

獨協大学 ニュース

DOKKYO UNIVERSITY
NEWS

7

2019

VOL.461

Special Report

学生記者が見つけた
獨協映えスポット

学部長メッセージ

獨協大学、獨協学園財政開示
(2018年度決算と2019年度予算)

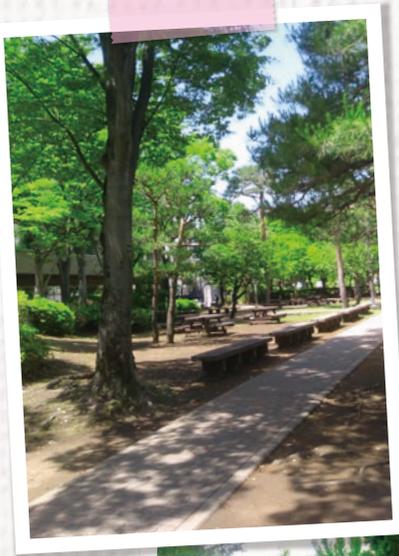


Cover People
フライングディスク部

 DOKKYO UNIVERSITY

正門前

東棟から西棟への移動の際に通る小道は、色鮮やかな花が咲き、まるで森に迷い込んだかのような「映え」写真が撮れるかもしれません。



天野貞祐記念館前(中庭)

天野貞祐記念館前に広がる、キャンパス内でも、特に自然を感じられる場所です。ベンチやテーブルもあり、友人とのランチタイムやひとりで読書をしたい時など、様々な場面で使えます。大きな木陰には涼しい風が吹き抜け、夏でも快適です。



スポット

学生記者が、獨協大学ならではの「美しい景色、
「オススメの場所、を自らカメラに収め、
『獨協映えスポット』としてご紹介します。



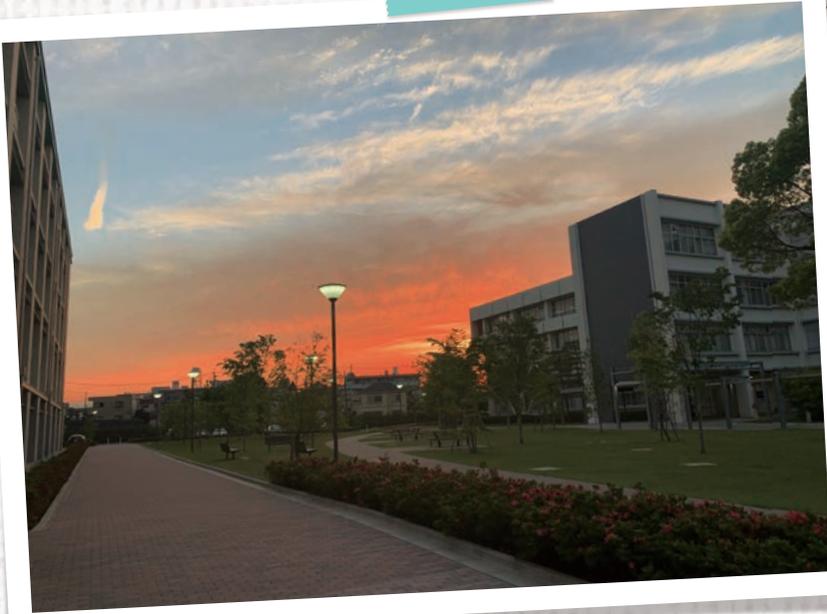
東棟5階

気心の知れた友人達とご飯を食べるもよし、1人で作業をするもよし。見晴らしも良く、特に人がいない早朝はとっておきの穴場です。



獨協歴史ギャラリー

天野貞祐記念館の1階にあり、授業の合間や近くを通ったときなどに気軽に足を運べる場所です。獨協学園に関わる展示物があり、じっくりと歴史を堪能できます。



西棟と4棟の間(北庭)

開放感に溢れ、リフレッシュにもってこいの場所です。特に、ここで見る美しい夕焼けは、最高です!

