

2025 年度

春学期

獨協大学

科目等履修生

出願要項



〒340-0042 埼玉県草加市学園町1番1号

教務課免許課程係

TEL 048-946-1796

2025 年度 春学期 科目等履修生出願要項

獨協大学科目等履修生制度は、生涯学習の観点から在學生以外の者に在學生の学修に妨げのない範囲で本学の授業科目の単位を修得する機会を設け、資格取得への道を開くための制度です。

1. 修得単位・履修科目の範囲

修得単位数は年間 32 単位までです。なお、演習・実技・実習等は履修を許可しない場合があります。

2. 出願資格

獨協大学の学部学生、大学院生、または科目等履修生であった者で、次のいずれかの出願資格を満たしていること。

- (1) 短期大学または高等専門学校を卒業した者。
- (2) 大学に2年以上在学し、62 単位以上を修得した者。
- (3) 外国において、学校教育における 14 年以上の課程を修了した者。
- (4) 教育職員免許状を得ようとする者および司書教諭または司書の資格を得ようとする者。

ただし、外国籍の者は、上記の出願資格のほか、以下の①および②を満たしていること。

- ① ビザ(査証)の在留期限が履修期間終了までであること。
- ② (財)日本国際教育支援協会の日本語能力試験N2(旧2級)に合格していること。

3. 在籍期間

1 年(3 年 6 学期を限度として在籍可。ただし、年度毎に出願手続きが必要です。)

4. 教育職員免許状(以後、教員免許状)の取得を希望する方へ

教育職員免許法(以下、免許法)および同法施行規則の改正が2019年4月1日から施行されたことに伴い、新しいカリキュラムが開始されています。

これに伴い、2018 年度以前に大学に入学した方が教員免許状の取得を目指す場合は、免許法改正後のカリキュラムが適用されます。不足科目を充足するには、まずは出願時に提出していただく「学力に関する証明書」を確認し旧法で修得した単位を新法に読みかえうえて、履修する科目を決める必要があります。

出願前にどの程度新たに履修する科目があるか確認を希望される場合は、あらかじめ「学力に関する証明書」をご用意のうえ、免許課程係にご相談ください。なお、「学力に関する証明書」は手作りの証明書のため、本学では発行までに約一週間お時間をいただきます。

((注意))

出願時に必ず「学力に関する証明書」を提出してください。

出願のために獨協大学へ「学力に関する証明書」を申請する方は、以下の期限までに「学力に関する証明書」の申請をしてください。期限までに申請がなければ、2025 年度春学期の出願は受け付けできませんので、あらかじめご了承ください。

※2025 年 2 月の時点で本学に在学する学生・科目等履修生も以下の期限で「学力に関する証明書」を予約申請してください。

**「学力に関する証明書」申請期限
2025 年 2 月 13 日(木)(消印有効)**

5. 履修に関する注意事項

- (1) 授業連絡等の大学からのお知らせは、獨協大学ポータルサイト「PorTa II (ポルタ・ツー)」または授業支援システム「manaba (マナバ)」を通じて行われます。スマートフォン、タブレット、PC 等、ご自宅にインターネット環境が整っていることを推奨します。
- (2) 対面での授業だけでなく、状況に応じてオンライン授業を行う場合もあります。
- (3) 教職課程履修者にはその他注意事項があります。詳細は 14. 「(教職課程科目希望者向け) 履修に関する注意事項」をご覧ください。
- (4) 秋学期科目の履修登録は、秋学期の履修登録期間に行います。

6. 出願手続

(1) 出願期間

2025 年 2 月 21 日(金)～ 3 月 3 日(月)

※「学力に関する証明書」の申請は 2 月 13 日(木)です。ご注意ください。

※ 2024 年度秋学期の卒業・免許及び資格課程再試験を受験する場合は、事前に免許課程係に相談してください。

(2) 検定料(15,000 円)の納付

獨協大学東棟 1 階ロビーまたは学生センター 1 階学生課横に設置されている証明書自動発行機で「聴講生・科目等履修生 検定料」を選択して納付してください。発行される薄紫色の納付書が受験票となりますので選考日にご持参ください。

(3) 出願方法

教務課免許課程係(東棟1階)に(4)出願書類をご持参ください。

受付時に履修希望科目及び教育実習の予定等を確認させていただきます。

(4) 出願書類(各1通)

