

小テスト

画面説明	3
小テスト管理画面	3
ドリル用問題管理画面	4
提出状況確認画面(自動採点小テスト/手動採点小テスト)	5
提出状況確認画面(ドリル)	7
管理メニュー	8
編集(修正)	8
エクスポート	8
前提条件の設定	8
提出状況(個別に確認)	8
成績管理(エクセルで採点)	8
お試し提出	9
削除	9
受付を終了する	9
問題の形式	9
自動採点小テストの作成	
配点設定(自動採点小テスト)	11
手動採点小テストの作成	
配点設定(手動採点小テスト)	
ドリルの作成	
ステップ1.ドリル用問題の作成	
配点設定(ドリル)	
ステップ2.ドリル出題	
問題の種類	
単語記入問題	
はい・いいえ問題	
单一選択問題	
複数選択問題	
プルダウン問題	
並べ替え問題	
マッチング問題	
自由記入問題	
アップロード問題	
解説の設定	
前提条件の設定	
公開/非公開·受付期間	
小テストの受付期間の確認	
小テストの「公開/非公開」設定	
提出状況確認•再提出	
学生の提出状況を確認する(自動採点小テスト/手動採点小テスト)	

教員用マニュアル	
未提出学生の小テストを提出済みにする(自動採点小テスト/手動採点小テス)	-)35
再提出させる(自動採点小テスト/手動採点小テスト)	
学生の提出状況を確認する(ドリル)	
小テストの採点と成績公開	
自動採点小テスト(「自由記入」「アップロード」を採点する)	
自動採点小テスト(正解や配点を修正する)	
自動採点小テスト(登録した成績を個別に修正する)	
手動採点小テスト(Web 上で個別に採点する)	
手動採点小テスト(エクセルでまとめて採点する)	
手動採点小テスト(登録した成績を個別に修正する)	
ドリルの成績登録	
ドリルの成績登録(成績登録した成績を修正する)	
エクスポート・インポート	
自動採点/手動採点小テストのエクスポート	
ドリルのエクスポート	
インポート	61
よくある質問 Q&A	

小テスト

小テスト機能を利用することで、WEB上で簡単に問題を作成したり、採点や成績登録を行うことができます。 ドリルや合格条件を活用することで、学生の学習意欲を促します。

画面説明

小テスト管理画面

コーストップ画面で【小テスト】をクリックし、《小テスト管理》画面を表示します。

小テスト管理								
					2 >	ドリル用	問題管理	
			まとめ選択	₹•₩₩₽ 🕄 🛛	→ 小テスト/ドリル出題	イン	<i>ポート</i> (
提出潮	きみの回答の確認や、課題の受付終了、採点・成績の		メニュー() か	ら行ってください。	9	(10)	1	
No.▲	タイトル 🛛	前提条件		期間	公開/非公開 🕜	提出	管理	
9	自動採点」獨協学園小テスト	-	-	2020-07-01 00:00~ 2020-08-31 23:55	● 非公開 🔺	0名	٩	
11	ドリル 獨協大学問題	0	受付中	2020-06-29 15:55~ 2020-07-31 15:25	● 公開中 🔺	1名	٩	
12	ドリル ドイツを知ろう 【入門1】	-	受付中	2020-06-29 16:50~ 2020-07-31 16:50	● 公開中 🔺	1名	٩	
13	ドリル ドイツを知ろう【入門川】	0	受付開始待ち	2020-07-07 16:00~ 2020-07-31 17:00	● 公開中 🔺	0名	٩	
14	ドリル ドイツを知ろう【入門川】	0	受付終了	2020-06-29 16:55~ 2020-07-06 17:00	● 公開中 🔺	0名	٩	
15	手動採点 獨協学園小テスト	-	-		非公開	0名	٥	
16	ドリル 獨協大学問題2	-	-	2020-07-02 13:15~ 2021-07-31 13:15	非公開	0名	٩	
	12 土小ラ	ストの問題	を一括エクスポ					
	(13) 📥 PU	ルと問題を	一括エクスポー	ŀ≻.				

	表示モード:教員/学生	「表示モード」の学生をクリックすると学生の《小テストー覧》画面に
1		切り替わり、学生画面ではどのように見えているのかを確認することが
		できます。
2	ドリル用問題管理(<u>→p.4</u>)	《ドリル用問題管理》画面が表示されます。
		「小テストの出題」形式を「自動採点小テスト」「手動採点小テスト」
\bigcirc	小二フト / ドロロ山町	「ドリル」から選択すると、「出題」画面が表示されます。
9	小ナスト/トリル山起	Excel/CSV/ZIP ファイルを用いて作成する場合は、「問題一括作成
		(Excel/CSV/ZIP)」を選択します。
	ノンポート	manaba で作成した小テストとドリルをインポート (アップロード) で
4	1 2 1 - 1	きます。
		作成日順にナンバリングされます。小テストを削除すると、その問題に
5	No.	付属していたナンバーも削除され、以降欠番になります。
		「No」をクリックすると降順・昇順の切り替えができます。
		小テストが作成日順に並んでいます。「タイトル」をクリックすると小テ
	カノトリ	ストのタイトル順に並べ替えができます。
0	ערז רע	小テストの個別タイトルをクリックすると、その小テストのプレビュー
		が表示されます。
	前相名此	小テストを受けるための「前提条件」が設定されている場合、「〇」がつ
\mathcal{O}	則旋余件	きます。
	#088	小テストの「受付状態」と、小テストを作成する際に設定した「受付開
8	别间	始日時」「受付終了日時」が表示されます。

教員用	マニュアル					
9	公開/非公開	学生への公開の有無を設定します。				
10		小テストを提出した学生の人数が表示されます。				
	症山(<u></u>)	[人数]をクリックすると《提出状況(個別に確認)》画面が表示されます。				
		🔯 ボタンをクリックすると「管理」メニューが表示されます。				
1	管理(<u>→p.8</u>)	「管理」メニューからは「編集」「受付を終了する」「エクスポート」「前				
		提条件の設定」「提出状況」「成績管理」「お試し提出」「削除」等の管				
		画面を表示することができます。				
(12)	小テストの問題を一括エクス	小テスト管理画面上にあるすべての「自動採点小テスト」と「手動採点				
	ポート	小テスト」を zip 形式で一括ダウンロードできます。				
(12)	ドリルと問題を一括エクスポ	小テスト管理画面上にあるすべての「ドリル」と「ドリル用問題」をzip				
(13)		形式で一括ダウンロードできます。				

ドリル用問題管理画面

《小テスト管理》画面で[ドリル用問題管理]をクリックし、《ドリル用問題管理》画面を表示します。

	ドリル用間	題管理		(1) >4	テスに管理に戻る
					🗐 問題作成	インポート
	ドリル形式のまずごちらの	小テストで使用する問題(ドリル用問)画面からドリル用問題を作成し、ドリ	題)の管理画面です。 🝞 山出期を行ってください。			
3	>ドリル出題	5	6	\bigcirc	8	9
4	問題No.▲	タイトルロ	使用されているドリル 🗖	最終更新日時	合計点	管理
	#8	ドリル解説用テスト問題3	11. 獨協大学問題	2020-06-30 16:32	40	¢
	#9	ドリル解説用テスト問題1	11. 獨協大学問題 16. 獨協大学問題2	2020-06-30 16:33	40	•
	#10	ドリル解説用テスト問題2	11. 獨協大学問題 16. 獨協大学問題2	2020-06-30 16:33	40	
	#11	ドリル解説用テスト問題4	-	2020-06-30 16:33	40	0
	#12	ドリル解説用テスト問題5	11. 獨協大学問題	2020-06-30 16:34	40	•
	#13	ドイツ入門問題1	12. ドイツを知ろう【入 14. ドイツを知ろう【入	2020-06-30 16:20	50	•
	#14	ドイツ入門問題2	12. ドイツを知ろう【入 14. ドイツを知ろう【入	2020-06-30 16:21	50	•
	#15	ドイツ入門問題3	13. ドイツを知ろう【入 14. ドイツを知ろう【入	2020-06-30 16:19	50	Ø
	#16	ドイツ入門問題4	13. ドイツを知ろう【入 14. ドイツを知ろう【入	2020-06-30 16:21	50	٩
					· > 小テ	スト管理に戻る

1	問題作成	《ドリル用問題作成》画面を表示します。
Ó	ノンポート	《小テストをインポート》画面が表示され、小テストまたはドリルを
\checkmark		インポート(アップロード)できます。
0		《ドリル出題》画面を表示します。「ドリル」に使用する問題を追加し、
3	トリル山超	ランダムに出題する個数を指定します。
		作成日順にナンバリングされます。ドリル用問題を削除すると、その
4	問題 No.	問題に付属していたナンバーも削除され、以降欠番になります。
		「問題 No.」をクリックすると降順・昇順の切り替えができます。
		ドリル問題が作成日順に並んでいます。「タイトル」をクリックすると
5	タイトル	ドリル用問題のタイトル順に並べ替えができます。
		ドリル用問題の個別タイトルをクリックすると、そのドリル用問題の
		プレビューが表示されます。

獨協大学 manaba

		各ドリル用問題を使用しているドリル名が表示されます。「使用されて			
		いるドリル」をクリックするとドリルの No.順に並べ替えができます。			
0	使用されているトリル	ドリルの個別タイトルをクリックすると、そのドリルのプレビューが			
		表示されます。			
		各ドリル用問題を最後に編集した日時が表示されています。			
\bigcirc	最終更新日時	「最終更新日時」をクリックすると、日時の降順・昇順の切り替え			
		できます。			
0	수라고	各ドリルの配点合計点です。			
0		「合計点」をクリックすると降順・昇順の切り替えができます。			
		▲ ボタンをクリックすると「管理」メニューが表示されます。			
9	管理(<u>→ p.8</u>)	 ▲ ボタンをクリックすると「管理」メニューが表示されます。 「管理」メニューからは「編集」「エクスポート」「削除」の作業がで 			
9	管理(<u>→ p.8</u>)	 ボタンをクリックすると「管理」メニューが表示されます。 「管理」メニューからは「編集」「エクスポート」「削除」の作業ができます。 			

提出状況確認画面(自動採点小テスト/手動採点小テスト)

《小テスト管理》画面の 💽 ボタンをクリックし、[提出状況]を選択します。「自動採点小テスト」の場合は《提 出状況(個別に確認)》画面、「手動採点小テスト」の場合は《提出状況(個別に確認・採点)》画面が表示されま す。《小テスト管理》画面の「提出」の人数をクリックしても同じ画面が表示されます。

提出状況(個別に確認)								
	獨協学園小テスト							
公開/非	公開	公開中						
受付期	間	2020-07	7-01 00:00 ~ 2020-07-11	23:55				
提出者(履	1修生)	2名						
成将	ŧ.	2件※/	公開中 > 成績管理 (3)					
		この	小テストは受付終了しまし	た。				
	コエクセルで確認・採	ii	\bigcirc		8	9	10	
氏名	学籍番号	成績	提出日時		採点者	採点日時	ব≷⊁⊏	
■ テスト学生1	st0001	0点	2020-07-07 17:29:21	[ログ]	-	-	0	
🖹 テスト学生2	st0002	-	未提出 ※入力データあり	[ログ]	-	-	0	
■ テスト学生3	st0003	0点	2020-07-07 16:58:18	[ログ]	-	-	0	
						> 小テス	ト管理に戻る	

<自動採点小テスト>

提出状況(個別に確認	是出状況(個別に確認・採点)								
	獨協学園小テスト								
公開月	公開/非公開 公開中								
受付	受付期間 2020-07-10 13:23 ~								
提出者()	提出者(屆修生) 2名								
成	成績 1 件 ※非公開 > 成績管理								
		20	の小テストは現	在受付中です。					
▶ 個別に確認・採点	(11)	確認・採点							
氏名	学籍番号	成績	合格結果	提出日時		採点者	採点日 時	אכאב	
🖹 テスト学生1	st0001	200点 / S	合格	2020-07-10 13:38:17	[ログ]	テスト教員3	2020- 07-10 13:42:05	1	
🖹 テスト学生2	st0002	未採点	-	2020-07-10 13:39:24	[ログ]	-	-	0	
🖹 テスト学生3	st0003	-	-	未提出	[ログ]	-	-	0	

<手動採点小テスト>

獨協大学 manaba

(1)						
(2)	《提出状況(個別に確認・採点)》					
3	成績管理	《成績管理》画面が表示されます。「自動採点小テスト」の場合、				
		受付期間中は表示されません。				
		学生の[氏名]が表示されます。[学生の氏名]をクリックすると、そ				
4	氏名	の学生の《回答詳細》画面が表示されます。				
		「氏名」をクリックしても 50 音順に並び替えられません。				
	送辞来口	学生の学籍番号が表示されます。「学籍番号」をクリックすると降				
Ĵ		順・昇順の切り替えができます。				
		学生の小テストの点数が表示されます。教員が評価をつけた場合				
	-	は、同じ欄の点数の横にその評価も表示されます。採点前は「未採				
6	DX.續	点」、未提出者は「一」と表示されます。「成績」をクリックすると				
		成績順に並べ替えができます。				
		学生が小テストを提出した日時が表示されます。未提出者は「未提				
		出」と表示されます。				
		 「ログ]をクリックすると、その学生のアクセス履歴を見ることがで				
		きます。				
$\overline{\mathcal{O}}$	提出日時	「提出日時」をクリックすると、提出順に並び替えができます。				
0		[※入力データあり]と表示がある場合:(p.35「未提出学生の小テ				
		ストを提出済みにする」参昭)《回答詳細》画面が表示されます				
		学生の提出する前の解答を確認でき、その小テストを「提出済み」				
		「する場性ができます				
8	採点者	バネのパリストを決定した教員の日前の夜かられより。決定的は				
		- 」 しなか C 1 は 9 。 - - - - - - - - - -				
		対象の小リストを抹点した日時が衣がされより。抹点していない				
9	採点日時					
		「採品日時」をクリックすると、採品日時順に並び省えかできま				
		小テストに「ホートノオリオ」で「追加する」を設定した場合のみ				
(10)		表示されます。字生が提出した小テストについての教員と字生の				
		コメント件数が表示されます。				
(11)	エクセルで確認・採点	《 成績管理 (エクセルで 確 認 ・ 採点)》 画面が 表示されます。				
		小テストに合格条件を設定している場合のみ表示されます。採点				
(12)	合格結果	前及び不合格の場合は「一」、合格すると「合格」と表示されます。				
		「合格結果」をクリックすると、種別順に並べ替えができます。				
		《配点設定》画面が表示されます。「手動採点小テスト」は、《提出				
(13)	配点設定	状況》画面から《配点設定》画面を表示できます。				
		※手動採点小テストのみ表示されます。				

提出状況確認画面(ドリル)

《小テスト管理》画面の 💽 ボタンをクリックし、[提出状況(個別に確認)]を選択すると、ドリルの《提出状況(個別に確認)》画面が表示されます。《小テスト管理》画面の「提出」の人数をクリックしても同じ画面が表示されます。

提出状況(個別に確認)									
	ドイツを知ろう 【入門1】								
公開/非公開	公開/非公開 公開中								
受付期間 2020-06-29 16:50 ~ 2020-07-31 16:50									
提出者(履修生)									
		このドリルは	見在受付中"	್ರ.					
▶ 個別に確認 ● 採点結					5	6			
10日	子相由与 ct0001	文訣凹致	(C) (f)	白竹枝末	取同品	平均点	取於文訣口呀		
日 アスト学生2	st0001	2	[ログ]	合格	95	80.00	2020-07-15 17:37		
▶ テスト学生3	st0003	1	[ログ]	合格	100	100.00	2020-07-03 16:05		
							> 小テスト管理に戻る		

		学生の[氏名]が表示されます。[学生の氏名]をクリックすると、そ
1	氏名	の学生の《回答の履歴》画面が表示されます。
		「氏名」をクリックしても 50 音順に並び替えられません。
		学生の学籍番号が表示されます。「学籍番号」をクリックすると降
\triangleleft	子相留ち	順・昇順の切り替えができます。
		ドリルを受験した回数が表示されます。一度も受験してない場合
		は「未提出」と表示されます。
3	受験回数	[ログ]をクリックすると、その学生のアクセス履歴を見ることがで
		きます。
		「受験回数」をクリックすると降順・昇順の切り替えができます。
		小テストに合格条件を設定している場合のみ表示されます。採点
4	合格結果	前及び不合格の場合は「ー」、合格すると「合格」と表示されます。
		「合格結果」をクリックすると、種別順に並べ替えができます。
	国金店	対象のドリルで獲得した最高点が表示されます。「最高点」をクリ
0	取同元	ックすると降順・昇順の切り替えができます。
		ドリル解答の平均点が表示されます。
		「平均点」をクリックすると降順・昇順の切り替えができます。
6	平均点	※ドリル内のドリル用問題は、選択されたドリル用問題からラン
		ダムに出題されるので、正しい平均点を出すためには選択された
		ドリル用問題の各合計点が均一である必要があります。
		学生がドリルを提出した日時が表示されます。
\bigcirc	最終受験日時	「最終受験日時」をクリックすると受験日順に並べ替えができま
		す。
8	採点結果ダウンロード	《採点結果ダウンロード》画面が表示されます。

管理メニュー

管理メニューは作成した小テストやドリル毎に設定されています。主に小テストやドリルの編集に関係する作業 を行うことができます。《小テスト管理》画面の 💽 ボタンをクリックすることで開くことができます。

c						
18	自動採点 獨協学小テスト	-	受付中	2020-07-14 16:15~		🔾 公開中 🛕 1名 🚺
19	手動探点 獨協大学小テスト3	-	受付終了	2020-07-15 14:45~ 2020-07-16 14:45		
20	自動揺る 獨協大学小テスト4	-	受付由	2020-07-15 15:20~		X X11/C#0190
			Ser Ser	2020-07-31 15:20	_	素 エクスポート
21	自動採点 獨協大学問題5	-	受付終了	2020-07-16 11:50~ 2020-07-16 17:57		◢ 前提条件の設定
23	自動採点 獨協大学問題6	-	受付終了	2020-07-23 11:10~ 2020-07-23 11:25		浸 提出状況(個別に確認)
	📩 小テ	ストの問題	を一括エクスオ	< - ト		🖭 成績管理(エクセルで採点)
▲ ドリルと問題を一括エクスポート					🔁 お試し提出 🛛	
L						前 削除

