2024 年度 春学期

獨協大学

科目等履修生 出願要項



〒340-0042 埼玉県草加市学園町 | 番 | 号 教務課免許課程係

TEL 048-946-1796

2024 年度 春学期 科目等履修生出願要項

獨協大学科目等履修生制度は、生涯学習の観点から在学生以外の者に在学生の学修に妨げのない 範囲で本学の授業科目の単位を修得する機会を設け、資格取得への道を開くための制度です。

1. 修得単位・履修科目の範囲

修得単位数は年間 32 単位までです。なお、演習・実技・実習等は履修を許可しない場合があります。

2. 出願資格

獨協大学の学部学生、大学院生、または科目等履修生であった者で、次のいずれかの出願資格を満たしていること。

- (1) 短期大学または高等専門学校を卒業した者。
- (2) 大学に 2年以上在学し、62単位以上を修得した者。
- (3) 外国において、学校教育における 14年以上の課程を修了した者。
- (4) 教育職員免許状を得ようとする者および司書教諭または司書の資格を得ようとする者。
- (5) 外国籍の者は、ビザ(査証)の在留期限が履修期間終了まであること。 また、(財)日本国際教育支援協会の日本語能力試験 N2(旧2級)に合格していること。

3. 在籍期間

1年(3年6学期を限度として在籍可。ただし、年度毎に出願手続きが必要です。)

4. 教育職員免許状(以後、教員免許状)の取得を希望する方へ

教育職員免許法(以下、免許法)および同法施行規則の改正が2019年4月1日から施行されたことに伴い、新しいカリキュラムが開始されています。

これに伴い、2018 年度以前に大学に入学した方が教員免許状の取得を目指す場合は、免許法改正後のカリキュラムが適用されます。不足科目を充足するには、まずは出願時に提出していただく「学力に関する証明書」を確認し旧法で修得した単位を新法に読みかえたうえで、履修する科目を決める必要があります。

出願前にどの程度新たに履修する科目があるか確認を希望される場合は、<u>あらかじめ「学力に関する証明書」をご用意のうえ、免許課程係にご相談ください。</u>なお、「学力に関する証明書」は手作りの証明書のため、本学では発行までに約一週間お時間をいただきます。

((注意))

出願時に必ず「学力に関する証明書」を提出してください。

出願のために獨協大学へ「学力に関する証明書」を申請する方は、以下の期限までに「学力に関する証明書」の申請をしてください。期限までに申請がなければ、2024 年度春学期の出願は受け付けできませんので、あらかじめご了承ください。

※2024年2月の時点で本学に在学する学生・科目等履修生も以下の期限で「学力に関する証明書」 を予約申請してください。

「学力に関する証明書」申請期限 2024年2月15日(木)(消印有効)

5. 履修に関する注意事項

- (I) 授業連絡等の大学からのお知らせは、獨協大学ポータルサイト「PorTa II (ポルタ・ツー)」または授業支援システム「manaba (マナバ)」を通じて行われます。スマートフォン、タブレット、PC 等、ご自宅にインターネット環境があることを推奨します。
- (2) 対面での授業だけでなく、状況に応じてオンラインで行う場合もあります。
- (3) 秋学期科目の登録は、秋学期の履修登録期間に行います。 秋学期の履修登録期間は9月 14日(土)~9月 24日(火)です(日・祝を除く)。
- (4) 教職課程履修者にはその他注意事項があります。詳細は別紙「(教職課程科目希望者向け)履修に 関する注意事項」をご覧ください。

6. 出願手続

(I) 出願期間

2024年2月22日(木)~3月1日(金)

※ 2023 年度秋学期の卒業·免許及び資格課程再試験を受験する場合は、事前に免許課程係に相談してください。

(2) 検定料(15,000円)の納付

獨協大学東棟 I 階ロビーまたは学生センター I 階学生課横に設置されている証明書自動発行機で「聴講生・科目等履修生 検定料」を選択して納付してください。発行される薄紫色の納付書が受験票となりますので選考日にご持参ください。

(3) 出願方法

教務課免許課程係(東棟 1 階)に(4)出願書類をご持参ください。

受付時に履修希望科目及び教育実習の予定等を確認させていただきます。

(4) 出願書類(各 | 通)