6棟前

大学院の研究室や、少人数で利用することができる教室がある6棟の前。人通りが少ないため、静かでのんびりできます。



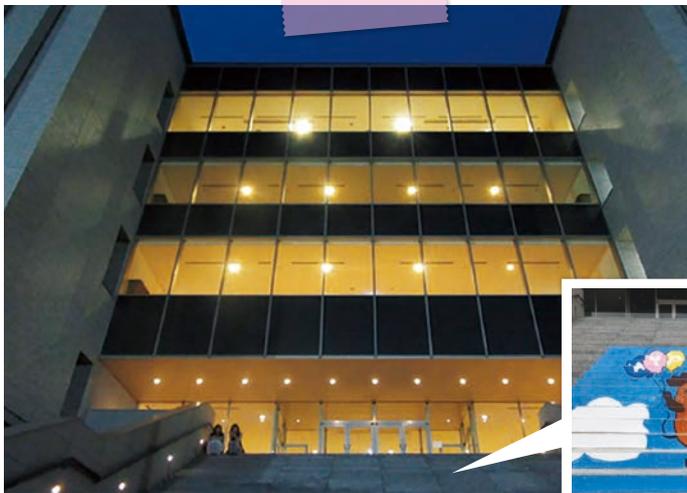
学生記者が見つけた

獨協

映え

東棟

大人数で講義を受けられる教室や、PCが設置された教室があり、昼休みには、様々なガイダンスが行われることもあります。建物内の1、2階は広々とした吹き抜けになっています。



東棟4階

授業の合間や、昼休みなどに利用しています。見晴らしの良い大きな窓があり、タイミングによってはグラウンドでのスポーツを観戦することもできます。

東棟 外階段

イベントごとに様々に飾り付けられる階段。写真を撮って「映え」を楽しんでいる人もいます。天気の良い日に利用すると、良い気分転換になります。

ハレ=ヴィッテンベルク大学学長一行が本学を表敬訪問

5月14日、2011年より本学との学術交流協定を締結しているハレ=ヴィッテンベルク大学(ドイツ)のクリスティアン・ティーティエ学長、ヘニング・ローゼナウ法学部長、マンヤ・フスナー インターナショナル・オフィス長が来訪した。当日は、犬井正学長の歓迎挨拶に続き、ティーティエ学長よりハレ=ヴィッテンベルク大学に関するプレゼンテーションが行われた。別会場で行われた歓迎レセプションで、一行は、犬井正学長、山路朝彦副学長、山本淳国際交流センター所長らと懇談した。その後のキャンパスツアーで、ティーティエ学長らは獨協歴史ギャラリー等、キャンパス内の施設に立ち寄った。

ハレ=ヴィッテンベルク大学は、ザクセン=アンハルト州に位置し、500年以上の歴史がある総合大学。協定締結後は交換留学だけでなく、夏季短期研修先としても本学との交流を深めている。ハレ=ヴィッテンベルク大学への留学に関するお問い合わせは国際交流センター(天野貞祐記念館2階)まで。



高校教員対象入試説明会を開催

6月5日に、高校教員を対象とした「獨協大学入試説明会」を開催した。事前申し込みは231名(225校)あり、当日は、首都圏だけでなく、北海道、東北、北信越、東海地方などの218校から223名が参加し、過去最多となった。

大講堂を会場とした第I部では、駿台教育研究所の石原賢一氏による「2020年度入試対策と2021年度新制度入試のポイント」と題した講演と、入試課長による「2019年度獨協大学入試結果と2020年度以降の入試」の説明があった。第II部では、会場をA-306教室に移し、学科別個別相談会を実施した。第I部同様、多くの高校教員が参加し、相談ブースに訪れた。入試に関する相談は入試課まで(TEL 048-946-1900)。



第46回創造祭開催

5月29日から6月1日まで、『Brand New 文花』をテーマに第46回創造祭が開催された。創造祭は、文化系のクラブ・サークルが中心となり、展示発表、講演会、演奏会などを行う本学の大学祭である。

開会式では、学友会長を務める犬井正学長より挨拶があり、書道研究会が書道パフォーマンスを行ったほか、アカペラサークルOLFMが合唱を披露した。今年は広告研究会が、アナウンサーとして活躍している本学卒業生の蛸原哲さん(日本テレビ・97年卒)、井上綾夏さん(NST新潟総合テレビ・17年卒)による対談企画を開催し、盛況だった。