編集(修正)

小テスト作成時に設定した項目を《自動採点小テスト設問編集》《手動採点小テスト設問編集》《ドリル編集》画 面で編集することができます。編集方法は小テスト作成と同じです。

▲ 「公開中」の小テストを編集する場合、編集を保存すると自動的に「非公開」になるので、編集後に

《小テスト管理》画面から「公開中」にする必要があります。

自動採点小テスト設問編集	
	獨協大学について
小テストタイトル	獨協大学について
課題に関する説明	場協大学に関するテストです。
制限時間 🝞	15 (分) ●制限時間を超えると回答を打ち切る ○制限時間を超えても回答を打ち切らない
受付開始日時	2022-03-01 14:00
受付終了日時	2022-03-15 00:00

エクスポート

選択した小テストの問題をエクスポート(ファイルに保存)することができます。

前提条件の設定

選択した小テストに、その小テストを受講するための前提条件を設定することができます。(→<u>p.30「前提条件</u> <u>の設定について」参照</u>)

提出状況(個別に確認)

履修者の提出状況の確認、提出された小テストの採点、配点設定、成績の確認をすることができます。(採点と配 点設定は手動採点小テストのみ)尚、手動採点小テストの管理メニューでは[提出状況(個別に採点)]と表示さ れます。

成績管理(エクセルで採点)

提出された小テストをエクセルで採点し、採点結果の登録をすることができます。

お試し提出

教員自身が小テストを受験し提出するまでの流れをいつでも試すことができます。お試し提出で提出した課題は Excel で回収はできず、提出結果も最高点や合格条件に反映されません。受付終了後も提出可能です。「お試し提 出」を終了する場合、ウィンドウのタブを閉じます。

獨協大学

manaba

小テスト お試し提出・受付開	始					
「お試し提出」では、担当教員が挑	足出までの手順を試すことができます。回答はダウンロードできません。					
自動採点)獨協学園小テスト						
課題に関する説明	獨協大学に関するテストです。					
受付開始日時	2020-07-01 00:00					
受付終了日時	2020-08-31 23:55					
選択肢のシャッフル	シャッフルしない					
ポートフォリオでの扱い	回答を学生のポートフォリオに追加					
採点結果と正解の公開	採点結果と正解の公開 受付終了時に採点結果と正解を公開					
 スタート						

削除

選択した小テストを削除することができます。成績は別のページで削除する必要があります。削除した小テストの復元については、コーストップ画面のコース設定より行うことができます。

manaba.dokkyo.ac.jp の内容		
小テスト「獨協学園小テスト」、および小テストに※ よろしいですか? ※提出された回答も削除されます。必要な場合 採点シートをダウンロードしてください。	☆付されたファイル は削除する前に「	を削除します。 成績管理」から
	ОК	キャンセル

受付を終了する

小テストの受付中のみ表示されます。受付終了日時より前に受付終了させたい場合、ここで受付を終了させるこ とができます。



問題の形式

自動採点小テスト	問題作成時にあらかじめ正解と配点を登録しておくことで、学生が解答するとシステム
	が自動で採点する小テストです。複数回の受験はできません。
手動採点小テスト	学生が解答した後に、教員が手動で採点する小テストです。複数回の受験はできません。
ドリル	学生が繰り返し解答できる小テストです。
	自動採点小テストとは異なり、自動で成績には登録されません。

自動採点小テストの作成

問題作成時にあらかじめ正解と配点を登録しておくことで、学生が解答すると自動で採点される小テストです。 同じ小テストを複数回受験することはできません。

自動採点小テスト出題

小テストタイトル

課題に関する説明

制限時間 🕜

受付開始日時

受付終了日時

獨協学園小テスト

獨協大学に関するテストです。

2022-06-13 10:00:00

2022-07-31 22:00:00

○制限時間を超えると回答を打ち切る

2022/7

制限時間を超えても回答を打ち切らない

獨協大字

DOKKYO UNIVERSITY

獨協学園小テスト

(分)

manaba

3

クリックするとカレンダーが表示

されます。日付と時刻を設定して

[決定]ボタンをクリックします。

《小テスト管理》画面の小テスト/ドリル出題をクリックします。 (1)



2 [自動採点小テスト]をクリックします。



- ③ タイトルを入力し、任意で制限時間や 受付期間などを設定します。
- ④ 問題を作成します。 (→p.18「問題の種類」参照)
- (5) 「選択肢のシャッフル」を選択します。
- 6 「ポートフォリオ」を選択します。
- 「採点結果と正解の公開」について (7)設定します。
- 8 配点を登録するをクリックします。







介 小テストを作成した時点では、「非公開」となっています。学生に公開するためには、《小テスト管理》画面から「公開中」にする必要があります。

手動採点小テストの作成

学生が解答した後に、教員が採点する小テストです。複数回の受験はできません。

① 《小テスト管理》画面の小テスト/ドリル出題をクリックします。





12

- ③ タイトルを入力し、任意で制限時間や 受付期間などを設定します。
- ④ 問題を作成します。

 (→<u>p.18「問題の種類」参照</u>)
 ⑤ 「選択肢のシャッフル」を選択します。
- ⑥ 「ポートフォリオ」を選択します。
 ◎ 「ロゴキ トリート」
- ⑦ 保存をクリックします。
- 小テストを作成した時点では、「非公開」となっています。学生に公開するためには、《小テスト管理》画面から「公開中」にする必要があります。

問題挿入位置にカーソルを置き、[問題ボタン]をクリックします。

デフォルトで挿入されている指示文を削除 してから問題を作成します。 (→<u>p.18「問題の種類」参照</u>)

解説を挿入したい場合は、[解説ボタン]をク リックします。 (→p.29「解説の設定」参照)

シャッフルすると、学生が解答する際に、問題の選択肢の順番がランダムになります。

ポートフォリオに追加しないと、コメントで きません。



配点設定(手動採点小テスト)

手動採点小テストは、問題を作成し保存した後に配点設定が行えるようになります。

《提出状況(個別に確認・採点)》画面で配点を設定できます。この機能を利用すると採点の際、正解ボタンをクリックすることで、配点を加算できます。(→<u>p.46「手動採点小テスト(Web上で個別に採点する)」参照</u>)

① 《小テスト管理》画面の管理メニューから [提出状況(個別に採点)]をクリックします。

17	手動採点 獨協学園小テスト	-	受付中	2020-07-10 13:23~		☆開中 🜲 2名 🎑
18	自動操点 獨協学小テスト	-	受付中	2020-07-14 16:15~		✿ 編集
19	手動操点 獨協大学小テスト3	-	受付終了	2020-07-15 14:45~ 2020-07-16 14:45		★ エクスポート
20	自動操点」 獨協大学小テスト4	-	受付中	2020-07-15 15:20~ 2020-07-31 15:20		▲ 前提条件の設定 1
21	自動採点]獨協大学問題5	-	受付終了	2020-07-16 11:50~ 2020-07-16 17:57	$\boldsymbol{<}$	▶ 提出状況(個別に採点)
	*************************************	- Fストの問題	を一括エクスオ	<−ト	(習 成績管理(エクセルで採点)
						🔁 お試し提出 🛛
	≛ NJ	リレン問題を	ニ 括エクスホー			前 削除

② 《提出状況(個別に確認・採点)》画面で[配点設定]をクリックします。

			獨協学園小テスト			獨協学園小テスト						
公開/非公開		15/188										
提出者(属	置修生)	0名	名									
成編	責	0件										
➡ 個別に確認・採点	エクセルで	確認・採点										
 ・一般の一般の「「「「「」」」 ・「「」」 ・「「」」 ・「「」」 ・ 	 E1 エクセルで ・ 設定する場合は、 学	確認・採点 採点前 成績	 (た) ら行ってくださ 提出日時 	さい。	採点者	採点日時	IKKE					
 ● 個別に確認・採点 点が設定されていません 氏名 ■ テスト学生1 	 Em エクセルで 6. 設定する場合は、 学籍番号 st0001 	確認·採点 · 採点前 配点影 成績 -	2 定から行ってくださ <u>提出日時</u> 未提出	さい。 [ログ]	探点者	採点日時	احلات 0					
 ● 個別に確認・採点 点が設定されていません 氏名 ● テスト学生1 ● テスト学生2 	 聖 エクセルで 設定する場合は、 学籍番号 st0001 st0002 	確認·採点 採点前(配点版 成績 - -	2 お行ってくださ <mark> 提出日時</mark> 未提出 未提出	さい。 [ログ] [ログ]	探点者 - -	採点日時 - -	<אב 0 0					

- ③ 《配点設定》画面で各問題の正解と配点を設定します。
- ④ 合格条件を設定したい場合は「設定する」を選択し点数を設定します。
- ⑤ 設定をクリックして配点設定完了です。

	配点設定
	▶提出状況一覧に戻る
	獨協学園小テスト
	※赤枠入力欄に配点を設定してください。(配点は、半角数字で整数価を入力してください) ※複数選択問題・マッチング問題では、実際の配点は配点に選択肢の数を掛けたもの(5個なら配点×5)になりま す。
	③ 【問1】獨協大学の初代学長は獨協中学・高等学校の13代校長である。 1.1
\approx	○はい ○いいえ <mark>_20</mark> 点 小計_ <u>20</u> 点 ××××××××××××××××××××××××××××××××××××
	【問5】獨協大学の特色をWordにまとめて提出しなさい。 1.5 ファイルを選択 選択さ…ません 20 点 小計20 点
	合計点: 100
	合格条件
4	設定すると、学生が他の小テストを回答するための条件として使用できます。
	b) BE

ドリルの作成

ドリルは、あらかじめ作成しておいた複数の問題の中から、ランダムに出題するテストです。学生が繰り返しド リルを解答できるように設定することもできます。

ドリルを作成するためには、以下の2つのステップを行う必要があります。

ステップ1. ドリル用問題の作成

① 《小テスト管理》画面の [ドリル用問題管理] をクリックします。



② 《ドリル用問題管理》画面の問題作成をクリックします。

ドリル用問題管理	 小テスト管理に戻る 「」。問題作成 インボート
ドリル形式の小テストで使用する問題(ドリル用問題)の管理画面です。 ? まずこちらの画面からドリル用問題を作成し、ドリル出題を行ってください。 ▶ドリル出題	

- ③ 《ドリル用問題作成》画面でタイトルを入力します。
- ④ 「リッチテキスト」に問題を作成します。(→<u>p.18「問題の種類」参照</u>)
- ⑤ 正解と配点を登録するをクリックします。

ドリル用問題作成		
Э этгл *911ли	は問題文には追加されません	
問題		
リッチテキスト HTMLの編集 【問1】獨協大学初代学長の名前を記入しなさい。 博士 【問2】下記は本学の建学の理念です。空欄を埋めなさい。 「 「大学は」 を通しての」 の場である」 【問3】本学が開学した年を以下から選択しなさい。 「1.1964年 2.1965年 1.1964年 1.1964年 1.1964年 1.1965年 1.1966年 1.1967年 1.1966年 1.1967年 1.1967年 1.1967年 3.1966年 4 4 第 4 4 4 5 5 4 9	P H1 H2 H3 PE 日 日 日 日 日 日 R B 「 日 <td< th=""><th>デフォルトで挿入されている指示文を削除して</th></td<>	デフォルトで挿入されている指示文を削除して
BěámimOuro := 1. 選択肢1 2. 選択肢2 3. 選択肢3 「ノレビュー● 正解と配点を登録する ● キャンセル		

配点設定(ドリル)

⑥ 《正解・配点登録》画面で正解と配点を入力します。

⑦ 保存をクリックします。

問題作成 正解・配点登録

無題
 ※入力欄に正解を入れ、赤枠入力欄に配点を設定してください。(配点は、半角数字で整数値を入力してください) ※複数選択問題・マッチング問題では、実際の配点は配点に選択肢の数を掛けたもの(5個なら配点×5)になります。 単語記入問題では、正解が複数ある場合、正解を「:」(半角セミコロン)で区切って入力してください。 単一選択問題では、正解をラジオボタンに設定してください。 複数選択問題では、正解をチェックボックスに設定してください。 マッチング問題では、単語・文章に対応する選択肢をそれぞれプルダウンで選択してください。 並べ替え問題では、正解の順序どおりに、選択肢をクリックして設定してください。
[1] 10 点 小計 _ 0 点 博士 ① 点 小計 _ 0 点 博士 [1] 10 点 小計 _ 0 点 博士 [1] [1] 10 点 小計 _ 0 点 博士 [1] [1] [1] [1] [1] [1] [1] [1] [1] [1]
合計点 40 編集に戻る 保存 キャンセル



ステップ2. ドリル出題

① 《小テスト管理》画面の小テスト/ドリル出題をクリックします。

小テスト管理	表示モード 赤教員 三半学生
	 ドリル用問題管理
	□ □ ♪ 小テスト/ドリル出題 インボート

② 《小テストの出題》画面の [ドリル]を選択します。

小テストの出題	
小テストの形式を選択して下さい。(形式は後から変更できません)	
◆ 自動採点小テスト 事前に設定した正解と配点で、学生の提出時に自動的に採点します。	
 ◆ 手動採点小テスト ② 学生の回答後に手動で採点します。 	
ドリル ドリル用問題管理画面で作成した問題をランダムに出題します。(複数回提出可能)	
キャンセル	

③ 《ドリル出題》画面で「ドリルタイトル」を入力し、任意で制限時間や受付期間などを設定します。

獨協大学 DOKKYO UNIVERSITY manaba

④ 問題文を入力して、問題を追加するをクリックします。

中国通告理 て作成した 複数の		
ドリルタイトル	獨協大学について	3
課題に関する説明	獨協大学についての問題集です。	
制限時間 🍞	15 (分) (分)	
	○制限時間を超えても回答を打ち切らない	クリックするとカレンダー
受付開始日時	2022-03-01 13:00	されます。日付と時刻を設定
受付終了日時	2022-03-10 13:00	[決定]ホタンをクリックしま
文 (回答画面に表示する説明) ☆に関する以下の問いに	問題 文) 答えなさい。	
文(回答画面に表示する説明) さに関する以下の問いに 一覧 この思えたには 辺な追加する	問題 文) 答えなさい。 ん。「問題を追加する」をクリックして選択して	
文(回答画面に表示する説明) 学に関する以下の問いに 一覧 一覧 ごの短みまでしていませ 図を追加する	問題 な) 答えなさい。 ん。「開題を追加する」をクリックして選択して 追加設定	< <u>K</u> au.
文 (回答画面に表示する説明) さに関する以下の問いに 一覧 のに近かまで、 現の追加する 現出上限	問題 文) 答えなさい。 ん。「問題を追加する」をクリックして選択して 追加設定 ●無制限 ○ 1 ▼ 回まで	<#au.
文(回答画面に表示する説明) ▲に関する以下の問いに →のののいでの問いて →ののののでのでいませ 辺々追加する 提出上隅 選択肢のシャッフル	問題 な) 答えなさい。	<⁄£20.
文(回答画面に表示する説明) 学に関する以下の問いに 一覧 一覧 一覧 一覧 一覧 一覧 一覧 一覧 でいませ 選出上限 選択酸のシャッフル ポートフォリオ	問題 な) 答えなさい。 ん。【問題を追加する】をクリックして選択して 追加設定 ● 魚和限 ○ 1 回まで ● しない ○ する ● 追加する ○ 追加しない 「追加する ○ 追加したい」	<ださい。 トフォリオに追加され、学生とコメントのやり取りが可能です。
文(回答画面に表示する説明) 2(こ関する以下の問いに 2の形成が知道) 2の形成が知道) 2の形成が知道) 2の形成が知道 2の形成が 2の形成が 2の形成が 2の形成が 2の形成が 2のまた 2のの形成 2のの形成 2のの形成 2のまた 2のの形成 2のののの 2のののの 2ののの 2ののの 2ののの 2ののの 2ののの 2ののの 2ののの 2ののの 2ののの 2ののの 2ののの 2ののの 2 のの 2 のの 2 のの 2 のの 2 のの 2 のの 2 のの 2 の 2 のの 2 の 2 のの 2 ののの 2 のの 2 の 2 のの 2 のの 2 のの 2 のの 2 のの 2 のの 2 のの 2 のの 2 のの 2 のの 2 のの 2 のの 2 のの 2 のの 2 のの 2 の 2 の 2 の 2 の 2 の 2 の 2 の 2 の 2 の 2 の 2 の 2 の 2 のの 2 のの 2 の 2 の 2 の 2 のの 2	問題 な) 答えなさい。 ん、「問題を追加する」をクリックして遵保して 追加設定 ●無制限○1 ▼ 回まで ● しない○する ● はない○する ● 追加する○追加しない 「追加する」を選択した場合、回答が提出者のポー ● 公開しない○ 提出時に公開する	<ださい。 トフォリオに追加され、学生とコメントのやり取りが可能です。

獨協大学 DOKKYO UNIVERSITY manaba

- ⑤ あらかじめドリル用に作成しておいた問題(ステップ1)の中から、出題したい問題を選択します。
- ⑥ 決定をクリックします。

追加	する問	題にチェックを入れてください。			
絞! ター	り込み イトル	道用		「タイトル」で問題を検索することができます。	
※合 くだ	計点が同 さい。	し点数でないドリル用問題を追加した場合、各回のド	リルの満点が変動してしまうの	Dでご注意	
	問題 <u>No.</u>	タイトル	使用されているドリル	合計点	
6	#1	複数選択問題	21. 練習問題1 32. 中テスト	1 5	
	#2	はい・いいえ問題	21. 練習問題1 32. 中テスト	1	
	#3	並べ替え	21. 練習問題1 32. 中テスト	1	
	#4	完全一致	-	1	
	#5	プルダウン選択問題	-	1	
	#6	ドリル解説用テスト問題3	-	40	
	#7	ドリル解説用テスト問題1	-	40	
	#8	ドリル解説用テスト問題2	-	40	
3	#9	ドリル解説用テスト問題4	-	40	•
		6 決定 キャンセル			