出願書類(○:全員、△:該当者のみ)			備考
	①科目等履修生出願書(写真貼付)	0	写真は縦4cm×横3cm
	②住民票記載事項証明書	0	外国籍の者は、履修期間中有効な在留期間
本学様式	位代宗記載事項証明音		が記載されたもの。
(大学 HP より ダウンロード)	③在学誓書	0	
, , ,	④住所届	0	
	⑤身分証交付申請書(写真貼付)	0	写真は縦4cm×横3cm
	⑥最終学歴の卒業・修了証明書	0	*
	⑦学部成績証明書	0	*
	⑧科目等履修成績証明書(年度毎)	Δ	過去に科目等履修生であったことのある者。※
			教職課程の履修希望者のみ。
証明書	⑨学力に関する証明書 (平成 28 年改正法)		取得希望の免許種別・教科ごとに提出。
			申請期限:2024年2月 I5日(木)
			(消印有効)※
			注意期限までに申請がなければ 2024 年
			度春学期の出願は受け付けできません。
その他書類	⑩日本語能力試験 N2(旧2級)合格認定書	Δ	外国籍の者。
	①改姓を証明できる公的証明書	Δ	改姓により志願票と各証明書の氏名が異な
			る場合のみ提出(戸籍抄本等)。
検定料	②証明書自動発行機 納付書(控え)	0	p.3「6.(2)検定料の納付」を参照。

※獨協大学卒業者または出願時点で獨協大学に在学している者は、証明書自動発行機で証明書の申請料を納付して納付書を窓口に提出してください。

<購入方法>証明書自動発行機→「卒業生」を選択→「和文証明書申込」を選択

7. 選考

- (1) 選考方法:①書類審査、②筆記試験、③面接試験
 - ※全出願者(前年度からの継続者を含む)対象です。
 - ※①書類審査の結果によっては②、③に進めないことがあります。その際には速やかに 電話またはメールで結果をご連絡いたします。
 - ※②、③選考試験(筆記・面接)では、教員としての基礎的な資質があるか確認します。 国の政策や学習指導要領の内容、昨今の教育に関する時事問題等についてお聞きしま すので、準備をしてください。
- (2) 選考日時:2024年3月13日(水) 9:15集合
- (3) 集 合 場 所:本学東棟 5 階 E-505 教室
- (4) 受 験 票:検定料の納付書(控)が受験票となりますので、ご持参ください。
- (5) 当日の予定: 9:15 集合(E-505 教室)説明を行います。

9:30 筆記試験開始

10:30 筆記試験終了

11:00 面接試験開始

8. 許可者発表

2024年3月14日(木) 出願書に記入していただいたメールアドレスに結果をご連絡いたします。 ※選考結果に関するお問い合わせには一切お答えできませんので、あらかじめご了承ください。

9. 許可発表後

許可者は該当のガイダンスに出席してください。ガイダンス後に教務課免許課程係の窓口にお越しください。

	・教育実習オリエンテーション
	9:00~10:40【E-102 教室】
【2024 年度教育実習者】	IO:55~I2:35【E-IOI 教室】(英語実習者)
3月27日(水)	【E-102 教室】(社会·地歴·公民実習者)
	教職課程、司書教諭課程ガイダンス
	Ⅰ3:35~Ⅰ5:00【E-Ⅰ02 教室】
【2025 年度教育実習者】	・教職課程、司書教諭課程ガイダンス
3月28日(木)	3:45~ 4:45【E- 0 教室】
【上記に該当しない人】	3月27日(水)以降に教務課免許課程係窓口へお越しください。

【許可者配布資料】

- (I) 科目等履修生許可書
- (2) 履修に関する伝達事項
- (3) 履修科目登録表 (4月4日(木)までに提出すること。窓口またはメールで受け付けます。)
- (4) 獨協大学ポータルサイト「PorTaⅡ (ポルタ・ツー)」、獨協大学 Web メール関連書類
- (5) 教職課程、司書教諭課程、司書課程 関連書類(対象者のみ)

10. 各種システムのアカウント

各種システムのアカウント(ログイン ID・パスワード)については、履修許可後、出願書に記入していただいたメールアドレスに送信します。

11. 科目等履修生身分証について

4月10日(水)以降、教務課免許課程係の窓口でお渡しします。

図書館、PC 教室は、身分証交付後に利用可能です。なお、学割証・通学証明書の発行はできません。

身分証の有効期間は 2024 年度 (2025 年 3 月 20 日 (木)まで)です。

※2025 年度も履修を希望する場合は、新たに出願手続きをして履修許可を得る必要があります。

12. (履修科目の確定後)納付手続き

履修科目の確定後、納付についての詳細を獨協大学ポータルサイト「PorTaⅡ」の「あなたへのお知らせ」 でお知らせいたします。ご確認の上、証明書自動発行機、もしくは銀行振り込みで納付してください。

