →クリックするとメンバーが非表示になります。 |

## チーム進行状況管理画面

《プロジェクト管理》画面から進行状況を確認したいプロジェクトタイトルをクリックし、《チーム進行状況管理》画面を表示します。

⑧ シェイクスピア『ヴェニスの商人』考察プロジェクト (課題に関する説明)


チームの進行状況管理

表示モード ① 教員 学生

チーム管理

| ② チーム名 | ③ 人数 | ④ 最終コメント日時       | ⑤ コメント数 | ⑥ アクセス数 | ⑦ 課題       |
|--------|------|------------------|---------|---------|------------|
| Aチーム   | 2    |                  | 0       | 2       | 0人提出       |
| Bチーム   | 2    | 2020-07-21 14:44 | 1       | 22      | 0人提出       |
| Cチーム   | 3    | 2020-08-04 17:55 | 1       | 16      | 未提出 / 1人提出 |

> プロジェクト管理に戻る

|   |          |  |
|---|----------|--|
| ① | チーム管理    | 《チーム作成》画面が表示されます。  |
| ② | チーム名     | 自分が所属しているチームには  のアイコンが表示されます。チーム名をクリックすると、チームの「チームスレッド」が表示されます。 |
| ③ | 人数       | チームに所属しているメンバーの人数が表示されます。  |
| ④ | 最終コメント日時 | 最新のコメントが投稿された日時が表示されます。  |
| ⑤ | コメント数    | チームスレッドに投稿されたコメント数の合計が表示されます。  |
| ⑥ | アクセス数    | チームスレッドにアクセスされた回数が表示されます。  |
| ⑦ | 課題       | 課題の提出状況が表示されます。  |
| ⑧ | 課題に関する説明 | 設定した課題の内容を確認できます。  |

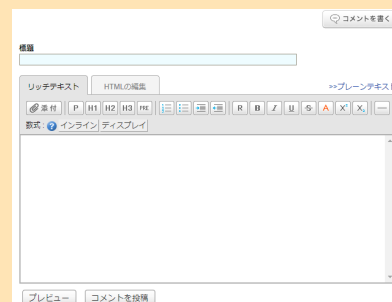
## チームスレッド画面

《チーム進行状況管理》画面で[チーム名]をクリックし、《チームスレッド》画面を表示します。



① 課題に関する説明  
② 全体表示  
③ コメントを書く  
④ コメントの表示  
⑤ コメント欄  
⑥ チームリスト  
⑦ チームのメンバー

コメントを書くをクリックするとコメント入力欄が表示されます。リッチテキストにコメントを入力します。ファイルの添付も可能です。



|   |          |   |
|---|----------|---|
| ① | 課題に関する説明 | 課題に関する説明と「受付期間」「提出方法」「閲覧設定」「提出物」「学生による再提出の許可」について、設定した内容が表示されます。                            |
| ② | 全体表示     | 「課題に関する説明」全体が表示されます。  |
| ③ | コメントを書く  | クリックするとコメント入力欄が表示されます。  |
| ④ | コメントの表示  | コメントの表示方法を「更新順」と「ツリー」から選択できます。  |
| ⑤ | コメント欄    | チームスレッドに投稿したコメントが表示されます。  |
| ⑥ | チームリスト   | プロジェクトに参加しているチーム一覧が表示されます。<br>[チーム名]をクリックするとそのチームのチームスレッドが表示されます。                           |
| ⑦ | チームのメンバー | チームに所属しているメンバーの[氏名]が表示されます。<br>[アクセス状況]をクリックすると、各学生の「チームスレッド」へのスレッドへの書き込み数や最終アクセス日時が確認できます。 |

## プロジェクトの作成

課題の提出方法には、チームごとにひとつの課題を提出するものと、個人で提出するものがあります。

### A：チームで課題を提出

チームに所属する代表 1 名が課題を提出。提出物はチームのメンバー全員のポートフォリオに保存されます。

### B：個人で課題を提出

各メンバーは個人で課題を提出。提出物は提出者本人のポートフォリオに保存されます。

### A：チームで課題を提出

- ① 《プロジェクト管理》画面の**プロジェクト作成**をクリックします。



プロジェクト管理

表示モード 教員 学生

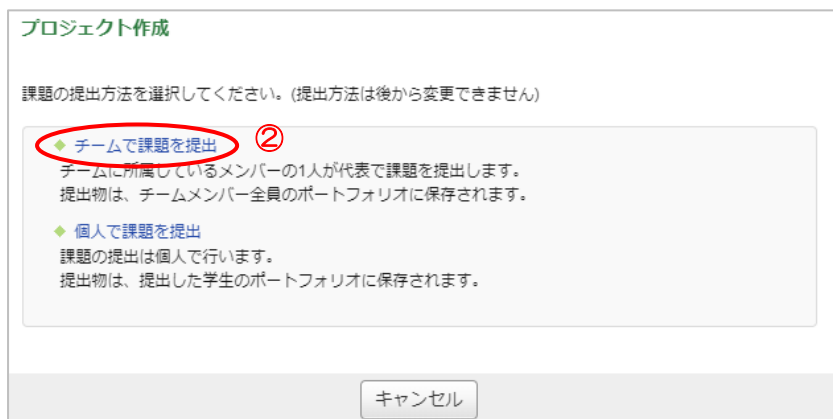
① プロジェクト作成 インポート

提出済みの回答の確認や、採点・成績の登録は管理メニューから行ってください。

| No. | タイトル                   | 期間   | 公開/非公開 | 提出   | 管理 |
|-----|------------------------|--|--------|------|----|
| 10  | コロナ禍における演劇の存続可能性を問う    | 受付中<br>2020-07-07 10:00~<br>2020-09-30 23:55 | 公開中    | 1チーム |    |
| 11  | シェイクスピア『ヴェニスの商人』考察プ... | 受付中<br>2020-05-11 10:40~<br>2020-09-16 23:55 | 公開中    | 1人   |    |

プロジェクト課題を一括エクスポート

- ② 課題の提出方法の[チームで課題を提出]をクリックします。



プロジェクト作成

課題の提出方法を選択してください。(提出方法は後から変更できません)

