

小テスト

画面説明	3
小テスト管理画面	3
ドリル用問題管理画面	4
提出状況確認画面（自動採点小テスト/手動採点小テスト）	5
提出状況確認画面（ドリル）	7
管理メニュー	8
編集（修正）	8
エクスポート	8
前提条件の設定	8
提出状況（個別に確認）	8
成績管理（エクセルで採点）	8
お試し提出	9
削除	9
受付を終了する	9
問題の形式	9
自動採点小テストの作成	10
配点設定（自動採点小テスト）	11
手動採点小テストの作成	12
配点設定（手動採点小テスト）	13
ドリルの作成	14
ステップ1. ドリル用問題の作成	14
配点設定（ドリル）	15
ステップ2. ドリル出題	16
問題の種類	18
単語記入問題	18
はい・いいえ問題	20
単一選択問題	21
複数選択問題	22
プルダウン問題	23
並べ替え問題	24
マッチング問題	26
自由記入問題	27
アップロード問題	28
解説の設定	29
前提条件の設定	30
公開/非公開・受付期間	31
小テストの受付期間の確認	31
小テストの「公開/非公開」設定	31
提出状況確認・再提出	33
学生の提出状況を確認する（自動採点小テスト/手動採点小テスト）	33

未提出学生の小テストを提出済みにする（自動採点小テスト/手動採点小テスト）	35
再提出させる（自動採点小テスト/手動採点小テスト）	36
学生の提出状況を確認する（ドリル）	38
小テストの採点と成績公開	39
自動採点小テスト（「自由記入」「アップロード」を採点する）	39
自動採点小テスト（正解や配点を修正する）	43
自動採点小テスト（登録した成績を個別に修正する）	45
手動採点小テスト（Web上で個別に採点する）	46
手動採点小テスト（エクセルでまとめて採点する）	49
手動採点小テスト（登録した成績を個別に修正する）	52
ドリルの成績登録	53
ドリルの成績登録（成績登録した成績を修正する）	56
エクスポート・インポート	57
自動採点/手動採点小テストのエクスポート	57
ドリルのエクスポート	59
インポート	61
よくある質問 Q&A	64

小テスト

小テスト機能を利用することで、WEB 上で簡単に問題を作成したり、採点や成績登録を行うことができます。ドリルや合格条件を活用することで、学生の学習意欲を促します。

画面説明

小テスト管理画面

コーストップ画面で【小テスト】をクリックし、《小テスト管理》画面を表示します。



①	表示モード：教員/学生	「表示モード」の「学生」をクリックすると学生の《小テスト一覧》画面に切り替わり、学生画面ではどのように見えているのかを確認することができます。
②	ドリル用問題管理 (→p.4)	《ドリル用問題管理》画面が表示されます。
③	小テスト/ドリル出題	「小テストの出題」形式を「自動採点小テスト」「手動採点小テスト」「ドリル」から選択すると、「出題」画面が表示されます。 Excel/CSV/ZIP ファイルを用いて作成する場合は、「問題一括作成 (Excel/CSV/ZIP)」を選択します。
④	インポート	manaba で作成した小テストとドリルをインポート (アップロード) できます。
⑤	No.	作成日順にナンバリングされます。小テストを削除すると、その問題に付属していたナンバーも削除され、以降欠番になります。 「No.」をクリックすると降順・昇順の切り替えができます。
⑥	タイトル	小テストが作成日順に並んでいます。「タイトル」をクリックすると小テストのタイトル順に並べ替えができます。 小テストの個別タイトルをクリックすると、その小テストのプレビューが表示されます。
⑦	前提条件	小テストを受けるための「前提条件」が設定されている場合、「○」が付きまます。
⑧	期間	小テストの「受付状態」と、小テストを作成する際に設定した「受付開始日時」「受付終了日時」が表示されます。

⑨	公開/非公開	学生への公開の有無を設定します。
⑩	提出 (→p.5)	小テストを提出した学生の人数が表示されます。 [人数]をクリックすると《提出状況(個別に確認)》画面が表示されます。
⑪	管理 (→p.8)	 ボタンをクリックすると「管理」メニューが表示されます。 「管理」メニューからは「編集」「受付を終了する」「エクスポート」「前提条件の設定」「提出状況」「成績管理」「お試し提出」「削除」等の管理画面を表示することができます。
⑫	小テストの問題を一括エクスポート	小テスト管理画面上にあるすべての「自動採点小テスト」と「手動採点小テスト」を zip 形式で一括ダウンロードできます。
⑬	ドリルと問題を一括エクスポート	小テスト管理画面上にあるすべての「ドリル」と「ドリル用問題」を zip 形式で一括ダウンロードできます。

ドリル用問題管理画面

《小テスト管理》画面で[ドリル用問題管理]をクリックし、《ドリル用問題管理》画面を表示します。



① 小テスト管理に戻る

② インポート

③ ドリル用問題管理

④ 問題作成

⑤ ドリル形式の小テストで使用する問題（ドリル用問題）の管理画面です。まずこちらの画面からドリル用問題を作成し、ドリル出題を行ってください。>ドリル出題

問題No.	タイトル	使用されているドリル	最終更新日時	合計点	管理
#8	ドリル解説用テスト問題3	11. 獨協大学問題	2020-06-30 16:32	40	
#9	ドリル解説用テスト問題1	11. 獨協大学問題 16. 獨協大学問題2	2020-06-30 16:33	40	
#10	ドリル解説用テスト問題2	11. 獨協大学問題 16. 獨協大学問題2	2020-06-30 16:33	40	
#11	ドリル解説用テスト問題4	-	2020-06-30 16:33	40	
#12	ドリル解説用テスト問題5	11. 獨協大学問題	2020-06-30 16:34	40	
#13	ドイツ入門問題1	12. ドイツを知ろう【入... 14. ドイツを知ろう【入...	2020-06-30 16:20	50	
#14	ドイツ入門問題2	12. ドイツを知ろう【入... 14. ドイツを知ろう【入...	2020-06-30 16:21	50	
#15	ドイツ入門問題3	13. ドイツを知ろう【入... 14. ドイツを知ろう【入...	2020-06-30 16:19	50	
#16	ドイツ入門問題4	13. ドイツを知ろう【入... 14. ドイツを知ろう【入...	2020-06-30 16:21	50	

⑥ 問題作成

⑦ 小テスト管理に戻る

⑧ 小テスト管理に戻る

⑨ 小テスト管理に戻る

①	問題作成	《ドリル用問題作成》画面を表示します。
②	インポート	《小テストをインポート》画面が表示され、小テストまたはドリルをインポート（アップロード）できます。
③	ドリル出題	《ドリル出題》画面を表示します。「ドリル」に使用する問題を追加し、ランダムに出題する個数を指定します。
④	問題 No.	作成日順にナンバリングされます。ドリル用問題を削除すると、その問題に付属していたナンバーも削除され、以降欠番になります。 「問題 No.」をクリックすると降順・昇順の切り替えができます。
⑤	タイトル	ドリル問題が作成日順に並んでいます。「タイトル」をクリックするとドリル用問題のタイトル順に並べ替えができます。 ドリル用問題の個別タイトルをクリックすると、そのドリル用問題のプレビューが表示されます。

⑥	使用されているドリル	各ドリル用問題を使用しているドリル名が表示されます。「使用されているドリル」をクリックするとドリルのNo.順に並べ替えができます。ドリルの個別タイトルをクリックすると、そのドリルのプレビューが表示されます。
⑦	最終更新日時	各ドリル用問題を最後に編集した日時が表示されています。「最終更新日時」をクリックすると、日時の降順・昇順の切り替えができます。
⑧	合計点	各ドリルの配点合計点です。「合計点」をクリックすると降順・昇順の切り替えができます。
⑨	管理 (→ p.8)	 ボタンをクリックすると「管理」メニューが表示されます。「管理」メニューからは「編集」「エクスポート」「削除」の作業ができます。

提出状況確認画面（自動採点小テスト/手動採点小テスト）

《小テスト管理》画面の  ボタンをクリックし、[提出状況]を選択します。「自動採点小テスト」の場合は《提出状況（個別に確認）》画面、「手動採点小テスト」の場合は《提出状況（個別に確認・採点）》画面が表示されます。《小テスト管理》画面の「提出」の人数をクリックしても同じ画面が表示されます。

提出状況(個別に確認) ①

獨協学園小テスト

公開/非公開	公開中
受付期間	2020-07-01 00:00 ~ 2020-07-11 23:55
提出者(履修生)	2名
成績	2件 ※公開中 > 成績管理 ③

この小テストは受付終了しました。

⑪

④ 個別に確認 ⑤ エクセルで確認・採点

④ 氏名	⑤ 学籍番号	⑥ 成績	⑦ 提出日時	⑧ 採点者	⑨ 採点日時	⑩ コメント
テスト学生1	st0001	0点	2020-07-07 17:29:21 [ログ]	-	-	0
テスト学生2	st0002	-	未提出 ※入力データあり [ログ]	-	-	0
テスト学生3	st0003	0点	2020-07-07 16:58:18 [ログ]	-	-	0

> 小テスト管理に戻る

<自動採点小テスト>

提出状況(個別に確認・採点) ②

獨協学園小テスト

公開/非公開	公開中
受付期間	2020-07-10 13:23 ~
提出者(履修生)	2名
成績	1件 ※非公開 > 成績管理

この小テストは現在受付中です。

⑪

④ 個別に確認・採点 ⑫ エクセルで確認・採点

⑬ > 配点設定

氏名	学籍番号	成績	⑬ 合格結果	提出日時	採点者	採点日時	コメント
テスト学生1	st0001	200点 / S	合格	2020-07-10 13:38:17 [ログ]	テスト教員3	2020-07-10 13:42:05	1
テスト学生2	st0002	未採点	-	2020-07-10 13:39:24 [ログ]	-	-	0
テスト学生3	st0003	-	-	未提出 [ログ]	-	-	0

<手動採点小テスト>

①	《提出状況（個別に確認）》	「自動採点小テスト」の《提出状況》確認画面です。
②	《提出状況（個別に確認・採点）》	「手動採点小テスト」の《提出状況》確認画面です。
③	成績管理	《成績管理》画面が表示されます。「自動採点小テスト」の場合、受付期間中は表示されません。
④	氏名	学生の[氏名]が表示されます。[学生の氏名]をクリックすると、その学生の《回答詳細》画面が表示されます。 「氏名」をクリックしても50音順に並び替えられません。
⑤	学籍番号	学生の学籍番号が表示されます。「学籍番号」をクリックすると降順・昇順の切り替えができます。
⑥	成績	学生の小テストの点数が表示されます。教員が評価をつけた場合は、同じ欄の点数の横にその評価も表示されます。採点前は「未採点」、未提出者は「-」と表示されます。「成績」をクリックすると成績順に並べ替えができます。
⑦	提出日時	学生が小テストを提出した日時が表示されます。未提出者は「未提出」と表示されます。 [ログ]をクリックすると、その学生のアクセス履歴を見ることができます。 「提出日時」をクリックすると、提出順に並び替えができます。 [※入力データあり]と表示がある場合： (p.35「未提出学生の小テストを提出済みにする」参照) 《回答詳細》画面が表示されます。学生の提出する前の解答を確認でき、その小テストを「提出済みにする」操作ができます。
⑧	採点者	対象の小テストを採点した教員の名前が表示されます。採点前は「-」と表示されます。
⑨	採点日時	対象の小テストを採点した日時が表示されます。採点していない場合は「-」と表示されます。 「採点日時」をクリックすると、採点日時順に並び替えができます。
⑩	コメント	小テストに「ポートフォリオ」で「追加する」を設定した場合のみ表示されます。学生が提出した小テストについての教員と学生のコメント件数が表示されます。
⑪	エクセルで確認・採点	《成績管理（エクセルで確認・採点）》画面が表示されます。
⑫	合格結果	小テストに合格条件を設定している場合のみ表示されます。採点前及び不合格の場合は「-」、合格すると「合格」と表示されます。「合格結果」をクリックすると、種別順に並べ替えができます。
⑬	配点設定	《配点設定》画面が表示されます。「手動採点小テスト」は、《提出状況》画面から《配点設定》画面を表示できます。 ※手動採点小テストのみ表示されます。

提出状況確認画面（ドリル）

《小テスト管理》画面の  ボタンをクリックし、[提出状況（個別に確認）]を選択すると、ドリルの《提出状況（個別に確認）》画面が表示されます。《小テスト管理》画面の「提出」の人数をクリックしても同じ画面が表示されます。

提出状況(個別に確認)						
ドイツを知ろう【入門】						
公開/非公開	公開中					
受付期間	2020-06-29 16:50 ~ 2020-07-31 16:50					
提出者(履修生)	3名					
このドリルは現在受付中です。						
 個別に確認	 採点結果ダウンロード					
① 氏名	② 学籍番号	③ 受験回数	④ 合格結果	⑤ 最高点	⑥ 平均点	⑦ 最終受験日時
 テスト学生1	st0001	1	 ログ 合格	85	85.00	2020-07-07 17:25
 テスト学生2	st0002	2	 ログ 合格	95	80.00	2020-07-15 17:37
 テスト学生3	st0003	1	 ログ 合格	100	100.00	2020-07-03 16:05
小テスト管理に戻る						

① 氏名	学生の[氏名]が表示されます。[学生の氏名]をクリックすると、その学生の《回答の履歴》画面が表示されます。 「氏名」をクリックしても50音順に並び替えられません。
② 学籍番号	学生の学籍番号が表示されます。「学籍番号」をクリックすると降順・昇順の切り替えができます。
③ 受験回数	ドリルを受験した回数が表示されます。一度も受験していない場合は「未提出」と表示されます。 [ログ]をクリックすると、その学生のアクセス履歴を見ることができます。 「受験回数」をクリックすると降順・昇順の切り替えができます。
④ 合格結果	小テストに合格条件を設定している場合のみ表示されます。採点前及び不合格の場合は「-」、合格すると「合格」と表示されます。 「合格結果」をクリックすると、種別順に並び替えができます。
⑤ 最高点	対象のドリルで獲得した最高点が表示されます。「最高点」をクリックすると降順・昇順の切り替えができます。
⑥ 平均点	ドリル解答の平均点が表示されます。 「平均点」をクリックすると降順・昇順の切り替えができます。 ※ドリル内のドリル用問題は、選択されたドリル用問題からランダムに出題されるので、正しい平均点を出すためには選択されたドリル用問題の各合計点が均一である必要があります。
⑦ 最終受験日時	学生がドリルを提出した日時が表示されます。 「最終受験日時」をクリックすると受験日順に並び替えができます。
⑧ 採点結果ダウンロード	《採点結果ダウンロード》画面が表示されます。

管理メニュー

管理メニューは作成した小テストやドリル毎に設定されています。主に小テストやドリルの編集に関する作業を行うことができます。《小テスト管理》画面の  ボタンをクリックすることで開くことができます。

18	自動採点	獨協学小テスト	-	受付中	2020-07-14 16:15~	公開中	1名	
19	手動採点	獨協大学小テスト3	-	受付終了	2020-07-15 14:45~ 2020-07-16 14:45	 編集		
20	自動採点	獨協大学小テスト4	-	受付中	2020-07-15 15:20~ 2020-07-31 15:20	 受付を終了する		
21	自動採点	獨協大学問題5	-	受付終了	2020-07-16 11:50~ 2020-07-16 17:57	 エクスポート		
23	自動採点	獨協大学問題6	-	受付終了	2020-07-23 11:10~ 2020-07-23 11:25	 前提条件の設定		
						 提出状況(個別に確認)		
						 成績管理(エクセルで採点)		
						 お試し提出		
						 削除		
 小テストの問題を一括エクスポート								
 ドリルと問題を一括エクスポート								

編集（修正）

小テスト作成時に設定した項目を《自動採点小テスト設問編集》《手動採点小テスト設問編集》《ドリル編集》画面で編集することができます。編集方法は小テスト作成と同じです。

 「公開中」の小テストを編集する場合、編集を保存すると自動的に「非公開」になるので、編集後に《小テスト管理》画面から「公開中」にする必要があります。

自動採点小テスト設問編集	
獨協大学について	
小テストタイトル	獨協大学について
課題に関する説明	獨協大学に関するテストです。
制限時間 ?	15 (分) <input checked="" type="radio"/> 制限時間を超えると回答を打ち切る <input type="radio"/> 制限時間を超えても回答を打ち切らない
受付開始日時	2022-03-01 14:00
受付終了日時	2022-03-15 00:00

エクスポート

選択した小テストの問題をエクスポート（ファイルに保存）することができます。

前提条件の設定

選択した小テストに、その小テストを受講するための前提条件を設定することができます。（→[p.30「前提条件の設定について」](#)参照）

提出状況（個別に確認）

履修者の提出状況の確認、提出された小テストの採点、配点設定、成績の確認をすることができます。（採点と配点設定は手動採点小テストのみ）尚、手動採点小テストの管理メニューでは[提出状況（個別に採点）]と表示されます。

成績管理（エクセルで採点）

提出された小テストをエクセルで採点し、採点結果の登録をすることができます。

お試し提出

教員自身が小テストを受験し提出するまでの流れをいつでも試すことができます。お試し提出で提出した課題はExcelで回収はできず、提出結果も最高点や合格条件に反映されません。受付終了後も提出可能です。「お試し提出」を終了する場合、ウィンドウのタブを閉じます。

小テスト お試し提出 - 受付開始

「お試し提出」では、担当教員が提出までの手順を試すことができます。回答はダウンロードできません。

自動採点 獨協学園小テスト

課題に関する説明	獨協大学に関するテストです。
受付開始日時	2020-07-01 00:00
受付終了日時	2020-08-31 23:55
選択肢のシャッフル	シャッフルしない
ポートフォリオでの扱い	回答を学生のポートフォリオに追加
採点結果と正解の公開	受付終了時に採点結果と正解を公開