- ⑦ 選択した問題の中から、ランダムに出題する問題数を選択します。
- ⑧ 「提出上限」で学生がこのドリルを解答できる回数を選択します。(1~50回まで)
- ⑨ 「選択肢のシャッフル」を選択します。
- ⑩ 「ポートフォリオ」を選択します。
- ① 正解を公開する場合は、「提出時に公開する」にチェックを付けます。
- ① 合格条件を設定したい場合は、「設定する」にチェックを付けて合格点を設定します。
- 13 保存をクリックします。



ドリルを作成した時点では、「非公開」となっています。学生に公開するためには、《小テスト管理》画面から「公開中」にする必要があります。

問題の種類

問題ボタン

単語記入	単語を解答する問題です。		
はい・いいえ	問題に対して「はい/いいえ」を選択して解答する問題です。		
単一選択	複数の選択肢から解答を1つだけ選ぶ問題です。		
複数選択	複数の選択肢から解答を複数個選ぶ問題です。		
プルダウン	プルダウンから解答を1つだけ選ぶ問題です。		
	単一選択式に比べコンパクトな表示になります。		
並べ替え	複数の選択肢を正しい順に並び替える問題です。		
マッチング	項目を複数用意し、各項目に対応するものを選択肢の中から選ぶ問題です。		
自由記入	文章で解答する問題です。		
	▲ 自動採点の対象外の問題です。手動採点・Excel での採点は可能です。		
アップロード	Word や Excel などの文書ファイルや画像・動画ファイルを提出させることが可能な問題		
	です。		
	▲ 自動採点の対象外の問題です。手動採点・Excel での採点は可能です。		
問題形式	 問題形式		
洛尚明明	土記し、無砂次でたいニフトの担山が可能な問題形式です		

獨協大学 manaba

通常問題	未記入・無解答でも小テストの提出が可能な問題形式です。
入力必須問題	その問題に必ず解答しないと提出が出来ない問題形式です。

単語記入問題

問題の作成

- ① 《自動採点小テスト出題》画面の【リッチテキスト】に問題文を記述します。
- ② 解答欄を挿入するところにカーソルを置き単語記入をクリックします。

「入力必須問題」から作成した場合は(入力必須)の文言が入ります。



正解と配点の登録

① 《自動採点小テスト出題 正解・配当を登録》画面で、解答欄の枠に正解を記入します。

獨協大字

manaha

② 赤い枠内に配点を設定します。



⚠️ 正解が複数ある場合について

正解が複数ある問題の場合、正解を「:」(半角セミコロン)で区切って入力をします。 例)獨協大学とDOKKYOが正解の場合 →→ 獨協大学:DOKKYO と入力

⚠ 正解に大文字/小文字がある場合について

大文字/小文字の入力など単語の入力を一文字でも誤ると不正解になります。

※大文字/小文字に関わらす正解にする場合は、予め正解を「:」(半角セミコロン)で区切って登録してください。

- 例) DOKKYO が正解の場合 -----→ dokkyo は不正解
- ▲ 正解に全角/半角がある場合について
 全角/半角は自動で修正されます。
 例) DOKKYO が正解の場合 → DOKKYO でも正解

▲ 解答欄のスペースについて

単語の前のスペースは、無効になるので正解扱いとなりますが、単語と単語の間のスペースは有効となり単語が正解でも不正解扱いとなります。特に人物の氏名などには注意が必要です。

例)獨協太郎 先生 が正解の場合
 → ○ □獨協太郎 先生 では正解(□はスペース)
 → × 獨協 太郎 先生 では不正解
 → × 獨協太郎先生 では不正解

問題の作成

① 《自動採点小テスト出題》画面の【リッチテキスト】に問題文を記述します。

獨協大学 DOKKYO UNIVERSITY manaba

- 解答欄を挿入するところにカーソルを置きはい・いいえをクリックします。
 - 入力必須問題から作成した場合は(選択必須)の文言が入ります。

ノッチテキスト	HTMLの編集				
12】獨協大学の初)代学長は獨協中学・高	寄等学校の14代校長	である。	-	P H1 H2 H3 P
1. はい					
2. いいえ					
					K B I U
					A X X
					— 🚽 🖉 添付
					1/21/212
					—— 通常問題
					プルダウン 並べ替
					マッチング自由記
					アップロード
					——入力必須問題
					単語記入(はい・いい
					単一選択
					フルチック 业へ替け
					アップロード
				Ŧ	解説
					1行(文中) 複数行

正解と配点の登録

① 《自動採点小テスト出題 正解・配当を登録》画面で、正解を選択します。

② 赤い枠内に配点を設定します。



单一選択問題

問題の作成

- ① 《自動採点小テスト出題》画面の【リッチテキスト】に問題文を記述します。
- ② 解答欄を挿入するところにカーソルを置き単一選択をクリックします。 「入力必須問題」から作成した場合は(選択必須)の文言が入ります。
- ③ 選択肢の解答を入力します。
 選択肢はデフォルトでは5つ表示されていますが、増やすことも減らすことも可能です。

なお選択肢の増やせる数に上限はありません。



獨協大学 DOKKYO UNIVERSITY manaba

正解と配点の登録

- ① 《自動採点小テスト出題 正解・配当を登録》画面で、正解を選択します。
- ② 赤い枠内に配点を設定します。



複数選択問題

問題の作成

- (1) 《自動採点小テスト出題》画面の【リッチテキスト】に問題文を記述します。
- ② 解答欄を挿入するところにカーソルを置き複数選択をクリックします。 「入力必須問題」から作成した場合は(選択必須)の文言が入ります。
- ③ 選択肢の解答を入力します。 選択肢はデフォルトでは5つ表示されていますが、増やすことも減らすことも可能です。

なお選択肢の増やせる数に上限はありません。



獨協大学

DOKKYO UNIVERSITY manaba

正解と配点の登録

- 《自動採点小テスト出題 正解・配当を登録》画面で、正解を選択します。 (1)
- 2 「完全一致」か「部分一致」を選択します。
- 3 赤い枠内に配点を設定します。



⚠ 「完全−致」と「部分−致」の配点の違いについて

「完全一致(例:配点欄 50点)」➡全て正解する必要があります。一つでも間違えると不正解になります。

- 例)学生の解答 1,2,3・・・「正解」50 点獲得
- 例)学生の解答 1,2,4・・・「不正解」〇点
- 「部分一致(例:配点欄10点)」→各選択肢に配点が設定されます。正しく選択した数だけ得点になります。
 - 例)学生の解答 1.2.3・・・不正解として選ばなかった 4.5 も正しい選択となるため、50 点獲得
 - 例)学生の解答 1,2,4・・・正解の1,2に加え、不正解として選択しなかった5も正しい選択となる ため、30 点獲得

プルダウン問題

問題の作成

① 《自動採点小テスト出題》画面の【リッチテキスト】に問題文を記述します。

② 解答欄を挿入するところにカーソルを置きプルダウンをクリックします。 「入力必須問題」から作成した場合は(選択必須)の文言が入ります。

③ 選択肢の解答を入力します。

選択肢はデフォルトでは5つ表示されていますが、増やすことも減らすことも可能です。 なお選択肢の増やせる数に上限はありません。

獨協大学 DOKKYO UNIVERSITY manaba



正解と配点の登録

- ① 《自動採点小テスト出題 正解・配当を登録》画面で、正解を選択します。
- ② 赤い枠内に配点を設定します。



並べ替え問題

問題の作成

- ① 《自動採点小テスト出題》画面の【リッチテキスト】に問題文を記述します。
- ② 解答欄を挿入するところにカーソルを置き並べ替えをクリックします。 「入力必須問題」から作成した場合は(選択必須)の文言が入ります。
- ③ 選択肢の解答を入力します。 選択肢はデフォルトでは5つ表示されていますが、増やすことも減らすことも可能です。 なお選択肢の数に上限はありません。



獨協大学

manaba

 ④ 選択肢の並びを変更する場合、「回答画面の並び」をクリックすると、ポップアップが表示され、選択肢の縦 /横並びの選択や選択肢の順序を並べ替えることが出来ます。設定後は変更をクリックして適用させてくだ さい。



▲ 選択肢は自動で毎回シャッフルすることも出来ます。(→p.10「自動採点小テストの作成」参照)

正解と配点の登録

① 《自動採点小テスト出題 正解・配当を登録》画面で、正解の順番にクリックします。

獨協大学 DOKKYO UNIVERSITY manaba

② 赤い枠内に配点を設定します。



マッチング問題

問題の作成

① 《自動採点小テスト出題》画面の【リッチテキスト】に問題文を記述します。

② 解答欄を挿入するところにカーソルを置きマッチングをクリックします。 「入力必須問題」から作成した場合は(選択必須)の文言が入ります。

③ 番号に問題、英字に選択肢の解答を入力します。

問題・選択肢はデフォルトでは5つ表示されていますが、増やすことも減らすことも可能です。 なお問題・選択肢の数に上限はありません。

獨協大学 DOKKYO UNIVERSITY manaba

リッチテキスト HTMLの編集	
問1.大学の歴史問題:文中(ア)~(キ)に当てはまる適切な語句を選択肢a~gから選択しなさい。	► P H1 H2 H3 PRE
(ア)(明治16)年、文明開化期の象徴「鹿鳴館」が開館するなど日本が本格的に国際化へと歩み始めた年。ド イツ語とドイッ文化の学習をとおして国際人を育てるという理念のもとに、「(イ)学校」が創立されました。翌年 には、5年制の中学に法律・政治の専修科を加えた法律の専門学校を開学。その後、ドイツ語を数える唯一の 中学校として医学界を中心に数多くの優秀な人材を輩出してきました。	
そして学園創立(ウ)周年を迎えた(エ)(昭和39)年、(オ)博士を初代学長に獨協大学を設立。建学の理念 は、「大学は(カ)を通じての(キ)の場である」というもの。ドイツ教養主義精神を原点に、ゼミナール教育に代 表される少人数を重視し、教員と学生がふれあう機会を多くしました。こうした外国語教育と国際交流の伝統と 歴史は、130年以上の時を越えた今に息づき、そして受け継がれています。	数式: ? インライン ディスプレイ 通常問題
1.7 2.7 3.0	単語記入 はい・いいえ 単一選択 複数選択 ブルダウン 並べ替え
5.オ 5.カ 6.カ	マッチング 日田記入 アップロード
7. キ a. 1883 b. 獨逸学協会	 単一選択 複数選択 ブルダウン 並べ替え マッチング 自由記入
c. 80	アックロート 解説 1行(文中)

正解と配点の登録

- ① 《自動採点小テスト出題 正解・配当を登録》画面で、正解を選択します。
- ② 「完全一致」か「部分一致」を選択します。
- ③ 赤い枠内に配点を設定します。





自由記入問題

問題の作成

- ① 《自動採点小テスト出題》画面の【リッチテキスト】に問題文を記述します。
- ② 解答欄を挿入するところにカーソルを置き自由記入をクリックします。



③ 自由記入欄の「行数」を半角数字で入力します。1 行に入力出来るのは全角で 40 字程度になります。必要 な文字数分の行の設定をして下さい。

獨協大学 DOKKYO UNIVERSITY manaba

- ④ 解答欄に文字数や単語数のカウンターを表示したい場合は「文字数カウンターを表示」または「単語数カウンターを表示(英文等の場合)」を選択します。
- ⑤ 決定をクリックし、解答欄が表示されたことを確認します。

「入力必須問題」から作成した場合は(入力必須)の文言が入ります。



自動採点小テストとして作成していても、自動採点の対象外です。

アップロード問題

問題の作成

《自動採点小テスト出題》画面の【リッチテキスト】に問題文を記述します。
 デフォルトで表示されている「問題ボタンを押して記入欄・選択肢を挿入してください。」のテキストを削除してから問題を作成してください。

獨協大学 DOKKYO UNIVERSITY manaba

② 解答欄を挿入するところにカーソルを置きアップロードをクリックします。 クリックしますと、問題作成画面にと「参照」と書かれたボタンが出てきます。 「入力必須問題」から作成した場合は(入力必須)の文言が入ります。



自動採点小テストとして作成していても、自動採点の対象外です。

解説の設定

問題作成画面で右下の解説ボタンを押すことで問題文や選択肢の中に解説を挿入することが出来ます。 解説は小テスト解答時には表示されません。正解が公開されるタイミングと同時に学生に公開されます。 学生は「正解はこちら」をクリックして確認します。

- ▲ はい・いいえ問題の選択肢には解説を挿入することが出来ません。
- ▲ 正解を公開しないドリルや手動採点小テストでは解説が学生に公開されることはありません。

(設定は可能ですが、実質、学生に公開されるタイミングがありません)

1 行(文中)	1 行の簡単な解説を入れることが出来ます。
	単一選択や複数選択など、選択肢ごとに解説を入れる際に使用します。
	▲ 改行が出来ません。
複数行	複数行の解説を入れることが出来ます。
	設問ごとに解説を入れる際に使用します。

- ① 解説を挿入したい箇所にカーソルを置き、「解説」より1行(文中)/複数行のどちらかをクリックします。
- ② クリックした際にデフォルトで表示されている指示文を削除してから、解説を入力してください。



前提条件の設定

前提条件とは、「合格条件を設定している小テストに合格することで、次の小テストを受けることができるようになる」という設定です。

① 《小テスト管理》画面で対象の小テストの 💿 ボタンから [前提条件の設定] をクリックします。



② 「設定する」を選択します。

獨協学園小テスト 学生がこの小テストを受けるために達成 ○設定しない●設定する●	しなければならない条件を設定しますか?
	保存する 閉じる

- ③ 合格条件を設定した小テストー覧の中から、前提条件を設定する小テストを選択します。
- ④ 「AND(すべての条件を満たす)」と「OR(いずれかの条件を満たす)」のどちらかを選択します。
- ⑤ 保存するをクリックすれば設定完了です。

学生かこの小テストを受けるために達成しなけれはならない条件を設定しますか? ○設定しない ◎設定する		
3	条件	
~	ドリル 獨協大学問題 で 合格 (15点以上)	
~	ドリル ドイツを知ろう【入門1】で 合格 (15点以上)	
~	ドリル ドイツを知ろう【入門II】 で 合格 (15点以上) ※ 非公開です	
	ドリル ドイツを知ろう【入門III】で 合格 (15点以上) ※ 非公開です	
	<u>ドリル</u> 獨協大学問題2 で 合格 (15点以上) ※ 非公開です	
▲ ●AND(すべての条件を満たす) ○OR(いずれかの条件を満たす)		

公開/非公開・受付期間

小テストの受付期間の確認

《小テスト管理》画面の「期間」で各小テストの受付期間と受付状態を確認できます。



小テストの「公開/非公開」設定

《小テスト管理》画面の「公開/非公開」設定ボタンで学生への公開の有無を設定します。

公開中	学生は小テストを見ることができます。		
	受付開始日時より前に「公開中」にすると、「受付開始待ち」になり、学生はテストの問題を見		
	ることができません。受付開始日時を過ぎると、自動的に「受付中」になります。		
非公開	学生は小テストを見ることができません。		
	小テストは学生側の画面に表示されなくなり、学生は正解や解答の確認ができなくなります。		

「公開中」にする

「公開中」にすることで学生は小テストを確認することができます。

▲ 設定した受付開始日時を過ぎたとしても<u>自動では公開されません</u>ので、問題等作成後手動で「公開中」にする必要があります。

獨協大学 DOKKYO UNIVERSITY

manaba

▲ 受付終了日時を過ぎると自動で「受付終了」になり、学生は小テストを受けることができなくなります。



受付開始日時より前に「公開中」にする

受付開始日時より前に「公開中」にすると、「受付開始待ち」になり、受付開始日時を過ぎると、自動的に「受付中」になります。

▲ 「受付中」になるまで学生は小テストを受けることができません。



学生の提出状況を確認する(自動採点小テスト/手動採点小テスト)

学生の小テストの得点や提出日時などの情報を、一覧で確認することができます。

獨協大学 DOKKYO UNIVERSITY manaba

※《小テスト管理》画面で「提出」の[人数]をクリックしても同じ画面が表示されます。

提出状況(個別に確認	R)									
			獨協大等	学問題5						「手動採点小テスト」の場合は
公開/	非公開	公開中								《提出状況(個別に確認・採点)》と表示さ
受付	期間	2020-07	7-16 11:50 ~ 2	020-07-31 11:50						れます。
提出者	(履修生)	2名								
ភ	績	0件								
		20	の小テストは現	在受付中です。						
▶ 個別に確認	エクセルで確認・	採点							_	
氏名	学籍番号	成績	合格結果	提出日時		採点者	採点日 時	1< x		
🖹 テスト学生1	st0001	30点	合格	2020-07-16 11:52:48	[ログ]	-	-	0		
🖹 テスト学生2	st0002	-	-	未提出 ※入力データあり	[ログ]	-	-	0		
🖹 テスト学生3	st0003	25点	合格	2020-07-16 11:55:10	[ログ]	-	-	1		
							> 小テスト	管理に戻る		

② 《提出状況》画面の「氏名」から、解答を確認したい学生の[氏名]をクリックします。

▶ 個別に確認	🖳 エクセルで確認・採	点						
氏名	学籍番号	成績	合格結果	提出日時		採点者	採点日 時	1< X
🖹 テスト学生1	st0001	30点	合格	2020-07-16 11:52:48	[ログ]	-	-	0
🖹 テスト学生2	st0002	-	-	未提出 ※入力データあり	[ログ]	-	-	0
■ テスト学生3	st0003	25点	合格	2020-07-16 11:55:10	[ログ]	-	-	1