② チームで課題を提出

チームに所属しているメンバーの1人が代表で課題を提出します。  
提出物は、チームメンバー全員のポートフォリオに保存されます。

個人で課題を提出

課題の提出は個人で行います。  
提出物は、提出した学生のポートフォリオに保存されます。

キャンセル

- ③ 「プロジェクトタイトル」を入力します。
- ④ 「受付開始日時」と「受付終了日時」を指定します。
- ⑤ 「チームスレッドの閲覧設定」を以下の二種類から選択します。
- ❖ 「自分が所属しているチームのみ閲覧できる」
  - ❖ 「プロジェクトに参加しているコースメンバーは、全てのチームを閲覧できる」
- ⑥ 「提出物の閲覧設定」を以下の二種類から選択します。
- ❖ 「プロジェクトに参加しているコースメンバー全員が閲覧・コメント可」
  - ❖ 「課題を提出したチーム同士で閲覧・コメント可」
- 課題を提出したチームのみ、ほかのチームが提出したレポートを閲覧・コメントすることができます。
- ⑦ 「学生による再提出の許可」を選択します。
- ⑧ 「リッチテキスト」に課題に関する説明（プロジェクトの詳細や問題文等）を入力します。
- ⑨ 「ポートフォリオ」を選択します。
- ⑩ **プレビュー**をクリックして、作成したプロジェクトが学生にどう見えるかを確認します。
- ⑪ プレビュー画面の**作成**をクリックして、プロジェクト概要の作成は完了です。
- 次に《チーム作成》画面でプロジェクトのチームを作成します。(→[p.12「チームを管理する」](#)参照)



プロジェクト作成 (チームで課題を提出)

③ プロジェクトタイトル  ※入力必須

④ 受付開始日時

④ 受付終了日時

⑤ チームスレッドの閲覧設定  
☒ 自分が所属しているチームのみ閲覧できる  
☐ プロジェクトに参加しているコースメンバーは、全てのチームを閲覧できる  
※教員は、全てのチームを閲覧できます。

⑥ 提出物の閲覧設定  
☒ プロジェクトに参加しているコースメンバー全員が閲覧・コメント可  
☐ 課題を提出したチーム同士で閲覧・コメント可

⑦ 学生による再提出の許可  
☒ 再提出を許可しない  
☐ 再提出を許可する  
※担当教員は設定に関わらず、学生のレポートを再提出させることができます

課題に関する説明

リッチテキスト HTMLの編集

⑧

⑨ ポートフォリオ ☒ 追加する ☐ 追加しない  
「追加する」を選択すると、提出物がチームメンバー全員のポートフォリオに追加されます。

⑩

クリックするとカレンダーと時間が表示されます。

受付期間を設定して[決定]ボタンを押します。

2020/6

1 2 3 4 5 6

7 8 9 10 11 12 13

14 15 16 17 18 19 20

21 22 23 24 25 26 27

28 29 30

11 : 45

翌月

翌年

時間

⚠ プロジェクトの終了日時は、ここで入力する課題の「受付終了日時」となります。

⚠ プロジェクトの終了日時以降、学生はチーム専用の掲示板に書き込みができなくなります。

芝生広場に巣を作った猛禽類ツミ観察プロジェクト

受付期間 2020-08-05 16:05~2020-08-31 23:55

提出方法 チームで提出

閲覧設定 自分が所属しているチームのみ閲覧できる

提出物 課題を提出したチーム同士で閲覧・コメント可

学生による再提出の許可 再提出を許可しない

日本最小の猛禽類、「ツミ」が獨協大学芝生広場に営巣しました。  
 本課題では、ツミの営巣を観察するにあたってのフィールドマナーと観察方法について各チームで考察・議論してもらい、チーム毎のレポートにまとめて提出してもらいます。

課題テーマは「日本最小の猛禽類ツミの観察プロジェクト」です。

なお、各チームで作成・提出してもらうレポート作成にあたって、以下の点に注意して取り組んでください。

- ◆ 話し合い・議論はプロジェクトのチームスレッド内で行い、メンバー全員が発言すること。
- ◆ 巣の近くでの撮影・観察はツミにとって大変なストレスになるので控えること。
- ◆ 必ず資料や文献を参照すること。
- ◆ レポートは、一人のメンバーだけで作成するのではなく、必ずメンバー全員で分担すること。どの部分を誰が担当・作成したのか、明記すること。
- ◆ チームレポートにおいて、自分たちの主張・結論を明確に述べること。
- ◆ レポート末尾には参照した文献や資料の一覧を載せること。

チームレポート提出締め切り日時:2020年8月31日23:55

⑪

⚠ 「再提出を許可する」に設定した場合、メンバーは自分の提出物だけでなく、他のメンバーが提出した提出物を削除し、別の提出物を再提出することが可能です。

⚠ メンバーが提出取り消しを行った場合、操作者以外のチームメンバーと担当教員にもリマインダメールが送信されます。

⚠ 担当教員はすべてのチームを閲覧できます。

⚠ プロジェクト内のどのチームにも参加していない学生は、プロジェクト課題の詳細を閲覧できません。

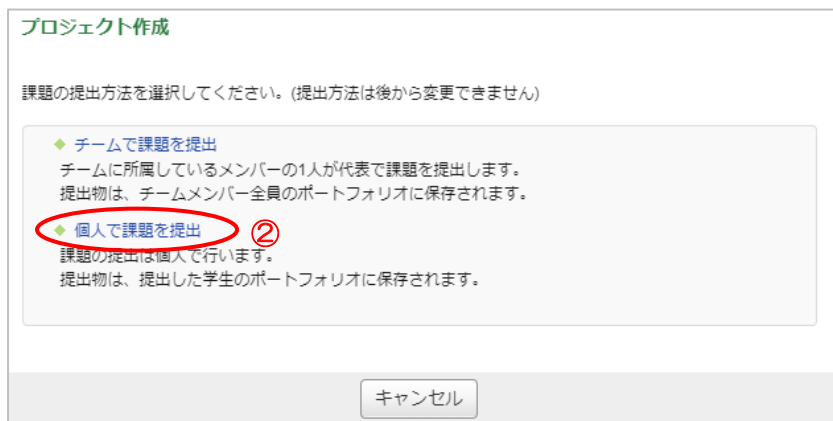
## B：個人で課題を提出

- ① 《プロジェクト管理》画面の**プロジェクト作成**をクリックします。



| No. | タイトル                   | 期間   | 公開/非公開 | 提出   | 管理 |
|-----|------------------------|--|--------|------|----|
| 10  | コロナ禍における演劇の存続可能性を問う    | 受付中<br>2020-07-07 10:00~<br>2020-09-30 23:55 | 公開中    | 1チーム |    |
| 11  | シェイクスピア『ヴェニスの商人』考察ブ... | 受付中<br>2020-05-11 10:40~<br>2020-09-16 23:55 | 公開中    | 1人   |    |