- ※ 理由なく期間内に登録・納付しない場合、許可を取り消すことがあります。
- ※ 一度受理した書類および登録料、学生教育研究災害傷害保険料は返還しません。
- ※ 受講料、教職課程費、司書課程費、司書教諭課程費、教育実習保険料、介護等体験 体験費は授業期間の第2週目以降は返還できなくなります。

【納付金一覧(全員)】

			納付額	摘要
登	録	料	30,000 円	全員※ただし、前年度より継続受講生は免除
受	講	料	20,000 円 (I 単位につき)	全員※2 単位の科目の場合は 科目 40,000 円です
学生教育研究災害傷害保険料		800円	全員	

【納付金一覧(該当者のみ)】

	納付額	摘要	
教 職 課 程 費	17,000円		
司書課程費	14,000円	各課程の履修を希望する者のみ※本学卒業生で 在学中に納付済みの場合は不要です。	
司書教諭課程費	5,000円		
教育実習保険料 210円		2024 年度 教育実習者のみ※ただし、教育実習と介護等体験を同年度に行う場合は不要です。	
介護等体験 体験費	11,000円	2024 年度介護等体験者のみ※文部科学省の方針により、代替措置となる場合もあります。その場合体験費の徴収はありません。	

13. 健康診断

学校保健安全法に基づき、許可者は手続き完了後、健康診断を受けていただきます。

獨協大学保健センターから健康診断の案内をご自宅に郵送します。

14. 個人情報保護に関して

- (I) 添付の出願書類を通して、本学が提供を受けた個人情報は、獨協大学「個人情報の保護に関する規程」に従い、厳重に管理いたします。
- (2) 提供された個人情報は定められた目的外に利用することはありません。
- (3) 事前の同意を得た場合を除き、個人情報を第三者に提供することはありません。

15. 2024 年度学事日程

【授業期間】

春学期:4月10日(水)~7月22日(月) 補講日:7月23日(火)

秋学期:9月25日(水)~2025年 | 月25日(土) 補講日:2025年 | 月21日(火)

〈注 意〉

・平日扱いとする日

4月29日(月)(昭和の日)、5月6日(月)(振替休日)、10月14日(月)(スポーツの日)、10月22日(火)(創立記念日)、11月4日(月)(振替休日)、11月23日(土)(勤労感謝の日)、2025年3月20日(木)(春分の日)は平日扱いとします。

・平常授業が行われない日

5月1日(水)、5月2日(木)、10月31日(木)、11月1日(金)、11月2日(土)、

11月20日(水)、2025年3月21日(金)は振替休日とします。

·夏季休業期間: 8月2日(金)~9月23日(月)

·大学祭期間: 10月31日(木)~11月3日(日)

·冬季休業期間: 12月25日(水)~2025年1月7日(火)

・大学入学共通テスト: 2025年 1月 18日(土)

【授業時間】

Ⅰ時限	2 時限	3 時限	4 時限	5 時限
9:00~	10:55~	13:35~	15:30~	17:20~
10:40	12:35	15:15	17:10	19:00

【定期試験期間】

〈春学期〉

期 間: 7月24日(水)~7月30日(火)

予 備 日: 7月31日(水)

追試験日: 8月7日(水)~8月8日(木)

〈秋学期〉

期 間: 2025年 | 月22日(水)~2025年 | 月29日(水)

予備日: 2025年1月30日(木)

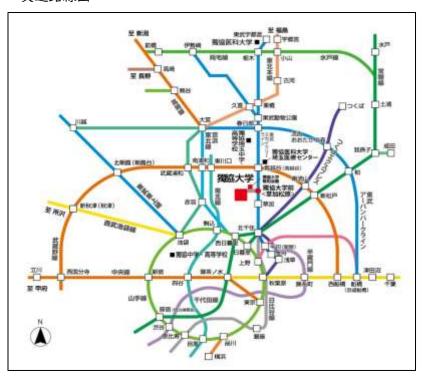
追試験日: 2025年2月6日(木)~2025年2月7日(金)

最新の情報は大学ホームページをご確認ください。 ご不明な点は教務課 免許課程係にお問い合わせください。

16. 獨協大学への交通案内

東武スカイツリーライン「獨協大学前<草加松原>」西口より徒歩 5 分 (東京メトロ日比谷線・半蔵門線直通)

<交通路線図>



<駅からの経路>



【問い合わせ先】

〒340-0042

埼玉県草加市学園町 1-1

獨協大学 教務課 免許課程係(東棟1階)