③ 学生の《回答詳細》画面が表示されます。

	獨協	大学問題5: テ	スト学生1さんの回答詳細	◆正解を表示□	е		
a	成績		t b				
	成績 自動採約 1.1: 1.2: 1.3: 1.4: 1.5: 得点 成績 (非 令計点	10/10 5/5 0/10 10/10 30/40 :: :: :: :: :: :: :: :: :: :: :: :: ::	回答 D 提出日時: 2020-07-16 11:52 【問1]獨協大学初代学長の名前を記入しなさい。 1.1 長野貞祐 『[1]2]下記は本学の建学の理念です。空欄を埋めなさい。 「大判は1.2学問 を動じての1.3 人間形成 の場である」 【[1]3]本学が開学した年を以下かう選択しなさい。 1.4 1. 1964年 2.● 1965年 3.○ 1966年 4.○ 1967年 5.○ 1968年	 テスト学生1 テスト学生2(※提出前) テスト学生3 	成結 採点結果 1.1: 10 成績 (非公計 合計点 10 評価 選評 大変よくで	10/100 正編 朝中) ? の/100 A さきました・	「手動採点小テスト」では、 「成績」欄に「採点結果」 「成績」「評価」「講評」の記 入欄と、 <u>登録</u> ボタンが表示さ れます。
			【閉31本学初代学長は、西洋哲学史上最も重要な書物のひとつである「純 科理性批判」の翻訳を我か国で最初に完成させました。『純科理性批判』 の者者を以下から選択しなさい。 1.5 1. ⑦ カント 2. ビューム 3. ライブニッツ 4. ニーチェ 5. ヘーグル 【】 課題を再提出させる (② コメントを書く)	с d	3	 意	

а	成績	小テストの「自動採点結果」と「成績」が表示されます。
b	回答	小テストの解答結果が表示されます。
	調査を再得中ナサス	小テストを提出した学生の解答を取り下げ、教員が提出確定前の状態に戻すこ
С	林思と中位山Cヒる	とができます。(→ <u>p.36「再提出させる」参照</u>)
		小テストを作成する時に「ポートフォリオ」に「追加する」を選択すると、《回
d	コメントを書く	答詳細》画面で教員と学生はコメントのやりとりができます。コメントにはフ
		ァイルを添付することもできます。
		この小テストの《正解と配点》が別ウィンドウで表示されます。
е	正解を表示	この小テストの《正解と配点》が別ウィンドウで表示されます。 「手動採点小テスト」では、ここが[配点設定]となり、クリックすると《配点設
е	正解を表示	この小テストの《正解と配点》が別ウィンドウで表示されます。 「手動採点小テスト」では、ここが[配点設定]となり、クリックすると《配点設 定》画面が表示されるようになります(→ <u>p.13「配点設定」参照</u>)
е	正解を表示	この小テストの《正解と配点》が別ウィンドウで表示されます。 「手動採点小テスト」では、ここが[配点設定]となり、クリックすると《配点設 定》画面が表示されるようになります(→ <u>p.13「配点設定」参照</u>) [学生の氏名]をクリックすることで、その学生の《回答詳細》画面を表示できま
e	正解を表示	この小テストの《正解と配点》が別ウィンドウで表示されます。 「手動採点小テスト」では、ここが[配点設定]となり、クリックすると《配点設 定》画面が表示されるようになります(→ <u>p.13「配点設定」参照</u>) [学生の氏名]をクリックすることで、その学生の《回答詳細》画面を表示できま す。
e f	正解を表示 履修生一覧	この小テストの《正解と配点》が別ウィンドウで表示されます。 「手動採点小テスト」では、ここが[配点設定]となり、クリックすると《配点設 定》画面が表示されるようになります(→ <u>p.13「配点設定」参照</u>) [学生の氏名]をクリックすることで、その学生の《回答詳細》画面を表示できま す。 ・ < →前の学生へ ・ > →次の学生へ

未提出学生の小テストを提出済みにする(自動採点小テスト/手動採点小テスト)

未提出の学生の提出日時の列に[※入力データあり]と表示されている場合、学生の提出確定前の解答を確認する ことができます。さらに、提出を確定 をクリックすることで、その小テストを「提出済み」 にすることができま す。学生側の画面にも「提出済み」と表示されます。

- ▲ [※入力データあり]の表示は、学生が小テストのスタートボタンを押した時点から表示され、 学生が提出ボタンを押した時点で表示されなくなります。
- ① 学生の[氏名]もしくは[※入力データあり]をクリックします。

▶ 個別に確認	エクセルで確認・採	点						
氏名	学籍番号	成績	合格結果	提出日時		採点者	採点日 時	אכאב
🖹 テスト学生1	st0001	30点	合格	2020-07-16 11:52:48	[ログ]	-	-	0
圕 テスト学生2	st0002	-	-	未提出 ※入力データあり	[ログ]	-	-	0
■ テスト学生3	st0003	25点	合格	2020-07-16 11:55:10	[ログ]	-	-	1

② 学生の「未提出」の小テストの《回答詳細》画面で提出を確定 をクリックします。

成績		
成績は提出確定後に	※まだ提出されていません。	▶ テスト学生1
帷脳・変更できまり。	【問1】獨協大学初代学長の名前を記入しなさい。	▶ テスト学生2(※提出
	1.1 天野貞祐 博士	▶ デスト学生3
	【問2】下記は本学の建学の理念です。空欄を埋めなさい。	
	「大学1 <mark>21-2学問」を通じての1.3</mark> 人間形成 の場である」	
	【問3】本学が開学した年を以下から選択しなさい。	
	1.4 1.○ 1964年 2.○ 1965年 3.◎ 1966年 4.○ 1967年 5.○ 1968年	
	【問3】本学初代学長は、西洋哲学史上最も重要な書物のひとつである『純 粋理性批判』の翻訳を我が国で最初に完成させました。『純粋理性批判』 の著者を以下から選択しなさい。	
	1.5 1. カント 2. ビューム 3. ライオーッッ	
	4. ○ ニーチェ 5. ○ ヘーグル	
	提出を確定	

manaba.dokkyo.ac.jp の内容		
この回答で提出確定します。よろしいですか?		
	ОК	キャンセル

 ④ 「提出日時」と「成績」が追加され、提出確定後の《回答詳細》画面が表示されます。学生側の「小テスト 一覧」画面にも「提出済み」と表示されます。

35

獨協	大学問題5: -	テスト学生2さんの回答詳細	▶正解を表示 🗖
成績			履修生─覧 << < > >>
自動採点	氣結果	提出日時: 2020-07-16 16:48	▶ テスト学生1
1.1:	10 / 10	【問1】獨協大学初代学長の名前を記入しなさい。	テスト学生2
1.2:	5/5	1.1 <mark>天野貞祐</mark> 博士	▶ テスト学生3
1.3:	5/5	【問っ】下記け大学の建学の理今です。空棚を埋めたさい	
1.4:	0 / 10	「大学は1.2学問 参測じての1.3	▶ 小ノスト自任に戻る
1.5:	10 / 10	人間形成の場である」	
得点	30 / 40	【問3】本学が開学した年を以下から選択しなさい。	
成績 (非	公開中)	1.4	
合計点	30	1. 1964年 2. 1965年 3. 1966年 4. 1967年 5. 1968年	

獨協大学 manaba

再提出させる(自動採点小テスト/手動採点小テスト)

- すでに提出済みの学生の解答を教員が取り下げ、提出確定前の状態に戻し、学生に再提出させることができます。 ▲ 自動採点小テストの場合、学生はすでに小テストの正解を確認していることがありますので 注意してください。
- ① 《提出状況》画面で再提出をさせたい学生の[氏名]をクリックします。

○ 個別に報送	このセルで確認・ !	9.41						
ri e	学語描句	RM	合植就果	國出日時		RAR	展点日 時	-
アスト学生1	s10001	30.A	8%	2020-07-16 11:52:48	ロク	4.) -	+	0
デスト学生2	\$10002	The C	818	2020-07-16 16:48:40	(0.7)	+		0
デスト学生3	st0003	25点	台橋	2020-07-16 11:55:10	四次	85	10	1

② 学生の《回答詳細》画面が表示されます。画面下にある、課題を再提出させるをクリックします。

课 10 / 10 5 / 5 —————————————————————————————————	回答 【【問1】獨協大学初代学長の名前を記入しなさい。 1.1天野貞祐 博士	提出日時: 2020-07-16 11:52	昭佐生一覧 マスト学生1 ▶ テスト学生1(#出前) ► フスト学生3(※提出前) ► ニフト学生3(※提出前)
10 / 10 5 / 5	【問1】獨臨大学初代学長の名前を記入しなさい。 1.1 天野貞祐 博士		 テスト学生2(※提出朝) ニフト学生3
5/5	1.1 仄野貞祐 博士		、 = 7 k ♥ 仕 3
_			
	5. 〇 ヘーゲル		
		[■] 課題を再提出させる	
		5. ヘーグル	5. ○ ヘーダル [] 課題を再現出させる ○ コメントを書く

③ OK をクリックします。学生と教員には再提出を指示するリマインダが送信されます。

テスト学生1 さんが提出した小テストを、提出が確定する前の状態に戻します。
よろしいですか?
(OK) キャンセル

④ 《提出状況》画面に戻り「提出日時」に「未提出」[※入力データあり]と表示されていることを確認します。

氏名	学籍番号	成績	合格結果	提出日時		採点者	採点日 時	אכאב
🖹 テスト学生1	st0001	-	合格	未提出 ※入力データあり	[ログ]	-	-	0
🖹 テスト学生2	st0002	30点	合格	2020-07-16 16:48:40	[ログ]	-	-	0
🖹 テスト学生3	st0003	25点	合格	2020-07-16 11:55:10	[ログ]	-	-	2

⑤ 該当小テストの「受付期間」が過ぎている場合、《小テスト管理》画面で該当小テストの ▲ ボタンから「編集」をクリックし、「受付開始日時」「受付終了日時」を再設定し、公開にします。

▲ 合格条件を設定している場合、一度合格した学生は解答を取り下げても合格のままとなりますが、 成績は削除されます。

⚠ 「制限時間を超えると回答を打ち切る」の設定をしていると学生は再提出することができません。



再提出する学生画面

学生は「小テストー覧」から該当の小テストにアクセスし、小テストの再解答と提出をおこなうことができます。 また、学生は前回の解答が入った状態で受験することになります。

獨協大学 DOKKYO UNIVERSITY

manaba

h	小テスト一覧			
	タイトル	状態	受付開始日時	受付終了日時
	自動展点 獨協大学問題5	受付中 未提出 合格済み	2020-07-16 11:50	2020-07-31 11:50

▲小テスト作成時に、「学生の提出時に採点結果と正解を公開する」としていた場合、再提出する学生は、既に 小テストの正解を確認していることがあります。

採点結果と正解の公開	公開のタイミング ● 受付終了時 ○ 学生の提出時 公開する項目 ■ 採点結果(各回答へのO×) ■ 正解	
------------	---	--

※学生は《採点結果》画面の[正解はこちら]から、別ウィンドウが開き、《正解と配点》画面で正解を確認できます。

採点結果								
入力 確認 完了								
自動撲点 獨協大学問題5								
課題に関する説明 自動採点小テスト用テスト問題								
受付開始日時	2020-07-16 11:50:00							
受付終了日時	2020-07-16 17:57:52							
ポートフォリオ	回答を提出者のポートフォリオに追加							
採点結果と正解の公開	受付終了時に採点結果と	正解を	公開					
状態	受付終了 提出済み <合格済み >							
合格条件	20点以上							
課題タイト	IL	成績	下位 <*	< ポジション >	> 上位			
自動採点 獨協大学問題5		30		30				
総数 2 / 平均 27.5 / 最低 25 / 最高 3	30 / 標準偏差 2.5			成績公開日時	: 2020-07-16 17:57			
				>	成績一覧を見る			
提出した回答(提出日時:20	20-07-16 17:57)							
	探点結果 🔉 🛛	解は	2560					
			回答数 5/5	経過時間	00:00:27			
【問1】獨協大学初代学長の名前を記入しなさい。								

学生の提出状況を確認する(ドリル)

学生のドリルの得点や提出日時などの情報を、一覧で確認することができます。

※《小テスト管理》画面で「提出」の[人数]をクリックしても同じ画面が表示されます。

提出状況(個別に確認)										
		ドイツを知	ろう【入門	13						
公開/非公開	公開	公開中 2020-06-29 16:50 ~ 2020-07-31 16:50								
受付期間	2020									
提出者(履修生) 3名									
		このドリルは	現在受付中	です。						
▶ 個別に確認 🏻 採品	結果ダウンロード									
氏名	学籍番号	受験回数		合格結果	最高点	平均点	最終受験日時			
🖹 テスト学生1	st0001	1	[ログ]	合格	85	85.00	2020-07-07 17:25			
🖹 テスト学生2	st0002	2	[ログ]	合格	95	80.00	2020-07-15 17:37			
🖹 テスト学生3	st0003	1	[ログ]	合格	100	100.00	2020-07-03 16:05			
							> 小テスト管理に戻る			

② 《提出状況》画面の「氏名」から、解答を確認したい学生の[氏名]をクリックします。

		ドイツを知	ろう【入門	1						
公開/非公開	公司	公開中 2020-06-29 16:50 ~ 2020-07-31 16:50								
受付期間	202									
提出者(履修生)	3 \$	S								
		このドリルは現	現在受付中で	です。						
▶ 個別に確認	結果ダウンロード	このドリルは	現在受付中7	です。						
◎ 個別に確認 ● 採点	結果ダウンロード 学籍番号	このドリルは 受験回数	現在受付中で	です。 合格結果	最高点	平均点	最終受験日時			
日朝に確認 日朝に確認 日朝 採点 日 テスト学生1	結果ダウンロード 学籍番号 st0001	このドリルは 受験回数 1	現在受付中 [ログ]	です。 合格結果 合格	最高点 85	平均点 85.00	最終受験日時 2020-07-07 17:25			
 ● 個別に確認 ● 氏名 ● テスト学生1 ● テスト学生2 	結果ダウンロード 学籍番号 st0001 st0002	このドリルは 受験回数 1 2	現在受付中 [ログ] [ログ]	です。 合格結果 合格 合格	最高点 85 95	平均点 85.00 80.00	最終受験日時 2020-07-07 17:25 2020-07-15 17:37			

③ 学生の《回答の履歴》画面が表示されます。

	A9999996 テスト講義F			♪ コース設定	担当教員: テスト教員3 2020 後期 金曜 1限		
W	小テスト	アンケート	レポート	プロジェクト	成 績	─────────────────────────────────────	■■ コースコンテンツ
1 Fr	いを知ろう「入	門リ・ティ	ト学生2さんの	回答の履歴		6	灵族生一時
1.1	2/2/10/2/1/		F+±20/00			`	₩6± Ŗ << < > >>
回答の展	歴 (2件)		\sim	\frown			
回数		出日時 🌙	合計点	所要時間			テスト字生1
2	2020-07-15 17:37	-43	65	00:01:33	「「「「「「」」」	>	テスト学生2
-	2020 01 10 11.01		00	00.01.00	DRAWNING OF PERIOD BUT	•	テスト学生3
1	2020-07-15 17:28	:00	95	00:01:56	採点結果の確認目		▶ 提出状況一覧に戻る
							> 小テスト管理に戻る

回数	何回目に受けたドリルの解答なのか、回数が表示されます。						
提出日時	ドリルを提出した日時が表示されます。						
合計点	ドリルで獲得した点数が表示されます。						
所要時間	ドリルの解答にかかった所要時間が表示されます。						
採点結果の確認	ドリルの採点結果が別ウィンドウで表示されます。						
	[学生の氏名]をクリックすることで、その学生の《回答の履歴》画面を						
	表示できます。						
[腹膨土 ^一 見	 ・ →前の学生へ ・ >> →次の学生へ 						
	 ・ ・ >> →最初の提出者へ ・ >> →最後の提出者へ 						

小テストの採点と成績公開

自動採点小テスト

採点:基本的に自動で採点が行われますが、「自由記入」「アップロード」問題は手動で採点します。

獨協大学

manaba

成績:小テストの受付終了日時を過ぎると、自動で公開されます。

「自由記入」「アップロード」問題を採点した後は、手動で「公開中」にする必要があります。 手動採点小テスト

採点:「Web上で個別に採点」と「エクセルでまとめて採点」の2つの方法があります。

成績:採点後、手動で「公開中」にする必要があります。

自動採点小テスト(「自由記入」「アップロード」を採点する)

自動採点できない「自由記入」や「アップロード」問題は、エクセルの採点シートで「自由記入」や「アップロード」問題の採点を入力して、成績を登録します。

※この採点をした後に「正解と配点を修正」すると、「自由記入」「アップロード」の点数が消えてしまうので注 意してください。

	獨協大学問題6						
課題に関する説明	自動採点小テストのtest.						
受付期間	2020-07-23 11:10~2020-07-23 11:25						
選択肢のシャッフル シャッフルする							
ポートフォリオ	追加しない						
採点結果と正解の公開	受付終了時に採点結果と正解を公開						
合格条件	70点以上						
※採点シートに表示される間 【問1】学生にE た自律学習スイ 1.1 【問2】獨協大告 1.2 Oはい Oいいえ 『門31本学がF	題番号を赤の太字で表示しています(例: 1.1)。 自律的に、そして主体的に学ぶための場として2019年に開室され ペースの名前を答えなさい。 なの初代学長は獨協中学・高等学校の14代校長である。						
d. 埼玉県越谷市 e. 栃木県下都健 1 2 「問83大学建学の 1.8 0文字 【問9] 獨協大学 1.9 ファイルを選	5 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1						