- ② 課題の提出方法の**個人で課題を提出**をクリックします。



課題の提出方法を選択してください。(提出方法は後から変更できません)

- ◆ チームで課題を提出  
チームに所属しているメンバーの1人が代表で課題を提出します。  
提出物は、チームメンバー全員のポートフォリオに保存されます。
- ◆ **個人で課題を提出** ②  
課題の提出は個人で行います。  
提出物は、提出した学生のポートフォリオに保存されます。

キャンセル

- ③ 「プロジェクトタイトル」を入力します。
- ④ 「受付開始日時」と「受付終了日時」を指定します。
- ⑤ 「チームスレッドの閲覧設定」を以下の二種類から選択します。
- ❖ 「自分が所属しているチームのみ閲覧できる」
  - ❖ 「プロジェクトに参加しているコースメンバーは、全てのチームを閲覧できる」
- ⑥ 「提出物の閲覧設定」を以下の三種類から選択します。
- ❖ 「プロジェクトに参加しているコースメンバー全員が閲覧・コメント可」  
→プロジェクトに参加している学生であれば、誰でも他の学生の提出物を閲覧・コメントできます。
  - ❖ 「課題の提出者同士で閲覧・コメント可」  
→課題を提出した学生のみ、ほかの学生が提出したレポートを閲覧・コメントすることができます。
  - ❖ 「提出者本人と教員のみ閲覧・コメント可（個別指導）」  
→提出物は、提出した本人とコースの担当教員のみ閲覧・コメントすることができます。
- ⑦ 「学生による再提出の許可」を選択します。
- ⑧ 「リッチテキスト」に課題に関する説明（プロジェクトの詳細や問題文等）を入力します。
- ⑨ 「ポートフォリオ」を選択します。
- ⑩ **プレビュー**をクリックして、作成したプロジェクトが学生にどう見えるかを確認します。
- ⑪ プレビュー画面の**作成**をクリックして、プロジェクト概要の作成は完了です。
- 次に《チーム作成》画面でプロジェクトのチームを作成します。（→[p.12「チームを管理する」](#)参照）

プロジェクト作成 (個人で課題を提出)

③ プロジェクトタイトル  ※入力必須

④ 受付開始日時

④ 受付終了日時

⑤ チームスレッドの閲覧設定

- ☒ 自分が所属しているチームのみ閲覧できる
- ☐ プロジェクトに参加しているコースメンバーは、全てのチームを閲覧できる  
※教員は、全てのチームを閲覧できます。

⑥ 提出物の閲覧設定

- ☒ プロジェクトに参加しているコースメンバー全員が閲覧・コメント可
- ☐ 課題の提出者同士で閲覧・コメント可
- ☐ 提出者本人と教員のみ閲覧・コメント可(個別指導)

⑦ 学生による再提出の許可

- ☒ 再提出を許可しない
- ☐ 再提出を許可する  
※担当教員は設定に関わらず、学生のレポートを再提出させることができます

課題に関する説明

リッチテキスト HTMLの編集

⑧

⑨ ポートフォリオ ☒ 追加する ☐ 追加しない

⑩ プレビュー キャンセル

クリックするとカレンダーと時間が表示されます。

受付期間を設定して[決定]ボタンを押します。

2020/6

1 2 3 4 5 6

7 8 9 10 11 12 13

14 15 16 17 18 19 20

21 22 23 24 25 26 27

28 29 30

11 : 45

決定

今月

翌月

翌年

時間

⚠ プロジェクトの終了日時は、ここで入力する課題の「受付終了日時」となります。

⚠ プロジェクトの終了日時以降、学生はチーム専用の掲示板に書き込みができなくなります。

シェイクスピア『ヴェニスの商人』考察プロジェクト

受付期間 2020-08-05 18:10～2020-08-31 18:10

提出方法 個人で提出

閲覧設定 プロジェクトに参加しているコースメンバーは、全てのチームを閲覧できる

提出物 提出者本人と教員のみ閲覧・コメント可(個別指導)

学生による再提出の許可 再提出を許可しない

なお、提出する課題は、以下のルールに則って作成すること。

①MS Wordでレポートを作成すること。レイアウトやフォントに関しては既定から変更せず、ヘッダに「所属学部・学科」「学籍番号」「氏名」を、フッタに「ページ番号」をそれぞれ記すこと。  
作成したレポートのファイルを添付して提出すること。

②必ず台詞を引用すること。引用する際には、引用した台詞の後に場面数(上記のように11)を明記すること。

③台詞の引用にどの日本語訳を用いたか、レポート末尾に使用文献一覧として示すこと。なお、シェイクスピアの原典にも必ず目を通すこと。(原典の情報も「使用文献一覧」に記すこと)

④必ず作家や作品に関する先行研究を3つ以上参照し、それらの文献を末尾に参考文献として示す事。  
なお、参考文献として使用できるのは、著書や論集・紀要等で発表された論文に限る。したがって、ウィキペディアや個人ブログ等のネット上の情報は参考文献として認められない。(大学の機関リポジトリ等でデータ化されているものは使用してよい)  
文献を探すにあたっては、大学図書館の「蔵書検索」や「データベース一覧」からキーワードを用いて個別の論文等を検索することを推奨する。  
獨協大学図書館データベース一覧：  
<https://www.dokkyo.ac.jp/library/search/dblist.html>