スタート

削除

選択した小テストを削除することができます。成績は別のページで削除する必要があります。削除した小テストの復元については、コーストップ画面の[コース設定](#)より行うことができます。

manaba.dokkyo.ac.jp の内容

小テスト「獨協学園小テスト」、および小テストに添付されたファイルを削除します。
よろしいですか？

※提出された回答も削除されます。必要な場合は削除する前に「成績管理」から採点シートをダウンロードしてください。

OK
キャンセル

受付を終了する

小テストの受付中のみ表示されます。受付終了日時より前に受付終了させたい場合、ここで受付を終了させることができます。

manaba.dokkyo.ac.jp の内容

小テストの受付を終了します。
よろしいですか？

OK
キャンセル

問題の形式

自動採点小テスト	問題作成時にあらかじめ正解と配点を登録しておくことで、学生が解答するとシステムが自動で採点する小テストです。複数回の受験はできません。
手動採点小テスト	学生が解答した後に、教員が手動で採点する小テストです。複数回の受験はできません。
ドリル	学生が繰り返し解答できる小テストです。 自動採点小テストとは異なり、自動で成績には登録されません。

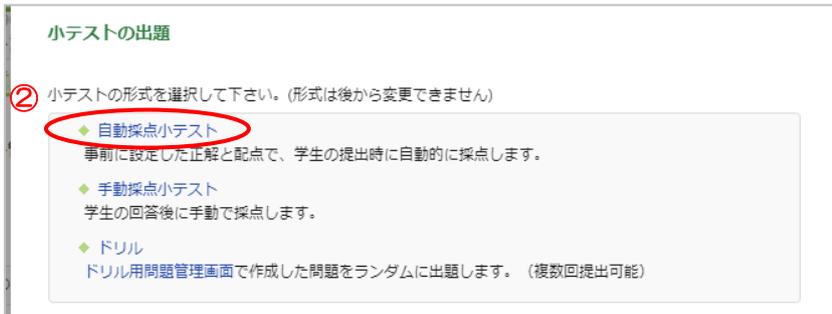
自動採点小テストの作成

問題作成時にあらかじめ正解と配点を登録しておくことで、学生が解答すると自動で採点される小テストです。同じ小テストを複数回受験することはできません。

- ① 《小テスト管理》画面の「小テスト/ドリル出題」をクリックします。



- ② 「自動採点小テスト」をクリックします。



- ③ タイトルを入力し、任意で制限時間や受付期間などを設定します。

- ④ 問題を作成します。

(→p.18「問題の種類」参照)

- ⑤ 「選択肢のシャッフル」を選択します。

- ⑥ 「ポートフォリオ」を選択します。

- ⑦ 「採点結果と正解の公開」について設定します。

- ⑧ 問題の作成と設定を終えたら、「正解と配点を登録する」をクリックします。



クリックするとカレンダーが表示されます。日付と時刻を設定して[決定]ボタンをクリックします。

問題ボタン

解説

問題挿入位置にカーソルを置き、[問題ボタン]をクリックします。

デフォルトで挿入されている指示文を削除してから問題を作成します。
(→p.18「問題の種類」参照)

解説を挿入したい場合は、[解説ボタン]をクリックします。
(→p.29「解説の設定」参照)

シャッフルすると、学生が解答する際に、問題の選択肢の順番がランダムになります。

ポートフォリオに追加しないと、コメントできません。

「採点結果」と「正解」について、タイミングと項目の公開設定を行います。

配点設定（自動採点小テスト）

- ⑨ 《自動採点小テスト出題 正解・配点を登録》画面で正解と配点を登録します。
- ⑩ 合格条件を設定したい場合は「設定する」にチェックを付け、点数を設定します。
- ⑪ **保存**をクリックします。

自動採点小テスト出題 正解・配点を登録

獨協学園小テスト (2022-06-13 10:00 ~ 2022-07-31 22:00)

※入力欄に正解を入れ、赤枠入力欄に配点を設定してください。（配点は、半角数字で整数値を入力してください）
 ※複数選択問題・マッチング問題では、実際の配点は配点に選択肢の数を掛けたもの（5個なら配点×5）になります。
 ※自動採点小テストは提出時に採点が行われ、成績の詳細が受付終了時に自動的に登録されます。

- ◆ 単語記入問題では、正解が複数ある場合、正解を「;」（半角セミコロン）で区切って入力してください。
- ◆ 単一選択問題では、正解をラジオボタンに設定してください。
- ◆ 複数選択問題では、正解をチェックボックスに設定してください。
- ◆ マッチング問題では、単語・文章に対応する選択肢をそれぞれプルダウンで選択してください。
- ◆ 並べ替え問題では、正解の順序どおりに、選択肢をクリックして設定してください。
- ◆ 自由記入問題・アップロード問題では、自動採点できません。また、採点時に一括ダウンロードはできません。一括ダウンロードが必要な場合はレポート機能をご利用ください。

⑨

【問1】獨協大学の初代学長は獨協中学・高等学校の14代校長である。
 はい いいえ 20点 小計 20点

【問2】 本学が開学した年を以下から選択しなさい。
 1. 1960年 都営地下鉄浅草線の押上―浅草橋間開通した年です。
 2. 1962年 機械製品輸出が繊維製品輸出を抜いた年です。
 3. 1964年 草加市に獨協大学が開設されました。
 4. 1967年 獨協大学に法学部法律学科が設置された年です。
 5. 1974年 戦後初のマイナス経済成長となった年です。
20点 小計 20点

【問3】 初代学長の全集としてふさわしいものを選択しなさい。
 1. 道徳の感覚
 2. 学生に与える書
 3. 信念と実践
 4. 教育研究論
 5. ヘーゲル研究
完全一致 20点 小計 20点

【問4】 本学初代学長は、西洋哲学史上最も重要な書物のひとつである『純粹理性批判』の翻訳を我が国で最初に完成させました。『純粹理性批判』の著者を以下から選択しなさい。
カント 20点 小計 20点

合計点 125

⑩ **合格条件**

設定すると、学生が他の小テストを回答するための条件として使用できます。
 設定しない
 設定する 点で合格

編集に戻る
⑪ 保存
キャンセル

正解を登録する際の参考にしてください。

小テストの合格ラインとなる点数を設定することができます。合格点は半角整数値で入力してください。

合格条件は必ず受付開始前に設定してください。学生が解答を提出した後で設定をしても、合格有無の判定は行われません。

⚠ 小テストを作成した時点では、「非公開」となっています。学生に公開するためには、《小テスト管理》画面から「公開中」にする必要があります。

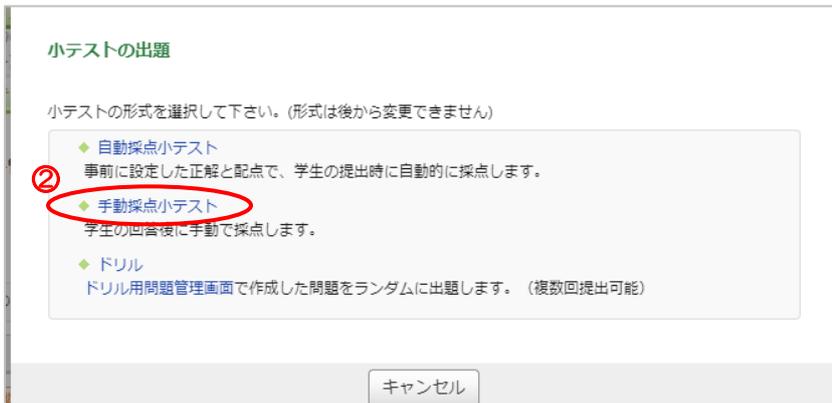
手動採点小テストの作成

学生が解答した後に、教員が採点する小テストです。複数回の受験はできません。

- ① 《小テスト管理》画面の「小テスト/ドリル出題」をクリックします。



- ② 「手動採点小テスト」をクリックします。



- ③ タイトルを入力し、任意で制限時間や受付期間などを設定します。

- ④ 問題を作成します。

(→p.18「問題の種類」参照)

- ⑤ 「選択肢のシャッフル」を選択します。

- ⑥ 「ポートフォリオ」を選択します。

- ⑦ 「保存」をクリックします。

- ⚠️ 小テストを作成した時点では、「非公開」となっています。学生に公開するためには、《小テスト管理》画面から「公開中」にする必要があります。



クリックするとカレンダーが表示されます。日付と時刻を設定して「決定」ボタンをクリックします。

問題挿入位置にカーソルを置き、[問題ボタン]をクリックします。

デフォルトで挿入されている指示文を削除してから問題を作成します。

(→p.18「問題の種類」参照)

解説を挿入したい場合は、[解説ボタン]をクリックします。

(→p.29「解説の設定」参照)

シャッフルすると、学生が解答する際に、問題の選択肢の順番がランダムになります。

ポートフォリオに追加しないと、コメントできません。

問題ボタン

解説

配点設定（手動採点小テスト）

手動採点小テストは、問題を作成し保存した後に配点設定が行えるようになります。

《提出状況(個別に確認・採点)》画面で配点を設定できます。この機能を利用すると採点の際、**正解**ボタンをクリックすることで、配点を加算できます。(→p.46「手動採点小テスト(Web上で個別に採点する)」参照)

① 《小テスト管理》画面の管理メニューから【提出状況(個別に採点)】をクリックします。

17	手動採点	獨協学園小テスト	-	受付中	2020-07-10 13:23~	公開中 2名	編集
18	自動採点	獨協学園小テスト	-	受付中	2020-07-14 16:15~		受付を終了する
19	手動採点	獨協大学小テスト3	-	受付終了	2020-07-15 14:45~ 2020-07-16 14:45		エクスポート
20	自動採点	獨協大学小テスト4	-	受付中	2020-07-15 15:20~ 2020-07-31 15:20		前提条件の設定
21	自動採点	獨協大学問題5	-	受付終了	2020-07-16 11:50~ 2020-07-16 17:57		提出状況(個別に採点)

小テストの問題を一括エクスポート
ドリルと問題を一括エクスポート

② 《提出状況(個別に確認・採点)》画面で【配点設定】をクリックします。

提出状況(個別に確認・採点)

獨協学園小テスト

公開/非公開: 非公開
受付期間:
提出者(履修生): 0名
成績: 0件

個別に確認・採点 | エクセルで確認・採点

配点が設定されていません。設定する場合は、採点前**配点設定**から行ってください。

氏名	学籍番号	成績	提出日時	採点者	採点日時	コメント
テスト学生1	st0001	-	未提出	[ログ]	-	0
テスト学生2	st0002	-	未提出	[ログ]	-	0
テスト学生3	st0003	-	未提出	[ログ]	-	0

> 小テスト管理に戻る

③ 《配点設定》画面で各問題の正解と配点を設定します。

④ 合格条件を設定したい場合は「設定する」を選択し点数を設定します。

⑤ **設定**をクリックして配点設定完了です。

配点設定

> 提出状況一覧に戻る

獨協学園小テスト

※赤入力欄に配点を設定してください。(配点は、半角数字で整数値を入力してください)
※複数選択問題・マッチング問題では、実際の配点は配点に選択肢の数を掛けたもの(5個なら配点×5)になります。

【問1】獨協大学の初代学長は獨協中学・高等学校の13代校長である。
1.1
○はい ○いいえ 点 小計 点

【問5】獨協大学の特色をWordにまとめて提出しなさい。
1.5 点 小計 点

合計点: 100

合格条件

設定すると、学生が他の小テストを回答するための条件として使用できます。

④ 設定しない
 設定する 点で合格

⑤ **設定**

ドリルの作成

ドリルは、あらかじめ作成しておいた複数の問題の中から、ランダムに出題するテストです。学生が繰り返しドリルを解答できるように設定することもできます。

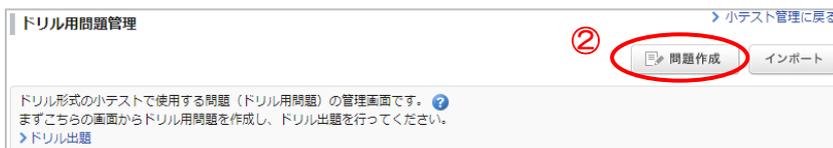
ドリルを作成するためには、以下の2つのステップを行う必要があります。

ステップ1. ドリル用問題の作成

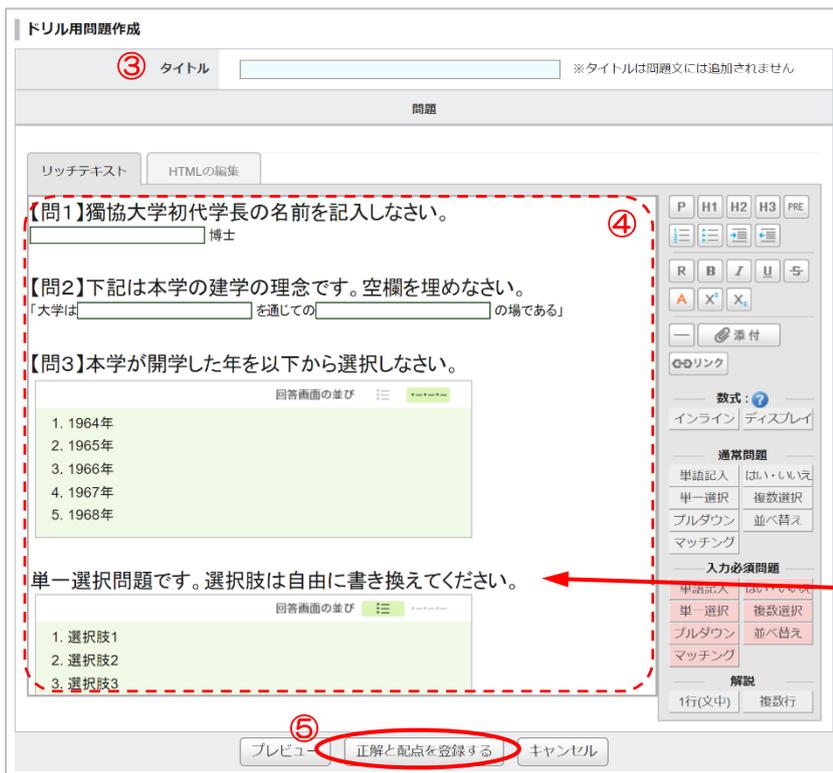
- ① 《小テスト管理》画面の「ドリル用問題管理」をクリックします。



- ② 《ドリル用問題管理》画面の「問題作成」をクリックします。



- ③ 《ドリル用問題作成》画面でタイトルを入力します。
- ④ 「リッチテキスト」に問題を作成します。(→p.18「問題の種類」参照)
- ⑤ **正解と配点を登録する**をクリックします。



デフォルトで挿入されている指示文を削除してから問題を作成します。

配点設定（ドリル）

- ⑥ 《正解・配点登録》画面で正解と配点を入力します。
- ⑦ **保存**をクリックします。

問題作成 正解・配点登録

無題

※入力欄に正解を入れ、赤枠入力欄に配点を設定してください。（配点は、半角数字で整数値を入力してください）

※複数選択問題・マッチング問題では、実際の配点は配点に選択肢の数を掛けたもの（5個なら配点×5）になります。

- ◆ 単語記入問題では、正解が複数ある場合、正解を「;」（半角セミコロン）で区切って入力してください。
- ◆ 単一選択問題では、正解をラジオボタンに設定してください。
- ◆ 複数選択問題では、正解をチェックボックスに設定してください。
- ◆ マッチング問題では、単語・文章に対応する選択肢をそれぞれプルダウンで選択してください。
- ◆ 並べ替え問題では、正解の順序どおりに、選択肢をクリックして設定してください。

【問1】獨協大学初代学長の名前を記入しなさい。

天野貞祐 点 小計 点 博士 ⑥

【問2】下記は本学の建学の理念です。空欄を埋めなさい。

「大学は 点 小計 点 を通じての 点 小計 点 の場である」

【問3】本学が開学した年を以下から選択しなさい。

1. 1964年 2. 1965年 3. 1966年 4. 1967年 5. 1968年

点 小計 点

【問3】本学初代学長は、西洋哲学史上最も重要な書物のひとつである『純粹理性批判』の翻訳を我が国で最初に完成させました。『純粹理性批判』の著者を以下から選択しなさい。

1. カント
 2. ヒューム
 3. ライプニッツ
 4. ニーチェ
 5. ヘーゲル

点 小計 点

合計点 40 ⑦

ステップ2. ドリル出題

- ① 《小テスト管理》画面の「小テスト/ドリル出題」をクリックします。



- ② 《小テストの出題》画面の「ドリル」を選択します。



- ③ 《ドリル出題》画面で「ドリルタイトル」を入力し、任意で制限時間や受付期間などを設定します。

- ④ 問題文を入力して、「問題を追加する」をクリックします。



- ⑤ あらかじめドリル用に作成しておいた問題（ステップ1）の中から、出題したい問題を選択します。
- ⑥ **決定**をクリックします。

追加する問題にチェックを入れてください。

絞り込み
 タイトル **適用**

※合計点と同じ点数でないドリル用問題を追加した場合、各回のドリルの満点が変わってしまうのでご注意ください。

<input type="checkbox"/>	問題No.	タイトル	使用されているドリル	合計点
<input type="checkbox"/>	#1	複数選択問題	21. 練習問題1 32. 中テスト	1 ⑤
<input type="checkbox"/>	#2	はい・いいえ問題	21. 練習問題1 32. 中テスト	1
<input type="checkbox"/>	#3	並べ替え	21. 練習問題1 32. 中テスト	1
<input type="checkbox"/>	#4	完全一致	-	1
<input type="checkbox"/>	#5	ブルダウン選択問題	-	1
<input type="checkbox"/>	#6	ドリル解説用テスト問題3	-	40
<input checked="" type="checkbox"/>	#7	ドリル解説用テスト問題1	-	40
<input checked="" type="checkbox"/>	#8	ドリル解説用テスト問題2	-	40
<input checked="" type="checkbox"/>	#9	ドリル解説用テスト問題4	-	40

⑥ **決定** **キャンセル**

「タイトル」で問題を検索することができます。

- ⑦ 選択した問題の中から、ランダムに出題する問題数を選択します。
- ⑧ 「提出上限」で学生がこのドリルを解答できる回数を選択します。（1～50回まで）
- ⑨ 「選択肢のシャッフル」を選択します。
- ⑩ 「ポートフォリオ」を選択します。
- ⑪ 正解を公開する場合は、「提出時に公開する」にチェックを付けます。
- ⑫ 合格条件を設定したい場合は、「設定する」にチェックを付けて合格点を設定します。
- ⑬ **保存**をクリックします。