① 《小テスト管理》画面の 💿 ボタンをクリックし、[成績管理(エクセルで採点)]を選択します。

獨協大学

OKKYO UNIVERSITY

manaba

小テン	スト管理				表示モード
提出消	みの回答の確認や、課題の受付終了、採点・成績の	D登録は管理	×==-@t	いら行ってください。	● 小テスト/ドリル出題 インボート
No.⊤	タイトル 🛛	前提条件		期間	公開/非公開 🝞 提出 管理
23	自動採点]獨協大学問題6	-	受付終了	2020-07-23 11:10~ 2020-07-23 11:25	● 公開中 🗼 3名 🧕
21	自動採点 獨協大学問題5	-	受付終了	2020-07-16 11:50~ 2020-07-16 17:57	● 公開中 🔺 3名 🚱
20	自動採点 獨協大学小テスト4	-	受付中	2020-07-15 15:20~ 2020-07-31 15:20	
19	手動採点 獨協大学小テスト3	-	受付終了	2020-07-15 14:45~ 2020-07-16 14:45	▲ 前提条件の設定
18	自動採点 獨協学小テスト	-	受付中	2020-07-14 16:15~	■ 提出状況(個別に確認)
17	手動採点 獨協学園小テスト	-	受付終了	2020-07-10 13:23~ 2020-07-23 11:54	● 成績管理(エクセルで採
16	ドリル 獨協大学問題2	-	受付中	2020-07-08 13:05~ 2021-07-31 13:15	 記 お試し提出
14		0	受付終了	2020-06-29 17:00~	

2

《成績管理(エクセルで確認・採点)》画面の採点シートをクリックして、「小テスト採点シート」をダウン

ロードします。	
---------	--

	標協大学問題6				
の職務には十大人間の高					
公開/非公開 公開中					
受付期間 2020-07-23 11:10 ~ 2020-07-23 11:25					
提出者(履修生) 3名					
成績	3 件 ※公開中 > 成績管理				
	この小テストは受付終了しました。				
 ↓ 小テスト探点シートをダウンロード ↓ 採点シート [問題を表示]□ 2) 成績データを登録 	〔正解を表示〕□				
採点シートをアップロードして成績を登録します。 ファイルを選択 選択されていません					
ファイルを選択 選択されていません 登録 ③ 登録 ③ 登録した成績を確認 述 成績データをダウンロード ※の増仕担在小器中です。成場管理画面から非小器にすることができます。					

③ ダウンロードされた採点シートは、ExcelファイルでPCの指定された場所(※)に保存されます。
 ※PCのデフォルトではダウンロードフォルダに保存されます。



④ 採点シート(Excelファイル)に成績を入力します。(p.51「採点シート画面」参照)

▲ 「自由記入問題」を採点する場合は、採点シートの「#得点」の列に得点を入力します。得点を入力すると、合計点が自動で更新されます。同時に「#評価」、「#講評」の入力も可能です。

					正解(1.1) b.a.e.d.c	配点(1.1)	正解(1.2)	配点(1-2) 0	正解(1.3)	配点(1.3) 0
grade s	syngrade	comment								
# 合計点 #	‡ 8平1面	# 8 4 87	∥ 経過時間 非提出	#提出日時	# 回答1.1	# 得点1-1	#回答1.2	# 得点1-2	■ 回答1.3	# 得点1.3
14		また 達解しています。	▶ 00:04:04 提出済	2022-06-09 16:30:5	b,a,e,d,c	5	大学は学問を 通じての人間 形成の場であ る。		ettp://manab .dokkyo.ac. p/ct/course 483416_qfil dl_537716_3 533_1074007 87	
8		惜しいです。	00:02:40 場出済	2022-06-09 16:29:	b,a,e,d,c	5	大学は人間形 成の場である	0	ttp://manab .dokkyo.ac. p/ct/course 483416_qfil dl_537716_3 534_1342440 96	3

獨協大学 DOKKYO UNIVERSITY manaba

⑤ ④で成績データを入力した採点シート(Excel ファイル)を、《成績管理(エクセルで確認・採点)》画面の

「成績データを登録」からアップロードします。

成績管理(エクセルで確認・採点)		
	獨協大学問題6	
公開/非公開	公開中	
受付期間	2020-07-23 11:10 ~ 2020-07-23 11:25	
提出者(履修生)	3名	
成績	3件※公開中>成績管理	
	この小テストは受付終了しました。	
 ☑ 回知に確認 ☑ エクセルで確認・採点 り小テスト採点シートをダウンロード	2表示10	ファイルを選択をクリックし、④で成績デー タを入力した採点シート(Excel ファイル) を選択します。最後に登録をクリックしま す。
 2 成績データを登録 採点シートをアップロードして成績を登録し	ます。 登録 非公開にすることができます。	

⑥ アップロードの結果が赤文字で表示されます。



※学生の「回答詳細」の画面の採点結果には手動採点の点数は反映されませんが、合計点には Excel で

入力した点数が加算されています。

									正解(1.1)	配点(1.1)	正解(1.2)	配点(1.2)
										0	4	10
numid	name	grade	symgrade	comment								
# 学籍番号	# 氏名	# 合計点	#評価	# 講評	# 経過時	#提	#提出日時		# 回答1.1	#得点1.1	#回答1.2	# 得点1.2
					間	出						
st0001	テスト学生1	20			00:00:11	提出涕	2021-05-25	13:14:	おもしろかっ	10	4)	10
									t∈ 。			
st0002	テスト学生2	10			00:00:14	提出漳	2021-05-25	13:26:	よくわかりま	0	4	10
									した。			
st0003	テスト学生3	10			00:00:06	提出漳	2021-05-25	14:26:	あああ	0	4	10
tc0001	テスト教員1					未提出						

問題 1.1 は手動採点(自由記述問題)なの で、採点シート(Excel ファイル)に点数 (10点)を入力します。合計点は自動で計 算されます。

自動採点の中に自由記入: テスト学生1さんの回答詳細 成績 回答 25 13:14 自動採点結果 経過時間:00:00:11 1.1: 0 感想を書いてください。 1.2 10/10 おもしろかった。 得点 10/10 成績 (公開中) 20 合計点 山形県の県庁所在地は。 1.2 1. 🔍 寒河江市 2 中山町 3. (〕酒田市 4. 🔍 山形市 5. 0 尾花沢市

手動採点した採点シートをアップロード しても「回答詳細」の採点結果には反映 されませんが、合計点には加算されてい ます。

※登録した成績を再度確認する場合は、成績データをダウンロードからダウンロードできます。

獨協大学 manaba

2	☞ 個別に確認・	採点	I	クセルマ	で確認・採点	i				
	 1 小テスト採点 採点シート 2 成績データを 採点シートを ファイルを > 合計点・) 合計点・ 3 登録した成組 武績データ 3 成績データ 3 成績データ 	 シート 「問 ご アップ ご ア	をダウン! 題を表示 コードして 選択が空登 ジロー シロー	コード :) [ロ : 成績をきま : でいま データしまし : : : : : : : : : :	^{登録します。} せん ^{\$1} 件ありまし た。 ず。成績管理	登録した。		を公開できます。		
Hname Hcourse Hident	grade quer 34588 テス 71551 獨協	/y 、上講:Test co 大学問題6	D urse F							▲ 「登録した成績を確認」から ダウンロードされた採点シート(Excelフ ァイル)は、「#合計点」、「#評価」、「#講
#comment #average #title courseoi d # 内部	受付終了 (2020-07-31 1) 148.33333333 + 平 coursenane cour 目 コース名 目 リ たお	:10:00)前のデ 均点 rsere role ンク # ローノ	ータです。 userid レ#ユーザID	numid # 学籍番号	name #氏名	grade # 合計点	syngrade # 部価	connent # 講評		評」のみ表示されます。
34568 34568 34568	テスト講義F テスト講義F テスト講義F テスト講義F テフト講義F	履修生 履修生 履修生	st0001 st0002 st0003	st0001 st0002 st0003	テスト学生1 テスト学生2 テスト学生3 テスト学生3	160 135 150	A	A この調子で頑張りましょう。 B 復習してください。 A 大変よくできました。	_	

- ⑦ [成績管理画面へ]をクリックし、《成績管理》画面を表示します。
- ⑧ 採点シート(Excelファイル)のアップロード完了後の成績は「非公開」になっているので、学生に成績を 公開する場合は、《成績管理》画面の該当の小テストを「公開中」に設定します。「公開中」に設定すると、 「公開日」に成績を公開した最新の日付が表示されます。

● 非公開 🖡	未設定
● 公開中 ▲	2020-07-22

自動採点小テスト(正解や配点を修正する)

正解と配点を修正するには、[ステップ 1]正解と配点を修正後、[ステップ 2]採点シート(Excel ファイル)を ダウンロードして修正内容が反映されたことを確認し、再度採点シートをアップロードします。 上記 2 つのステップを行うことで、修正した正解や配点が反映された成績が公開されます。

※「自由記入」「アップロード」問題の採点を終えている場合、この作業によって「自由記入」「アップロード」 部分の採点が消えてしまうので注意してください。

ステップ1. 小テストの正解と配点を登録し直す

① 《小テスト管理》画面のボタンから[編集]をクリックします。

No.▲	タイトル 🛛	前提条件		期間	公開/非公開 🝞 提出 管理
9	自動採点 獨協学園小テスト	-	受付中	2020-07-01 00:00~ 2020-08-31 23:55	▲ 3名 🔇
11	ドリル 獨協大学問題	-	受付終了	2020-06-29 15:55~ 2020-07-31 15:25	 福集 ※ 受付を終了する
12	ドリル ドイツを知ろう 【入門1】	-	受付終了	2020-06-29 16:50~ 2020-07-31 16:50	エクスポート
13	ドリル ドイツを知ろう【入門川】	0	受付終了	2020-07-07 16:00~ 2020-07-31 17:00	■ 前提条件の設定
14	ドリルトイツを知ろう【入門Ⅲ】	0	受付終了	2020-06-29 17:00~ 2020-07-11 17:00	🧲 🛃 提出状況(個別に確認)
16	ドリル 獨協大学問題2	-	受付中	2020-07-08 13:05~ 2021-07-31 13:15	
17	手動採点」獨協学園小テスト	-	受付終了	2020-07-10 13:23~ 2020-07-23 11:54	■ お試し提出□ ■ 前除

② 《自動採点小テスト設問編集》画面下方の正解と配点を登録するをクリックします。

採点結果と正解の公開	●受付終了時に採点結果と正解を公開する○学生の提出時に採点結果と正解を公開する
	ブレビュー 正解と配点を登録する

- ③ 《自動採点小テスト設問編集 正解・配点登録》画面で正解と配点を修正します。
 ▲ 単語記入問題の正解を増やしたいとき「;(半角セミコロン)」で区切って入力してください。
- ④ 修正後、保存して終了をクリックします。



⑤ 必要であれば、《小テスト管理》画面のボタンから [お試し提出] をクリックし確認します。



⑥ 編集後は小テストが「非公開」に設定が変更されているので、《小テスト管理》画面から該当の小テストを「公開中」に設定します。

ステップ2. 成績を登録し直す

⑦ 《小テスト管理》画面の 💽 ボタンから [成績管理(エクセルで採点)]をクリックします。

獨協大学

manaba



- ⑧ 《成績管理(エクセルで確認・採点)》画面の採点シートをクリックします。
- ⑨ ダウンロードした採点シート(Excel ファイル)が修正されているのを確認し、保存(上書き保存)します。
 ▲ 採点は自動で修正されているので修正する必要はありません。
- ① 《成績管理(エクセルで確認・採点)》画面に戻り、「②成績データを登録」欄で保存したファイルを選択し、
 登録をクリックすると成績の登録が完了します。

図 個別に確認 図 ゴクセルで確認・採点
8 小テスト 接点シートをダウンロード
▲ 採点シート → ○形式でダウンロードする [問題を表示] □ [正解を表示] □
2 成績データを登録
採点シートをアップロードして成績を登録します ファイルを選択 選択されていません 登録
3 登録した成績を確認
★ 成績データをダウンロード CxIs形式でダウンロードする
※成績は現在公開中です。成績管理画面から非公開にすることができます。 > 成績管理画面へ

▲ 採点シート (Excel ファイル)を保存せずに登録しようとすると、以下の画面が表示されてしまい登録 することができません。採点シート (Excel ファイル)の保存(上書き保存)は忘れずに行うようにし てください。



▲ 小テストが「非公開」または「受付中」の状態になっている場合は、以下の画像のように「②成績デー タを登録」と「③登録した成績を確認」の2つの項目が表示されません。

昼 個別に確認 ■ エクセルで確認・採点	
1 小テスト探点シートをダウンロード	
 ★ 採点シート □/ds形式でダウンロードする [問題を表示]□ 	
自動採点小テストの成績は、受付終了後、小テストが公開されている場合、登録することができます。	

自動採点小テスト(登録した成績を個別に修正する)

① 《成績管理》画面の 💽 ボタンをクリックし、[登録状況(個別に採点)]を選択します。

獨協大学 DOKKYO UNIVERSITY manaba

※「登録数」の[人数]をクリックしても同じ画面が表示されます。

	小テスト	アンケート	レポート	プロジェクト	成績		Pa	揭示板	<u>_</u> z	コンテン
成績	管理					ŧ	表示	モード 🗼 数 I 業作 🚯 🛛 🛤	 續項目の	学生 登録
実施E	日の変更、成	績の確認や、成績	の追加登録は管	埋メニュー 💿 か	ら行ってください。					
No.≞		91	イトル		実施日	公開月	丰公開	公開日	登録数	管理
16	小テスト	獨協学園小テスト	`	1	2020-07-01 00:00~ 2020-08-31 23:55	 ź	☆開中 ♣	2020-12-07	3 名	٥
17	レポート	ケベック州政府の	0公用語政策	1	2020-07-01 16:05~ 2020-07-30 16:05	2	☆開中 ♣	2020-10-08	3名	٥
18	レポート	シェイクスピア	『ヴェニスの商丿	()考察①	2020-07-01 10:55~ 2020-08-31 23:55) = =	非公開 🖡	未設定	1名	٥
19	レポート	ケベック・フラン	ノス語(語彙)	1	2020-07-01 17:30~ 2020-07-31 17:30	2	☆開中 ♣	2021-02-09	2名	٥
21	小テスト	獨協学園小テスト			2020-07-10 13:23~ 2020-08-24 11:20		非公開 🎾	未設定	2名	0
22	小テスト	獨協学小テスト		1	2020-07-14 16:15~) #	公開	タイトル 同 ご報い の	 実施日 (個別に) 	の編集 返告)
23	小テスト	獨協大学小テスト	-3	1	2020-07-15 14:45~ 2020-07-16 14:45	1	⊧公開 ♣	图 成績管理	(エクセ)	レで採点
24	小テスト	獨協大学小テスト	-4	1	2020-07-15 15:20~ 2020-07-31 15:20) #	公開	━ 削除		
25	小テスト	獨協大学問題5		1	2020-07-16 11:50~ 2020-07-31 11:50) = \$	⊧公開 ♣	未設定	3名	٥

② 《成績登録状況(個別に確認・採点)》画面で成績を編集したい学生の[氏名]をクリックします。

獨協大学問題5								
公開/非/	公開	公開中	公開中 2020-07-16 11:50 ~ 2020-07-31 11:50 3 件					
実施期	問	2020-07-16 11						
登録数	χ.	3 件						
➡ 個別に確認・採点	🛛 エクセルで確認	忍・採点						
▽ 個別に確認・採点 あらで編集した成績は、 氏名	エクセルで確認 学生の課題画面にも反 学籍番号	2・採点 (映されます。 > 成績	課題の提出状況一覧 採点者	採点日時				
 ▼ 個別に確認・採点 *ちらで編集した成績は、 氏名 反 テスト学生1 	 空 エクセルで確認 学生の課題画面にも反 学籍番号 st0001 	2・採点 酸されます。 > 成績 30点	課題の提出状況一覧 採点者	探点日時				
 図 個別に確認・採点 はちらで編集した成績は、 氏名 図 テスト学生1 図 テスト学生2 	 空」エクセルで確認 学生の課題画面にも反 学籍番号 \$t0001 \$t0002 	2・採点 まます。 > 成績 30点 30点	課題の提出状況一覧 採点者	採点日時 - -				

③ 編集をクリックします。

L	獨協大学問題5:	テスト学生2 さんの成績	渥修生─覧
	学生に公開可能な	情報	 ・ 尽テスト学生1 ・ 尽テスト学生2
	ステータス	[公開中] > 成績管理画面へ	▶ 🕞 テスト学生3
	成績	30点	
	詳細	総数 3 / 平均 28.3 / 最低 25 / 最高 30 / 標準偏差 2.4	/ MARE/21C/R-0
	講評		
	学生に公開しない 指導メモ	情報	
		編集 直 成績を削除	

④ 成績の修正後登録をクリックします。

獨協大学問題5:テスト学生2 さんの成績	履修生─覧 ≪ < > >>
成績に関する債報を入力したら、「登録」ボタンをクリックしてください。	 ・
学生に公開可能な情報 🕜 ステータス [公開中] > 成績管理画面へ	 ▶ ② テスト学生3 > 成績登録状況に戻る
合計点 30 点	> 成績官理に戻る
講評	
デエル-AUBU/AUVINHA 指導メモ	
泉燈	
•	45

手動採点小テスト(Web上で個別に採点する)