戻る 作成 ⑪

⚠ 担当教員はすべてのチームを閲覧できます。

⚠ プロジェクト内のどのチームにも参加していない学生は、プロジェクト課題の詳細を閲覧できません。

## チームを管理する

担当教員はチームメンバーに入らなくても、すべてのチームのページを閲覧・コメントすることが可能です。  
教員をチームメンバーに追加した場合は、以下のことができるようになります。

### ❖チームスレッド書き込みのお知らせメールを受信可能

リマインダ受信設定において「プロジェクト掲示板への新着書き込みのお知らせ」を「受信する」に設定する必要があります。

### ❖教員自身もチームの一員として課題を提出可能

チームメンバーとして教員が課題を提出した場合、《プロジェクト管理》画面の「提出」の人数にカウントされます。

## 新しいチームを作成

- ① プロジェクト管理画面の  ボタンをクリックし、[チーム管理]を選択します。



The screenshot shows the 'プロジェクト管理' (Project Management) page. At the top, there are tabs for '表示モード' (Display Mode) with options for '教員' (Instructor) and '学生' (Student). Below this are buttons for 'プロジェクト作成' (Create Project) and 'インポート' (Import). A message states: '提出済みの回答の確認や、採点・成績の登録は管理メニューから行ってください。' (For checking submitted answers, grading, and registering results, please use the management menu). Below this is a table with columns: No., タイトル (Title), 期間 (Period), 公開/非公開 (Public/Private), 提出 (Submission), and 管理 (Management). The table lists three projects. The '管理' column for the third project (No. 13) has a gear icon. A dropdown menu is open from this icon, showing options: '編集' (Edit), 'チーム管理' (Team Management), 'エクスポート' (Export), '提出状況(個別に確認)' (Submission Status (Check individually)), '成績管理(エクセルで採点)' (Grade Management (Grade with Excel)), and '削除' (Delete). The 'チーム管理' option is circled in red and labeled with a red '1'.

- ② 《チーム作成》画面の「チーム名の入力欄」には、自動でチーム名が入力されています。(A チーム、B チーム…) 変更することも可能です。
- ③ ②のチームに登録するユーザーにチェックを入れます。
- ④ **プレビュー**をクリックすると、確認画面が表示されます。
- ⑤ チームの登録内容を確認したら、**作成**をクリックします。

過去に作成したチームを利用する

チーム作成

チームに登録するユーザを選択してください。(チーム未登録者 4名)

New Aチーム

|                                     | 氏名     | 学籍番号   |      | 所属チーム |
|-------------------------------------|--------|--------|------|-------|
| <input checked="" type="checkbox"/> | テスト学生1 | st0001 | 履修生  |       |
| <input type="checkbox"/>            | テスト学生2 | st0002 | 履修生  |       |
| <input checked="" type="checkbox"/> | テスト学生3 | st0003 | 履修生  |       |
| <input type="checkbox"/>            | テスト教員3 | tc0003 | 担当教員 |       |

プレビュー 作成

チーム作成

以下の内容で、チームを作成します。

New Aチーム

チームメンバー: 全2名

| 氏名     | 学籍番号   |     | 所属チーム |
|--------|--------|-----|-------|
| テスト学生1 | st0001 | 履修生 |       |
| テスト学生3 | st0003 | 履修生 |       |

作成 キャンセル

⑥ チームの作成が完了すると赤字で「新しいチームを作成しました」と表示されます。

⑦ 次のチームを作成します。

新しいチームを作成しました。

チーム作成

チームに登録するユーザを選択してください。(チーム未登録者 2名)

New Bチーム

|                          | 氏名     | 学籍番号   |      | 所属チーム |
|--------------------------|--------|--------|------|-------|
| <input type="checkbox"/> | テスト学生1 | st0001 | 履修生  | Aチーム  |
| <input type="checkbox"/> | テスト学生2 | st0002 | 履修生  |       |
| <input type="checkbox"/> | テスト学生3 | st0003 | 履修生  | Aチーム  |
| <input type="checkbox"/> | テスト教員3 | tc0003 | 担当教員 |       |

プレビュー 作成

作成済みのチームは画面の右側に表示されます

をクリックすると、以下のようにチームメンバーが表示されます。

No. 1: Aチーム (2名)

テスト学生1  
テスト学生3

## 過去に作成したチームを利用

新規プロジェクトを作成し、チームを作る際に過去に作成したチームを再利用することができます。

**!** 過去に作成したプロジェクトのチームがすべてコピーされます。

- ① 《プロジェクト作成》画面でプロジェクトを作成し《プレビュー》画面で**作成**ボタンをクリックします。



- ② 《チーム作成》画面の[過去に作成したチームを利用する]をクリックします。



- ③ 過去に作成したプロジェクトが一覧で表示されます。再利用したいチームがあるプロジェクトを選択し、**チーム作成**をクリックします。



[確認]をクリックすると、該当プロジェクトのチーム名やチームメンバーが別ウィンドウで表示され、確認できます。

シェイクスピア『ヴェニスの商人』考察プロジェクト：チームリスト


|               |
|---------------|
| No. 1 Aチーム 2名 |
| テスト学生1        |
| テスト学生2        |
| No. 2 Bチーム 2名 |
| テスト学生2        |
| テスト学生3        |
| No. 3 Cチーム 3名 |
| テスト学生1        |
| テスト学生3        |
| テスト教員3        |

- ④ 過去に作成したプロジェクトのチームが再利用され、新しいプロジェクトに反映されます。画面は《チームの進行状況管理》画面が表示されます。



## チームの変更

チーム名やチームメンバーを変更することができます。

- ① 《プロジェクト管理》画面の  ボタンをクリックし、[チーム管理]を選択します。



プロジェクト管理

表示モード  教員  学生

 プロジェクト作成  インポート

提出済みの回答の確認や、採点・成績の登録は管理メニュー  から行ってください。

| No. | タイトル                   | 期間   | 公開/非公開  | 提出    | 管理  |
|-----|------------------------|--|---|-------|---|
| 10  | コロナ禍における演劇の存続可能性を問う    | 受付中<br>2020-07-07 10:00~<br>2020-09-30 23:55 |  公開中 | 1 チーム |  |
| 11  | シェイクスピア『ヴェニスの商人』考察プ... | 受付中<br>2020-05-11 10:40~<br>2020-09-16 23:55 |  公開中 | 1 人   |  |
| 13  | 芝生広場に登場した猛禽類ツミ観察プロジ... | 受付中<br>2020-08-05 16:05~<br>2020-08-31 23:55 |  公開中 | 0 チーム |  |