受付開始日時 2022-03-01 13:00

受付終了日時 2022-03-10 13:00

問題

問題文 (回答画面に表示する説明文)
 本学に関する以下の問いに答えなさい。

問題No.	タイトル	使用されているドリル	最終更新日時	合計点
<input type="checkbox"/>	#8 ドリル解説用テスト問題2	-	2022-06-16 18:07	40
<input type="checkbox"/>	#9 ドリル解説用テスト問題4	-	2022-06-16 18:07	40
<input type="checkbox"/>	#10 ドリル解説用テスト問題6	-	2022-06-16 18:07	40

チェックした問題を除外する **問題を追加する**

出題数設定
 このうち をランダムに出題する

追加設定

⑧ 提出上限 無制限 1回まで

⑨ 選択肢のシャッフル しない する

⑩ ポートフォリオ 追加する 追加しない
 「追加する」を選択した場合、回答が提出者のポートフォリオに追加され、学生とコメントのやり取りが可能です。

⑪ 正解の公開 公開しない 提出時に公開する

⑫ 合格条件
 設定すると、学生が他の小テストを回答するための条件として使用できます。
 設定しない 設定する 点で合格

⑬ **プレビュー** **保存** **キャンセル**

一度決定をした問題を外す場合は、「ドリル出題」画面の「問題一覧」で選択し、[チェックした問題を除外する]をクリックします。

シャッフルすると、学生が解答する際に、問題の選択肢の順番がランダムになります。

ポートフォリオに追加しないと、コメントできません。

⚠️ ドリルを作成した時点では、「非公開」となっています。学生に公開するためには、「小テスト管理」画面から「公開中」にする必要があります。

問題の種類

問題ボタン

単語記入	単語を解答する問題です。
はい・いいえ	問題に対して「はい/いいえ」を選択して解答する問題です。
単一選択	複数の選択肢から解答を1つだけ選ぶ問題です。
複数選択	複数の選択肢から解答を複数個選ぶ問題です。
プルダウン	プルダウンから解答を1つだけ選ぶ問題です。 単一選択式に比べコンパクトな表示になります。
並べ替え	複数の選択肢を正しい順に並び替える問題です。
マッチング	項目を複数用意し、各項目に対応するものを選択肢の中から選ぶ問題です。
自由記入	文章で解答する問題です。 ⚠ 自動採点の対象外の問題です。手動採点・Excelでの採点は可能です。
アップロード	WordやExcelなどの文書ファイルや画像・動画ファイルを提出させることが可能な問題です。 ⚠ 自動採点の対象外の問題です。手動採点・Excelでの採点は可能です。

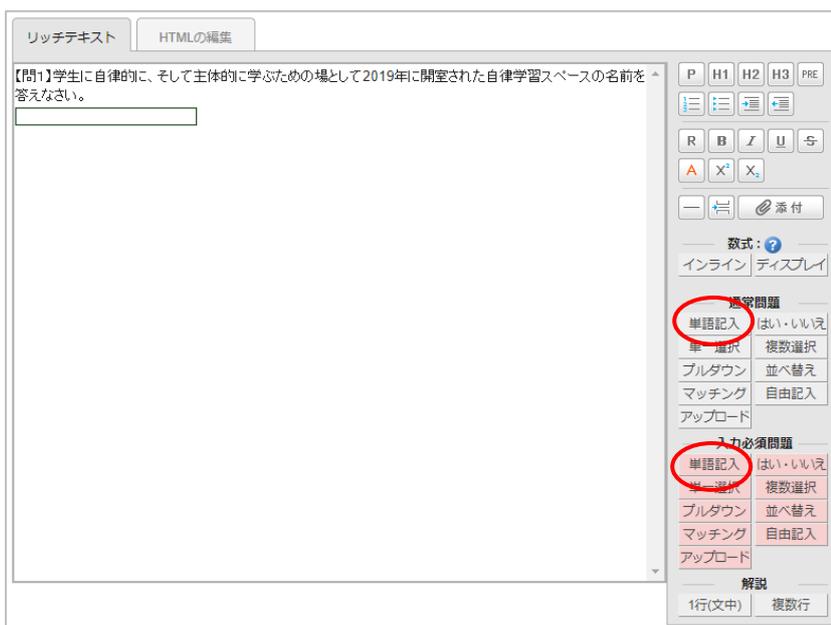
問題形式

通常問題	未記入・無解答でも小テストの提出が可能な問題形式です。
入力必須問題	その問題に必ず解答しないと提出が出来ない問題形式です。

単語記入問題

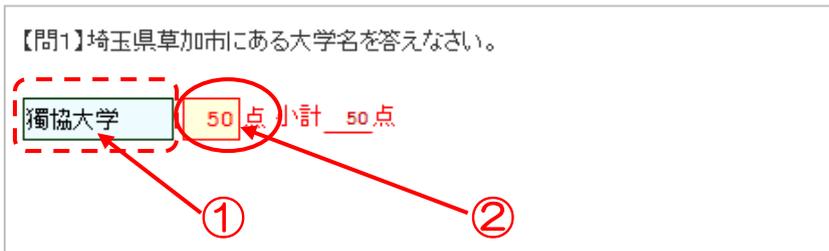
問題の作成

- ① 《自動採点小テスト出題》画面の【リッチテキスト】に問題文を記述します。
- ② 解答欄を挿入するところにカーソルを置き「単語記入」をクリックします。
「入力必須問題」から作成した場合は（入力必須）の文言が入ります。



正解と配点の登録

- ① 《自動採点小テスト出題 正解・配当を登録》画面で、解答欄の枠に正解を記入します。
- ② 赤い枠内に配点を設定します。



⚠ 正解が複数ある場合について

正解が複数ある問題の場合、正解を「;」(半角セミコロン)で区切って入力を行います。

例) 獨協大学と DOKKYU が正解の場合 → 獨協大学;DOKKYU と入力

⚠ 正解に大文字/小文字がある場合について

大文字/小文字の入力など単語の入力を一文字でも誤ると不正解になります。

※大文字/小文字に関わらず正解にする場合は、予め正解を「;」(半角セミコロン)で区切って登録してください。

例) DOKKYU が正解の場合 → dokkyo は不正解

⚠ 正解に全角/半角がある場合について

全角/半角は自動で修正されます。

例) DOKKYU が正解の場合 → DOKKYU でも正解

⚠ 解答欄のスペースについて

単語の前のスペースは、無効になるので正解扱いとなりますが、単語と単語の間のスペースは有効となり単語が正解でも不正解扱いとなります。特に人物の氏名などには注意が必要です。

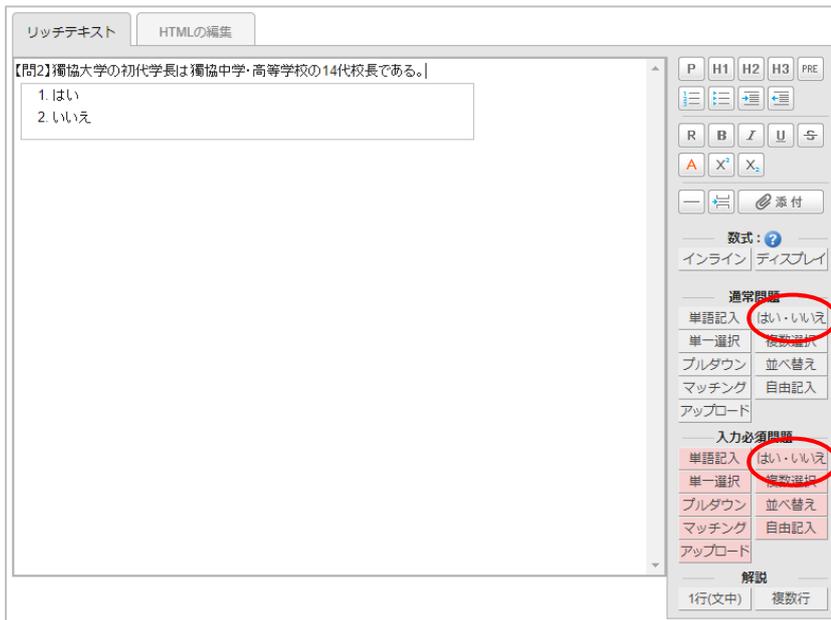
例) 獨協太郎 先生 が正解の場合

- □獨協太郎 先生 では正解(□はスペース)
- × 獨協 太郎 先生 では不正解
- × 獨協太郎先生 では不正解

はい・いいえ問題

問題の作成

- ① 《自動採点小テスト出題》画面の【リッチテキスト】に問題文を記述します。
- ② 解答欄を挿入するところにカーソルを置き「はい・いいえ」をクリックします。
入力必須問題から作成した場合は（選択必須）の文言が入ります。