実行委員長の高根澤真鈴さん(総2年)は「改めて文化系団体が人を感動させる力を持っていると感じた。この魅力をより多くの方に伝えるために、どのように広報するかが今後の課題。良い点は伸ばし、反省点は改善し、次回はより良い創造祭にしたい」と感想を語った。

次号10月号では学生記者による創造祭特集記事を予定している。



外国語学部主催 シェイクスピア劇『真夏の夜の夢』上演

5月29日、天野貞祐記念館大講堂で、インターナショナル・シアター・カンパニー・ロンドンによるシェイクスピア劇『真夏の夜の夢』が上演された。

『真夏の夜の夢』は、アテネ近郊の森を舞台とした喜劇で、人間界の男女の結婚に関する複雑な問題と、妖精界の王と女王の養子を巡る争いを妖精のパックが円満な結末に導くという話。

劇中では、6人の役者達が複雑な人間関係をユーモアあふれる表現で演じ、観客を魅了するとともに多くの笑いを誘っていた。来場者の中には高校生や小さな子どもの姿もあり、劇を楽しんでいる様子であった。

同日のPre-Performance Lecture(事前講義)では、外国語学部英語学科の前沢浩子教授による劇のセリフや登場人物の解説が行われ、参加者は理解を深めていた。

(学生記者/小林優麻)



メディアに登場した獨協大学 (19年4月16日~19年6月15日)

- 4月22日、本学と北海道との間で「学生UIターン就職支援に関する協定」を締結(4月23日・読売新聞朝刊[埼玉版]28面)
- 本学卒業生でツイッタージャパン代表取締役笹本裕氏(88年卒)「外資経験、提案力に生きる、海外目線で日本発実現(リーダーの肖像)」と題したインタビュー記事が掲載された(5月15日・日経産業新聞・2面)
- 右崎正博名誉教授
北方領土を戦争で取り返すことに言及し、批判が相次ぐ丸山穂高衆院議員についてコメント(5月15日・東京新聞朝刊・2面)
- 矢羽々崇ドイツ語学科教授
6月3日徳島で開催された特別講演会にて、「シラーの詩からベートーヴェンの『第九』へ」をテーマに講演(5月18日・朝日新聞朝刊[徳島版]・27面)

国際交流イベント 「飴細工体験&人形劇 谷根千ツアー」実施

5月18日、国際交流イベント「飴細工体験&人形劇 谷根千ツアー」(主催・国際交流センター)が行われた。これは、日本人学生と外国人学生・留学生が相互交流を図りながら、日本文化への理解を深めることを目的としている。

この日、外国人留学生15名と日本人学生24名が、日暮里駅から谷根千エリアを散策。谷中銀座や根津神社など、下町の風情を感じることのできる場所を訪れた。千駄木の劇場「指人形笑吉工房」では、オーナーで指人形作者の露木光明さんによる指人形劇を観劇した。初めは互いに緊張していた学生だったが指人形のユーモアあふれる動きに大笑いし、打ち解けることができた。「あめ細工吉原」ではグループごとにウサギ、イルカ、クマの飴細工作りに挑戦。悪戦苦闘しつつも、職人の説明を参考に、学生同士で助け合いながら個性豊かな飴細工を作成した。

参加した学生からは「言葉がわからなくても楽しめる人形劇だった」「飴細工は難しかったが、なかなか体験する機会がないので新鮮だった」「留学生とも日本人学生ともいろいろな人と話すことができた」といった感想が聞かれた。



2019年度春学期 「学生による授業評価アンケート」にご協力ください

提出期限 7月31日(水)

2019年度春学期「学生による授業評価アンケート」は原則として2019年7月13日(土)、16日(火)から22日(月)の期間に、クラス指定授業やゼミの最終授業で配付します。当日欠席、またはクラス指定科目を履修していない学生のみなさんには、自宅宛に直接送付いたします。諸事情により、授業内で配付せず、直接送付するクラスもあります。

授業評価アンケートは、毎学期末に実施しており、各担当教員が授業内容の改善に取り組むための資料の一つとなります。アンケートの自由記述部分は、タイプされた資料となって各担当教員へ渡されますので、匿名性は厳重に守られます。安心してアンケートにご協力ください。