① 《小テスト管理》画面で対象の小テストのボタンから [提出状況(個別に採点)]をクリックします。

獨協大学 DOKKYO UNIVERSITY

manaba

※《小テスト管理》画面で「提出」の[人数]をクリックしても同じ画面が表示されます。

17 手動振点 周協学園小テスト - 受付中 2020-07.10 13.23~ 公園中 2名 ()) 18 自動振点 周協大学小テスト - 受付中 2020-07.14 16.15~ ())) () ()						
18 自動預点) 期間学小テスト - 受付中 2020-07-14 16-15~ 19 手動預点) 期間大学小テスト3 - 受付終了 2020-07-15 14-45~ 20 自動預点) 期間大学小テスト4 - 受付中 2020-07-15 152~ 21 自動預点) 期間大学問題5 - 受付終了 2020-07-16 152~ 21 自動預点) 期間大学問題5 - 受付終了 2020-07-16 152~ 21 自動預点) 期間大学問題5 - 受付終了 2020-07-16 152~ 2010-07-16 17.57 2020-07-16 17.57 反 提出状況(個別に採点) 2010-07-16 17.57 2020-07-16 17.57 反 提出状況(個別に採点) 2010-07-16 17.57 成績管理(エクセルで採点) 上ドリルと問題を一括エクスポート ご お試し提出回 前除 前除	17	手動採点 獨協学園小テスト	-	受付中	2020-07-10 13:23~	▲ 2名 🔯
19 手動預益,蜀協大学小テスト3 - 受付終了 2020-07.15 14.45~2020-07.15 14.45~2020-07.15 14.45~2020-07.15 14.45~2020-07.15 15.20~2020-07.15 15.20~2020-07.15 15.20~2020-07.15 15.20~2020-07.15 15.20~2020-07.15 15.20~2020-07.16 11.50~20~20~2020-07.16 11.50~20~2020-07.16 11.50~20~2020-07.16 11.50~20~20~2020-07.16 11.50~20~20~2020-07.16 11.50~20~2020-07.16 11.50~20~20~20-07.16 11.50~20~20~20-07.16 11.50~20~20~20-07.16 11.50~20~20~20-07.16 11.50~20~20~20-07.16 11.50~20~20~20-07.16 11.50~20~20~20-07.16 11.50~20~20~20-07.16 11.50~20~20~20-07.16 11.50~20~20~20-07.16 11.50~20~20~20-07.16 11.50~20~20~20-07.16 11.50~20~20~20-07.16 11.50~20~20~20-07.16 11.50~20~20~20-07.16 11.50~20~20~20-07.16 11.50~20~20~20-07.16 11.50~20~20~20-07.16 11.50~20~20~20~20~20~20~20~20~20~20~20~20~20	18	自動採点 獨協学小テスト	-	受付中	2020-07-14 16:15~	
20 自動領点) 獨協大学小テスト4 - 受付中 2020-07.15 15:20~ 2020-07.31 15:20 21 自動領点) 獨協大学問題5 - 受付終了 2020-07.16 15:0~ 2020-07.16 15:0~ 21 自動領点) 獨協大学問題5 - 受付終了 2020-07.16 15:0~ 2020-07.16 15:0~ 2020-07.16 15:0~ (2020-07.16 15:0~) 2020-07.16 11:50~ 2020-07.16 11:50~ (2020-07.16 11:50~) 2020-07.16 11:50~ (2020-07.16 11:50~) (2020-07.16 11:50~) 2020-07.16 11:50~ (2020-07.16 11:50~) (2020-07.16 11:50~) 2020-07.16 11:50~ (2020-07.16 11:50~) (2020-07.16 11:50~) 2020-07.16 11:50~ (2020-07.16 11:50~) (2020-07.16 11:50~) 2020-07.16 11:50~ (2020-07.16 11:50~) (2020-07.16 11:50~) 2020-07.16 11:50~ (2020-07.16 11:50~) (2020-07.16 11:50~) 2020-07.16 11:50~ (2020-07.16 11:50~) (2020-07.16 11:50~) 2020-07.16 11:50~ (2020-07.16 11:50~) (2020-07.16 11:50~) 2020-07.16 11:50~ (2020-07.16 11:50~) (2020-07.16 11:50~) 2020-07.16 11:50~ (2020-07.16 11:50~) (2020-07.16 11:50~) 2020-07.16 11:50~ (2020-07.16 11:50~) (2020-07.16 11:50~) 2020-07.16 11:50~ (2020-07.16 11:50~) (2020-07.16 11:50~) 2020-07.16 11:50~ (2020-07.16 11:50~) (20	19	手動採点 獨協大学小テスト3	-	受付終了	2020-07-15 14:45~ 2020-07-16 14:45	× 史刊を称う98 ま エクスポート
21 自動預点) 海協大学問題5 - 受付終了 2020-07-16 11:50~ 2020-07-16 17:57 で 使 ・ ・ ・ ・ ・ ・ ・ ・ ・ ・ ・ ・ ・ ・ ・ ・ ・ ・ ・ ・ ・ ・ ・ ・ ・ ・ ・ ・ ・ ・ ・ ・ ・ ・ ・ ・ ・ ・ ・ ・ ・ ・ ・ ・ ・ ・ ・ ・ ・ ・ ・ ・ ・ ・ ・	20	自動採点 獨協大学小テスト4	-	受付中	2020-07-15 15:20~ 2020-07-31 15:20	▲ 前提条件の設定 1
と小テストの問題を一括エクスポート 図 成績管理(エクセルで採点) とドリルと問題を一括エクスポート ご お試し提出回 言 削除	21	自動採点 獨協大学問題5	-	受付終了	2020-07-16 11:50~ 2020-07-16 17:57	├ 提出状況(個別に採点)
<th></th> <td>- </td> <td>- Fストの問題</td> <td>「を一括エクスオ</td> <td>(- h</td> <td> 🖭 成績管理(エクセルで採点)</td>		- 	- Fストの問題	「を一括エクスオ	(- h	 🖭 成績管理(エクセルで採点)
こ トリルと同題を「おエクスパート」				*** * * *		 🔁 お試し提出 🛛
			ハレヒ间組化			 前 削除

② 《提出状況(個別に確認・採点)》画面で採点したい学生の[氏名]をクリックします。

提出状況(個別に確認	・採点)						
			獨協学園小テスト				
公開/非	公開	公開中					
受付期	間	2020-07	′-08 15:51 ∼				
提出者(履	量修生)	3名					
成編	ŧ	0 件					
		20	の小テストは現在受付中て	: † .			
▶ 個別に確認・採点	🚰 エクセルで	確認・採点					
0							>配点設)
氏名	学籍番号	成績	提出日時		採点者	採点日時	コメント
🖹 テスト学生1	st0001	未採点	2020-07-09 15:59:35	[ログ]	-	-	0
🖹 テスト学生2	st0002	未採点	2020-07-09 16:04:12	[ログ]	-	-	0
💽 テスト学生3	st0003	未採点	2020-07-09 16:05:35	[ログ]	-	-	0
						> 小テス	、ト管理に戻る

③ 《回答詳細》画面で採点を行います。 🗥 採点後必ず登録をクリックしてください。

獨協学園小テスト: 🗄	テスト学生2さんの回答詳細
成績	回答 提出日時: 2020-07-16 14:22
1.1: 20 / 20 正第 1.2: 20 / 20 正第	【問1】学生に自律的に、そして主体的に学ぶための場として2019年に開 [^] 室された自律学習スペースの名前を答えなさい。 1.1 CLEAS
1.9: 30/7 30 正年 成績(公開中)? ふ計点 合計点 135/200 評価 B 講評 大学HPから本学の歴史を 復習してください。	
登録	全体表示 [] 課題を再提出させる (一) コメントを書く

獨協大学 DOKKYO UNIVERSITY manaba

④ 「採点結果」欄に点数を入力します。事前に「配点設定」をしていれば正解をクリックするだけで得点が反
 映されます。合計点は自動で反映されます。(p.13「配点の設定」参照)



- ⑤ 任意で「評価」や「講評」を入力します。
- ⑥ 登録をクリックして採点を完了します。



⑦ 《提出状況(個別に確認・採点)》の「成績」に、③で登録した採点結果が反映されたのを確認し、
 [成績管理]をクリックします。

提出状況(個別に確認	・採点)						
			獨協学園小テスト				
公開/非	公開	公開中					
受付期	朋問	2020-07	-10 13:23 ~ 2020-07-23	11:54			
提出者(周	動修生)	2名	\frown				
成編		2件※公	、開中>成績管理				
		この	小テストは受付終了しまし	った。			
▶ 個別に確認・採点	📴 エクセルで	確認·採点					
		/					>配点設定
氏名	学籍番号	成績	提出日時		採点者	採点日時	イベメロ
🖹 テスト学生1	st0001	155点/A	2020-07-17 15:46:52	[ログ]	テスト教員3	2020-07-23 12:00:05	1
🖹 テスト学生2	st0002	115点/B	2020-07-16 14:22:29	[ログ]	テスト教員3	2020-07-23 13:15:28	0
🖹 テスト学生3	st0003	-	未提出	[ログ]	-	-	0
						> 小テスト	管理に戻る

⑧ 登録完了後の成績は《成績管理》画面上では「非公開」になっているので、学生に成績を公開する場合は該当の小テストを「公開中」に設定します。

「公開中」に設定すると、「公開日」に成績を公開した最新の日付が表示されます







	位于公司	この欄で採点をします。配点設定をしていれば正解をクリックするだ
\bigcirc		けで得点が反映されます。点数を直接入力することもできます。
		「合計点」「評価」「講評」の3つの項目を入力することができます。
2	成績	「合計点」は「採点結果」で採点すると自動的に反映されます。「評価」
		と「講評」は教員自身で自由に入力することができます。
3	回答	履修者が提出した小テストの問題と解答が表示されます。
4	課題を再提出させる	提出されている課題を取り消し、再提出させることができます。
		「ポートフォリオに追加する」設定を選択した場合、対象の課題にコメ
5	コメントを書く	ントを残すことができます。
		コメントは教員と対象の学生のみ閲覧することができます。
		対象の科目を履修している学生の名前が一覧表示されます。[氏名]をク
		リックするか上の矢印をクリックすることで別の履修者のページに移
	一层收开一些	動することができます。
0		▲ 登録前に移動してしまうと前の学生の採点が消去されてしまうた
		め、採点後は必ず登録をクリックしてから他のページに移動するよう
		にしてください。

手動採点小テスト(エクセルでまとめて採点する)

《小テスト管理》画面で対象の小テストの ダ ボタンから [成績管理(エクセルで採点)] をクリックします。

獨協大学

manaba

※《提出状況》画面の【エクセルで確認・採点】からも同じ画面が表示されます。

					_
17	手動採点」獨協学園小テスト	-	受付中	2020-07-10 13:23~	🔾 公開中 🜲 2名 🚺
18	自動採点」獨協学小テスト	-	受付中	2020-07-14 16:15~	
19	手動採点 獨協大学小テスト3	-	受付終了	2020-07-15 14:45~ 2020-07-16 14:45	× ☆叭を終了する ★ エクスポート
20	自動採点 獨協大学小テスト4	-	受付中	2020-07-15 15:20~ 2020-07-31 15:20	▲ 前提条件の設定
21	自動採点]獨協大学問題5	-	受付終了	2020-07-16 11:50~ 2020-07-16 17:57	(尽)提出状況(個別に採点)
	* 小5	- Fストの問題	を一括エクスオ	<−ト	🛛 成績管理(エクセルで採点)
			-#	К	 🔁 お試し提出 🛛
	2 N.	リレン問題で	- 治エクスパー		 ■ 削除

 ② 《成績管理(エクセルで確認・採点)》画面から採点シートをクリックして採点シート(Excel ファイル)を ダウンロードします。

成績管理(エクセルで確認・採点) 獨協大学について 公開/非公開 公開中 受付期間 2021-11-02 14:15 ~ 2022-03-15 01:30 提出者(履修生) 3名 3件※公開中>成績管理 成績 この小テストは受付終了しました。 ▶ 個別に確認
■ エクセルで確認・採点 1 小テスト採点シートをダウンロード □15形式でダウンロードする [問題を表示]□ [正解を表示]□ 2 成績データを登録 採点シートをアップロードして成績を登録します。 ファイルを選択 選択されていません 登録 3 登録した成績を確認 ★ 成績データをダウンロード □xls形式でダウンロードする ※成績は現在公開中です。成績管理画面から非公開にすることができます。 > 成績管理画面へ

※PC のデフォルトでは、ダウンロードフォルダに保存されます。

③ 採点シートの「#得点」欄に点数を入力します。(「#合計点」は自動で計算されます。)
 任意で「#評価」「#講評」を入力します。

▲ 各設問の「正解」と「配点」を入力することで、「#得点」欄に点数を自動で入力することができます。
 ▲ 0点としてデータ登録したい場合は、「#合計点」に「0」を入力してください。

						正解(1.1)	配点(1.1)	正解(1.2)	配点(1-2)
grade	symgrade	connent							'
# 合計点	# 評価	# 6黄音平	# 経通時間	#提出	#提出日時	# 回答1.1	# 得点1.1	# 回答1.2	# 得点1-2
10	(- 1	きちんと理解できています。	00:00:24	提出済	2022-05-02	14:15:1au	5	いいえ	5
5		l I	00:00:54	提出済	2022-05-02	14:18:11atu	5	はい	0
0		l,	00:00:58	提出済	2022-05-02	14:17:(いいえ	0	はい	0

④ 採点シートを上書き保存します。

(5)

獨協大学 DOKKYO UNIVERSITY manaba 《成績管理(エクセルで確認・採点)》画面に戻り、「成績データを登録」で採点データが入力された採点シ

ート(Excel ファイル)をアップロードし登録をクリックします。



6 アップロードの結果が赤文字で表示されます。

尽個別に確認・採点 ■ エクセルで確認・採点
 ① 小テスト採点シートをダウンロード ★ 採点シート [問題を表示]□
2 成績データを登録
 採点シートをアップロードして成績を登録します。 ファイルを選択 選択されていません 登録 > 合計点・評価・講評が空のデータが1件ありました。 > 3件(履修生)の成績を登録しました。
3 登録した成績を確認
▲ 成績データをダウンロード
※現ま <u>くいいて</u> へ下の成績は非公開です。成績管理画面から成績を公開できます。 ↓ 成績管理画面へ

- ⑦ [成績管理画面へ]をクリックし、《成績管理》画面を表示します。
- 登録完了後の成績は《成績管理》画面上では「非公開」になっているので、学生に成績を公開する場合は、 8 該当の小テストを「公開中」に設定します。

「公開中」に設定すると、「公開日」に成績を公開した最新の日付が表示されます。





採点シート画面(Excel ファイル画面)

主に使用する欄についての説明です。

		A						
	<mark>75</mark> ←平均点	(1)					_	
		<u> </u>						
ta								
coursename	coursere	role	useria	numia	name	name_en	mailaddr	
	1			(2)	(3)			
単コース名	# リンク	# 0 - 1	# ユーザID	# 学籍報号	# 6 K	# 氏名(英語)	# メールアドレ	/ z
	情報							
テスト講義F		履修生	st0001	st0001	テスト学生1			
テスト講義F		履修生	st0002	st0002	テスト学生2			
テスト講義F		履修生	st0003	st0003	テスト学生3			
テスト講義ト		担当教員	1 tc0003	tc0003	テスト教員3			
							(0)	8
							正 62(1-1)	配告(1-1)
								<u>- 町泉(1+1)</u> 20
							ULEAS, Y V Y	. 20
symgrade	comment							
ß	A						(9)	00
	U						<u> </u>	
5.#評価	# 講評			# 経過	時間#提出	#提出日時	# 回答1.1	# 得点1.1
5	Cもう少し頑	張りま	しょう	00:00:	49 提出済	2020-07-15 17:26	: CLEAS	20
					未提出			
5	A よくできま	した		00:07:3	37 提出済	2020-07-15 17:27	ビクレアス	20
~		0.0			・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・	2020 0. 10 11.21		20
	a coursename # 그 - ス名 デスト請表F デスト請表F デスト請表F デスト請表F テスト請表F テスト請表F テスト請表F 5 5	75 ←平均点 a coursenae l i コース名 単 リンク テスト講教F テスト講教F テスト講教F テスト講教F Syngrade comment i 詳評価 単 講評 5	75 ー平均点 ① a coursenase coursere role i 1 i 1 r 1	75 ←平均点 ① a coursenase coursere role userid i コース名 i リンク i ブスト請義庁 風修生 \$10002 デスト請義庁 風修生 \$10002 Syngrade comment ● (5) C もう少し 前張りましょう 5) A よくできました ●	75 ー 平均点 1 a coursename coursere role userid 1 コース名 ポリンク # ロール # ユーヴID # デキ細菌母 アスト構築庁 環修生 st0001 st0001 アスト構築庁 環修生 st0002 st0002 アスト構築庁 環修生 st0003 st0003 アスト構築「 電台戦援 tc0003 tc0003 tc0003 アスト構築「 電台戦援 tc0003 tc0003 tc0003 Symprade Comment 1 # 語評 # 経過 5 0 も少し頑張りましょう 00:00:01 5 ムよくできました 00:07:1	75 ー平均点 ① a coursenase coursere role userid numid name # コース名 # リンク # ロール # ユーザゴロ 単 字報番号 # 56 # ポリンク # ロール # ユーザゴロ # 字報番号 # 56 # ポリンク # ロール # ユーザゴロ # 10001 アスト第長子 # スト 請長子 原杉生 # 10002 # 10001 アスト請長子 原杉生 # 10003 # 20003 * Symgrade comment * * 5 c もう少し 頑張りましょう 00:00:49 提出済 5 A よくできました 00:07:37 提出済	75 ー 平均点 ① a coursenance coursere role userid numid name name 1 コース名 # リンク#ロール#ユーザ10 # チキ級番号 # 氏名 (英語) デスト講員庁 履修生 st0001 テスト協会 # 氏名 (英語) デスト講員庁 履修生 st0001 デスト学生1 デスト講員庁 履修生 st0003 デスト学生2 デスト講員庁 履修生 st0003 デスト学生3 デスト講員庁 個修生 st0003 デスト教員3 Symgrade comment 5 C もう少し頑張りましょう 00:00:49 提出済 2020-07-15 17:27 5 A よくできました 00:07:37 提出済 2020-07-15 17:27	72 ー 平均点 ① a coursenaae coursenaae nusid name nam

	一一一一一	採点済の履修者の合計点から、平均点を割り出しています。「#合計点」
\bigcirc		欄に何も入力されていない履修者はこれに反映されません。
2	#学籍番号	履修者の学籍番号が表示されます。
3	#氏名	履修者の氏名が表示されます。
4	#合計点	小テストの合計点が表示されます。「#得点」欄の合計が入力されます。
5	#評価	評価を入力します。自由に入力可能。
6	<i>井</i> 講評	講評を入力します。自由に入力可能。
\bigcirc	正解	各問題の正解を入力します。設定済であれば既に入力されています。
8	配点	各問題の配点を入力します。設定済であれば既に入力されています。
		履修者の解答が表示されます。アップロード問題では URL が貼り付け
9		られています。
		自動採点や手動採点の個別採点で採点済であれば既に入力されていま
(10)		す。正解と同じ解答が入力されていれば配点の得点が入力されます。
		▲ 自動採点の場合、スペースひとつ分でも無駄なスペースがあるな
		ど正解と完全一致していないと得点に反映されません。