正解と配点の登録

- ① 《自動採点小テスト出題 正解・配当を登録》画面で、正解を選択します。
- ② 赤い枠内に配点を設定します。



単一選択問題

問題の作成

① 《自動採点小テスト出題》画面の【リッチテキスト】に問題文を記述します。

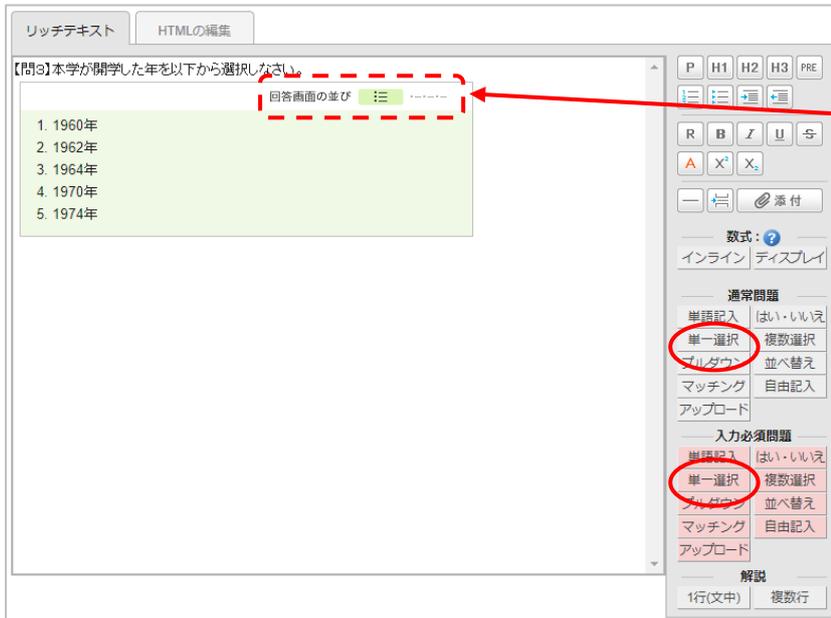
② 解答欄を挿入するところにカーソルを置き「単一選択」をクリックします。

「入力必須問題」から作成した場合は（選択必須）の文言が入ります。

③ 選択枝の解答を入力します。

選択枝はデフォルトでは5つ表示されていますが、増やすことも減らすことも可能です。

なお選択枝の増やせる数に上限はありません。

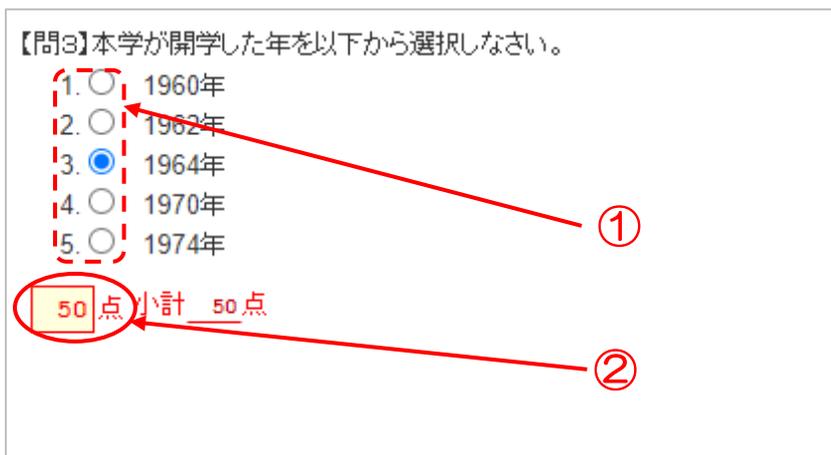


クリックすることで選択枝の並びを縦方向、または横方向に替えることができます。

正解と配点の登録

① 《自動採点小テスト出題 正解・配当を登録》画面で、正解を選択します。

② 赤い枠内に配点を設定します。



複数選択問題

問題の作成

① 《自動採点小テスト出題》画面の【リッチテキスト】に問題文を記述します。

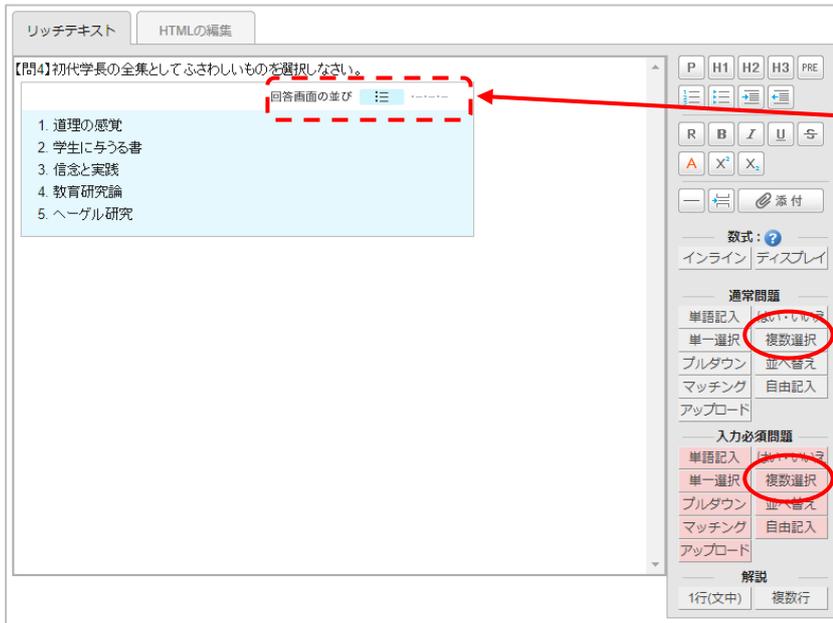
② 解答欄を挿入するところにカーソルを置き**複数選択**をクリックします。

「入力必須問題」から作成した場合は（選択必須）の文言が入ります。

③ 選択肢の解答を入力します。

選択肢はデフォルトでは5つ表示されていますが、増やすことも減らすことも可能です。

なお選択肢の増やせる数に上限はありません。



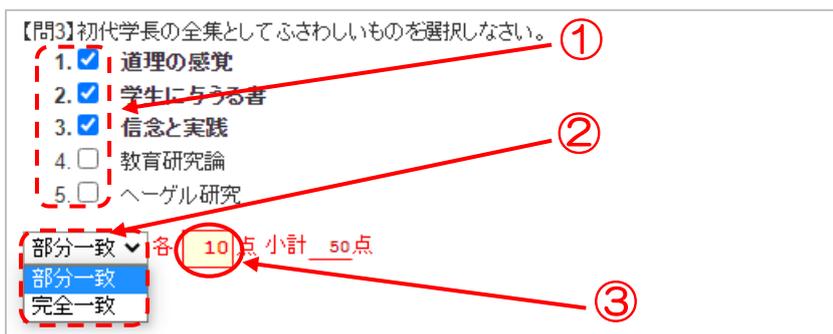
クリックすることで選択肢の並びを替えることができます。

正解と配点の登録

① 《自動採点小テスト出題 正解・配当を登録》画面で、正解を選択します。

② 「完全一致」か「部分一致」を選択します。

③ 赤い枠内に配点を設定します。



⚠ 「完全一致」と「部分一致」の配点の違いについて

「完全一致（例：配点欄 50点）」⇒ 全て正解する必要があります。一つでも間違えると不正解になります。

例) 学生の解答 1,2,3・・・「正解」50点獲得

例) 学生の解答 1,2,4・・・「不正解」0点

「部分一致（例：配点欄 10点）」⇒ 各選択肢に配点が設定されます。正しく選択した数だけ得点になります。

例) 学生の解答 1,2,3・・・不正解として選ばなかった4,5も正しい選択となるため、50点獲得

例) 学生の解答 1,2,4・・・正解の1,2に加え、不正解として選択しなかった5も正しい選択となるため、30点獲得

プルダウン問題

問題の作成

① 《自動採点小テスト出題》画面の【リッチテキスト】に問題文を記述します。

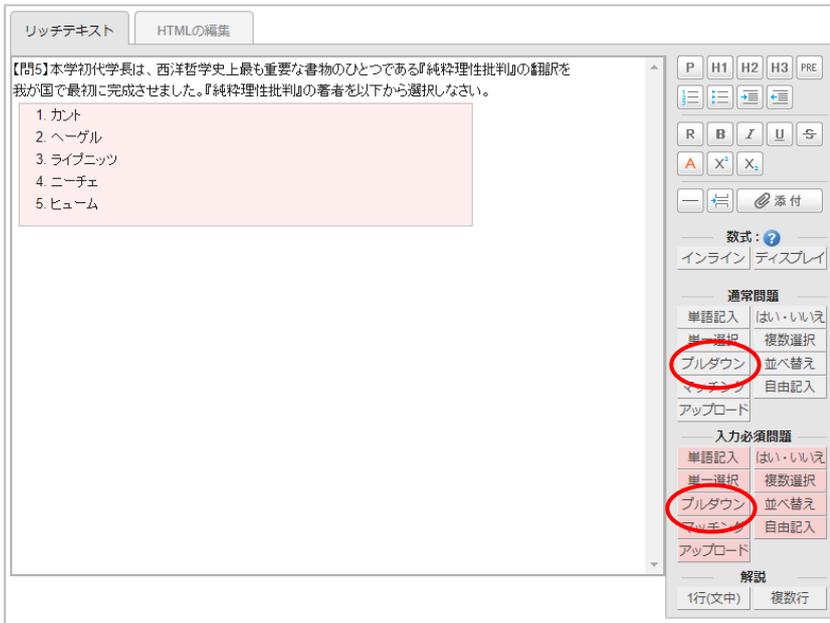
② 解答欄を挿入するところにカーソルを置き「プルダウン」をクリックします。

「入力必須問題」から作成した場合は（選択必須）の文言が入ります。

③ 選択枝の解答を入力します。

選択枝はデフォルトでは5つ表示されていますが、増やすことも減らすことも可能です。

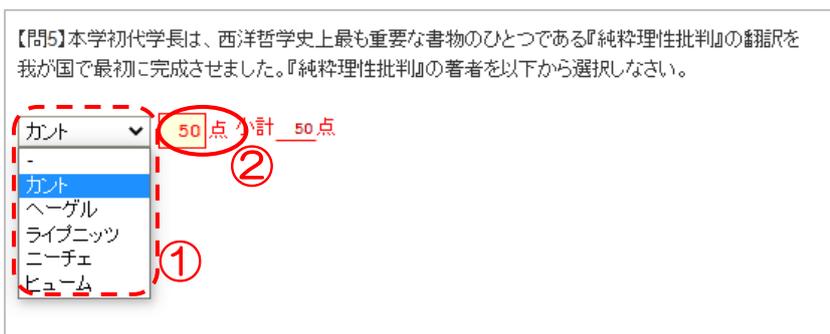
なお選択枝の増やせる数に上限はありません。



正解と配点の登録

① 《自動採点小テスト出題 正解・配当を登録》画面で、正解を選択します。

② 赤い枠内に配点を設定します。



並べ替え問題

問題の作成

① 《自動採点小テスト出題》画面の【リッチテキスト】に問題文を記述します。

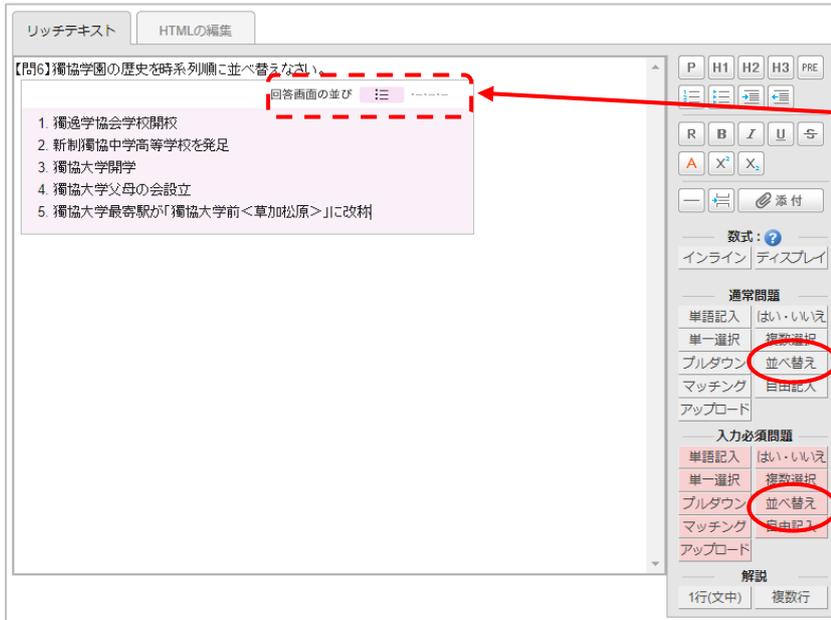
② 解答欄を挿入するところにカーソルを置き**並べ替え**をクリックします。

「入力必須問題」から作成した場合は（選択必須）の文言が入ります。

③ 選択肢の解答を入力します。

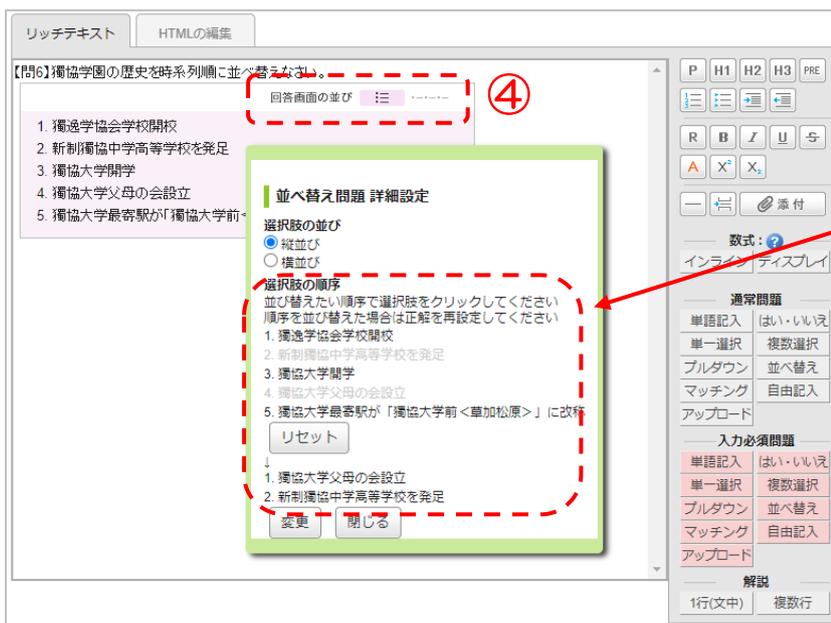
選択肢はデフォルトでは5つ表示されていますが、増やすことも減らすことも可能です。

なお選択肢の数に上限はありません。



クリックすることで選択肢の並びを替えることができます。

④ 選択肢の並びを変更する場合、「回答画面の並び」をクリックすると、ポップアップが表示され、選択肢の縦/横並びの選択や選択肢の順序を並べ替えることができます。設定後は**変更**をクリックして適用させていただきます。



選択肢の順序は項目の順番をクリック順に並べ替えることができます。

⚠ 選択肢は自動で毎回シャッフルすることも出来ます。(→p.10「自動採点小テストの作成」参照)

正解と配点の登録

- ① 《自動採点小テスト出題 正解・配当を登録》画面で、正解の順番をクリックします。
- ② 赤い枠内に配点を設定します。

【問6】獨協学園の歴史を時系列順に並べ替えなさい。

項目

1. 獨逸学協会学校開校
2. 新制獨協中学高等学校を発足
3. 獨協大学開学
4. 獨協大学父母の会設立
5. 獨協大学最寄駅が「獨協大学前<草加松原>」に改称

回答

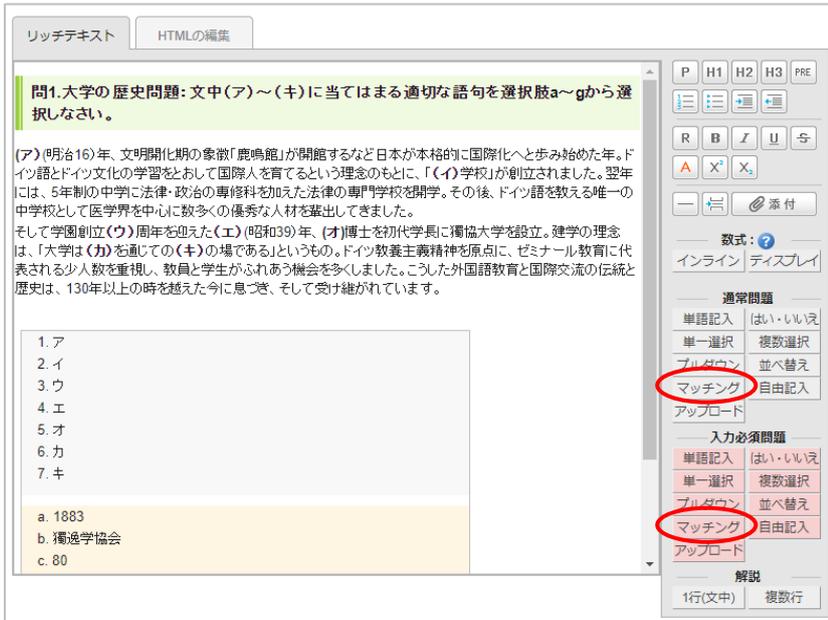
獨逸学協会学校開校
新制獨協中学高等学校を発足
獨協大学開学
獨協大学父母の会設立
獨協大学最寄駅が「獨協大学前<草加松原>」に改称

50点 小計 50点

マッチング問題

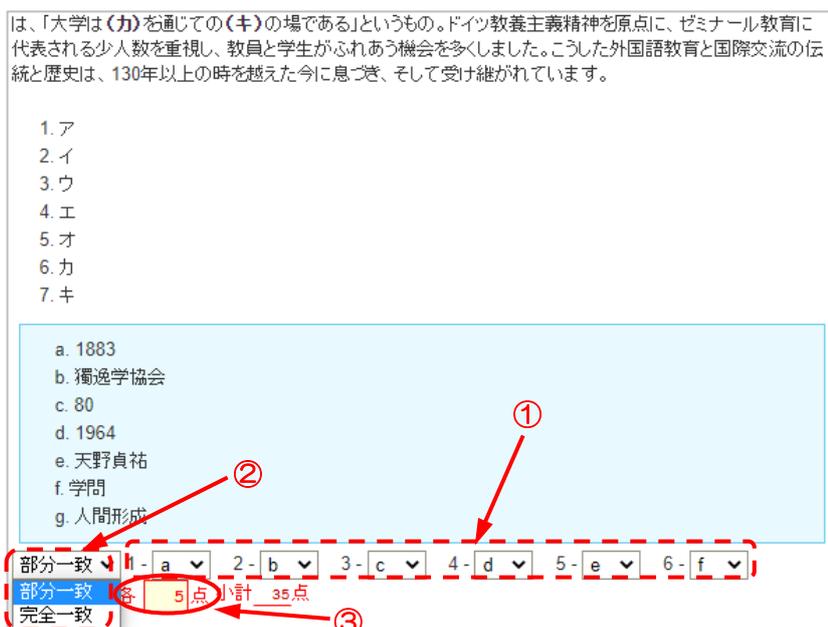
問題の作成

- ① 《自動採点小テスト出題》画面の【リッチテキスト】に問題文を記述します。
- ② 解答欄を挿入するところにカーソルを置き「マッチング」をクリックします。
「入力必須問題」から作成した場合は（選択必須）の文言が入ります。
- ③ 番号に問題、英字に選択肢の解答を入力します。
問題・選択肢はデフォルトでは5つ表示されていますが、増やすことも減らすことも可能です。
なお問題・選択肢の数に上限はありません。



正解と配点の登録

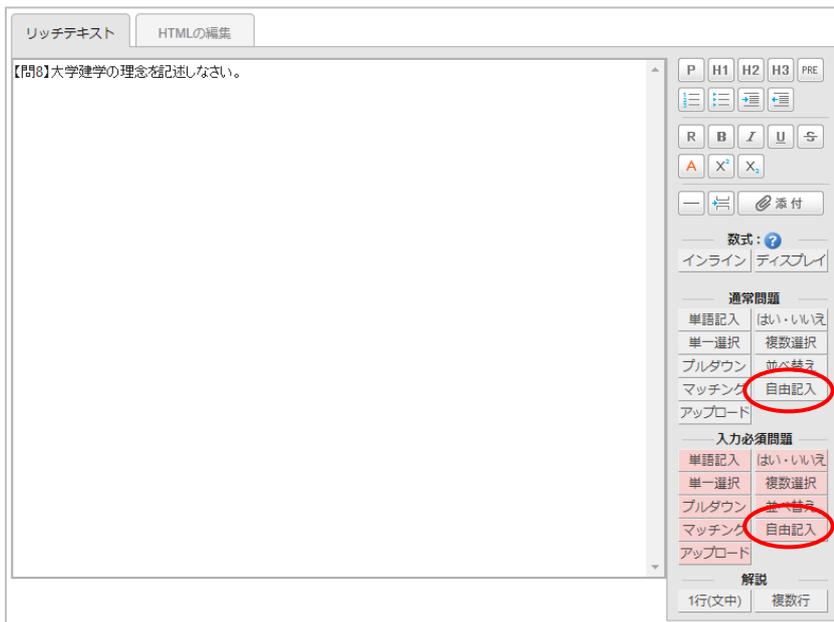
- ① 《自動採点小テスト出題 正解・配当を登録》画面で、正解を選択します。
- ② 「完全一致」か「部分一致」を選択します。
- ③ 赤い枠内に配点を設定します。



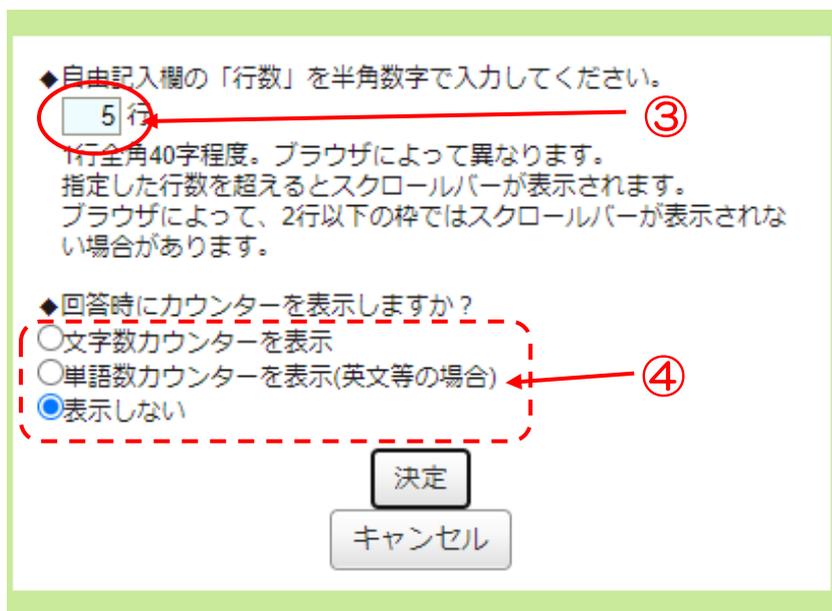
自由記入問題

問題の作成

- ① 《自動採点小テスト出題》画面の【リッチテキスト】に問題文を記述します。
- ② 解答欄を挿入するところにカーソルを置き「自由記入」をクリックします。



- ③ 自由記入欄の「行数」を半角数字で入力します。1行に入力出来るのは全角で40字程度になります。必要な文字数分の行の設定をして下さい。
- ④ 解答欄に文字数や単語数のカウンターを表示したい場合は「文字数カウンターを表示」または「単語数カウンターを表示(英文等の場合)」を選択します。
- ⑤ 決定をクリックし、解答欄が表示されたことを確認します。
「入力必須問題」から作成した場合は（入力必須）の文言が入ります。

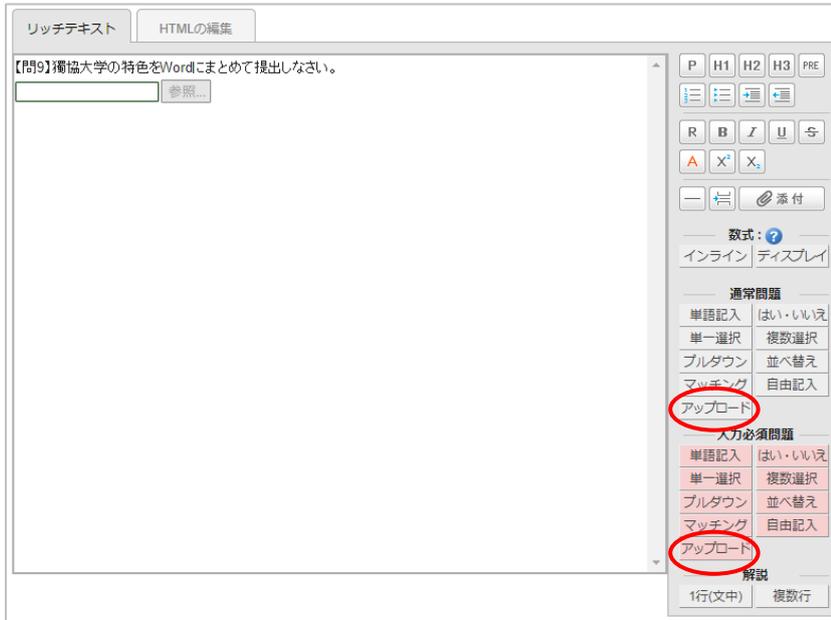


自動採点小テストとして作成していても、自動採点の対象外です。

アップロード問題

問題の作成

- ① 《自動採点小テスト出題》画面の【リッチテキスト】に問題文を記述します。
デフォルトで表示されている「問題ボタンを押して記入欄・選択肢を挿入してください。」のテキストを削除してから問題を作成してください。
- ② 解答欄を挿入するところにカーソルを置き「アップロード」をクリックします。
クリックしますと、問題作成画面に□と「参照」と書かれたボタンが出てきます。
「入力必須問題」から作成した場合は（入力必須）の文言が入ります。



自動採点小テストとして作成していても、自動採点の対象外です。

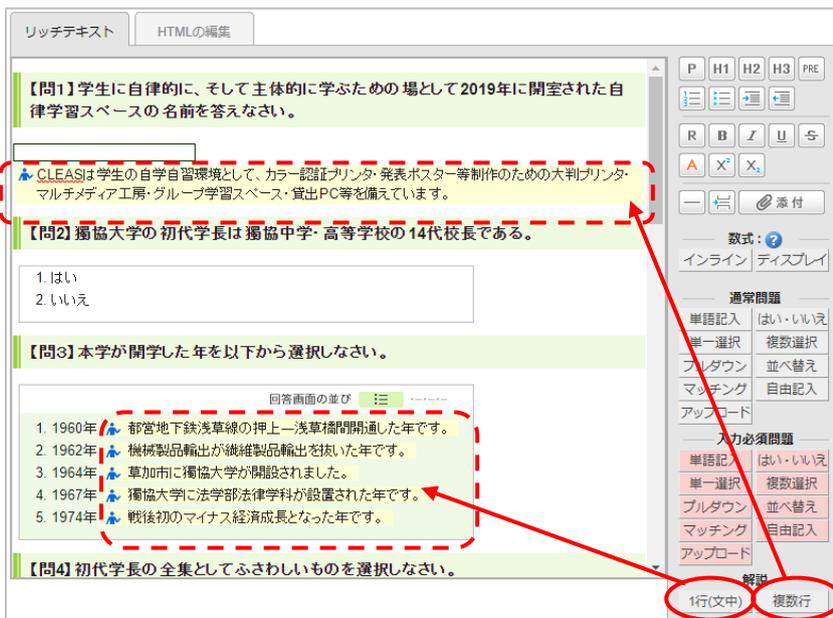
解説の設定

問題作成画面で右下の解説ボタンを押すことで問題文や選択肢の中に解説を挿入することができます。解説は小テスト解答時には表示されません。正解が公開されるタイミングと同時に学生に公開されます。学生は「正解はこちら」をクリックして確認します。

