

# 図書館利用者カード発行願

(卒業生・修了生)

新規・継続

ID 番号 : \_\_\_\_\_

獨協大学図書館長殿

貴館の蔵書を利用いたしたく利用者カードの発行をお願いいたします。

※太枠の中をご記入ください

①カード発行不要時はココにチェックして下さい。 <input type="checkbox"/> (※ただし、本日の入館のみとなります)	届出日 年 月 日
②獨協大学発行の現在有効な身分証をお持ちですか？(オープンカレッジ 会員証など) <input type="checkbox"/> 持っていない <input type="checkbox"/> 持っている	
フリガナ 氏名 _____	
生年月日 19 年 月 日	学籍番号 _____
学部学科/研究科 _____	在籍時との名字の変更 <input type="checkbox"/> なし <input type="checkbox"/> あり(旧姓 _____)
〒 住所 _____	
TEL _____	

個人情報は、利用者の確認と連絡のみに使用します。

**10冊14日 有効期限は 申請年度3月末日**

※以下事務処理欄

延滞 : 有・無・NeoCiliusに該当なし			
前年度カード番号 : (カード No. _____) ・発行無し		受付者 _____	
当年度カード番号 : (カード No. _____) ・発行無し		年 月 日	
①カード作成者(パウチ) _____	②身分証確認 → 発行者 _____	③データ入力者 _____	※Dreams 確認者(閲覧係) _____
年 月 日	年 月 日	年 月 日	年 月 日
備考: _____			

-----きりとり線-----  
**卒業生利用者カード交付・申請者控**

ID 番号 : \_\_\_\_\_

氏名 _____
-------------

※太枠の中をご記入ください

**【身分証の例】**

運転免許証、旅券(パスポート)、社員証、職員証、乗員手帳、  
住民基本台帳カード(写真付)、各種年金手帳、  
各種福祉手帳、各種健康保険証、身体障害者手帳、  
外国人登録証明書、官公庁から発行された書類(顔写真付き)  
住民票の写、住民票の記載事項証明書印鑑登録証明書、  
戸籍謄本・抄本など

<利用者カード交付のご案内>

交付日 [ ] 月 [ ] 日 : ~ [ ] \*カードの有効期限は申請年度3月末日です。

■継続申請者(前年度の利用者カード所持者):即日発行(申請受付は閉館の30分前まで)

■新規申請者(前々年度以前の利用者カード所持者を含む):平日9時~17時の申請に限り、即日発行。平日17時以降、(土)、  
休日開館日、長期休暇期間は受付日より3日(休館日を除く)後から発行。

■用意するもの : ①申請者控(この用紙)

②氏名の確認できる公的機関発行の身分証明書(運転免許証・保険証・所属機関の身分証など)

年 月 日 獨協大学図書館