アンケート結果は、直接各担当教員に報告します。またマークシートの全体結果を「獨協大学ニュース」にて、各授業科目の結果と各担当教員からのフィードバックを教務課、図書館、学友会の窓口にて学生のみなさんにも公表します。なお、2018年度秋学期の結果は、現在上記3部署で公開しております。

配付対象: 本学学生全員(授業未登録者は除く)

大学院生(学部科目受講者のみ)、
聴講生、科目等履修生、特別聴講生

提出方法

指定された授業での配付分: 授業終了時に回収。個別に提出する場合には、学内回収箱(教務課、学生課、教育研究支援センター、図書館、キャリアセンターに設置)に投函、または返信用封筒で郵送(切手不要)。

自宅郵送分: 返信用封筒で郵送(切手不要)または学内回収箱に投函。
※住所を変更した方は、至急学生課で手続きしてください。

問い合わせ先: 自己点検・評価室(中央棟2階)

(☎ 048-946-1824 ☒ jikotenken@stf.dokkyo.ac.jp)まで

お知らせ: 2019年度秋学期より「学生による授業評価アンケート」及び「学生による教育環境改善のためのアンケート」をWebで実施する予定です。

父母の会総会 開催

5月18日、2019年度獨協大学父母の会総会が東棟で行われた。

犬井正学長・父母の会名誉会長は「父母の会は就職活動への支援、奨学金事業への支援、大学の教育研究活動への助成、機関紙の発行、父母懇談会の開催など、様々な事業を展開しており、その活動は年々活性化しています」と述べ、同会のこれまでの支援に感謝の意を表した。増淵修司代表幹事の挨拶の後、2018年度収支決算と2019年度父母の会正会員幹事及び監査13名が異議なく承認された。また2018年度父母の会チャレンジ支援プログラムに採択され活動への助成金を受けた「食と農を考えようプロジェクトチーム」と「福島県集落復興支援事業 耻風(はじかぜ)チーム」の2つの学生グループによる報告が行われた。

総会終了後、新役員による第1回幹事会が開催され、代表幹事に中澤俊勝氏が選任されたほか、副代表幹事および執行幹事が決まり、2019年度の父母の会の活動がスタートした。

幹事会終了後には、学生食堂で懇親会が行われ、盛会のうちに終了した。



獨協大学学生として品位ある行動を ～守ってほしい4つのマナー～

近頃、本学学生に対する地域住民からの苦情が増加しています。獨協大学学生としての自覚をもち、マナーを守って行動してください。

●喫煙マナー



獨協大学前(草加松原)駅周辺は路上喫煙禁止区域です。歩きタバコ、吸殻のポイ捨てはやめましょう。キャンパス内でも喫煙が許可されているのは喫煙ボックス内のみで、その周りでの喫煙は厳禁です。2019年7月1日の改正健康増進法施行により指定場所以外での喫煙禁止が厳格化され、違反者には30万円以下の罰金が科されることがあります。

●大学周辺でのマナー



学内外を問わず、歩きながらのスマートフォン使用は危険です。横に広がって歩道をふさぐ、飲食後に店舗の出入口を集団でふさいだり座り込んだりする、駅や大学周辺、公園で大声を出して騒ぐ、なども止めましょう。なお、草加市では、公園内での花火は禁止されています。

●自転車マナー



指定の駐輪場以外での駐輪、二人乗りはしないでください。また、獨協さくら橋前の横断歩道では、自転車を降りて横断しましょう。

●電車でのマナー



車内ではリュックを胸元に抱える、網棚に乗せる、手をもって足元にぶら下げるなどして、周りの人に迷惑をかけないようにしましょう。やむなく足元の床に置く場合は、通行の妨げにならないよう配慮をしてください。

学生課

城崎陽子先生を悼んで

飯島一彦

とにかく幅広い分野を対象とする研究者だった。上代文学とりわけ『万葉集』を手始めに和歌史、国学、書誌学、民俗学、芸能史、富士信仰の研究と行者としての実践等々、わずか56歳の人生でこれだけのことを、子供を育て家族を大事にしながらかんこくと、何事もないように成し遂げる凄みは、一体どこから来ているのだろう。あなたを惜しむ多くの人々が遠くから葬儀に駆けつけていた。祭壇は白と青の花で富士山が形象され、棺には富士講の行衣が掛けられていた。たった3年であったが、本学の教壇に立ってくれたことに、心から感謝申し上げたい。合掌。
(いじま・かずひこ 言語文化学科教授)

