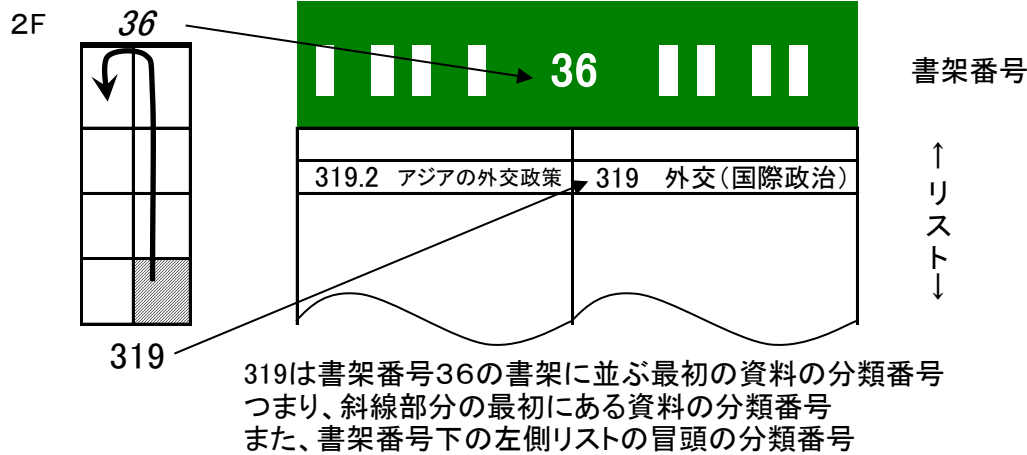


★書架案内の見方

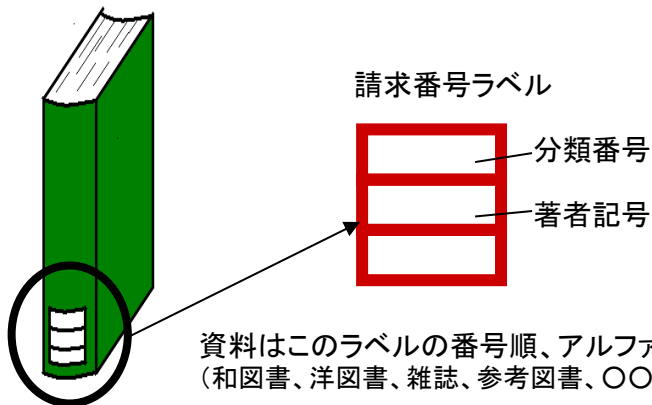
例 <書架案内>

<書架側板の表示>



★資料の並び方

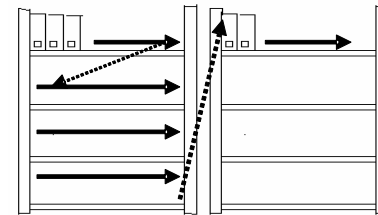
資料には請求番号ラベルがついています。



★本の探し方

図書館にある本を調べるシステムを蔵書検索(OPAC)といいPCまたは蔵書検索専用PCで使えます。

- ① 蔵書検索(OPAC)で検索して、ほしい本が見つかったら、どこにあるか(所在)と請求番号をメモします。
- ② 「所在」で確認したエリアに行きます。
- ③ 探している分類番号の表示がある本棚を探します。
裏面の「書架案内」を活用すると、
③-1 探している分類番号のある書架を、「書架案内」から探す。
例)和図書 319.1-Mu59u の場合
書架36は 319 から始まり、隣の書架37は 319.8 から始まるので、探している319.1は、書架36にあるはず。
- ③-2 ③-1 で見つけた書架に行く。
例)和図書 319.1-Mu59u の場合、書架36に行く。
- ③-3 書架番号の下のリストで分類番号を確認。
例)探している319.1がこの棚にあることを確認。
- ④ 請求番号をたよりに本を探します。
本棚には本が、
向かって左→右、上→下の順に並べられています。