手動採点小テスト(登録した成績を個別に修正する)

① 《成績管理》画面の 🔹 ボタンをクリックし、[登録状況(個別に採点)]を選択します。

獨協大学 DOKKYO UNIVERSITY manaba

※「登録数」の[人数]をクリックしても同じ画面が表示されます。

成績	小テスト 管理 dの変更、成績	アンケート	レポートの追加登録は管	プロジェクト 埋メニュー () た	<u>成 績</u> いら行っ くください。	のう f 表示 まとめ選択・指	局示板 モード <mark>▲ 数</mark> 月 品作 優 成	□ コース	第生 登録
No.≜		9-	1 h.l		実施日	公開/非公開	公開日	登録数	管理
16	小テスト	獨協学園小テス	۲		2020-07-01 00:00~ 2020-08-31 23:55	● 公開中 🖡	2020-12-07	3名	٥
17	レポート	ケベック州政府の	の公用語政策		2020-07-01 16:05~ 2020-07-30 16:05	● 公開中 ▲	2020-10-08	3名	٥
18	レポート	シェイクスピア	『ヴェニスの商人	.] 考察①	2020-07-01 10:55~ 2020-08-31 23:55	● 非公開 ♣	未設定	1名	¢
19	レポート	ケベック・フラ	ンス語(語彙)		2020-07-01 17:30~ 2020-07-31 17:30	💶 公開中 🗍	2021-02-09	2名	٥
21	小テスト	獨協学園小テス	F		2020-07-10 13:23~ 2020-08-24 11:20	非公開 🎾	未設定	2 名	0
22	「小テスト」	獨協学小テスト			2020-07-14 16:15~	非公開	タイトル	 実施日 	の編集
23	小テスト	獨協大学小テス	►3		2020-07-15 14:45~ 2020-07-16 14:45	● 非公開 ♣	₩ 豆球状況	(1回別に)	採風) しで探古
24	小テスト	獨協大学小テス	H4		2020-07-15 15:20~ 2020-07-31 15:20	非公開	■ 別除		e contratij

2

《成績登録状況(個別に確認・採点)》画面で、成績を編集したい学生の[氏名]をクリックします。

		獲	協学園小テスト		
公開/非	公開	公開中			
実施期	間	2020-07-10 13	:23 ~		
登録	致	2 件			
✔ 個別に確認・採点	□ □ エクセルで確	認・採点			
~ ちらで編集した成績は、	学生の課題画面にもの	夏映されます。 >	課題の提出状況一覧		
~ ちらで編集した成績は、 <u>氏名</u>	学生の課題画面にも成 学籍番号	夏映 されます。 > 成績	課題の提出状況一覧 探点者	採点日時	
。 ちらで編集した成績は、 氏名 受 テスト学生1	学生の課題画面にもが 学籍番号 st0001	東映されます。 > 成績 155点/A	課題の提出状況一覧 <mark>採点者</mark> テスト教員3	採点日時 2020-07-23 12:00:05	
~ ちらで編集した成績は、 氏名 尽 テスト学生1 尽 テスト学生2	学生の課題画面にもあ 学籍番号 st0001 st0002	成績 155点 / A 115点 / B	課題の提出状況一覧 採点者 テスト教員3 テスト教員3	採点日時 2020-07-23 12:00:05 2020-07-23 13:15:28	

③ 編集をクリックして成績を修正します。

L	獨協学園小テス	ト:テスト学生1 さんの成績	
	学生に公開可能な	情報	 ・ 尽テスト学生1 ・ 尽テスト学生2
	ステータス	[公開中] > 成績管理画面へ	▶ 🕞 テスト学生3
	成績	155点 / A	 > 成績登録状況に戻る > 成績管理に戻る
	詳細	総数 2 / 平均 135.0 / 最低 115 / 最高 155 / 標準偏差 20.0	
	講評	大学の建学理念を復習してください。	
	学生に公開しない	情報	
	指導メモ		
		採点者 : テスト教員3 最終更新日時 : 2020-07-23 12:00:05	
		福集 面 成績を削除	

④ 成績の修正後登録をクリックします。

獨協学園小テスト:テスト学生1 さんの成績	屆修生─覧 《< < > >>
成績に関する情報を入力したら、「登録」ボタンをクリックしてください。	 ・
学生に公開可能な情報 ② ステータス [公開中] > 成績管理画面へ 合計点 155 点 評価 A (株) 大学の達学理念を復習してください。	 尽テスト学生3 > 成績登録状況に厚る > 成績管理に戻る
学生に公開しない情報 指導メモ 登録	
	52

ドリルの成績をmanabaに登録するためには「小テスト」の「ドリル」は成績機能と連携していないので、《成 績管理》画面から新しく「成績項目の登録」を行います。

獨協大字

manab

① 《小テスト管理》画面の 💽 ボタンをクリックし、[成績結果のダウンロード]を選択します。

小テ	スト管理				表示モード 🗼 教	A	学生
					>	ドリル用	問題管理
				E	小テスト/ドリル出題	イン	ポート
是出泽	音みの回答の確認や、課題の受付終了、採点・成績の	登録は管理	×==-🚯 t	から行ってください。			
No.▲	タイトル 📮	前提条件		期間	公開/非公開 🍞	提出	管理
9	自動採点 獨協学園小テスト	-	受付終了	2020-07-01 00:00~ 2020-07-11 23:55	● 公開中 🔺	2名	٥
11	ドリル 獨協大学問題	-	受付中	2020-06-29 15:55~ 2020-07-31 15:25	▲ 公開中	1名	¢
12	ドリル ドイツを知ろう 【入門1】	-	受付中	2020-06-29 16:50~ 2020-07-31 16:50	▲ 公開中	3名	¢
13	ドリルドイツを知ろう【入門川】	0	受付中	2020-07-07 16:00~ 2020-07-31 17:00	▲ 公開中 🔺	3名	O
14	ドリル ドイツを知ろう【入門Ⅲ】	0	受付終了	2020-06-29 17:00~ 2020-07-11 17:00		777	
16	ドリル 獨協大学問題2	-	受付中	2020-07-08 13:05~ 2021-07-31 13:15		.」9る :の設定	
17	(手動採点) 獨協学園小テスト	-	受付終了	2020-07-10 13:23~ 2020-07-23 11:54	🧲 🕞 提出状況	(個別(こ)	確認)
18	自動採点)獨協学小テスト	-	受付中	2020-07-14 16:15~		のダウン	-04
19	手動採点 獨協大学小テスト3	-	受付終了	2020-07-15 14:45~ 2020-07-16 14:45		出口	
20	自動採点 獨協大学小テスト4	_	受付中	2020-07-15 15:20~		4 伯	¥

② 《採点結果ダウンロード》画面の「ドリルの採点結果をダウンロード」から採点結果をクリックし、ドリルの「採点結果」をダウンロードします。

採点結果ダウンロード								
ドイツを知ろう 【入門11】								
公開/非公開	公開中							
受付期間	2020-07-07 16:00 ~ 2020-07-31 17:00							
提出者(履修生)	3名							
	このドリルは現在受付中です。							
▶ 個別に確認 ■ 採点結果ダウンロード								
ドリルの採点結果をダウンロード ▲ 採点結果 [プレビュー]□ □ 各回の合計点も含める ② * 成績管理する場合は、成績画面から行ってく ドリル採点結果に「合計点」「講評」を記入 > 成績管理画面へ	ださい。 し、アップロードすると成績を登録することができます。							

▲「ドリルの採点結果をダウンロード」の「各回の合計点も含める」にチェックを入れた場合、 合計点の履歴も出力します。200回目までが出力できます。

③ ダウンロードされた採点シートは、Excel ファイルで PC の指定された場所(※)に保存されます。 ※PC のデフォルトではダウンロードフォルダに保存されます。

53



獨協大学 manaba

 ④ 採点シート(Excelファイル)に成績を入力します。採点シートの「#合計点」、「#評価」、「#講評」列の すべて、もしくは何れかに情報が入力されている学生のみ、データ登録が可能です。O 点としてデータ登録したい場合は、「#合計点」に「O」を入力してください。

numid	name	grade symgra	ade comment				
# 学籍番号	# 氏名	# 合計点 # 評価	五 # 講評	# 提出		# 合計) 11回日)	点 #
st0001	テスト学生1	100	A大変よくできました	。 提出演	¥	1	00
st0002	テスト学生2	90	B 予習と復習を行って	ください。 提出済	Ť		80
st0003	テスト学生3	90	Bドリルを繰り返し活	用してくださ 提出済	¥ /		90
	水テスト アン	レポート レポート	プロジェクト 成績	<u></u> هو :	揭示板	20 J-Z	コンテ
(////////////////////////////////////	ホテスト アン 病管理	レガート レポート	プロジェクト 成績	贝 尔	掲 示 板 モード <u>参教</u> 員	00 ⊐-7 4 <u>**</u> 7	.コンテ *生
(()>()) () 成	ペロ・エア/ ビー 小テスト アン 績管理	レガート レボート	プロジェクト 成績	奏示 まとめ選択・損	掲 示 板 モード <u> </u>	■ コース ▲ 単学 續項目の 5	.コンテ *生
() () () () () () () () () () () () () (小テスト アン 積管理 漁日の変更、成績の確認	ッケート レポート 22や、成績の追加登録は管理2	プロジェクト 成 M	東京 まどめ選択・損	掲示板 モード <mark> </mark>	■ コース ▲ 単学 額項目の気	.コンテ *生 登録
成 実利 No	ホテスト アン 航日の変更、成績の確認 3.4	・ケート レポート レポート 22や、成晶の追加登録は管理2 タイトル	プロジェクト 成 横 メニュー (動) から行っ く ください。 実施日	表示 まため選択・計 公開/非公開	掲示板 モード <u>小数日</u> 空作 () 成 公開日	 □-ス (4) (4) (4) (4) (4) (4) (4) (4) (4) (4)	.コンテ ⁹ 生 登録
() / () () () () () () () () () () () () ()	小テスト ア: 加テスト ア: 編管理 施日の変更、成績の概定 シー・ ③ (小テスト) 獨協学	ッケート レポート 20や、成品の追加登録は管理。 タイトル 匂小テスト	プロジェクト 成 減 メニュー ③ から行っ C ください。 2020-07-01 00:00~ 2020-08-31 23:55		 掲示板 モード か数 転作 (成) 公開日 2020-12-07 	□-ス	コンテ *生 登録 管理 (章

- ⑥ 《成績項目の登録》画面で「成績項目のタイトル」に該当ドリルのタイトルを入力し、「実施開始日時」と 「実施終了日時」を入力します。
- ⑦ ④で成績データを入力した採点シート(Excel ファイル)を、「成績データ登録」からアップロードします。



③ 入力したドリルタイトル等が反映され、アップロードの結果が赤文字で表示されます。
 ※登録した成績を再度確認する場合は、成績データをダウンロードからダウンロードできます。



⑨ [成績管理に戻る]をクリックし、《成績管理》画面を表示します。《成績管理》画面に追加されたドリルの成績は「成績」という種類に分類され表示されます。

 10 採点シート(Excel ファイル)のアップロード完了後の成績は「非公開」になっているので、学生に成績を 公開する場合は、《成績管理》画面の該当の小テストを「公開中」に設定します。「公開中」に設定すると、 「公開日」に成績を公開した最新の日付が表示されます。

獨協大学 DOKKYO UNIVERSITY manaba



ドリルの成績登録(成績登録した成績を修正する)

① 《成績管理》画面の 💿 ボタンをクリックし、[登録状況(個別に採点)]を選択します。

獨協大学 DOKKYO UNIVERSITY manaba

※「登録数」の[人数]をクリックしても同じ画面が表示されます。

成績	管理 10-20-10 成績の確認	や、成績の追加公績は管	m√ ▲ か	ら行ってください	まとめ選択	は示モード <u>♪ 教</u> 員 ・操作 ● 成	▲▲ 特	学生
No.4	1078 E. 10040074E82	タイトル	*×=-1-1	実施日	公開/非公開	公開日	登録数	管면
16	小テスト 獨協学	ヨ小テスト	2	2020-07-01 00:00~ 2020-08-31 23:55	(二)公開中』	2020-12-07	3名	Ø
17	レポート ケベック	ク州政府の公用語政策	2	2020-07-01 16:05~ 2020-07-30 16:05	(二) 公開中 4	2020-10-08	3名	0
18	レポート シエイ	ウスピア『ヴェニスの商人	」考察① 22 2	2020-07-01 10:55~ 2020-08-31 23:55	非公開 4	未設定	1名	0
19	レポート) ケベッ ?	ク・フランス語(語彙)	2	2020-07-01 17:30~ 2020-07-31 17:30	(二) 公開中 4	2021-02-09	2名	Q
21	小テスト 獨協学	園小テスト	2	2020-07-10 13:23~ 2020-08-24 11:20	非公開 ધ	未設定	2名	0
22	「小テスト」 獨協学れ	ル テスト	2	2020-07-14 16:15~		∲ タイトル	・実施日	0)#
23	小テスト 獨協大会	学小テスト3	2	2020-07-15 14:45~ 2020-07-16 14:45	○ 非公開 4	□ □ □ □ □ □ □ □ □ □ □ □ □ □ □ □ □ □ □	(1回別に)	.採点 しで‡
24	(小テスト) 獨協大 等	学小テスト4	2	2020-07-15 15:20~	● 非公開	■ 別除	.(2 / 2)	P C I

2

《成績登録状況(個別に確認・採点)》画面で、成績を編集したい学生の[氏名]をクリックします。

◎ 成績登録状況(個別に確認・採点)											
	ドイツを知ろう【入門11】										
公開/非公	公開/非公開										
実施期	実施期間 2		2020-07-07 16:00 ~ 2020-07-31 17:00								
登録数	τ	3件									
▶ 個別に確認・採点	🛛 エクセルで確認	・採点									
氏名	学籍番号	成績	採点者	採点日時							
▶ テスト学生1	st0001	100点 / A	テスト教員3	2020-07-24 13:24:50							
▶ テスト学生2	st0002	90点 / B	テスト教員3	2020-07-24 13:24:50							
▶ テスト学生3	st0003	90点 / B	テスト教員3	2020-07-24 13:24:50							
	-			> 成績管理に戻る							

③ 編集をクリックします。

ドイツを知る	35	【入門II】:テスト学生1 さんの成績	腐修生─覧
学生に公開可	能な	青報	 ・
ステー	タス	[非公開] > 成績管理画面へ	▶ 🕞 テスト学生3
1	戒績	100点 / A	
i	詳細	総数 3 / 平均 93.3 / 最低 90 / 最高 100 / 標準偏差 4.7	✓ 成员自任に戻る
1	講 評	大変よくできました。	
学生に公開し	ない	青報	
指導メ	ŧ		
		採点者:テスト教員3 最終更新日時:2020-07-2413:24:50	
		福集 直 成績を削除	

④ 成績の修正後登録をクリックします。

トイツを知ろう【入門II】:テスト学生1 さんの成績	履修生─覧 <<< > >>>>>>>>>>>>>>>>>>>>>>>>>>>>>>>>
成績に関する情報を入力したら、「登録」ボタンをクリックしてください。	 ・
学生に公開可能な情報 😮	 レージャントデー レージャントデー レージャントデー レージャントデー レージャントデー レージャントデー レージャントデー レージャントデー レージャント レージャント
ステータス (非公開)>成績管理画面へ 合計点 100点 評価 A 講評 大変よくできました。	- > 成績登録状況に戻る → 成績管理に戻る
学生に公開しない情報	
指導メモ	
教授	

エクスポート・インポート

作成した小テストはエクスポート(保存)することができます。

エクスポートした小テストを manaba 内でインポート(データをアップロード)することで、小テストを複製し、他のコースでも利用できるようになります。

獨協大字

DOKKYO UNIVERSITY

manaba

▲ 小テストのエクスポート・インポートは、「mht 形式」または「zip 形式」のファイルのみで可能です。

自動採点/手動採点小テストのエクスポート

小テストをひとつずつエクスポート

《小テスト管理》画面から保存したい小テストの 💽 ボタンをクリックし、[エクスポート]を選択すると、小 テストをmht形式のファイルでダウンロードできます。

① [エクスポート]をクリックします。

小テ	スト管理				表示モード 小教員 主主学生
					> トリル用問題官理 - 小テスト/ドリル出題 インポート
提出演	るみの回答の確認や、課題の受付終了、採点・成績の	の登録は管理	×==-@ <i>t</i>	いら行ってください。	
No.≞	タイトル 🗖	前提条件		期間	公開/非公開 🝞 提出 管理
9	自動採点 獨協学園小テスト	-	受付中	2020-07-01 00:00~ 2020-07-11 23:55	▲ 2名
11	ドリル 獨協大学問題	-	受付中	2020-06-29 15:55~ 2020-07-31 15:25	
12	ドリル ドイツを知ろう 【入門1】	-	受付中	2020-06-29 16:50~ 2020-07-31 16:50	
13	ドリル ドイツを知ろう【入門川】	0	受付中	2020-07-07 16:00~ 2020-07-31 17:00	前提条件の設定
14	ドリル ドイツを知ろう【入門III】	0	受付中	2020-06-29 17:00~ 2020-07-11 17:00	■ 浸 提出状況(個別に確認)
15	手動採点 獨協学園小テスト	-	受付中	2020-07-08 15:51~	
16	ドリル 獨協大学問題2	-	受付中	2020-07-08 13:05~ 2021-07-31 13:15	■ お試し提出□ ■ 割除
17	手動採点 獨協学園小テスト	-			非公開 0名 🔄
	📩 小:	テストの問題	を一括エクスバ	t−ト	
	الم 📩 الا	リルと問題を	一括エクスポー	-ト	

② ダウンロードされた小テストは、mht ファイルで PC の指定された場所(※)に保存されます。
 ※PC のデフォルトではダウンロードフォルダに保存されます。



コース内のすべての小テストを一括エクスポート

《小テスト管理》 画面の [小テストの問題を一括エクスポート]をクリックすると、《小テスト管理》 画面に表示さ れている全ての自動採点/手動採点小テストをまとめて zip 形式のファイルでダウンロードできます。