■ 訃報



城崎 陽子 (しろさき・ようこ)
国際教養学部特任教授
19年5月28日、病気のため死去、56歳
16年 非常勤講師
17年 特任教授

第47回 学生懸賞論文

応募要項をご希望の方は、中央棟2階総合企画課または図書館1階レファレンスカウンターまで。

■ 応募締切 10月9日(水) 17:00(締切厳守)

■ テーマ

- | | |
|-------------------|-----------------|
| 1. 世界の水問題 | 5. 人口減少社会と〇〇(学) |
| 2. 21世紀の世界秩序 | 6. 移民社会に備えて |
| 3. なぜ投票率は下がっているのか | 7. AIと職業 |
| 4. 性の多様性 | 8. 統計の功罪 |

■ 賞 最優秀賞 賞状及び副賞10万円
優秀賞 賞状及び副賞 5万円

※応募者全員に記念品(Quoカード1千円)を差し上げます。

■ 入選発表 本学ホームページ、掲示板で発表。

「獨協大学ニュース」1月号に掲載予定。

※最優秀賞の全文を『獨協大学学報』、最優秀賞と優秀賞の要旨を本学ホームページに掲載予定。

学生会活動

■ 硬式野球部 首都大学野球連盟 春季2部リーグ戦(Rグループ)

雪野 敏和(営4年) ベストナイン(投手・初)受賞
前島 健志郎(律3年) ベストナイン(外野手・初)受賞
並木 秀尊(済3年) ベストナイン(外野手・初)受賞



■ 卓球部 春季関東学生卓球リーグ戦男子3部Aブロック 優勝

小澤 悠生(律2年) 殊勲賞受賞

■ 山岳部 第6回日本学生スポーツクライミング対校選手権大会

川崎 美来(独3年)・村山 詩織(国関法3年)
リード競技 第3位

春学期定期試験の受験について

春学期定期試験が7月24日(水)から行われます。

定期試験に臨んでは、正々堂々と日頃の学修の成果を発揮してください。

なお、**学生証の提示がない場合は受験できません**。当日忘れた場合、または紛失した場合は、学生課(学生センター1階)で再発行の手続きが必要です(有料)。

教務部長
学生部長

財政開示

獨協大学 2018年度決算と2019年度予算について

本学の財政状況を、事業活動収支計算書に基づいて報告します。

事業活動収支計算書は、3つの事業活動(教育活動収支、教育活動外収支、特別収支)ごとに収支バランスを見ることができます。そして、一会計年度における収支均衡状態を示し、大学の経営状況を明らかにするものです。この計算書は、企業会計における損益計算書にほぼ相当します。

2018年度事業活動収支計算書

(2018年4月1日から2019年3月31日)

(単位:千円 端数未調整)

科目		予算額	決算額	差異
教育活動収支	収入			
	学生生徒等納付金	9,626,740	9,807,977	△ 181,237
	手数料	440,700	581,470	△ 140,770
	寄付金	96,000	81,332	14,668
	経常費等補助金	444,876	4,902	439,974
	付随事業収入	190,850	198,861	△ 8,011
	雑収入	160,448	223,980	△ 63,532
	教育活動収入計	10,959,614	10,898,522	61,092
	支出			
	人件費	5,753,564	5,681,343	72,221
教育研究経費	4,407,237	4,039,762	367,475	
管理経費	602,363	582,937	19,426	
教育活動支出計	10,763,164	10,304,041	459,123	
教育活動収支差額	196,450	594,481	△ 398,031	
教育活動外収支	収入			
	受取利息・配当金	23,500	26,053	△ 2,553
	その他の教育活動外収入	0	0	0
	教育活動外収入計	23,500	26,053	△ 2,553
	支出			
借入金等利息	12,805	12,806	△ 1	
その他の教育活動外支出	0	0	0	
教育活動外支出計	12,805	12,806	△ 1	
教育活動外収支差額	10,695	13,246	△ 2,551	
経常収支差額	207,145	607,727	△ 400,582	
特別収支	収入			
	資産売却差額	0	0	0
	その他の特別収入	7,087	6,726	361
	法人負担金収入	32,000	27,456	4,544
	特別収入計	39,087	34,182	4,905
	支出			
	資産処分差額	0	462	△ 462
その他の特別支出	0	50,527	△ 50,527	
法人負担金支出	107,120	105,584	1,536	
特別支出計	107,120	156,572	△ 49,452	
特別収支差額	△ 68,033	△ 122,391	54,358	
予備費	30,000	0	30,000	
基本金組入前当年度収支差額	109,112	485,337	△ 376,225	
基本金組入額合計	△ 954,875	△ 644,823	△ 310,052	
当年度収支差額	△ 845,763	△ 159,486	△ 686,277	
前年度繰越収支差額	△ 12,163,598	△ 11,897,376	△ 266,222	
基本金取崩額	0	0	0	
翌年度繰越収支差額	△ 13,009,361	△ 12,056,863	△ 952,498	
(参考)事業活動収入計	11,022,201	10,958,757	63,444	
(参考)事業活動支出計	10,913,089	10,473,420	439,669	