 プロジェクト課題を一括エクスポート

①  編集

 チーム管理

 エクスポート

- ② 《チーム作成》画面から、変更したい既存チームの[変更]をクリックします。



チーム作成

チームに登録するユーザを選択してください。(チーム未登録者 0 名)

New  Dチーム

| <input type="checkbox"/> | 氏名     | 学籍番号   | 履修生  | 所属チーム     |
|--------------------------|--------|--------|------|-----------|
| <input type="checkbox"/> | テスト学生1 | st0001 | 履修生  | Aチーム.Cチーム |
| <input type="checkbox"/> | テスト学生2 | st0002 | 履修生  | Aチーム.Bチーム |
| <input type="checkbox"/> | テスト学生3 | st0003 | 履修生  | Bチーム.Cチーム |
| <input type="checkbox"/> | テスト教員3 | tc0003 | 担当教員 | Cチーム      |

プレビュー 作成

No. 3 : Aチーム (2 名) 

No. 4 : Bチーム (2 名) 

テスト学生2  
テスト学生3

No. 5 : Cチーム (3 名) 

[プロジェクト管理に戻る](#)

- ③ 《チーム変更》画面でチーム名やチームメンバーを修正し、[変更]をクリックします。



チーム変更

[新規チーム作成](#)

チームに登録するユーザを選択してください。(チーム未登録者 0 名)

No. 4 

| <input type="checkbox"/>            | 氏名     | 学籍番号   | 履修生  | 所属チーム     |
|-------------------------------------|--------|--------|------|-----------|
| <input checked="" type="checkbox"/> | テスト学生1 | st0001 | 履修生  | Aチーム.Cチーム |
| <input checked="" type="checkbox"/> | テスト学生2 | st0002 | 履修生  | Aチーム.Bチーム |
| <input checked="" type="checkbox"/> | テスト学生3 | st0003 | 履修生  | Bチーム.Cチーム |
| <input type="checkbox"/>            | テスト教員3 | tc0003 | 担当教員 | Cチーム      |

プレビュー 

No. 3 : Aチーム (2 名) 

No. 4 : Bチーム (2 名) 

テスト学生2  
テスト学生3

No. 5 : Cチーム (3 名) 

[プロジェクト管理に戻る](#)

- ④ チームの変更が完了すると赤字で「メンバーを変更しました」と表示されます。  
※チーム名だけを変更しても、同じ文言が表示されます。



メンバーを変更しました。 ④


チーム作成

チームに登録するユーザを選択してください。(チーム未登録者 0 名)

New  Dチーム

| <input type="checkbox"/> | 氏名     | 学籍番号   | 履修生  | 所属チーム     |
|--------------------------|--------|--------|------|-----------|
| <input type="checkbox"/> | テスト学生1 | st0001 | 履修生  | Aチーム.Cチーム |
| <input type="checkbox"/> | テスト学生2 | st0002 | 履修生  | Aチーム.Bチーム |
| <input type="checkbox"/> | テスト学生3 | st0003 | 履修生  | Bチーム.Cチーム |
| <input type="checkbox"/> | テスト教員3 | tc0003 | 担当教員 | Cチーム      |

プレビュー 


No. 3 : Aチーム (2 名) 

No. 4 : チームAccipiter gularis (2 名) 

テスト学生1  
テスト学生3

[プロジェクト管理に戻る](#)

## チームの削除

- ① 《チーム作成》画面で削除したいチームの  ボタンをクリックします。



**チーム作成**

チームに登録するユーザを選択してください。(チーム未登録者 0名)

New

| <input type="checkbox"/> | 氏名     | 学籍番号   |      | 所属チーム     |
|--------------------------|--------|--------|------|-----------|
| <input type="checkbox"/> | テスト学生1 | st0001 | 履修生  | Aチーム,Cチーム |
| <input type="checkbox"/> | テスト学生2 | st0002 | 履修生  | Aチーム,Bチーム |
| <input type="checkbox"/> | テスト学生3 | st0003 | 履修生  | Bチーム,Cチーム |
| <input type="checkbox"/> | テスト教員3 | tc0003 | 担当教員 | Cチーム      |

No. 3: Aチーム (2名) 

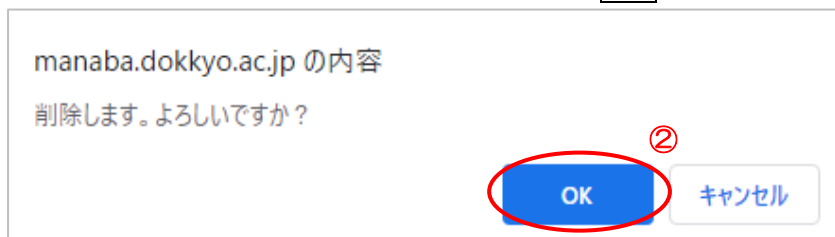
No. 4: Bチーム (2名) 

テスト学生2  
テスト学生3

No. 5: Cチーム (3名) 

[プロジェクト管理に戻る](#)

- ② 確認画面が表示されます。削除してもよければ **OK** をクリックします。



manaba.dokkyo.ac.jp の内容

削除します。よろしいですか？

- ③ 《チーム作成》画面が表示され、削除選択したチームは削除されています。
- ※チームを削除したことでどのチームにも所属していない学生が出た場合、「チーム未登録者〇名」と表示されます。



**チーム作成**

チームに登録するユーザを選択してください。(チーム未登録者 1名)

New

| <input type="checkbox"/> | 氏名     | 学籍番号   |      | 所属チーム                       |
|--------------------------|--------|--------|------|-----------------------------|
| <input type="checkbox"/> | テスト学生1 | st0001 | 履修生  | チームAccipiter gularis, チーム鷹協 |
| <input type="checkbox"/> | テスト学生2 | st0002 | 履修生  |                             |
| <input type="checkbox"/> | テスト学生3 | st0003 | 履修生  | チームAccipiter gularis, チーム鷹協 |
| <input type="checkbox"/> | テスト教員3 | tc0003 | 担当教員 | チーム鷹協                       |