- ⚠ はい・いいえ問題の選択肢には解説を挿入することが出来ません。
- ⚠ 正解を公開しないドリルや手動採点小テストでは解説が学生に公開されることはありません。
(設定は可能ですが、実質、学生に公開されるタイミングがありません)

1行(文中)	1行の簡単な解説を入れることができます。 単一選択や複数選択など、選択肢ごとに解説を入れる際に使用します。 ⚠ 改行が出来ません。
複数行	複数行の解説を入れることができます。 設問ごとに解説を入れる際に使用します。

- ① 解説を挿入したい箇所にカーソルを置き、「解説」より「1行(文中)」/「複数行」のどちらかをクリックします。
- ② クリックした際にデフォルトで表示されている指示文を削除してから、解説を入力してください。



前提条件の設定

前提条件とは、「合格条件を設定している小テストに合格することで、次の小テストを受けることができるようになる」という設定です。

- ① 《小テスト管理》画面で対象の小テストの  ボタンから [前提条件の設定] をクリックします。

17	手動採点	獨協学園小テスト	-	受付中	2020-07-10 13:23~	公開中 2名	
18	自動採点	獨協学小テスト	-	受付中	2020-07-14 16:15~		
19	手動採点	獨協大学小テスト3	-	受付終了	2020-07-15 14:45~ 2020-07-16 14:45		
20	自動採点	獨協大学小テスト4	-	受付中	2020-07-15 15:20~ 2020-07-31 15:20		 ①
21	自動採点	獨協大学問題5	-	受付終了	2020-07-16 11:50~ 2020-07-16 17:57		

小テストの問題を一括エクスポート

ドリルと問題を一括エクスポート

- ② 「設定する」を選択します。

獨協学園小テスト

学生がこの小テストを受けるために達成しなければならない条件を設定しますか？

設定しない 設定する ②

保存する 閉じる

- ③ 合格条件を設定した小テスト一覧の中から、前提条件を設定する小テストを選択します。
- ④ 「AND（すべての条件を満たす）」と「OR（いずれかの条件を満たす）」のどちらかを選択します。
- ⑤ **保存する** をクリックすれば設定完了です。

獨協学園小テスト

学生がこの小テストを受けるために達成しなければならない条件を設定しますか？

設定しない 設定する

③ 条件	
<input checked="" type="checkbox"/>	ドリル 獨協大学問題 で 合格 (15点以上)
<input checked="" type="checkbox"/>	ドリル ドイツを知ろう【入門】 で 合格 (15点以上)
<input checked="" type="checkbox"/>	ドリル ドイツを知ろう【入門II】 で 合格 (15点以上) ※非公開です
<input type="checkbox"/>	ドリル ドイツを知ろう【入門III】 で 合格 (15点以上) ※非公開です
<input type="checkbox"/>	ドリル 獨協大学問題2 で 合格 (15点以上) ※非公開です

④ AND(すべての条件を満たす) OR(いずれかの条件を満たす)

⑤ **保存する** 閉じる

公開/非公開・受付期間

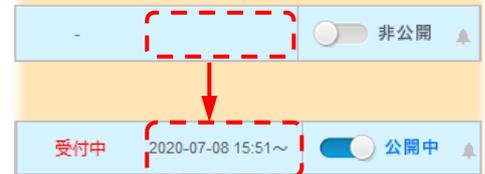
小テストの受付期間の確認

《小テスト管理》画面の「期間」で各小テストの受付期間と受付状態を確認できます。

No.	タイトル	前提条件	期間	公開/非公開	提出	管理
9	自動採点 獨協学園小テスト	-	2020-07-01 00:00~ 2020-08-31 23:55	非公開	0名	
11	ドリル 獨協大学問題	○	受付中 2020-06-29 15:55~ 2020-07-31 15:25	公開中	1名	
12	ドリル ドイツを知ろう【入門】	-	受付中 2020-06-29 16:50~ 2020-07-31 16:50	公開中	1名	
13	ドリル ドイツを知ろう【入門II】	○	受付開始待ち 2020-07-07 16:00~ 2020-07-31 17:00	公開中	0名	
14	ドリル ドイツを知ろう【入門III】	○	受付終了 2020-06-29 16:55~ 2020-07-06 17:00	公開中	0名	
15	手動採点 獨協学園小テスト	-	-	非公開	0名	
16	ドリル 獨協大学問題2	-	2020-07-02 13:15~ 2021-07-31 13:15	非公開	0名	

小テストを作成する際に設定した「受付開始日時」「受付終了日時」が表示されます。

「受付開始/終了日時」を設定しないまま「公開中」にした場合、最初に「公開中」設定を行った日時が「受付開始日時」となります。「受付終了日時」は設定されません。



小テストの「公開/非公開」設定

《小テスト管理》画面の「公開/非公開」設定ボタンで学生への公開の有無を設定します。

公開中	<p>学生は小テストを見ることができます。</p> <p>受付開始日時より前に「公開中」にすると、「受付開始待ち」になり、学生はテストの問題を見ることができません。受付開始日時を過ぎると、自動的に「受付中」になります。</p>
非公開	<p>学生は小テストを見ることができません。</p> <p>小テストは学生側の画面に表示されなくなり、学生は正解や解答の確認ができなくなります。</p>

「公開中」にする

「公開中」にすることで学生は小テストを確認することができます。

- ⚠️ 設定した受付開始日時を過ぎたとしても自動では公開されませんので、問題等作成後手動で「公開中」にする必要があります。
- ⚠️ 受付終了日時を過ぎると自動で「受付終了」になり、学生は小テストを受けることができなくなります。



受付開始日時より前に「公開中」にする

受付開始日時より前に「公開中」にすると、「受付開始待ち」になり、受付開始日時を過ぎると、自動的に「受付中」になります。

- ⚠️ 「受付中」になるまで学生は小テストを受けることができません。



提出状況確認・再提出

学生の提出状況を確認する（自動採点小テスト/手動採点小テスト）

学生の小テストの得点や提出日時などの情報を、一覧で確認することができます。

- ① 《小テスト管理》画面の  ボタンから[提出状況]を選択し、《提出状況》画面を表示します。（→[p.5 提出状況確認画面 参照](#)）

※ 《小テスト管理》画面で「提出」の[人数]をクリックしても同じ画面が表示されます。

提出状況(個別に確認)							
獨協大学問題5							
公開/非公開	公開中						
受付期間	2020-07-16 11:50 ~ 2020-07-31 11:50						
提出者(履修生)	2名						
成績	0件						
この小テストは現在受付中です。							
<input checked="" type="checkbox"/> 個別に確認	<input type="checkbox"/> エクセルで確認・採点						
氏名	学籍番号	成績	合格結果	提出日時	採点者	採点日時	コメント
 テスト学生1	st0001	30点	合格	2020-07-16 11:52:48 <small>[ログ]</small>	-	-	0
 テスト学生2	st0002	-	-	未提出 ※入力データあり <small>[ログ]</small>	-	-	0
 テスト学生3	st0003	25点	合格	2020-07-16 11:55:10 <small>[ログ]</small>	-	-	1
小テスト管理に戻る							

「手動採点小テスト」の場合は
《提出状況（個別に確認・採点）》と表示され
れます。

- ② 《提出状況》画面の「氏名」から、解答を確認したい学生の[氏名]をクリックします。

提出状況(個別に確認)							
獨協大学問題5							
公開/非公開	公開中						
受付期間	2020-07-16 11:50 ~ 2020-07-31 11:50						
提出者(履修生)	2名						
成績	0件						
この小テストは現在受付中です。							
<input checked="" type="checkbox"/> 個別に確認	<input type="checkbox"/> エクセルで確認・採点						
氏名	学籍番号	成績	合格結果	提出日時	採点者	採点日時	コメント
 テスト学生1	st0001	30点	合格	2020-07-16 11:52:48 <small>[ログ]</small>	-	-	0
 テスト学生2	st0002	-	-	未提出 ※入力データあり <small>[ログ]</small>	-	-	0
 テスト学生3	st0003	25点	合格	2020-07-16 11:55:10 <small>[ログ]</small>	-	-	1

③ 学生の《回答詳細》画面が表示されます。

「手動採点小テスト」では、「成績」欄に「採点結果」「成績」「評価」「講評」の記入欄と、**登録**ボタンが表示されます。

a	成績	小テストの「自動採点結果」と「成績」が表示されます。
b	回答	小テストの解答結果が表示されます。
c	課題を再提出させる	小テストを提出した学生の解答を取り下げ、教員が提出確定前の状態に戻すことができます。(→ p.36「再提出させる」 参照)
d	コメントを書く	小テストを作成する時に「ポートフォリオ」に「追加する」を選択すると、《回答詳細》画面で教員と学生はコメントのやりとりができます。コメントにはファイルを添付することもできます。
e	正解を表示	この小テストの《正解と配点》が別ウィンドウで表示されます。「手動採点小テスト」では、ここが[配点設定]となり、クリックすると《配点設定》画面が表示されるようになります(→ p.13「配点設定」 参照)
f	履修生一覧	[学生の氏名]をクリックすることで、その学生の《回答詳細》画面を表示できます。 <ul style="list-style-type: none"> • <input type="button" value="◀"/> →前の学生へ • <input type="button" value="▶"/> →次の学生へ • <input type="button" value="◀◀"/> →最初の提出者へ • <input type="button" value="▶▶"/> →最後の提出者へ

未提出学生の小テストを提出済みにする（自動採点小テスト/手動採点小テスト）

未提出の学生の提出日時の列に[※入力データあり]と表示されている場合、学生の提出確定前の解答を確認することができます。さらに、**提出を確定** をクリックすることで、その小テストを「提出済み」にすることができます。学生側の画面にも「提出済み」と表示されます。

! [※入力データあり]の表示は、学生が小テストの**スタート**ボタンを押した時点から表示され、学生が**提出**ボタンを押した時点で表示されなくなります。

① 学生の[氏名]もしくは[※入力データあり]をクリックします。

氏名	学籍番号	成績	合格結果	提出日時	採点者	採点日時	コメント
テスト学生1	st0001	30点	合格	2020-07-16 11:52:48	-	-	0
テスト学生2	st0002	-	-	未提出 ※入力データあり	-	-	0
テスト学生3	st0003	25点	合格	2020-07-16 11:55:10	-	-	1

② 学生の「未提出」の小テストの《回答詳細》画面で**提出を確定** をクリックします。

獨協大学問題5: テスト学生2さんの回答詳細

成績は提出確定後に確認・変更できます。

※まだ提出されていません。

【問1】獨協大学初代学長の名前を記入しなさい。
1.1 医野真祐 博士

【問2】下記は本学の建学の理念です。空欄を埋めなさい。
「大学は1.2 学問 を通じての1.3 人間形成 の場である」

【問3】本学が開学した年を以下から選択しなさい。
1.4 1. 1964年 2. 1965年 3. 1966年 4. 1967年 5. 1968年

【問3】本学初代学長は、西洋哲学史上最も重要な書物のひとつである『純粋理性批判』の翻訳を我が国で最初に完成させました。『純粋理性批判』の著者を以下から選択しなさい。
1.5 1. カント 2. ヒューム 3. ライブニッツ 4. ニーチェ 5. ヘーゲル

提出を確定

③ **OK** をクリックします。

manaba.dokkyo.ac.jp の内容

この回答で提出確定します。よろしいですか？

OK キャンセル

④ 「提出日時」と「成績」が追加され、提出確定後の《回答詳細》画面が表示されます。学生側の「小テスト一覧」画面にも「提出済み」と表示されます。

獨協大学問題5: テスト学生2さんの回答詳細

自動採点結果

1.1: 10 / 10
1.2: 5 / 5
1.3: 5 / 5
1.4: 0 / 10
1.5: 10 / 10
得点 30 / 40
成績 (非公開中)
合計点 30

提出日時: 2020-07-16 16:48

【問1】獨協大学初代学長の名前を記入しなさい。
1.1 医野真祐 博士

【問2】下記は本学の建学の理念です。空欄を埋めなさい。
「大学は1.2 学問 を通じての1.3 人間形成 の場である」

【問3】本学が開学した年を以下から選択しなさい。
1.4 1. 1964年 2. 1965年 3. 1966年 4. 1967年 5. 1968年

再提出させる（自動採点小テスト/手動採点小テスト）

すでに提出済みの学生の解答を教員が取り下げ、提出確定前の状態に戻し、学生に再提出させることができます。

⚠ 自動採点小テストの場合、学生はすでに小テストの正解を確認していることがありますので注意してください。

① 《提出状況》画面で再提出をさせたい学生の[氏名]をクリックします。

氏名	学籍番号	成績	合格結果	提出日時	採点者	採点日時	コメント
テスト学生1	st0001	30点	合格	2020-07-16 11:52:48	(ロク)	-	0
テスト学生2	st0002	30点	合格	2020-07-16 16:48:40	(ロク)	-	0
テスト学生3	st0003	25点	合格	2020-07-16 11:55:10	(ロク)	-	1

② 学生の《回答詳細》画面が表示されます。画面下にある、**課題を再提出させる**をクリックします。

獨協大学問題5: テスト学生1さんの回答詳細

成績: 自動採点結果
1.1: 10 / 10
1.2: 5 / 5

回答: 【問1】獨協大学初代学長の名前を記入しなさい。
1.1 医野貞祐 博士

提出日時: 2020-07-16 11:52

5. ○ヘーゲル

課題を再提出させる

③ **OK** をクリックします。学生と教員には再提出を指示するリマインダが送信されます。

テスト学生1さんが提出した小テストを、提出が確定する前の状態に戻します。
よろしいですか？
※提出者と担当教員に同内容のリマインダが送信されます。

OK キャンセル

④ 《提出状況》画面に戻り「提出日時」に「未提出」[※入力データあり]と表示されていることを確認します。

氏名	学籍番号	成績	合格結果	提出日時	採点者	採点日時	コメント
テスト学生1	st0001	-	合格	未提出 ※入力データあり	(ロク)	-	0
テスト学生2	st0002	30点	合格	2020-07-16 16:48:40	(ロク)	-	0
テスト学生3	st0003	25点	合格	2020-07-16 11:55:10	(ロク)	-	2

⑤ 該当小テストの「受付期間」が過ぎている場合、《小テスト管理》画面で該当小テストの  ボタンから「編集」をクリックし、「受付開始日時」「受付終了日時」を再設定し、公開にします。

⚠ 合格条件を設定している場合、一度合格した学生は解答を取り下げても合格のままとなりますが、成績は削除されます。

⚠ 「制限時間を超えると回答を打ち切る」の設定をしていると学生は再提出することができません。

再提出する学生画面

学生は「小テスト一覧」から該当の小テストにアクセスし、小テストの再解答と提出をおこなうことができます。また、学生は前回の解答が入った状態で受験することになります。

小テスト一覧			
タイトル	状態	受付開始日時	受付終了日時
獨協大学問題5	受付中 未提出 合格済み	2020-07-16 11:50	2020-07-31 11:50

! 小テスト作成時に、「学生の提出時に採点結果と正解を公開する」としていた場合、再提出する学生は、既に小テストの正解を確認していることがあります。

採点結果と正解の公開	公開のタイミング <input checked="" type="radio"/> 受付終了時 <input type="radio"/> 学生の提出時 公開する項目 <input checked="" type="checkbox"/> 採点結果(各回答への○×) <input checked="" type="checkbox"/> 正解
------------	---

※学生は《採点結果》画面の[正解はこちら]から、別ウィンドウが開き、《正解と配点》画面で正解を確認できます。

採点結果

入力 >>> 確認 >>> 完了

自動採点 獨協大学問題5

課題に関する説明	自動採点小テスト用テスト問題
受付開始日時	2020-07-16 11:50:00
受付終了日時	2020-07-16 17:57:52
ポートフォリオ	回答を提出者のポートフォリオに追加
採点結果と正解の公開	受付終了時に採点結果と正解を公開
状態	受付終了 提出済み <合格済み>
合格条件	20点以上

課題タイトル	成績	下位 << ポジション >> 上位
自動採点 獨協大学問題5	30	30

総数 2 / 平均 27.5 / 最低 25 / 最高 30 / 標準偏差 2.5 成績公開日時: 2020-07-16 17:57

[成績一覧を見る](#)

提出した回答 (提出日時: 2020-07-16 17:57)

採点結果	正解はこちら
回答数 5/5 経過時間 00:00:27	

【問1】獨協大学初代学長の名前を記入しなさい。

学生の提出状況を確認する（ドリル）

学生のドリルの得点や提出日時などの情報を、一覧で確認することができます。

- ① 《小テスト管理》画面の  ボタンから[提出状況]を選択し《提出状況確認画面》を表示します。（→[p.7 提出状況確認画面 参照](#)）

※ 《小テスト管理》画面で「提出」の[人数]をクリックしても同じ画面が表示されます。

提出状況(個別に確認)

ドイツを知ろう【入門】

公開/非公開	公開中
受付期間	2020-06-29 16:50 ~ 2020-07-31 16:50
提出者(履修生)	3名

このドリルは現在受付中です。

氏名	学籍番号	受験回数	合格結果	最高点	平均点	最終受験日時
テスト学生1	st0001	1	[ログ] 合格	85	85.00	2020-07-07 17:25
テスト学生2	st0002	2	[ログ] 合格	95	80.00	2020-07-15 17:37
テスト学生3	st0003	1	[ログ] 合格	100	100.00	2020-07-03 16:05

[小テスト管理に戻る](#)

- ② 《提出状況》画面の「氏名」から、解答を確認したい学生の[氏名]をクリックします。

提出状況(個別に確認)

ドイツを知ろう【入門】

公開/非公開	公開中
受付期間	2020-06-29 16:50 ~ 2020-07-31 16:50
提出者(履修生)	3名

このドリルは現在受付中です。

氏名	学籍番号	受験回数	合格結果	最高点	平均点	最終受験日時
テスト学生1	st0001	1	[ログ] 合格	85	85.00	2020-07-07 17:25
テスト学生2	st0002	2	[ログ] 合格	95	80.00	2020-07-15 17:37
テスト学生3	st0003	1	[ログ] 合格	100	100.00	2020-07-03 16:05