【2018年度決算】

(教育活動収支)

学生生徒等納付金は、9,807,977千円でした。学生生徒等納付金は、事業活動収入の89.5%を占めます。学生数は、9,008名(2018年5月1日、含む大学院)でした。手数料は、581,470千円となり、その主なものには、入学検定料(志願者総数26,057名)があります。寄付金81,332千円の中には、奨学基金充実のための寄付金や父母の会からの寄付などがあります。経常費等補助金は、経常費補助金の交付申請を辞退したことにより、4,902千円でした。

専任教職員や非常勤講師などへの給与である人件費は、5,681,343千円でした。教育研究経費は、4,039,762千円、管理経費は、582,937千円でした。教育研究経費と管理経費の主な内容については、9ページの事業報告書で説明しています。

(教育活動外収支)

借入金等利息12,806千円は、東棟及び西棟建設に伴うものです。

(経常収支差額)

経常的な収支のうち、大学の本業である教育活動収支と財務活動による教育活動外収支の合計を表す経常収支差額は、607,727千円でした。

(特別収支)

その他の特別収入6,726千円は、私学振興・共済事業団からの借入金返済に伴う利子助成が主なものとなっています。

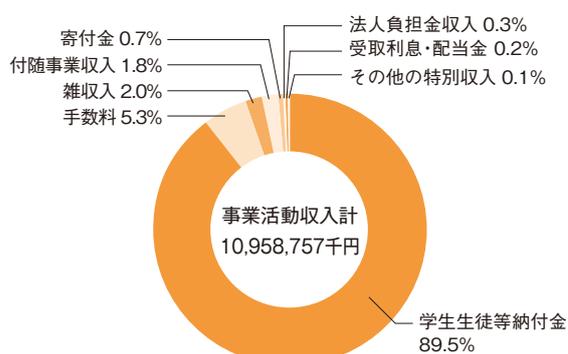
(基本金組入)

基本金組入れ額644,823千円には、建物、機器備品等の他に第2号基本金100,000千円、第3号基本金30,000千円が含まれています。

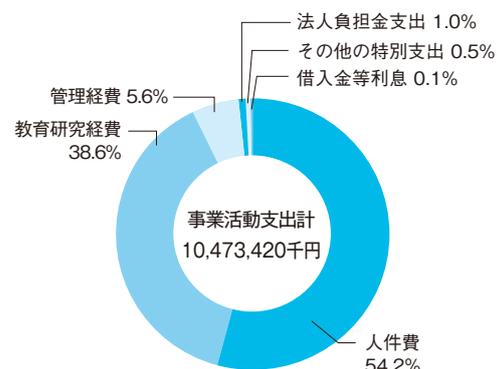
(基本金組入前当年度収支差額)

事業活動収入計から事業活動支出計を差し引いた基本金組入前当年度収支差額(経常収支差額と特別収支差額の合計)は、485,337千円になりました。事業活動収支差額比率は4.4%で、安定的な大学運営といえます。

事業活動収入計



事業活動支出計



2018年度 事業報告書

(単位：百万円)