No. 4: チームAccipiter gularis (2名) 

No. 5: チーム鷹協 (3名) 

[プロジェクト管理に戻る](#)



## チームでプロジェクトを進める

各チームには、チームメンバーと担当教員のみコメントを書き込むことができる掲示板が用意されています。

⚠ すべてのチームを閲覧できる設定になっていても、学生は自分が所属していないチームの掲示板への書き込みはできません。

### チーム掲示板の活用

① 《プロジェクト管理》画面で該当プロジェクトの[タイトル]をクリックし《チーム進行状況管理》画面を表示します。



② [チーム名]をクリックします。



③ スレッド機能を利用してコメントや添付資料をやり取りしながらプロジェクトを進めます。



コメントを書くをクリックすると、コメント入力欄が、表示されます。

レスをクリックすると、既存のスレッドの下にコメント入力欄が表示されます。



- ⚠ 教員は、どのチームの掲示板にも自由に書き込むことができます。
- ⚠ 学生は、教員がプロジェクト作成時に設定した「受付終了日時」を過ぎると、チームの掲示板への書き込みができません。（閲覧は可能です）

## 課題の提出（学生画面の確認）

- ① 学生自身が所属しているチームの掲示板の右上には、**課題を提出**ボタンが表示されます。クリックすると、《プロジェクト課題提出窓口》画面が表示されます。

The screenshot shows the '課題を提出' button in the top right corner of the team's bulletin board. A red circle and arrow point to the button, which is labeled '①'. The page title is 'シェイクスピア『ヴェニスの商人』考察プロジェクト'.

⚠ 教員画面には、課題の提出ボタンは表示されません。教員がチームに所属している場合は、その所属チームのチームスレッドに**課題を提出**ボタンが表示されます。

⚠ 提出後は、このボタンが表示されなくなります。

チームで既に課題を提出しているメンバーがいる場合には、「既に課題を提出しているメンバーがいます。」と表示されます。

個人で課題を提出する設定で提出済みの場合には、「既に課題を提出しています。」と表示されます。

[提出物を確認]をクリックすると、《提出状況一覧》画面が表示されます。（→[p.19「提出物の相互閲覧と提出状況」参照](#)）

再提出を許可する設定にしている場合、《チーム進行状況》画面の「課題」[提出済み]をクリックして**提出取消（再提出する）**のボタンから提出します。

「チームで課題を提出する」場合、他のメンバーが提出した課題を取消、再提出することもできます。

- ② 《プロジェクト課題提出窓口》画面で**ファイル追加**をクリックし、課題をアップロードします。

⚠ 課題を提出できるのは、チーム作成時に設定した「受付終了日時」までです。

The screenshot shows the 'プロジェクト課題提出窓口' screen. A red circle and arrow point to the '＋ ファイル追加' button at the bottom, which is labeled '②'. The page title is 'シェイクスピア『ヴェニスの商人』考察プロジェクト'.

## 提出物の相互閲覧と提出状況（個別に確認）

《チームの進行状況管理》画面から、学生の課題の提出状況や提出物を確認することができます。学生の提出物に対して、コメントを投稿することができます。

- ① 《プロジェクト管理》画面から提出物を確認したいプロジェクトタイトルをクリックし、《チーム進行状況管理》画面を表示します。課題が提出されると、「チームで課題を提出」の場合は[提出済み]、「個人で課題を提出」の場合は[〇人提出]と表示されます。[提出済み]もしくは[〇人提出]をクリックします。



- ② 《提出状況一覧》画面が表示されます。「チームリスト」に課題提出済みの[チーム名]もしくは学生の[氏名]が表示されるのでクリックします。



《提出状況一覧》画面は、《プロジェクト管理》画面の「管理メニュー」>[提出状況（個別に確認）]からも表示できます。

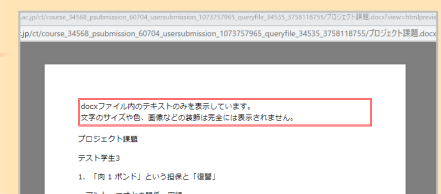


- ③ 学生が提出した課題のファイルをダウンロードできます。
- ④ **コメントを書く**をクリックすると、提出物に対するコメントを入力することができます。コメントにはファイルを添付することもできます。



docx ファイルの場合、**表示**をクリックすると、別ウィンドウで Word 文書がテキスト形式で表示されます。

（※文字のサイズや色、画像などの装飾は完全には表示されないため、内容をすべて確認するためにはファイルのダウンロードが必要です）



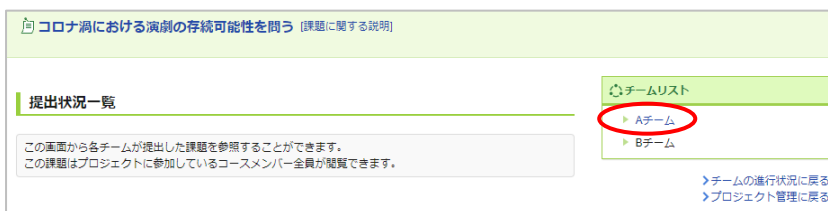
## 課題を再提出させる

既に提出済みの学生の提出物を教員が取り下げ、提出確定前の状態に戻すことができます。  
教員による取り下げ後、学生は該当の課題にアクセスして再度提出ができるようになります。