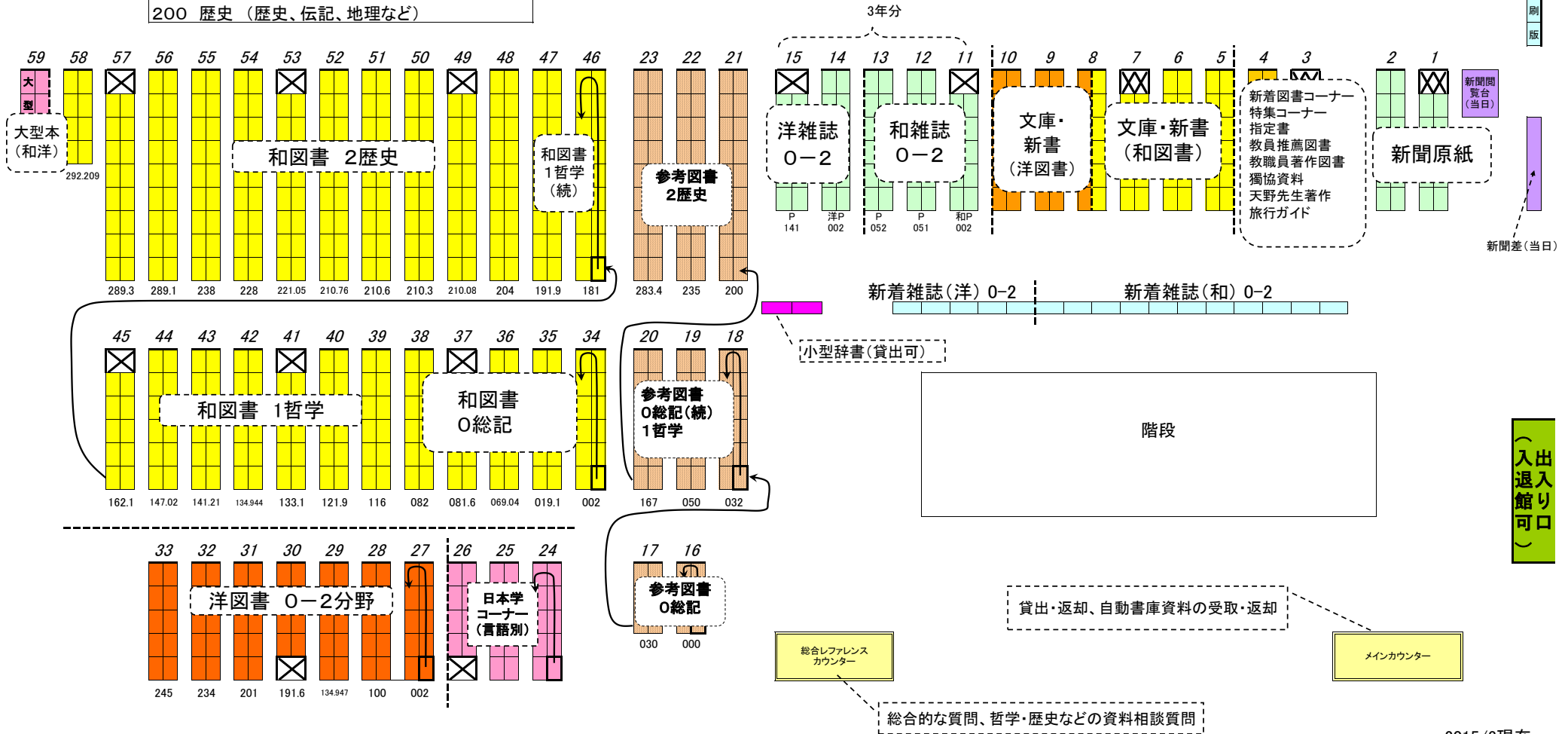


並んでいる順番は
請求番号ラベルの
一段目にある分類番号(小→大の順)
分類番号の数字が同じなら
二段目の著者記号(アルファベットの順)

1F 書架案内【0総記・1哲学・2歴史】

上部の34などイタリック数字は書架番号
下部の002などは分類番号(請求番号の冒頭部分) ※詳細は裏面

000	総記 (図書館・書誌学、ジャーナリズムなど)
100	哲学 (哲学、心理学、宗教など)
200	歴史 (歴史、伝記、地理など)



3F 書架案内【7芸術・8言語・語学・9文学】

上部の34などイタリック数字は書架番号
下部の700などは分類番号(請求番号の冒頭部分)
※詳細は裏面

700	芸術 (美術、音楽、演劇・映画、スポーツなど)
800	言語・語学
900	文学