[小テスト管理に戻る](#)

- ③ 学生の《回答の履歴》画面が表示されます。

ドイツを知ろう【入門】：テスト学生2さんの回答の履歴

回数	提出日時	合計点	所要時間	採点結果の確認
2	2020-07-15 17:37:43	65	00:01:33	<input type="button" value="採点結果の確認"/>
1	2020-07-15 17:28:00	95	00:01:56	<input type="button" value="採点結果の確認"/>

履修生一覧

- テスト学生1
- テスト学生2
- テスト学生3

[提出状況一覧に戻る](#)
[小テスト管理に戻る](#)

回数	何回目に受けたドリルの解答なのか、回数が表示されます。
提出日時	ドリルを提出した日時が表示されます。
合計点	ドリルで獲得した点数が表示されます。
所要時間	ドリルの解答にかかった所要時間が表示されます。
採点結果の確認	ドリルの採点結果が別ウィンドウで表示されます。
履修生一覧	<p>[学生の氏名]をクリックすることで、その学生の《回答の履歴》画面を表示できます。</p> <ul style="list-style-type: none"> <input type="button" value="◀"/> →前の学生へ <input type="button" value="▶"/> →次の学生へ <input type="button" value="◀◀"/> →最初の提出者へ <input type="button" value="▶▶"/> →最後の提出者へ

小テストの採点と成績公開

自動採点小テスト

採点：基本的に自動で採点が行われますが、「自由記入」「アップロード」問題は手動で採点します。

成績：小テストの受付終了日時を過ぎると、自動で公開されます。

「自由記入」「アップロード」問題を採点した後は、手動で「公開中」にする必要があります。

手動採点小テスト

採点：「Web上で個別に採点」と「エクセルでまとめて採点」の2つの方法があります。

成績：採点后、手動で「公開中」にする必要があります。

自動採点小テスト（「自由記入」「アップロード」を採点する）

自動採点できない「自由記入」や「アップロード」問題は、エクセルの採点シートで「自由記入」や「アップロード」問題の採点を入力して、成績を登録します。

※この採点をした後に「正解と配点を修正」すると、「自由記入」「アップロード」の点数が消えてしまうので注意してください。

獨協大学問題6	
課題に関する説明	自動採点小テストのtest.
受付期間	2020-07-23 11:10~2020-07-23 11:25
選択肢のシャッフル	シャッフルする
ポートフォリオ	追加しない
採点結果と正解の公開	受付終了時に採点結果と正解を公開
合格条件	70点以上

※採点シートに表示される問題番号を赤の太字で表示しています（例：1.1）。

【問1】学生に自律的に、そして主体的に学ぶための場として2019年に開室された自律学習スペースの名前を答えなさい。

1.1

【問2】獨協大学の初代学長は獨協中学・高等学校の14代校長である。

1.2
はい いいえ

【問3】本学が開学した年を以下から選

d. 埼玉県越谷市
e. 栃木県下都賀郡

1- 2- 3- 4- 5-

【問8】大学建学の理念を記述しなさい。

1.8

0文字

【問9】獨協大学の特色をWordにまとめて提出しなさい。

1.9 ファイルを選択 選択されていません

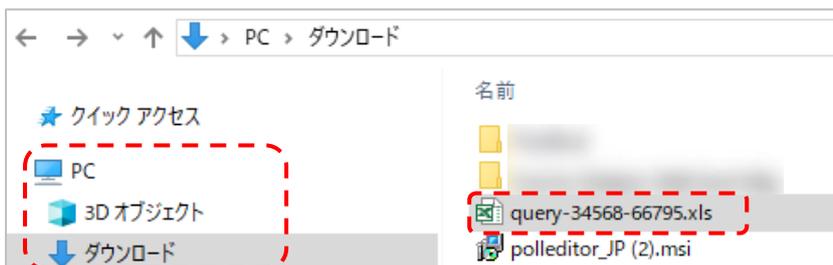
- ① 《小テスト管理》画面の  ボタンをクリックし、[成績管理（エクセルで採点）]を選択します。



- ② 《成績管理（エクセルで確認・採点）》画面の  をクリックして、「小テスト採点シート」をダウンロードします。



- ③ ダウンロードされた採点シートは、Excel ファイルで PC の指定された場所（※）に保存されます。
※PCのデフォルトではダウンロードフォルダに保存されます。



- ④ 採点シート（Excel ファイル）に成績を入力します。（[p.51「採点シート画面」参照](#)）

 「自由記入問題」を採点する場合は、採点シートの「#得点」の列に得点を入力します。得点を入力すると、合計点が自動で更新されます。同時に「#評価」、「#講評」の入力も可能です。



- ⑤ ④で成績データを入力した採点シート（Excel ファイル）を、《成績管理（エクセルで確認・採点）》画面の「成績データを登録」からアップロードします。

成績管理(エクセルで確認・採点)

獨協大学問題6

公開/非公開	公開中
受付期間	2020-07-23 11:10 ~ 2020-07-23 11:25
提出者(履修生)	3名
成績	3件 ※公開中 > 成績管理

この小テストは受付終了しました。

個別に確認 エクセルで確認・採点

1 小テスト採点シートをダウンロード

採点シート [問題を表示] [正解を表示]

2 成績データを登録

採点シートをアップロードして成績を登録します。

ファイルを選択 選択されていません 登録

3 登録した成績を確認

成績データをダウンロード

※成績は現在公開中です。成績管理画面から非公開にすることができます。
 > 成績管理画面へ

「ファイルを選択」をクリックし、④で成績データを入力した採点シート（Excel ファイル）を選択します。最後に「登録」をクリックします。

- ⑥ アップロードの結果が赤文字で表示されます。

個別に確認・採点 エクセルで確認・採点

1 小テスト採点シートをダウンロード

採点シート [問題を表示]

2 成績データを登録

採点シートをアップロードして成績を登録します。

ファイルを選択 選択されていません 登録

合計点・評価・講評が空のデータが1件ありました。
 3件（履修生）の成績を登録しました。 ⑥

※学生の「回答詳細」の画面の採点結果には手動採点の点数は反映されませんが、合計点には Excel で入力した点数が加算されています。

numid	name	grade	sygrade	comment	正解(1.1)	配点(1.1)	正解(1.2)	配点(1.2)
st0001	テスト学生1	20				0.4		10
st0002	テスト学生2	10				0.4		10
st0003	テスト学生3	10				0.4		10
tc0001	テスト教員1							

問題 1.1 は手動採点(自由記述問題)なので、採点シート(Excel ファイル)に点数(10点)を入力します。合計点は自動で計算されます。

自動採点の中に自由記入: テスト学生1さんの回答詳細

成績 回答

自動採点結果

1.1: 0

1.2: 10 / 10

得点 10 / 10

成績 (公開中)

合計点 20

提出日時: 2021-05-25 13:14
経過時間: 00:00:11

感想を書いてください。

1.1
おもしろかった。

山形県の県庁所在地を。

1.2

1. ○ 寒河江市
 2. ○ 中山町
 3. ○ 酒田市
 4. ○ 山形市
 5. ○ 尾花沢市

手動採点した採点シートをアップロードしても「回答詳細」の採点結果には反映されませんが、合計点には加算されています。

※登録した成績を再度確認する場合は、成績データをダウンロードからダウンロードできます。

個別に確認・採点
エクセルで確認・採点

1 小テスト採点シートをダウンロード

↓ 採点シート [問題を表示] □

2 成績データを登録

採点シートをアップロードして成績を登録します。

ファイルを選択 選択されていません 登録

▶ 合計点・評価・講評が空のデータが1件ありました。
▶ 3件（履修生）の成績を登録しました。

3 登録した成績を確認

↓ 成績データをダウンロード

※現在この小テストの成績は非公開です。成績管理画面から成績を公開できます。

▶ **成績管理画面へ** ⑦

⚠ 「登録した成績を確認」からダウンロードされた採点シート(Excelファイル)は、「#合計点」、「#評価」、「#講評」のみ表示されます。

#name	grade	query	#course	34568	テスト講義F	#ident	71551	獨協大学問題6	#comment	受付終了(2020-07-31 11:10:00)前のデータです。	#average	148.3333333	平均点
#title	coursename	courseid	role	userid	numid	name	grade	syngrade	comment				
#内訳	#コース名	#リンク	#ロール	#ユーザID	#学籍番号	#氏名	#合計点	#評価	#講評				
04568	テスト講義F	履修生	st0001	st0001	テスト学生1	160	AA	この調子で頑張りましょう。					
04568	テスト講義F	履修生	st0002	st0002	テスト学生2	135	B	頑張ってください。					
04568	テスト講義F	履修生	st0003	st0003	テスト学生3	150	A	大変よくできました。					
04568	テスト講義F	担当教員	tc0003	tc0003	テスト教員3								

- ⑦ [成績管理画面へ]をクリックし、《成績管理》画面を表示します。
- ⑧ 採点シート(Excelファイル)のアップロード完了後の成績は「非公開」になっているので、学生に成績を公開する場合は、《成績管理》画面の該当の小テストを「公開中」に設定します。「公開中」に設定すると、「公開日」に成績を公開した最新の日付が表示されます。

非公開
未設定

公開中
2020-07-22

自動採点小テスト（正解や配点を修正する）

正解と配点を修正するには、[ステップ 1]正解と配点を修正後、[ステップ 2]採点シート（Excel ファイル）をダウンロードして修正内容が反映されたことを確認し、再度採点シートをアップロードします。
上記 2 つのステップを行うことで、修正した正解や配点が反映された成績が公開されます。

※「自由記入」「アップロード」問題の採点を終えている場合、この作業によって「自由記入」「アップロード」部分の採点が消えてしまうので注意してください。

ステップ 1. 小テストの正解と配点を登録し直す

① 《小テスト管理》画面のボタンから [編集] をクリックします。

No.	タイトル	前提条件	期間	公開/非公開	提出	管理
9	自動採点 獨協学園小テスト	-	受付中 2020-07-01 00:00~ 2020-08-31 23:55	公開中	3名	編集 受付を終了する エクスポート 前提条件の設定 提出状況(個別に確認) 成績管理(エクセルで採点) お試し提出 削除
11	ドリル 獨協大学問題	-	受付終了 2020-06-29 15:55~ 2020-07-31 15:25			
12	ドリル ドイツを知ろう【入門Ⅱ】	-	受付終了 2020-06-29 16:50~ 2020-07-31 16:50			
13	ドリル ドイツを知ろう【入門Ⅱ】	○	受付終了 2020-07-07 16:00~ 2020-07-31 17:00			
14	ドリル ドイツを知ろう【入門Ⅲ】	○	受付終了 2020-06-29 17:00~ 2020-07-11 17:00			
16	ドリル 獨協大学問題2	-	受付中 2020-07-08 13:05~ 2021-07-31 13:15			
17	手動採点 獨協学園小テスト	-	受付終了 2020-07-10 13:23~ 2020-07-23 11:54			

② 《自動採点小テスト設問編集》画面下方の「正解と配点を登録する」をクリックします。

採点結果と正解の公開 受付終了時に採点結果と正解を公開する 学生の提出時に採点結果と正解を公開する

プレビュー **正解と配点を登録する** キャンセル

③ 《自動採点小テスト設問編集 正解・配点登録》画面で正解と配点を修正します。

⚠ 単語記入問題の正解を増やしたいとき「;（半角セミコロン）」で区切って入力してください。

④ 修正後、「保存して終了」をクリックします。

合格条件

設定すると、学生が他の小テストを回答するための条件として使用できます。

設定しない
 設定する 点で合格

編集に戻る **保存して終了** キャンセル

⑤ 必要であれば、《小テスト管理》画面のボタンから [お試し提出] をクリックし確認します。

No.	タイトル	前提条件	期間	公開/非公開	提出	管理
9	自動採点 獨協学園小テスト	-	受付中 2020-07-01 00:00~ 2020-08-31 23:55	公開中	3名	編集 受付を終了する エクスポート 前提条件の設定 提出状況(個別に確認) 成績管理(エクセルで採点) お試し提出 削除
11	ドリル 獨協大学問題	-	受付終了 2020-06-29 15:55~ 2020-07-31 15:25			
12	ドリル ドイツを知ろう【入門Ⅱ】	-	受付終了 2020-06-29 16:50~ 2020-07-31 16:50			
13	ドリル ドイツを知ろう【入門Ⅱ】	○	受付終了 2020-07-07 16:00~ 2020-07-31 17:00			
14	ドリル ドイツを知ろう【入門Ⅲ】	○	受付終了 2020-06-29 17:00~ 2020-07-11 17:00			
16	ドリル 獨協大学問題2	-	受付中 2020-07-08 13:05~ 2021-07-31 13:15			
17	手動採点 獨協学園小テスト	-	受付終了 2020-07-10 13:23~ 2020-07-23 11:54			

⑥ 編集後は小テストが「非公開」に設定が変更されているので、《小テスト管理》画面から該当の小テストを「公開中」に設定します。

ステップ2. 成績を登録し直す

⑦ 《小テスト管理》画面の  ボタンから [成績管理 (エクセルで採点)] をクリックします。

No.	タイトル	前提条件	期間	公開/非公開	提出	管理
9	自動採点 獨協学園小テスト	-	受付中 2020-07-01 00:00~ 2020-08-31 23:55	公開中	3名	
11	ドリル 獨協大学問題	-	受付終了 2020-06-29 15:55~ 2020-07-31 15:25			
12	ドリル ドイツを知ろう【入門I】	-	受付終了 2020-06-29 16:50~ 2020-07-31 16:50			
13	ドリル ドイツを知ろう【入門II】	○	受付終了 2020-07-07 16:00~ 2020-07-31 17:00			
14	ドリル ドイツを知ろう【入門III】	○	受付終了 2020-06-29 17:00~ 2020-07-11 17:00			
16	ドリル 獨協大学問題2	-	受付中 2020-07-08 13:05~ 2021-07-31 13:15			
17	自動採点 獨協学園小テスト	-	受付終了 2020-07-10 13:23~ 2020-07-23 11:54			

⑧ 《成績管理 (エクセルで確認・採点)》画面の **採点シート** をクリックします。

⑨ ダウンロードした採点シート (Excel ファイル) が修正されているのを確認し、保存 (上書き保存) します。

 採点は自動で修正されているので修正する必要はありません。

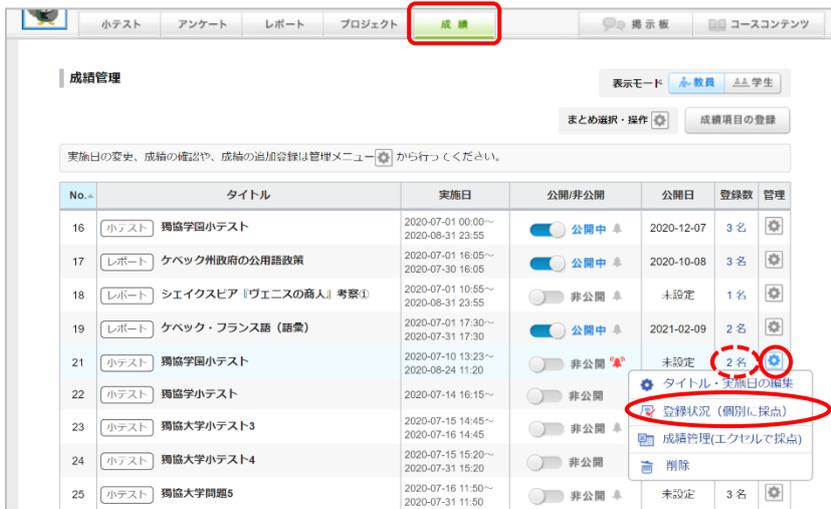
⑩ 《成績管理 (エクセルで確認・採点)》画面に戻り、「②成績データを登録」欄で保存したファイルを選択し、登録をクリックすると成績の登録が完了します。

 採点シート (Excel ファイル) を保存せずに登録しようとすると、以下の画面が表示されてしまい登録することができません。採点シート (Excel ファイル) の保存 (上書き保存) は忘れずに行うようにしてください。

 小テストが「非公開」または「受付中」の状態になっている場合は、以下の画像のように「②成績データを登録」と「③登録した成績を確認」の2つの項目が表示されません。

自動採点小テスト（登録した成績を個別に修正する）

- ① 《成績管理》画面の  ボタンをクリックし、[登録状況（個別に採点）]を選択します。
 ※「登録数」の[人数]をクリックしても同じ画面が表示されます。



- ② 《成績登録状況（個別に確認・採点）》画面で成績を編集したい学生の[氏名]をクリックします。



- ③ **編集**をクリックします。



- ④ 成績の修正後**登録**をクリックします。



手動採点小テスト（Web上で個別に採点する）

① 《小テスト管理》画面で対象の小テストのボタンから「提出状況（個別に採点）」をクリックします。

※《小テスト管理》画面で「提出」の[人数]をクリックしても同じ画面が表示されます。

17	手動採点	獨協学園小テスト	-	受付中	2020-07-10 13:23~	公開中	2名	
18	自動採点	獨協学小テスト	-	受付中	2020-07-14 16:15~			
19	手動採点	獨協大学小テスト3	-	受付終了	2020-07-15 14:45~ 2020-07-16 14:45			
20	自動採点	獨協大学小テスト4	-	受付中	2020-07-15 15:20~ 2020-07-31 15:20			
21	自動採点	獨協大学問題5	-	受付終了	2020-07-16 11:50~ 2020-07-16 17:57			

小テストの問題を一括エクスポート

ドリルと問題を一括エクスポート

提出状況(個別に採点) ①

② 《提出状況（個別に確認・採点）》画面で採点したい学生の[氏名]をクリックします。

提出状況(個別に確認・採点)

獨協学園小テスト

公開/非公開: 公開中
受付期間: 2020-07-08 15:51 ~
提出者(編修生): 3名
成績: 0件

この小テストは現在受付中です。

個別に確認・採点 | エクセルで確認・採点

②

氏名	学籍番号	成績	提出日時	採点者	採点日時	コメント
テスト学生1	st0001	未採点	2020-07-09 15:59:35	-	-	0
テスト学生2	st0002	未採点	2020-07-09 16:04:12	-	-	0
テスト学生3	st0003	未採点	2020-07-09 16:05:35	-	-	0