	事業名称	事業実績等	予算	実績	差異
学修環境の整備	1) 教育研究・学修支援体制の強化	1) 「獨協アカデミックサポートサービス株式会社」が教育研究支援事業スタート。 自律学習スペース「CLEAS」新設。 100分授業の実施決定。	170.7	171.7	△1.0
	2) CAL教室機器等の更新	2) CAL教室のAV機器・什器更新。	10.0	68.0	△58.0
	3) 6棟AV機器等の更新	3) 6棟のAV機器更新。	234.7	193.3	41.4
	4) 図書館開館時間の繰上げ	4) 開館時刻繰上げ(8:45 ⇒ 8:30)	160.0	136.8	23.2
外国語教育の強化	1) EGAP英語教育支援	1) EGAP教育 ^(注1) の新システム導入は翌年度へ。全カリ英語の特任助教制度の立上げ。	7.7	0	7.7
	2) 全学的TOEIC® IP試験の実施	2) TOEIC®IP試験の継続実施による教育効果測定。	26.3	23.0	3.3
	3) 留学後の語学運用能力の検証	3) 海外留学終了学生・受入留学生対象の外国語検定・能力試験実施による留学成果検証。	1.0	0.1	0.9
国際化・グローバル化の推進	1) 「獨協大学国際化推進委員会」答申等の具現化	1) 国際交流センター・日本語教育準備室をICZ ^(注2) 周辺に移設・集約し、グローバル化推進拠点を整備。海外協定校合計53校。	10.0	15.1	△5.1
学生支援の充実	1) 奨学金事業	1) 各種奨学金の給付継続。「堀川隆文育英会奨学金」新設。	155.6	151.1	4.5
	2) キャリア形成支援	2) 各種資格取得・キャリア形成支援講座を継続実施。	40.7	36.2	4.5
	3) 資格取得支援(公認会計士養成、法律職対策講座、各種語学講座他)	3) 専門職を目指す学生対象の資格取得講座、語学等の各種講座を継続開講。	25.2	19.4	5.8
	4) 学生の食環境の改善	4) 学生食堂の一部改修、テーブル・イス交換。キッチンカー導入。	4.4	93.1	△88.7
入試の戦略的展開	1) 入学前教育の全学的実施(推薦入学等入学予定者対象)	1) 推薦入試等の入学予定者対象の入学前教育を全学的に実施。	18.7	7.3	11.4
	2) インターネット出願の拡充	2) インターネット出願を推薦入試等にも導入。	24.6	21.6	3.0
	3) 入試広報用動画制作	3) 入試広報用動画を制作。	3.2	3.2	0
広報の積極的展開	1) 駅名改称後の新たな広報(交通広告)展開の検証	1) 交通広告を中心に今後の広報展開を検討。	-	-	-
	2) ホームページの充実	2) 英語版を含む大学ホームページの刷新に着手。	9.2	4.7	4.5
社会(地域)連携の推進	1) オープンカレッジ(公開講座)事業	1) 地域住民を対象に春・秋・通年・特別講座計165講座を開講。	83.9	106.0	△22.1
	2) 市民向けシンポジウムの開催	2) 研究所等による市民向けシンポジウムを開催。	9.5	3.3	6.2
	3) 「地域と子どもリーガルサービスセンター」の運営	3) 子どもに関する専門相談や各種イベント開催等活動を継続。	14.7	14.5	0.2
施設設備の計画的維持管理	1) 既存施設設備メンテナンス強化	1) 委託業者との協働による施設設備の適切な維持管理の実施。	184.4	184.4	0
	2) 特定天井(吊り天井)の改修	2) 凍結	99.6	0	99.6
	3) 中央棟設備の更新	3) 中央棟空調機器を更新。(受電設備更新は翌年度へ)	330.0	188.7	141.3
	4) 省エネルギー、省CO ₂ 対策	4) 中央棟照明のLED化継続。	25.0	37.0	△12.0
適正な人員計画と人件費管理	1) 人事委員会による計画的な人員管理	1) 教員の計画的採用を実施。	-	-	-
	2) 新たな業務体制と職員の適正な配置	2) 新たな業務体制の検討に着手。	-	-	-
	3) 雇用形態多様化の検討	3) 全カリ英語特任助教制度の立上げ。	-	-	-
財政基盤の強化(外部資金獲得)	1) 奨学基金寄付金募集事業	1) 奨学基金寄付金募集事業を継続。	1.1	0.3	0.8
	2) 補助金(特別補助)獲得に向けた施策	2) 検討継続。	-	-	-
	3) 堅実な資産運用、施設の外部貸出の拡大	3) ルールに基づく堅実な資産運用と施設の外部貸出の継続。	-	-	-
その他	1) 情報セキュリティの強化	1) 情報漏えい・不正アクセスに対してセキュリティソフト等を導入。	57.7	33.7	24.0
	2) 「次期事務情報システム」プロジェクト	2) 次期事務情報システムの構築作業開始。	200.0	200.0	0
	3) SD活動の推進	3) 各種学内研修の実施、学外研修への派遣。	2.0	2.2	△0.2
	4) 教職員定期健康診断の充実	4) 教職員定期健康診断に新検査項目を追加。	3.2	2.6	0.6

