

## 寄贈資料の受付について

獨協大学図書館

貴重な資料の寄贈をご検討いただき誠にありがとうございます。

獨協大学図書館へ寄贈を希望される場合は、下記の点につきましてご理解くださいますよう、よろしくお願いいたします。

1. 図書館では、本学における研究教育にとって必要と図書館長が判断する資料を図書館の蔵書として受入れています。
2. ご寄贈をお申し出いただきました資料については、獨協大学図書館寄贈資料取扱要領に沿って取り扱いたします。お申し出をいただきましたも、必ずしもすべての資料を受入れできない事情もございます。また、受入れをお断りすることもございます（詳細はホームページ本文をご覧ください）。
3. 寄贈資料が大量（おおむね 30 冊以上）になる場合は、保管の都合上、事前に下記の間合せ先までご連絡ください。
4. 受入れ可否の結果及び理由については、個別のご連絡は行っておりません。また、礼状の発行は原則として行っておりません。なお、受入れしないと決定した資料の処分は図書館にお任せください。
5. ご寄贈に際しての費用や返送を希望される場合の送料等は、寄贈者にご負担いただきます。
6. 受入れが決定した資料でも、登録手続きなどのため、配架までには時間がかかりますことをご理解ください。

なお、ご寄贈に関してご不明な点や、特段のご要望がありましたら「資料寄贈申込書」の備考欄にその旨ご記入ください。担当者より折り返し連絡いたします。

送 付 先 : 〒340-0042 埼玉県草加市学園町1-1 獨協大学図書館 「寄贈資料受付担当」

お問い合わせ先 : 図書情報係 電話048-946-1688

雑誌情報係 電話048-946-1804

### 資料寄贈申込書

\*枠内をご記入ください。

フリガナ: 氏 名:	専任教員・非常勤教員・職員・学生・卒業生 オープンカレッジ受講生・その他の方( )
連絡先(日中ご連絡できる電話番号、またはメールアドレス):	
寄贈資料(主なタイトルと合計点数):	
ほか 計 点	
備考:	

\*特にお申し出がないかぎり、受領書の発行は省略させていただきます。