小テスト管理に戻る

③ 《回答詳細》画面で採点を行います。⚠ 採点後必ず「登録」をクリックしてください。

獨協学園小テスト: テスト学生2さんの回答詳細

成績 | 回答

採点結果 ③

1.1: 20 / 20 正解

1.2: 20 / 20 正解

1.9: 30 / 30 正解

合計点 135 / 200
評価 B

講評
大学HPから大学の歴史を復習してください。

【問1】学生に自立的に、そして主体的に学ぶための場として2019年に開室された自律学習スペースの名前を答えなさい。

1.1 CLEAS

【問5】本学初代学長は、西洋哲学史上最も重要な書物のひとつである『純粹理性批判』の翻訳を我が国で最初に完成させました。『純粹理性批判』の著者を以下から選択しなさい。

1. 学生に与える書
2. 道理の感覚
3. 信念と実践
4. 教育論
5. フリードリッヒ全集

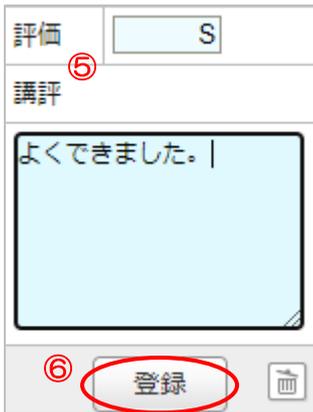
全体表示

登録

- ④ 「採点結果」欄に点数を入力します。事前に「配点設定」をしていれば「正解」をクリックするだけで得点が反映されます。合計点は自動で反映されます。(p.13「配点の設定」参照)



- ⑤ 任意で「評価」や「講評」を入力します。
 ⑥ 「登録」をクリックして採点を完了します。



- ⑦ 《提出状況（個別に確認・採点）》の「成績」に、③で登録した採点結果が反映されたのを確認し、[成績管理]をクリックします。



- ⑧ 登録完了後の成績は《成績管理》画面上では「非公開」になっているので、学生に成績を公開する場合は該当の小テストを「公開中」に設定します。

「公開中」に設定すると、「公開日」に成績を公開した最新の日付が表示されます



回答詳細画面の説明

①	採点結果	この欄で採点をします。配点設定をしていれば正解をクリックするだけで得点が反映されます。点数を直接入力することもできます。
②	成績	「合計点」「評価」「講評」の3つの項目を入力することができます。「合計点」は「採点結果」で採点すると自動的に反映されます。「評価」と「講評」は教員自身で自由に入力することができます。
③	回答	履修者が提出した小テストの問題と解答が表示されます。
④	課題を再提出させる	提出されている課題を取り消し、再提出させることができます。
⑤	コメントを書く	「ポートフォリオに追加する」設定を選択した場合、対象の課題にコメントを残すことができます。 コメントは教員と対象の学生のみ閲覧することができます。
⑥	履修生一覧	対象の科目を履修している学生の名前が一覧表示されます。[氏名]をクリックするか上の矢印をクリックすることで別の履修者のページに移動することができます。 ⚠ 登録前に移動してしまうと前の学生の採点が消去されてしまうため、採点後は必ず「登録」をクリックしてから他のページに移動するようにしてください。

手動採点小テスト（エクセルでまとめて採点する）

- ① 《小テスト管理》画面で対象の小テストの  ボタンから [成績管理（エクセルで採点）] をクリックします。

※《提出状況》画面の【エクセルで確認・採点】からも同じ画面が表示されます。

17	手動採点	獨協学園小テスト	-	受付中	2020-07-10 13:23~	公開中 2名 
18	自動採点	獨協学園小テスト	-	受付中	2020-07-14 16:15~	 編集
19	手動採点	獨協大学小テスト3	-	受付終了	2020-07-15 14:45~ 2020-07-16 14:45	× 受付を終了する
20	自動採点	獨協大学小テスト4	-	受付中	2020-07-15 15:20~ 2020-07-31 15:20	↓ エクスポート
21	自動採点	獨協大学問題5	-	受付終了	2020-07-16 11:50~ 2020-07-16 17:57	📄 前提条件の設定

 提出状況(個別に採点) ①
 成績管理(エクセルで採点)
 お試し提出
 削除

⚠️ 小テストの問題を一括エクスポート
 ⚠️ ドリルと問題を一括エクスポート

- ② 《成績管理（エクセルで確認・採点）》画面から **採点シート** をクリックして採点シート（Excel ファイル）をダウンロードします。

※PC のデフォルトでは、ダウンロードフォルダに保存されます。

成績管理(エクセルで確認・採点)

獨協大学について

公開/非公開	公開中
受付期間	2021-11-02 14:15 ~ 2022-03-15 01:30
提出者(履修生)	3名
成績	3件 ※公開中 > 成績管理

この小テストは受付終了しました。

②

① 小テスト採点シートをダウンロード

② 成績データを登録

採点シートをアップロードして成績を登録します。

③ 登録した成績を確認

※成績は現在公開中です。成績管理画面から非公開にすることができます。

[> 成績管理画面へ](#)

- ③ 採点シートの「#得点」欄に点数を入力します。（「#合計点」は自動で計算されます。）任意で「#評価」「#講評」を入力します。

⚠️ 各設問の「正解」と「配点」を入力することで、「#得点」欄に点数を自動で入力することができます。

⚠️ 0点としてデータ登録したい場合は、「#合計点」に「0」を入力してください。

grade	synggrade	comment	経過時間	提出	提出日時	回答1.1	得点1.1	回答1.2	得点1.2
10		きちんと理解できています。	00:00:24	提出済	2022-05-02 14:15:はい	はい	5	いいえ	5
5			00:00:54	提出済	2022-05-02 14:18:はい	はい	6	はい	0
0			00:00:58	提出済	2022-05-02 14:17:いいえ	はい	0	はい	0

- ④ 採点シートを上書き保存します。

- ⑤ 《成績管理（エクセルで確認・採点）》画面に戻り、「成績データを登録」で採点データが入力された採点シート（Excel ファイル）をアップロードし登録をクリックします。



- ⑥ アップロードの結果が赤文字で表示されます。



- ⑦ [成績管理画面へ]をクリックし、《成績管理》画面を表示します。
- ⑧ 登録完了後の成績は《成績管理》画面上では「非公開」になっているので、学生に成績を公開する場合は、該当の小テストを「公開中」に設定します。

「公開中」に設定すると、「公開日」に成績を公開した最新の日付が表示されます。



採点シート画面 (Excel ファイル画面)

主に使用する欄についての説明です。

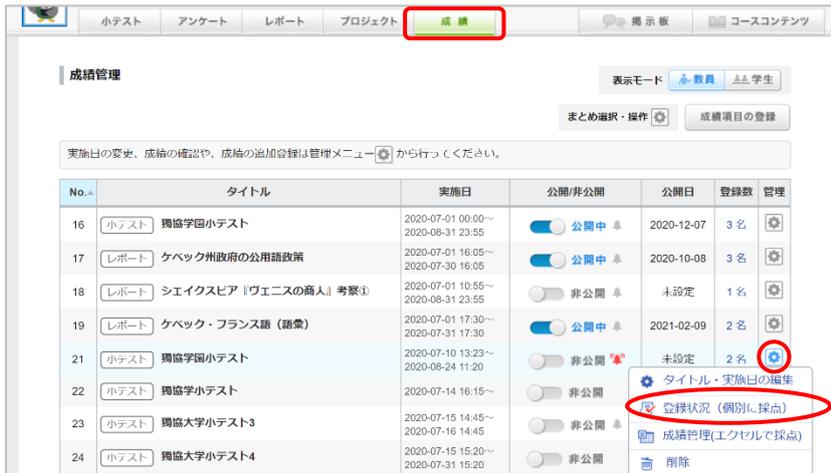
#saved							
#average 75 ←平均点 ①							
#gradedata							
#title	#coursename	#courseid	#role	#userid	#nuwid	#name	#name_en
#内部	#コース名	#リンク	#ロール	#ユーザID	#学籍番号	#氏名	#氏名(英語)
34568	テスト講義F	履修生	st	st0001	st0001	テスト学生1	
34568	テスト講義F	履修生	st	st0002	st0002	テスト学生2	
34568	テスト講義F	履修生	st	st0003	st0003	テスト学生3	
34568	テスト講義F	担当教員	tc	tc0003	tc0003	テスト教員3	

#grade	#syngade	#comment	#経過時間	#提出	#提出日時	#回答1.1	#得点1.1
						正解(1.1) ⑦	配点(1.1) ⑧
		CLEAS;クリア					20
45		Cもう少し頑張らしましょう	00:00:49	提出済	2020-07-15 17:26:00	CLEAS	20
105		Aよくできました	00:07:37	提出済	2020-07-15 17:27:00	クリアス	20

①	平均点	採点済の履修者の合計点から、平均点を割り出しています。「#合計点」欄に何も入力されていない履修者はこれに反映されません。
②	#学籍番号	履修者の学籍番号が表示されます。
③	#氏名	履修者の氏名が表示されます。
④	#合計点	小テストの合計点が表示されます。「#得点」欄の合計が入力されます。
⑤	#評価	評価を入力します。自由に入力可能。
⑥	#講評	講評を入力します。自由に入力可能。
⑦	正解	各問題の正解を入力します。設定済であれば既に入力されています。
⑧	配点	各問題の配点を入力します。設定済であれば既に入力されています。
⑨	#回答	履修者の解答が表示されます。アップロード問題では URL が貼り付けられています。
⑩	#得点	自動採点や手動採点の個別採点で採点済であれば既に入力されています。正解と同じ解答が入力されていれば配点の得点が入力されます。 ⚠️ 自動採点の場合、スペースひとつ分でも無駄なスペースがあるなど正解と完全一致していないと得点に反映されません。

手動採点小テスト（登録した成績を個別に修正する）

- ① 《成績管理》画面の  ボタンをクリックし、[登録状況（個別に採点）]を選択します。
※「登録数」の[人数]をクリックしても同じ画面が表示されます。



No.	タイトル	実施日	公開/非公開	公開日	登録数	管理
16	小テスト 獨協学園小テスト	2020-07-01 00:00～ 2020-08-31 23:55	公開中	2020-12-07	3名	
17	レポート ケバック州政府の公用語政策	2020-07-01 16:05～ 2020-07-30 16:05	公開中	2020-10-08	3名	
18	レポート シェイクスピア『ヴェニスの商人』考察①	2020-07-01 10:55～ 2020-08-31 23:55	非公開	未設定	1名	
19	レポート ケバック・フランス語（語彙）	2020-07-01 17:30～ 2020-07-31 17:30	公開中	2021-02-09	2名	
21	小テスト 獨協学園小テスト	2020-07-10 13:23～ 2020-08-24 11:20	非公開	未設定	2名	
22	小テスト 獨協学小テスト	2020-07-14 16:15～	非公開			
23	小テスト 獨協大学小テスト3	2020-07-15 14:45～ 2020-07-16 14:45	非公開			
24	小テスト 獨協大学小テスト4	2020-07-15 15:20～ 2020-07-31 15:20	非公開			

- ② 《成績登録状況（個別に確認・採点）》画面で、成績を編集したい学生の[氏名]をクリックします。



氏名	学籍番号	成績	採点者	採点日時
テスト学生1	st0001	155点 / A	テスト教員3	2020-07-23 12:00:05
テスト学生2	st0002	115点 / B	テスト教員3	2020-07-23 13:15:28
テスト学生3	st0003	-	-	-

- ③ **編集**をクリックして成績を修正します。



学生に公開可能な情報

ステータス **[公開中]** > 成績管理画面へ

成績 **155点 / A**

詳細 総数 2 / 平均 135.0 / 最低 115 / 最高 155 / 標準偏差 20.0

講評 大学の建学理念を復習してください。

学生に公開しない情報

指導メモ

採点者: テスト教員3
最終更新日時: 2020-07-23 12:00:05

編集 | 成績を削除

- ④ 成績の修正後**登録**をクリックします。



学生に公開可能な情報

ステータス **[公開中]** > 成績管理画面へ

合計点 点

評価

講評

学生に公開しない情報

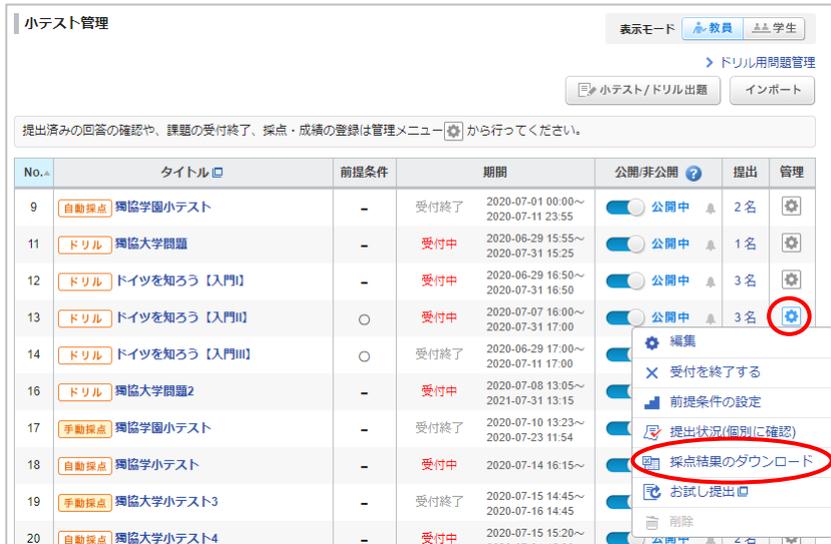
指導メモ

登録

ドリルの成績登録

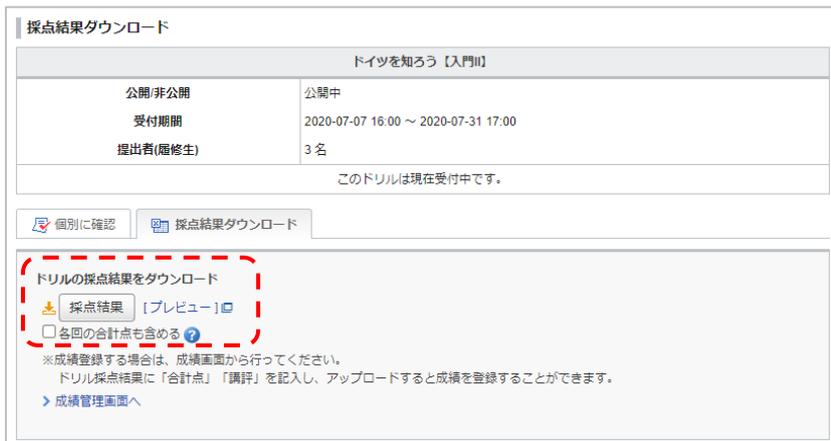
ドリルの成績を manaba に登録するためには「小テスト」の「ドリル」は成績機能と連携していないので、《成績管理》画面から新しく「成績項目の登録」を行います。

- ① 《小テスト管理》画面の  ボタンをクリックし、[成績結果のダウンロード]を選択します。



No.	タイトル	前提条件	期間	公開/非公開	提出	管理
9	自動採点 獨協学園小テスト	-	受付終了 2020-07-01 00:00~ 2020-07-11 23:55	公開中	2名	
11	ドリル 獨協大学問題	-	受付中 2020-06-29 15:55~ 2020-07-31 15:25	公開中	1名	
12	ドリル ドイツを知ろう【入門I】	-	受付中 2020-06-29 16:50~ 2020-07-31 16:50	公開中	3名	
13	ドリル ドイツを知ろう【入門II】	○	受付中 2020-07-07 16:00~ 2020-07-31 17:00	公開中	3名	
14	ドリル ドイツを知ろう【入門III】	○	受付終了 2020-06-29 17:00~ 2020-07-11 17:00	公開中	3名	
16	ドリル 獨協大学問題2	-	受付中 2020-07-08 13:05~ 2021-07-31 13:15	公開中	1名	
17	手動採点 獨協学園小テスト	-	受付終了 2020-07-10 13:23~ 2020-07-23 11:54	公開中	1名	
18	自動採点 獨協学小テスト	-	受付中 2020-07-14 16:15~	公開中	1名	
19	手動採点 獨協大学小テスト3	-	受付終了 2020-07-15 14:45~ 2020-07-16 14:45	公開中	1名	
20	自動採点 獨協大学小テスト4	-	受付中 2020-07-15 15:20~	公開中	1名	

- ② 《採点結果ダウンロード》画面の「ドリルの採点結果をダウンロード」から **採点結果** をクリックし、ドリルの「採点結果」をダウンロードします。



採点結果ダウンロード

ドイツを知ろう【入門II】

公開/非公開: 公開中
受付期間: 2020-07-07 16:00 ~ 2020-07-31 17:00
提出者(履修生): 3名

このドリルは現在受付中です。

個別に確認 | **採点結果ダウンロード**

ドリルの採点結果をダウンロード

採点結果 [プレビュー]

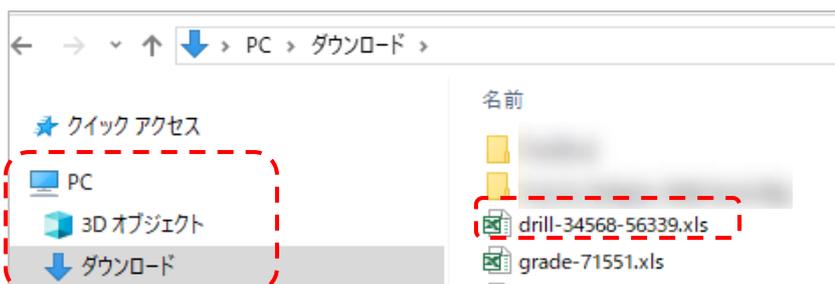
各回の合計点も含める

※成績登録する場合は、成績画面から行ってください。
ドリル採点結果に「合計点」「講評」を記入し、アップロードすると成績を登録することができます。

[> 成績管理画面へ](#)

⚠ 「ドリルの採点結果をダウンロード」の「各回の合計点も含める」にチェックを入れた場合、合計点の履歴も出力します。200 回目までが出力できます。

- ③ ダウンロードされた採点シートは、Excel ファイルで PC の指定された場所（※）に保存されます。
※PC のデフォルトではダウンロードフォルダに保存されます。