出願書類(○:全員、△:該当者のみ)		備考
本学様式 (大学HPより ダウンロード)	①科目等履修生出願書(写真貼付)	○ 写真は縦4cm×横3cm
	②住民票記載事項証明書	○ 外国籍の者は、履修期間中有効な在留期間が記載されたもの。
	③在学誓書	○
	④住所届	○
証明書 (※)	⑤最終学歴の卒業・修了証明書	○
	⑥学部成績証明書	○
	⑦科目等履修成績証明書(年度毎)	△ 過去に科目等履修生であったことのある者。
	⑧学力に関する証明書 (平成28年改正法)	△ 教職課程の履修希望者のみ。 取得希望の免許種別・教科ごとに提出。 申請期限:2025年2月13日(木) (消印有効) 注意期限までに申請がなければ2025年度春学期の出願は受け付けできません。
その他書類	⑨日本語能力試験N2(旧2級)合格認定書	△ 外国籍の者。 本学卒業生は提出不要。
	⑩改姓を証明できる公的証明書	△ 改姓により出願書と各証明書の氏名が異なる場合のみ提出(戸籍抄本等)。
検定料	⑪証明書自動発行機 納付書(控え)	○ p.2「6.(2)検定料の納付」を参照。

※獨協大学卒業者または出願時点で獨協大学に在学している者は、証明書自動発行機で証明書の申請料を納付して納付書を窓口に提出してください。申請書の購入の際は、現金または電子決済(交通系IC、PayPayのみ)がご利用いただけます。

<購入方法>証明書自動発行機→「卒業生」を選択→「和文証明書申込」を選択

7. 選考

(1) 選考方法:①書類審査、②筆記試験、③面接試験

※全出願者(前年度からの継続者を含む)対象です。

※①書類審査の結果によっては②、③に進めないことがあります。その際には速やかに電話またはメールで結果をご連絡いたします。

※②、③選考試験(筆記・面接)では、教員としての基本的な資質があるか確認します。国の政策や学習指導要領の内容、昨今の教育に関する時事問題等についてお聞きしますので、準備をしておいてください。

(2) 選考日時:2025年3月12日(水) 9:15 集合

(3) 集合場所:本学東棟5階 E-505 教室

(4) 持ち物:身分証明書、検定料の納付書(控)

(5) 当日の予定: 9:15 集合(E-505 教室)説明を行います。

9:30 筆記試験開始

10:30 筆記試験終了

11:00 面接試験開始

8. 許可者発表

2025年3月13日(木) 出願書に記入していただいたメールアドレスに結果をご連絡いたします。

※選考結果に関するお問い合わせには一切お答えできませんので、あらかじめご了承ください。

9. 許可者への書類発送

3月下旬に、以下の許可者配付資料を出願書に記入していただいた住所に郵送いたします。

【許可者配付資料】

(1) 科目等履修生許可書

(2) 履修に関する伝達事項

(3) 履修科目登録表 (4月3日(木)までに提出してください。窓口またはメールで受け付けます。)

(4) 獨協大学ポータルサイト「PorTaⅡ (ポルタ・ツー)」、獨協大学 Web メール関連書類

(5) 教職課程、司書教諭課程、司書課程 関連書類(対象者のみ)

(6) 各種システムのアカウント(ログイン ID,パスワード)

(7) その他資料

10. 許可発表後

許可者は該当のガイダンスに出席してください。ガイダンス後に教務課免許課程系の窓口にお越しください。

【2025 年度教育実習対象者】2 月 3 日(月)

実習教科	時間	場所	内容
英語	9:30~10:30	A-206 教室	教科別指導法(教育実習までの準備など)
社会・地理・公民		A-207 教室	
英語	10:45~11:45	A-206 教室	学校現場での ICT 活用 (学校現場での ICT 教育の実践例など)
社会・地理・公民		A-207 教室	
全員	13:00~14:00	雄飛ホール(予定)	学校安全 (AED講習)
全員	14:30~15:30	A-206 教室	教職課程ガイダンス (教育実習直前のマナー・手続の確認)

【2026 年度教育実習者】3月28日(金)

時間	場所	内容
13:45~14:45	E-101 教室	教職課程、司書教諭課程ガイダンス

履修についての相談は、事前に免許課程係にご連絡の上、来課ください。

11. 科目等履修生身分証について

4 月 9 日(水)以降、教務課免許課程系の窓口でお渡しします。

身分証は入構、受講、試験、施設利用等で必要ですので、獨協大学来学の折は必ず携帯してください。

図書館と認証プリンタの利用には、身分証の提示が必要です。

また、学生食堂、スタイルカフェ・スタンド、ぶつくぎゃらりいDUO(書籍、文房具等を1割引で販売)は自由に利用できます。

なお、学割証・通学証明書の発行はできません。

身分証の有効期間は 2025 年度(2026 年 3 月 20 日(金)まで)です。

※2026 年度も履修を希望する場合は、新たに出願手続きをして履修許可を得る必要があります。

12. (履修科目の確定後)納付手続き

履修科目の確定後、納付についての詳細を獨協大学ポータルサイト「PorTa II」の「あなたへのお知らせ」でお知らせいたします。ご確認の上、証明書自動発行機、もしくは銀行振り込みで納付してください。