TEL:048-946-1796 (直)

FAX:048-946-1799

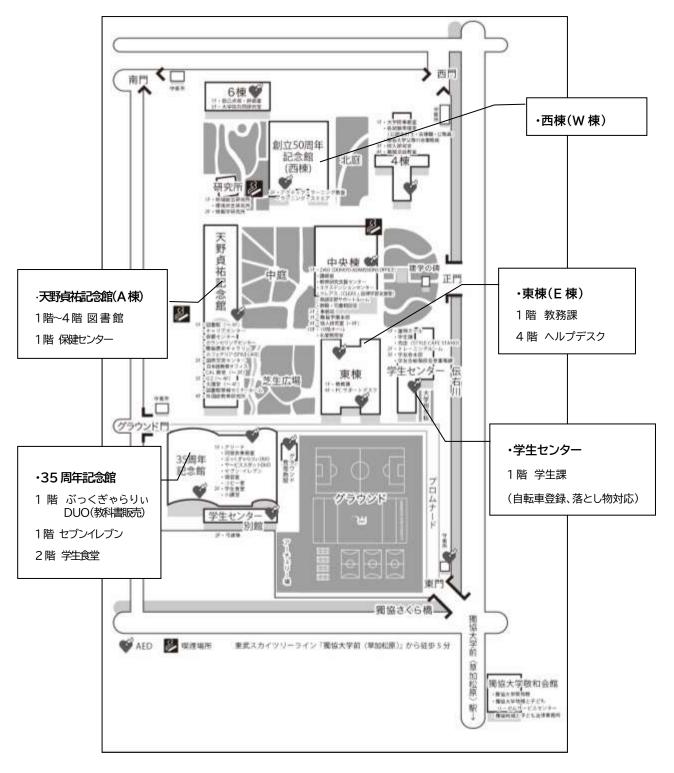
(事務取扱時間)

月~金 9:00~17:00

土曜日 9:00~12:00

※授業期間外は 12:00~13:00 は窓口の取扱いを休止 します。

17. キャンパスマップ



*各施設の営業時間は、獨協大学ホームページを参照してください。

参考 獨協大学学則第 99 条 本学の学生以外の者で、一科目または数科目の聴講を志願する者があるときは、選考の上、在学者の学修に妨げのない限り、聴講生または科目等履修生として許可することができる。

別紙 (教育課程科目希望者向け)履修に関する注意事項

対象教科	科目	注意事項
全教科	定員のある科目	一部科目は、受講者数に定員を設けています。
		受講希望者が定員以上の場合は抽選が行われますが、科目等履
		修生は在学生の1次登録抽選後に欠員がある場合のみ受講でき
		ます。
		抽選科目の確認は、免許課程係までお問い合わせください。
		特に、「情報」に関する科目は定員が設定されているものが多く、
		希望どおりに履修できない場合があります。あらかじめご了承くだ
		さい。
全教科	「教育実習指導」	教育実習を行う学期に「教育実習指導」、「教職実践演習(中・
	「教職実践演習(中・高)」	高)」を履修することはできません(科目等履修生として教育実習
		を行う場合、1つの学期で免許要件をすべて満たすことはできませ
		ん)。また、先着順のため(学部生優先)、受講者多数の場合、別
		の曜日時限への移動をお願いすることがあります。
		また、春学期開講のこの 2 科目は特別な理由(休学、留学の予定
		等)がある学生対象の開講のため、科目等履修生は履修すること
		はできません。
ドイツ語	「上級ドイツ語 (総合) a」	① 対象の時間割があります。
	「上級ドイツ語 (総合) b」	・春 火曜日 時限 M.ビティヒ先生(予定)
		・秋 火曜日 時限 M.ビティヒ先生(予定)
		※上記以外の曜日時限の科目は登録不可です。
		② 科目等履修生は以下のいずれかの資格所有が必要です。 ・Goethe Institut A2
		・ドイツ語技能検定 2 級
 英語	Fenglish Communication	・ドイノ語技能快走 2 級 科目等履修生は以下のいずれかの資格所有が必要です。
安語 (英語学科	Seminar I	付日寺腹惨生は妖下のいりれかの真格所有が必安しり。 ・TOEIC® L&R 600 点以上
のカリキュラ	Fenglish Communication	・TOEFL® TEST (PBT) 480 点以上
ムの場合)	Seminar II]	·TOEFL® TEST (iBT) 54 点以上
<u> </u>	「Academic Presentation Skills」	
	Acqueille Fresentation Skills]	