PC > ダウンロード >

名前

drill-34568-56339.xls

grade-71551.xls

- ④ 採点シート（Excel ファイル）に成績を入力します。採点シートの「#合計点」、「#評価」、「#講評」列のすべて、もしくは何れかに情報が入力されている学生のみ、データ登録が可能です。0 点としてデータ登録したい場合は、「#合計点」に「0」を入力してください。

numid	name	grade	synggrade	comment	提出済	#合計点 (1回目)	#合計点 (2回目)
st0001	テスト学生1	100	A	大変よくできました。	提出済	100	80
st0002	テスト学生2	90	B	予習と復習を行ってください。	提出済	90	90
st0003	テスト学生3	90	B	ドリルを繰り返し活用してください。	提出済	90	

- ⑤ 《成績管理》画面を表示し、**成績項目の登録**をクリックします。



- ⑥ 《成績項目の登録》画面で「成績項目のタイトル」に該当ドリルのタイトルを入力し、「実施開始日時」と「実施終了日時」を入力します。

- ⑦ ④で成績データを入力した採点シート（Excel ファイル）を、「成績データ登録」からアップロードします。

ファイルを選択をクリックし、④で成績データを入力した採点シート（Excel ファイル）を選択します。最後に**成績の登録**をクリックします。

- ⑧ 入力したドリルタイトル等が反映され、アップロードの結果が赤文字で表示されます。

※登録した成績を再度確認する場合は、**成績データをダウンロード**からダウンロードできます。

ここからダウンロードする成績データには学生の「#合計点」、「#評価」、「#講評」が表示されます。

- ⑨ [成績管理に戻る]をクリックし、《成績管理》画面を表示します。《成績管理》画面に追加されたドリルの成績は「成績」という種類に分類され表示されます。

- ⑩ 採点シート（Excel ファイル）のアップロード完了後の成績は「非公開」になっているので、学生に成績を公開する場合は、《成績管理》画面の該当の小テストを「公開中」に設定します。「公開中」に設定すると、「公開日」に成績を公開した最新の日付が表示されます。



ドリルの成績登録（成績登録した成績を修正する）

- ① 《成績管理》画面の  ボタンをクリックし、[登録状況（個別に採点）]を選択します。
※「登録数」の[人数]をクリックしても同じ画面が表示されます。

- ② 《成績登録状況（個別に確認・採点）》画面で、成績を編集したい学生の[氏名]をクリックします。

氏名	学籍番号	成績	採点者	採点日時
テスト学生1	st0001	100点 / A	テスト教員3	2020-07-24 13:24:50
テスト学生2	st0002	90点 / B	テスト教員3	2020-07-24 13:24:50
テスト学生3	st0003	90点 / B	テスト教員3	2020-07-24 13:24:50

- ③ **編集**をクリックします。

- ④ 成績の修正後**登録**をクリックします。

エクスポート・インポート

作成した小テストはエクスポート（保存）することができます。

エクスポートした小テストを manaba 内でインポート（データをアップロード）することで、小テストを複製し、他のコースでも利用できるようになります。

⚠ 小テストのエクスポート・インポートは、「mht 形式」または「zip 形式」のファイルのみで可能です。

自動採点/手動採点小テストのエクスポート

小テストをひとつずつエクスポート

《小テスト管理》画面から保存したい小テストの  ボタンをクリックし、[エクスポート]を選択すると、小テストを mht 形式のファイルでダウンロードできます。

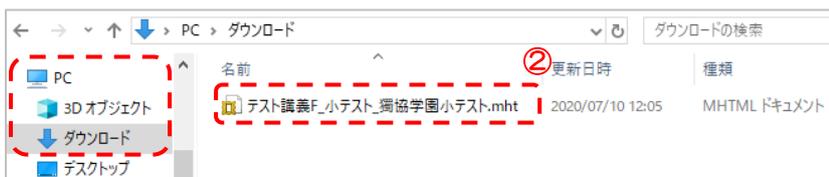
① [エクスポート]をクリックします。



No.	タイトル	前提条件	期間	公開/非公開	提出	管理
9	自動採点 獨協学園小テスト	-	受付中 2020-07-01 00:00~ 2020-07-11 23:55	公開中	2名	
11	ドリル 獨協大学問題	-	受付中 2020-06-29 15:55~ 2020-07-31 15:25	公開中		
12	ドリル ドイツを知ろう【入門I】	-	受付中 2020-06-29 16:50~ 2020-07-31 16:50	公開中		
13	ドリル ドイツを知ろう【入門II】	○	受付中 2020-07-07 16:00~ 2020-07-31 17:00	公開中		
14	ドリル ドイツを知ろう【入門III】	○	受付中 2020-06-29 17:00~ 2020-07-11 17:00	公開中		
15	手動採点 獨協学園小テスト	-	受付中 2020-07-08 15:51~	非公開	0名	
16	ドリル 獨協大学問題2	-	受付中 2020-07-08 13:05~ 2021-07-31 13:15	公開中		
17	手動採点 獨協学園小テスト	-		非公開	0名	

② ダウンロードされた小テストは、mht ファイルで PC の指定された場所(※)に保存されます。

※PC のデフォルトではダウンロードフォルダに保存されます。



コース内のすべての小テストを一括エクスポート

《小テスト管理》画面の[小テストの問題を一括エクスポート]をクリックすると、《小テスト管理》画面に表示されている全ての自動採点/手動採点小テストをまとめて zip 形式のファイルでダウンロードできます。

- ① [小テストの問題を一括エクスポート]をクリックします。

No.	タイトル	前提条件	状態	期間	公開/非公開	提出	管理
9	自動採点 獨協学園小テスト	-	受付中	2020-07-01 00:00~ 2020-07-11 23:55	公開中	2名	管理
11	ドリル 獨協大学問題	-	受付中	2020-06-29 15:55~ 2020-07-31 15:25	公開中	1名	管理
12	ドリル ドイツを知ろう【入門】	-	受付中	2020-06-29 16:50~ 2020-07-31 16:50	公開中	2名	管理
13	ドリル ドイツを知ろう【入門II】	○	受付中	2020-07-07 16:00~ 2020-07-31 17:00	公開中	1名	管理
14	ドリル ドイツを知ろう【入門III】	○	受付中	2020-06-29 17:00~ 2020-07-11 17:00	公開中	0名	管理
16	ドリル 獨協大学問題2	-	受付中	2020-07-08 13:05~ 2021-07-31 13:15	公開中	0名	管理
17	手動採点 獨協学園小テスト	-	受付中	2020-07-10 13:23~	公開中	2名	管理

① 小テストの問題を一括エクスポート

ドリルと問題を一括エクスポート

- ② ダウンロードされた小テストは、zip ファイルで PC の指定された場所(※)に保存されます。
※PC のデフォルトではダウンロードフォルダに保存されます。

- ③ zip ファイルを展開すると、各小テストが mht ファイルで保存されています。

ドリルのエクスポート

ドリルをひとつずつエクスポート

《ドリル用問題管理》画面から保存したいドリル用問題の  ボタンをクリックし、[エクスポート]を選択すると、ドリル用問題を mht 形式のファイルでダウンロードできます。

- ① [エクスポート]をクリックします。



ドリル形式の小テストで使用する問題（ドリル用問題）の管理画面です。
 まずこちらの画面からドリル用問題を作成し、ドリル出題を行ってください。
[>ドリル出題](#)

問題No.	タイトル	使用されているドリル	最終更新日時	合計点	管理
#8	ドリル解説用テスト問題3	11. 獨協大学問題	2020-06-30 16:32	40	
#9	ドリル解説用テスト問題1	11. 獨協大学問題 16. 獨協大学問題2	2020-06-30 16:3		編集 エクスポート 削除
#10	ドリル解説用テスト問題2	11. 獨協大学問題 16. 獨協大学問題2	2020-06-30 16:3		
#11	ドリル解説用テスト問題4	-	2020-07-09 17:36	40	
#12	ドリル解説用テスト問題5	11. 獨協大学問題	2020-06-30 16:34	40	
#13	ドイツ入門問題1	12. ドイツを知ろう【入... 14. ドイツを知ろう【入...	2020-06-30 16:20	50	
#14	ドイツ入門問題2	12. ドイツを知ろう【入... 14. ドイツを知ろう【入...	2020-06-30 16:21	50	
#15	ドイツ入門問題3	13. ドイツを知ろう【入... 14. ドイツを知ろう【入...	2020-06-30 16:19	50	
#16	ドイツ入門問題4	13. ドイツを知ろう【入... 14. ドイツを知ろう【入...	2020-06-30 16:21	50	

- ② ダウンロードされたドリルは、mht ファイルで PC の指定された場所(※)に保存されます。
 ※PC のデフォルトではダウンロードフォルダに保存されます。



PC > ダウンロード

名前	更新日時	種類
テスト講義F_問題_ドリル解説用テスト問題3...	2020/07/10 16:53	MHTML ドキュメント

コース内の全てのドリルを一括エクスポート

《小テスト管理》画面の[ドリルと問題を一括エクスポート]をクリックすると、小テスト管理画面に表示されている全てのドリルと、そのドリルに使用されているドリル用問題をまとめて zip 形式のファイルでダウンロードできます。

- ① [ドリルと問題を一括エクスポート]をクリックします。

No.	タイトル	前提条件	期間	公開/非公開	提出	管理
9	自動採点 獨協学園小テスト	-	受付中 2020-07-01 00:00~ 2020-07-11 23:55	公開中	2名	
11	ドリル 獨協大学問題	-	受付中 2020-06-29 15:55~ 2020-07-31 15:25	公開中	1名	
12	ドリル ドイツを知ろう【入門I】	-	受付中 2020-06-29 16:50~ 2020-07-31 16:50	公開中	2名	
13	ドリル ドイツを知ろう【入門II】	○	受付中 2020-07-07 16:00~ 2020-07-31 17:00	公開中	1名	
14	ドリル ドイツを知ろう【入門III】	○	受付中 2020-06-29 17:00~ 2020-07-11 17:00	公開中	0名	
16	ドリル 獨協大学問題2	-	受付中 2020-07-08 13:05~ 2021-07-31 13:15	公開中	0名	
17	自動採点 獨協学園小テスト	-	受付中 2020-07-10 13:23~	公開中	2名	

小テストの問題を一括エクスポート
ドリルと問題を一括エクスポート ①

- ② ダウンロードされたドリルは、zip ファイルで PC の指定された場所(※)に保存されます。
※PC のデフォルトではダウンロードフォルダに保存されます。

PC > ダウンロード

名前	更新日時	種類
テスト講義F_ドリル.zip	2020/07/10 17:13	圧縮 (zip 形式) フォルダ

②

- ③ zip ファイルを展開すると、ドリルとドリル用問題が mht ファイルで保存されています。

PC > ダウンロード > テスト講義F_ドリル

名前	更新日時
テスト講義F_ドリル_ドイツを知ろう【入門I】.mht	2020/07/10 17:19
テスト講義F_ドリル_ドイツを知ろう【入門II】.mht	2020/07/10 17:19
テスト講義F_ドリル_ドイツを知ろう【入門III】.mht	2020/07/10 17:19
テスト講義F_問題_ドリル解説用テスト問題2.mht	2020/07/10 17:19
テスト講義F_問題_ドリル解説用テスト問題3.mht	2020/07/10 17:19
テスト講義F_問題_ドリル解説用テスト問題4.mht	2020/07/10 17:19
テスト講義F_問題_ドリル解説用テスト問題5.mht	2020/07/10 17:19

③

インポート

《小テスト管理》画面の「インポート」をクリックして、《小テストをインポート》画面から mht 形式のファイルや zip 形式のファイルをアップロードできます。

- ⚠ 自動採点小テスト/手動採点小テスト」「ドリルと問題」「ドリルの問題のみ」でインポートする場所が異なります。
- ⚠ 1 回にインポートできる容量の上限は 400MB です。
- ⚠ インポートした小テストは、「非公開」に設定されています。

自動採点小テストと手動採点小テストのインポート

- ① 「インポート」をクリックします。



- ② 小テストをひとつずつインポートする場合は、「ひとつずつインポート」でアップロードする mht ファイルを選択し、「インポート」をクリックします。
- ③ 一括でインポートする場合は、アップロードしたい複数の mht ファイルを zip ファイルにまとめ、「一括インポート」でその zip ファイルを選択し、「一括インポート」をクリックします。



- ④ インポートに成功すると、以下のように「インポートに成功しました」と画面に表示されます。



- ⑤ インポートで追加された小テストは、新しい No.が振られ「非公開」の状態です。《小テスト管理》画面に追加されます。

No.	タイトル	前提条件	期間	公開/非公開	提出	管理
1	自動採点 中間テスト	-	受付終了 2020-05-25 16:30~ 2020-05-29 16:30	公開中	2名	管理
2	ドリル L1-2	-	受付終了 2020-05-26 10:14~	公開中	2名	管理
76	自動採点 獨協学小テスト	-	受付中 2020-07-02 17:17~	公開中	0名	管理
77	自動採点 獨協学園小テスト	-	- 2020-07-01 00:00~ 2020-07-11 23:55	非公開	0名	管理
78	手動採点 獨協学園小テスト	-	- 2020-07-10 13:23~	非公開	0名	管理
79	自動採点 獨協学小テスト	-	- 2020-07-14 16:15~	非公開	0名	管理
80	手動採点 獨協大学小テスト3	-	- 2020-07-15 14:45~ 2020-07-16 14:45	非公開	0名	管理
81	自動採点 獨協大学小テスト4	-	- 2020-07-15 15:20~ 2020-07-31 15:20	非公開	0名	管理
82	自動採点 獨協大学問題5	-	- 2020-07-16 11:50~ 2020-07-16 17:57	非公開	0名	管理

ドリルとドリル用問題のインポート

- ① ドリルとドリル用問題をまとめてインポートする場合は、アップロードする複数の mht ファイルのドリルとドリル用問題を zip ファイルにまとめ、「一括インポート」でその zip ファイルを選択し、「一括インポート」をクリックします。
- ② ドリル用問題をひとつずつインポートする場合は、「ひとつずつインポート」でアップロードする mht ファイルを選択し、「インポート」をクリックします。

- ③ インポートに成功すると、以下のように「インポートに成功しました」と画面に表示されます。

④ インポートで追加されたドリルは、新しい No.が振られ「非公開」の状態です。《小テスト管理》画面に追加されます。

小テスト管理

表示モード [教員](#) [学生](#)

[ドリル用問題管理](#)

[小テスト/ドリル出題](#) [インポート](#)

提出済みの回答の確認や、課題の受付終了、採点・成績の登録は管理メニューから行ってください。

No.	タイトル	前提条件	期間	公開/非公開	提出	管理
1	自動採点 中間テスト	-	受付終了 2020-05-25 16:30~ 2020-05-29 16:30	<input checked="" type="checkbox"/> 公開中	2名	
2	ドリル L1-2	-	受付終了 2020-05-26 10:14~ 2020-05-29 10:10	<input checked="" type="checkbox"/> 公開中	2名	
4	ドリル ドリル5/26_1	-				
83	ドリル 獨協大学問題	-	受付中 2020-07-02 17:17~	<input checked="" type="checkbox"/> 公開中	0名	
84	ドリル ドイツを知ろう【入門】	-	2020-06-29 15:55~ 2020-07-31 15:25	<input type="checkbox"/> 非公開	0名	
85	ドリル ドイツを知ろう【入門II】	-	2020-06-29 16:50~ 2020-07-31 16:50	<input type="checkbox"/> 非公開	0名	
86	ドリル ドイツを知ろう【入門III】	-	2020-07-07 16:00~ 2020-07-31 17:00	<input type="checkbox"/> 非公開	0名	
87	ドリル 獨協大学問題2	-	2020-06-29 17:00~ 2020-07-11 17:00	<input type="checkbox"/> 非公開	0名	
			2020-07-08 13:05~ 2021-07-31 13:15	<input type="checkbox"/> 非公開	0名	

[小テストの問題を一括エクスポート](#)

[ドリルと問題を一括エクスポート](#)

⑤ インポートで追加されたドリルのドリル用問題も、新しい No.が振られ《ドリル用問題管理》画面に追加されます。

ドリル用問題管理

[小テスト管理に戻る](#)

[問題作成](#) [インポート](#)

ドリル形式の小テストで使用する問題（ドリル用問題）の管理画面です。
まずこちらの画面からドリル用問題を作成し、ドリル出題を行ってください。
[>ドリル出題](#)

問題No.	タイトル	使用されているドリル	最終更新日時	合計点	管理
#1	L1-2	2. L1-2	2020-05-26 10:07	5	
#3	ドリル5/26	4. ドリル5/26			
#24		86. ドイツを知ろう【入...	2020-07-20 15:15	50	
#25	ドイツ入門問題2	84. ドイツを知ろう【入... 86. ドイツを知ろう【入...	2020-07-20 15:15	50	
#26	ドイツ入門問題3	85. ドイツを知ろう【入... 86. ドイツを知ろう【入...	2020-07-20 15:15	50	
#27	ドイツ入門問題4	85. ドイツを知ろう【入... 86. ドイツを知ろう【入...	2020-07-20 15:15	50	

[> 小テスト管理に戻る](#)

よくある質問 Q&A

Q 自動採点小テスト出題で「複数選択」をクリックしたら、選択肢の枠からカーソルを出すことができなくなった。

A 選択肢枠の最後部で「Enter」キーを2回押すと選択肢枠からカーソルを出すことができます。

「Enter」キーを2回押しても選択肢枠からカーソルを出すことができない場合、【リッチテキスト】の選択肢枠の最後部でクリックし【HTMLの編集】の最下部<p></p>を<p> </p>（全角スペースを入れる）ことで選択枠からカーソルを出すことができます。

【リッチテキスト】で問題を作成する場合、デフォルトで表示されている指示文を削除してから問題を作成すると、選択枠からカーソルが出た状態になります。

Q 自動採点小テストは何問まで出題できますか。

A 100問まで出題することができます。

問題数が多い場合、 改ページを入れることでより見やすい小テストを作成することができます。

Q 分数を問題に挿入することはできますか。

A 「数式」機能を使用して入力することができます。

 数式: ?

使用方法はヘルプをご覧ください。