- ① 《プロジェクト管理》画面にて、課題の「提出」欄の[チーム数]もしくは[人数]をクリックします。



- ② 《提出状況一覧》画面で、「チームリスト」の再提出させたい[チーム名]（個人提出の場合は学生氏名）をクリックします。

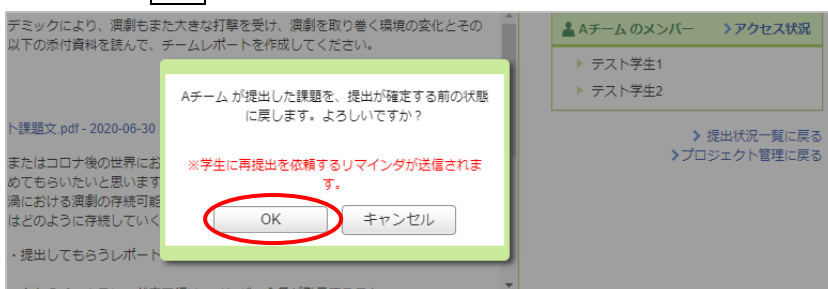


- ③ 《提出物確認》画面の課題を再提出させるをクリックします。



⚠ クリックすると、この課題を提出確定前の状態に戻します。  
学生に提出取消リマインダの通知が届き、ファイル添付を行うことができるようになります。

- ④ 確認画面のOKをクリックします。



- ⚠ 課題の受付が終了している場合は、課題の受付終了日時を変更して、学生が課題を再提出できるようにしてください。課題の受付終了日時を再提出の締め切り日時に変更してから課題を再提出させると、新しい受付終了日時が記載されたリマインダが学生に送信されます。

## ※学生画面

課題を再提出させる学生画面です。課題の再アップロード、すでにアップロードしている課題の削除ができます。

プロジェクト課題提出窓口(チームで提出)

ファイルアップロード >>> **確認** 完了

**学生画面 ①**

芝生広場に営巣した猛禽類ツミ観察プロジェクト

|             |                            |
|-------------|----------------------------|
| 課題に関する説明    | >> 詳細                      |
| 開始日時        | 2020-08-05 16:05:00        |
| 終了日時        | 2020-08-31 23:55:00        |
| 閲覧設定        | 課題を提出したチーム同士で相互閲覧          |
| 学生による再提出の許可 | 再提出を許可しない                  |
| 状態          | 受付中<br>まだ提出していません > 提出状況一覧 |

アップロードしたファイル [1ファイル]

2020-08-13 12:03  ツミの観察で注意すべきこと.docx テスト学生3 

**+ ファイル追加**

**提出**

- まだ提出していません。「提出」をクリックすると提出します。
- ファイルは複数添付することができます。
- アップロードしたファイルを削除したい場合は  をクリックしてください。
- 提出しないでこの画面から他の画面に行っても、入力した内容は保存されています。

> チームスレッドに戻る

ファイルの追加から再提出するファイルをアップロードします。

プロジェクト課題提出窓口(チームで提出)

ファイルアップロード >>> **確認** 完了

**学生画面 ②**

芝生広場に営巣した猛禽類ツミ観察プロジェクト

|             |                            |
|-------------|----------------------------|
| 課題に関する説明    | >> 詳細                      |
| 開始日時        | 2020-08-05 16:05:00        |
| 終了日時        | 2020-08-31 23:55:00        |
| 閲覧設定        | 課題を提出したチーム同士で相互閲覧          |
| 学生による再提出の許可 | 再提出を許可しない                  |
| 状態          | 受付中<br>まだ提出していません > 提出状況一覧 |

アップロードしたファイル [2ファイル]


2020-08-13 12:03  ツミの観察で注意すべきこと.docx テスト学生3 

2020-08-13 12:13  ツミの観察で注意すべきこと改訂版.docx テスト学生3 

**+ ファイル追加**

**提出**

- まだ提出していません。「提出」をクリックすると提出します。
- ファイルは複数添付することができます。
- アップロードしたファイルを削除したい場合は  をクリックしてください。
- 提出しないでこの画面から他の画面に行っても、入力した内容は保存されています。

すでにアップロードしている課題を削除する場合は、課題ファイル名横の  マークをクリックします。

最後に**提出**ボタンからアップロードします。

プロジェクト課題提出窓口(チームで提出)

ファイルアップロード >>> **確認** **完了**

**学生画面 ③**

芝生広場に営巣した猛禽類ツミ観察プロジェクト

|             |                      |
|-------------|----------------------|
| 課題に関する説明    | >> 詳細                |
| 開始日時        | 2020-08-05 16:05:00  |
| 終了日時        | 2020-08-31 23:55:00  |
| 閲覧設定        | 課題を提出したチーム同士で相互閲覧    |
| 学生による再提出の許可 | 再提出を許可しない            |
| 状態          | 受付済<br>提出済み > 提出状況一覧 |

アップロードしたファイル [2ファイル]

2020-08-13 12:03  ツミの観察で注意すべきこと.docx テスト学生3


2020-08-13 12:13  ツミの観察で注意すべきこと改訂版.docx テスト学生3

> チームスレッドに戻る

提出済みの画面です。

## 採点と成績登録を行う

学生の提出物を採点し、成績登録を行うことができます。

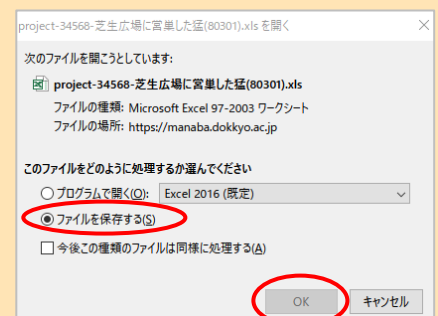
- ① 《プロジェクト管理》画面の  ボタンをクリックし、[成績管理(エクセルで採点)]を選択します。



- ② 《プロジェクト成績管理》画面で **採点シート** をクリックし、採点シートをダウンロードします。  
**採点シートと提出ファイル** をクリックすると、採点シートとともに、学生やグループの提出物が zip 形式ファイルで一括ダウンロードされます。



**採点シート** をクリックすると、ブラウザによって確認画面が表示されます。「ファイルを保存する」を選択し **OK** をクリックすると、「採点シート」がダウンロードされます。



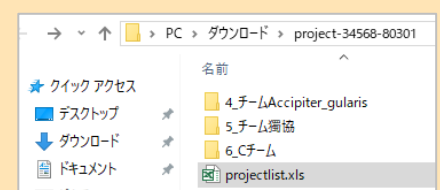
- ③ ダウンロードされた採点シートは、xls ファイルで PC の指定された場所(※)に保存されます。  
※PC のデフォルトではダウンロードフォルダに保存されます。