※ 理由なく期間内に登録・納付しない場合、許可を取り消すことがあります。

※ 一度受理した書類および登録料、学生教育研究災害傷害保険料は返還しません。

※ 受講料、教職課程費、司書課程費、司書教諭課程費、教育実習保険料、介護等体験 体験費は授業期間の第2週目以降は返還できなくなります。

【納付金一覧(全員)】

	納付額	摘要
登録料	30,000 円	全員 ただし、前年度より継続受講生は免除。
受講料	20,000 円 (1 単位につき)	全員 2 単位の科目の場合は 1 科目 40,000 円です。
学生教育研究災害傷害保険料	800 円	全員

【納付金一覧(該当者のみ)】

	納付額	摘要
教職課程費	17,000 円	各課程の履修を希望する者のみ 本学卒業生で在学中に納付済みの場合は不要です。
司書課程費	14,000 円	
司書教諭課程費	5,000 円	
教育実習保険料	210 円	2025 年度 教育実習者のみ ただし、教育実習と介護等体験を同年度に行う場合は不要です。
介護等体験 体験費	13,500 円 (予定)	2025 年度介護等体験者のみ ※体験費等の改定により、追加徴収を行う場合があります

13. 健康診断

学校保健安全法に基づき、許可者は手続き完了後、健康診断を受けていただきます。

獨協大学保健センターから健康診断の案内をご自宅に郵送します。

14. 個人情報保護に関して

- (1) 添付の出願書類を通して、本学が提供を受けた個人情報は、獨協大学「個人情報の保護に関する規程」に従い、厳重に管理いたします。
- (2) 提供された個人情報は定められた目的外に利用することはありません。
- (3) 事前の同意を得た場合を除き、個人情報を第三者に提供することはありません。

参考 獨協大学学則第 99 条 本学の学生以外の者で、一科目または数科目の聴講を志願する者があるときは、選考の上、在学者の学修に妨げのない限り、聴講生または科目等履修生として許可することができる。

15. (教育課程科目希望者向け)履修に関する注意事項

対象教科	科目	注意事項
全教科	定員のある科目	<p>一部科目は、受講者数に定員を設けています。</p> <p><u>受講希望者が定員以上の場合は抽選が行われますが、科目等履修生は在学生の1次登録抽選後に欠員がある場合のみ受講できます。</u></p> <p>抽選科目の確認は、免許課程係にお問い合わせください。</p> <p>特に、「情報」に関する科目は定員が設定されているものが多く、<u>希望どおりに履修できない場合があります。</u>あらかじめご了承ください。</p>
全教科	(1)「教育実習指導」 (2)「教職実践演習(中・高)」	<p><u>教育実習を行う学期に「教育実習指導」、「教職実践演習(中・高)」を履修することはできません(科目等履修生として教育実習を行う場合、1つの学期で免許要件をすべて満たすことはできません)。</u>また、先着順のため(学部生優先)、受講者多数の場合、別の曜日時限に移動をお願いすることがあります。</p> <p>また、春学期開講のこの2科目は特別な理由(休学、留学の予定等)がある学生対象の開講のため、科目等履修生が履修することはできません。</p>
ドイツ語	「実践ドイツ語Ⅲ」	<p>科目等履修生は以下のいずれかの資格所有が必要です。</p> <ul style="list-style-type: none"> ・Goethe Institut A2 ・ドイツ語技能検定2級
英語 (英語学科カリキュラムの場合)	(1)「Academic Presentation Skills」 (2)「Listening and Pronunciation」 (3)「Language Skills for TEFL」	<p>(1)、(2)を履修するためには、科目等履修生は以下のいずれかの資格所有が必要です。</p> <ul style="list-style-type: none"> ・TOEIC® L&R 600点以上 ・TOEFL® TEST (PBT) 480点以上 ・TOEFL® TEST (iBT) 54点以上
英語 (交流文化学科カリキュラムの場合)	(1)「Debate and Public Speaking I」 (2)「Debate and Public Speaking II」 (3)「Discussion and Presentation」	<p>(1)～(3)を履修するためには、科目等履修生は以下のいずれかの資格所有が必要です。</p> <ul style="list-style-type: none"> ・TOEIC® L&R 600点以上 ・TOEFL® TEST (PBT) 480点以上 ・TOEFL® TEST (iBT) 54点以上