獨協大学

DOKKYO UNIVERSITY

manaba

① [小テストの問題を一括エクスポート]をクリックします。

小テ	スト管理				表示モード 🗼 数	<u></u>	学生
提出港	ふみの回答の確認や、課題の受付旅了 授点・成	春の登録は管理	x		▶↑	^ミ リル用 インフ	周題管理 ポート
No.▲	タイトルロ	前提条件		期間	公開/非公開 ?	提出	管理
9	自動採点 獨協学園小テスト	-	受付中	2020-07-01 00:00~ 2020-07-11 23:55	● 公開中 🔺	2名	٥
11	ドリル 獨協大学問題	-	受付中	2020-06-29 15:55~ 2020-07-31 15:25	● 公開中 🔺	1名	٢
12	ドリル ドイツを知ろう 【入門】	-	受付中	2020-06-29 16:50~ 2020-07-31 16:50	●●●●●●●●●●●●●●●●●●●●●●●●●●●●●●●●●●●●●	2名	٩
13	ドリル ドイツを知ろう 【入門11】	0	受付中	2020-07-07 16:00~ 2020-07-31 17:00	● 公開中 🔺	1名	٥
14	ドリルドイツを知ろう【入門川】	0	受付中	2020-06-29 17:00~ 2020-07-11 17:00	● 公開中 🔺	0名	٩
16	ドリル 獨協大学問題2	-	受付中	2020-07-08 13:05~ 2021-07-31 13:15	● 公開中 🔺	0名	٥
17	(手動採点) 獨協学園小テスト	-	受付中	2020-07-10 13:23~	● 公開中 🔺	2名	٥
		トテストの問題	を一括エクスパ	t-ト (1)			
	素	ドリルと問題を	一括エクスポー	-ト			

② ダウンロードされた小テストは、zip ファイルで PC の指定された場所(※)に保存されます。 ※PC のデフォルトではダウンロードフォルダに保存されます。



③ zip ファイルを展開すると、各小テストが mht ファイルで保存されています。



ドリルのエクスポート ドリルをひとつずつエクスポート

《ドリル用問題管理》画面から保存したいドリル用問題の 💽 ボタンをクリックし、[エクスポート]を選択すると、ドリル用問題を mht 形式のファイルでダウンロードできます。

① [エクスポート]をクリックします。

「リル用問	題管理			> /]	いテスト管理に戻る
				🛃 問題作成	インポート
リル形式の ずこちらの ドリル出題	小テストで使用する問題(ドリル用 画面からドリル用問題を作成し、ド	問題)の管理画面です。 🭞 リル出題を行ってください。			
問題No. 🔺	タイトルロ	使用されているドリルロ	最終更新日時	合計点	管理
#8	ドリル解説用テスト問題3	11. 獨協大学問題	2020-06-30 16:32	40	💿 I
#9	ドリル解説用テスト問題1	11. 獨協大学問題 16. 獨協大学問題2	2020-06-30 16:3	編集	\
#10	ドリル解説用テスト問題2	11. 獨協大学問題 16. 獨協大学問題2	2020-06-30 16:3	エクスホート	/
#11	ドリル解説用テスト問題4	-	2020-07-09 17:36	40	•
#12	ドリル解説用テスト問題5	11. 獨協大学問題	2020-06-30 16:34	40	•
#13	ドイツ入門問題1	12. ドイツを知ろう【入 14. ドイツを知ろう【入	2020-06-30 16:20	50	٥
#14	ドイツ入門問題2	12. ドイツを知ろう【入 14. ドイツを知ろう【入	2020-06-30 16:21	50	\$
#15	ドイツ入門問題3	13. ドイツを知ろう【入 14. ドイツを知ろう【入	2020-06-30 16:19	50	٥
#16	ドイツ入門問題4	13. ドイツを知ろう【入	2020-06-30 16:21	50	

ダウンロードされたドリルは、mht ファイルで PC の指定された場所(※)に保存されます。
 ※PC のデフォルトではダウンロードフォルダに保存されます。

← → × ↑ ↓ >	PC > ダウンロ−ド	✓ ひ ダウ	ソロードの検索	Q
PC	~ 名前	更新日時	種類	_2
 3D オブジェクト	□ テスト講義F_問題_ドリル解説用テスト問:	題3 2020/07/10 16:53	MHTML ドキュメン	/
🕹 ダウンロード				-

コース内の全てのドリルを一括エクスポート

《小テスト管理》画面の[ドリルと問題を一括エクスポート]をクリックすると、小テスト管理画面に表示されている全てのドリルと、そのドリルに使用されているドリル用問題をまとめて zip 形式のファイルでダウンロードできます。

① [ドリルと問題を一括エクスポート]をクリックします。

小テス	(ト管理				表示モード 🗼 教員	<u></u>	学生
					> 1	ドリル用	問題管理
					小テスト/ドリル出題	インス	#-ト
提出済る	みの回答の確認や、課題の受付終了、採点・成績	の登録は管理	メニュー(() カ	ら行ってください。			
No	タイトルロ	前提条件		期間	公開/非公開 🕜	提出	管理
9 (自動採点 獨協学園小テスト	-	受付中	2020-07-01 00:00~ 2020-07-11 23:55	● 公開中 🔺	2名	٥
11	ドリル 獨協大学問題	-	受付中	2020-06-29 15:55~ 2020-07-31 15:25	● 公開中 🔺	1名	٢
12	ドリル ドイツを知ろう [入門!]	-	受付中	2020-06-29 16:50~ 2020-07-31 16:50	● 公開中 🔒	2名	٢
13 (ドリル ドイツを知ろう 【入門11】	0	受付中	2020-07-07 16:00~ 2020-07-31 17:00	● 公開中 🔺	1名	٥
14 (ドリル ドイツを知ろう【入門川】	0	受付中	2020-06-29 17:00~ 2020-07-11 17:00	● 公開中 🔺	0名	٢
16	ドリル 獨協大学問題2	-	受付中	2020-07-08 13:05~ 2021-07-31 13:15	● 公開中 🔺	0名	٥
17 (手動採点 獨協学園小テスト	-	受付中	2020-07-10 13:23~	● 公開中 🔒	2名	٥
	之小	テストの問題	を一括エクスオ	代 − ト			
	م 🛓	リルと問題を	一括エクスポー				

ダウンロードされたドリルは、zipファイルでPCの指定された場所(※)に保存されます。
 ※PCのデフォルトではダウンロードフォルダに保存されます。



③ zip ファイルを展開すると、ドリルとドリル用問題が mht ファイルで保存されています。

	、 ガウンロード 、 テフト送生日 ドロル	
	▼ ラウノロニト ▼ ノスに調義「_トリル	
	名前 ~ ~	更新日時 ③
オ ワイツク アクセス ■ デスクトップ	🙀 テスト講義「_ドリル_ドイツを知ろう【入門I】.mht	2020/07/10 17:19
	🔟 テスト講義F_ドリル_ドイツを知ろう【入門II】.mht	2020/07/10 17:19
🚽 ダウンロード 🛛 🖈	「「テスト講美」ドリル ドイツを知った。 思いる	
		2020/07/10 17:19
📰 ピクチャ	😰 テスト講義 - 問題_ ドリル解説用テスト問題3.mht	2020/07/10 17:19
📕 ビデオ	😰 テスト講義「問題」「リル解説用テスト問題4.mht	2020/07/10 17:19
🍌 ミュージック	🙀 テスト講義「問題」「リル解説用テスト問題5.mht	2020/07/10 17:19

インポート

《小テスト管理》画面のインポートをクリックして、《小テストをインポート》画面から mht 形式のファイルや zip 形式のファイルをアップロードできます。

獨協大学

DOKKYO UNIVERSITY

manak

- ▲ 自動採点小テスト/手動採点小テスト」「ドリルと問題」「ドリルの問題のみ」でインポートする場所が異なります。
- ▲ 1回にインポートできる容量の上限は 400MB です。
- ▲ インポートした小テストは、「非公開」に設定されています。

自動採点小テストと手動採点小テストのインポート

1 インポートをクリックします。

	小テ	スト管理				表示モード ・ 救い	<u></u>	学生	
	提出源	ちみの回答の確認や、課題の受付終了、採点・成績	の登録は管理	×=⊐-@b	しゅうしゅう しゅう	▶ h ♪ 小テスト/ドリル出題	「リル用間	問題管理 ポート	1
	No.*	タイトルロ	前提条件		期間	公開/非公開 🕜	提出	管理	
	9	自動採点 獨協学園小テスト	-	受付中	2020-07-01 00:00~ 2020-07-11 23:55	● 公開中 🌲	2名	٥	
L					0000 00 00 00 00				

- 小テストをひとつずつインポートする場合は、「ひとつずつインポート」でアップロードする mht ファイル を選択し、インポートをクリックします。
- ③ 一括でインポートする場合は、アップロードしたい複数の mht ファイルを zip ファイルにまとめ、「一括インポート」でその zip ファイルを選択し、一括インポートをクリックします。

ルテストをインポート
>小テスト管理 → ドリル用問題管
このコースもしくは別のコースで作成された小テストをインボートします。 インボート用のエクスポートファイルは小テスト管理画面の管理メニューもしくは画面下部からダウンロードできます。
· 勤採点小テストと手動採点小テストをインボート
▼ ひとつずつインボート(アップロードするファイルはMHT形式) 「ファイルを選択」 選択されていません 【インボート】 ②
 ▼ 一括インボート(アップロードするファイルはZIP形式) ファイルを選択 選択されていません 「一括インボート」 ③
リルと問題をインボート
▼ -括インボート(アップロードするファイルはZIP形式) ファイルを選択 」
リル用問題のみをインボート
▼ ひとつずつインポート(アップロードするファイルはMHT形式) 「ファイルを選択」 選択されていません インポート

④ インポートに成功すると、以下のように「インポートに成功しました」と画面に表示されます。



獨協大学

⑤ インポートで追加された小テストは、新しい No.が振られ「非公開」の状態で《小テスト管理》画面に追加 されます。

A99 テン	⁾⁹⁹⁹⁹⁵ スト講義E					P	コース設定	担当教員: 2020 前期	テスト教員 金曜 1限
	小テスト	アンケート	レポート	プロジェクト	成 績		99-⊋揭示板	00	-スコンテン
小テ	スト管理					E	表示モード 🗼	教員 ・ ドリル用 イン	<u>学生</u> 問題管理 ポート
提出源	音みの回答の確	認や、課題の受	付終了、採点・6	式績の登録は管理」 	×==-@ カ	ら行ってください。			
No.▲		タイトル		前提条件		期間	公開/非公開 🕜	提出	管理
1	自動採点中	間テスト		-	受付終了	2020-05-25 16:30~ 2020-05-29 16:30	● 公開中 →	1. 2名	¢
2	ドリル L1	-2		-	受付終了	2020-05-26 10:14~	公開中	2名	¢
76	自動採点獨	協学小テスト			受付中	2020-07-02 17:17~ 2020-07-01 00:00~	公開中 非公開	0 名	¢
70		均岡田山ニフト				2020-07-11 23:55	10 AL PR	0.57	
79	(手動採点) 獨	協学小テスト		-	-	2020-07-10 13:25~	非公開	0名	\$
						2020-07-15 14:45~	#44月		
80	手動採点 獨	協大学小テスト3		-	-	2020-07-16 14:45	9F 23 FF	0名	٥
80 81	手動採点 獨 自動採点 獨	協大学小テスト3 協大学小テスト4		-	-	2020-07-16 14:45 2020-07-15 15:20~ 2020-07-31 15:20	非公開	0名 0名	¢

- ドリルとドリル用問題のインポート
- ドリルとドリル用問題をまとめてインポートする場合は、アップロードする複数の mht ファイルのドリルと ドリル用問題を zip ファイルにまとめ、「一括インポート」でその zip ファイルを選択し、一括インポートを クリックします。
- ドリル用問題をひとつずつインポートする場合は、「ひとつずつインポート」でアップロードする mht ファ イルを選択し、インポートをクリックします。

ドリルと問題をインボート	
▼ 一括インボート(アップロードするファイルはZIP形式) ファイルを選択 選択されていません 一括インボート 1 1 1 1	
ドリル用問題のみをインボート	
▼ ひとつずつインボート(アップロードするファイルはMHT形式) ファイルを選択 選択されていません インボート ②	

③ インポートに成功すると、以下のように「インポートに成功しました」と画面に表示されます。

インボートに成功しました。 獨協大学問題 ドイツを知ろう【入門I】 ドイツを知ろう【入門II】 ドイツを知ろう【入門II】 海協大学問題2 ドリル解説用テスト問題3 ドリル解説用テスト問題1 ドリル解説用テスト問題4 ドリル解説用テスト問題5 ドイツ入門問題1 ドイツ入門問題2	小テス	トをインポート	
	イ獨ドドド獨ドドドドドドドドドド、獨ドドドドドリリノリング、シングををを学解したののので、	ト に成功しました。 問題 知ろう【入門I】 知ろう【入門II】 知ろう【入門II】 知ろう【入門II】 問題2 説用テスト問題3 説用テスト問題1 説用テスト問題4 説用テスト問題5 『問題1 『問題2	

獨協大学 DOKKYO UNIVERSITY

manaba

④ インポートで追加されたドリルは、新しい No.が振られ「非公開」の状態で《小テスト管理》画面に追加さ

れます。

					▶ 小テスト/ドリル出題	12	<i>#−</i> 1
提出源	音みの回答の確認や、課題の受付終了、採点・)	成績の登録は管理	×==-@ #	から行ってください。			
No.▲	タイトル 🛛	前提条件		期間	公開/非公開 🝞	提出	管理
1	自動採点中間テスト	-	受付終了	2020-05-25 16:30~ 2020-05-29 16:30	● 公開中 🔺	2名	¢
2	ドリル L1-2	-	受付終了	2020-05-26 10:14~ 2020-05-29 10:10	● 公開中 🔺	2名	٥
4	עניא (אַניא) אינא5/26_1	-					
4	עניא אניא]	-	受付中	2020-07-02 17:17~	▲ 公開中 ▲	0名	0
4	<u>ドリル</u> ドリル5/26_1 ドリル 海協大学問題		受付中	2020-07-02 17:17~ 2020-06-29 15:55~ 2020-07-31 15:25	▲ 公開中 ▲ → 非公開	0名 0名	0
4	 ドリル ドリル5/26_1 ドリル 弾協大学問題 ドリル ドイツを知ろう (入門)) 	-	<u>受付中</u>	2020-07-02 17:17~ 2020-06-29 15:55~ 2020-07-31 15:25 2020-06-29 16:50~ 2020-07-31 16:50	公開中 非公開 非公開	0名 0名 0名	0
4 83 84 85	ドリル ドリル5/26_1 ドリル 海協大学問題 ドリル ドイツを知ろう (入門1) ドリル ドイツを知ろう (入門1)	-	受付中	2020-07-02 17:17~ 2020-06-29 15:55~ 2020-07-31 15:25 2020-07-31 16:50~ 2020-07-31 16:00~ 2020-07-31 17:00	公司中 非公司 非公司 非公司 非公司	0名 0名 0名	
4 83 84 85 86	ドリル 海協大学問題 ドリル 海協大学問題 ドリル ドイツを知ろう (入門II) ドリル ドイツを知ろう (入門II) ドリル ドイツを知ろう (入門III)	- - - - -	受付中 - - -	2020-07-02 17:17~ 2020-06-29 15:55~ 2020-07-31 15:25 2020-06-29 16:50 2020-07-31 16:50 2020-07-31 16:50 2020-07-31 17:00 2020-07-11 17:00~	公開中 4 非公開 非公開 非公開 非公開 非公開 非公開	0名 0名 0名 0名	

⑤ インポートで追加されたドリルのドリル用問題も、新しい No.が振られ《ドリル用問題管理》画面に追加されます。

ドリル用問	題管理			> /]	Nテスト管理に戻
				🛃 問題作成	インポート
リル形式の ずこちらの ドリル出題	小テストで使用する問題(ドリル用 画面からドリル用問題を作成し、ド	問題)の管理画面です。 🥑 リル出題を行ってください。			
問題No.▲	タイトルロ	使用されているドリル 💷	最終更新日時	合計点	管理
#1	L1-2	2. L1-2	2020-05-26 10:07	5	٥
#3	ҞIJ յ レ5/26	4. FUJL5/28			
#3	кчль5i26	4. ドリル526 ろう しん 86. ドイツを知ろう しん	2020-07-20 15:15	50	¢
#3 #2-	ドリル5/26 ドイツ入門問題2	4. ドリル526 あう にん… 86. ドイツを知ろう にん… 84. ドイツを知ろう にん… 86. ドイツを知ろう にん…	2020-07-20 15:15 2020-07-20 15:15	50	Ø
#3 #27 #25 #26	ドリル5/26 ドイツ入門問題2 ドイツ入門問題3	4. ドリル526 53 にん 86. ドイツを知ろう にん 84. ドイツを知ろう にん 85. ドイツを知ろう にん 85. ドイツを知ろう にん	2020-07-20 15:15 2020-07-20 15:15 2020-07-20 15:15	50 50 50	© ©

よくある質問 Q&A



出すことができなくなった。

A 選択肢枠の最後部で「Enter」キーを2回押すと選択肢枠からカーソルを出すことができます。

「Enter」キーを 2 回押しても選択肢枠からカーソルを出すことができない場合、【リッチテキスト】の選択肢枠の最後部でクリックし【HTML の編集】の最下部<p×/p>を (全角スペースを入れる)ことで選択枠からカーソルを出すことができます。

獨協大学

manaba

【リッチテキスト】で問題を作成する場合、デフォルトで表示されている指示文を削除してから問題を作成する と、選択枠からカーソルが出た状態になります。

Q 自動採点小テストは何問まで出題できますか。

A100問まで出題することができます。

問題数が多い場合、📩 改ページを入れることでより見やすい小テストを作成することができます。

Q 分数を問題に挿入することはできますか。

A 「数式」機能を使用して入力することができます。

数式: ? ── 使用方法はヘルプをご覧ください。