**採点シートと提出ファイル** をクリックしてダウンロードした zip ファイルを展開すると、採点シート(Excel ファイル)とチーム毎のフォルダが表示されます。フォルダの中には、各チームの提出物が入っています。

- ④ 採点シート(Excel ファイル)に成績を入力します。「#合計点」「#評価」「#講評」の入力が可能です。

| no     | name   | grade | sygrade | comment |
|--------|--------|-------|---------|---------|
| # 学籍番号 | # 氏名   | # 合計点 | # 評価    | # 講評    |
| st0001 | テスト学生1 |       |         |         |
| st0002 | テスト学生2 |       |         |         |
| st0003 | テスト学生3 |       |         |         |
| st0004 | テスト教員3 |       |         |         |





- プロジェクト成績管理(エクセルで採点)**

| 芝生広場に営巣した猛禽類ツミ観察プロジェクト |                                     |
|------------------------|-------------------------------------|
| 公開/非公開                 | 公開中                                 |
| 受付期間                   | 2020-08-05 16:05 ~ 2020-08-31 23:55 |
| 提出数                    | 2 チーム                               |
| 成績                     | 0 件                                 |

このプロジェクトは現在受付中です

① プロジェクトの採点シートダウンロード

 採点シート

 採点シートと提出ファイル [\[プロジェクトの詳細を表示\]](#)

② 成績データを登録

採点シートをアップロードして成績を登録します。

③ 登録した成績を確認

成績を登録していません。

[> 成績管理画面へ](#)

|     |                    |
|-----|--------------------|
| 提出数 | 2 チーム              |
| 成績  | 3 件 ※非公開 > 成績管理画面へ |

このプロジェクトは現在受付中です

① プロジェクトの採点シートダウンロード

採点シート

採点シートと提出ファイル [プロジェクトの詳細を表示](#)

② 成績データを登録

採点シートをアップロードして成績を登録します。

参照... ファイルが選択されていません。 登録

合計点・評価・講評が空のデータが1件ありました。  
3件（履修生）の成績を登録しました。

③ 登録した成績を確認

成績データをダウンロード 登録数（履修生分）：3件

※現在このプロジェクトの成績は非公開です。成績管理画面から成績を公開できます。

> 成績管理画面へ

[illegible]

-

## エクスポート/インポート

作成したプロジェクト課題は、エクスポート（保存）することができます。エクスポートしたプロジェクト課題を任意のコースにインポート（データをアップロード）することで、プロジェクト課題を複製することができます。

インポート/エクスポートの手順は、小テストやレポートと同様です。

プロジェクト管理

表示モード 教員 学生

プロジェクト作成 インポート

提出済みの回答の確認や、採点・成績の登録は管理メニューから行ってください。

| No. | タイトル                   | 期間   | 公開/非公開 | 提出    | 管理 |
|-----|------------------------|--|--------|-------|----|
| 10  | コロナ禍における演劇の存続可能性を問う    | 受付中<br>2020-07-07 10:00~<br>2020-09-30 23:55 | 公開中    | 1 チーム | 管理 |
| 11  | シェイクスピア『ヴェニスの商人』考察プ... | 受付中<br>2020-05-11 10:40~<br>2020-09-16 23:55 | 公開中    | 1 人   | 管理 |
| 13  | 芝生広場に登場した猛禽類ツミ観察プロジ... | 受付中<br>2020-08-05 16:05~<br>2020-08-31 23:55 | 公開中    | 0 チーム | 管理 |

プロジェクト課題を一括エクスポート

編集

- チーム管理
- エクスポート
- 提出状況(個別に確認)
- 成績管理(エクセルで採点)
- 削除

⚠ チームメンバーや掲示板でのコメントは複製されません。



## プロジェクト内における表示モード

プロジェクト内での画面遷移は、教員モードと学生モードが混在していますのでご注意ください。

教員画面



学生画面



⚠ 表示モードはボタンをクリックすることで切り替わります。

| コンテンツ  | 「表示モード」の切り替えが可能なページ名 | 学生画面のページ名 |
|--------|----------------------|-----------|
| プロジェクト | プロジェクト管理             | プロジェクト一覧  |
|        | チーム進行状況管理            | チーム進行状況   |

⚠ 《プロジェクト管理》画面から「提出状況」を確認する場合。

「提出」の「チーム数」か「人数」、もしくは「管理メニュー」から[提出状況（個別に確認）]をクリックします。

《提出状況一覧》画面で[チームの進行状況に戻る]をクリックすると、《チームの進行状況》（学生画面）が表示されます。

《チームの進行状況》（学生画面）の[プロジェクト一覧に戻る]をクリックすると、[プロジェクト一覧]（学生画面）が表示されます。

| タイトル                  | 提出方法 | 状態           | 受付開始日時           | 受付終了日時           | チーム数 |
|-----------------------|------|--------------|------------------|------------------|------|
| 芝生広場に営巣した猛禽類ツミ観察プロ... | チーム  | 受付中<br>未提出あり | 2020-08-05 16:05 | 2020-08-31 23:55 | 3    |
| シェイクスピア『ヴェニスの商人』考察... | 個人   | 受付中<br>未提出あり | 2020-05-11 10:40 | 2020-09-16 23:55 | 3    |
| コロナ禍における演劇の存続可能性を問う   | チーム  | 受付中<br>未提出あり | 2020-07-07 10:00 | 2020-09-30 23:55 | 2    |

## よくある質問 Q&amp;A

**Q** 学生は、自分が所属していないチームの掲示板に書き込みすることはできますか

**A** すべてのチームを閲覧することができる設定にしている場合、掲示板の書き込みはできません。学生は自分のチームの掲示板のみ書き込みをすることができます。

教員は、チームに所属していなくても掲示板に書き込みができます。

**Q** 学生がチーム名を変更できますか

**A** 学生はチーム名を変更できません。チーム名は教員がチームを作成する時に設定します。

**Q** 学生から《プロジェクト一覧》画面のタイトルがクリックできないと言われてしまった

**A** 学生のチーム分けを忘れている可能性があります。学生がどのチームに所属しているか確認してください。