(注1) EGAP (English for General Academic Purposes) 教育：一般学術目的の英語教育

(注2) ICZ (International Communication Zone)：学生・留学生在が授業時間外でも、外国語や外国文化に触れることができる学習施設。



自律学習スペース「CLEAS」



学生食堂

2019年度事業活動収支予算書

(2019年4月1日から2020年3月31日)

(単位:千円 端数未調整)

科目		前年度予算	本年度予算	差異
教育活動収支	収入			
	学生生徒等納付金	9,626,740	9,683,360	56,620
	手数料	440,700	540,700	100,000
	寄付金	96,000	92,000	△ 4,000
	経常費等補助金	444,876	414,850	△ 30,026
	付随事業収入	190,850	212,150	21,300
	雑収入	160,448	351,644	191,196
	教育活動収入計	10,959,614	11,294,704	335,090
	支出			
	人件費	5,753,564	5,991,107	237,543
教育研究経費	4,407,237	4,559,084	151,847	
管理経費	602,363	563,186	△ 39,177	
教育活動支出計	10,763,164	11,113,377	350,213	
教育活動収支差額	196,450	181,327	△ 15,123	
教育活動外収支	収入			
	受取利息・配当金	23,500	27,883	4,383
	その他の教育活動外収入	0	0	0
	教育活動外収入計	23,500	27,883	4,383
	支出			
借入金等利息	12,805	7,975	△ 4,830	
その他の教育活動外支出	0	0	0	
教育活動外支出計	12,805	7,975	△ 4,830	
教育活動外収支差額	10,695	19,908	9,213	
経常収支差額	207,145	201,235	△ 5,910	
特別収支	収入			
	資産売却差額	0	0	0
	その他の特別収入	7,087	4,137	△ 2,950
	法人負担金収入	32,000	32,000	0
	特別収入計	39,087	36,137	△ 2,950
	支出			
	資産処分差額	0	0	0
その他の特別支出	0	0	0	
法人負担金支出	107,120	107,120	0	
特別支出計	107,120	107,120	0	
特別収支差額	△ 68,033	△ 70,983	△ 2,950	
予備費	30,000	30,000	0	
基本金組入前当年度収支差額	109,112	100,252	△ 8,860	
基本金組入額合計	△ 954,875	△ 1,780,638	△ 825,763	
当年度収支差額	△ 845,763	△ 1,680,386	△ 834,623	
前年度繰越収支差額	△ 12,163,598	△ 12,396,872	△ 233,274	
基本金取崩額	0	0	0	
翌年度繰越収支差額	△ 13,009,361	△ 14,077,258	△ 1,067,897	
(参考)事業活動収入計	11,022,201	11,358,724	336,523	
(参考)事業活動支出計	10,913,089	11,258,472	345,383	

【2019年度予算】

(教育活動収支)

教育活動収支は、181,327千円の収入超過となります。主な収入である学生生徒等納付金は、学生数8,946人を想定して、9,683,360千円を見込んでいます。主に入学検定料である手数料は540,700千円、寄付金は、奨学基金充実のための寄付金や父母の会等からを見込んで、92,000千円としています。経常費等補助金は、414,850千円を見込んでいます。付随事業収入は212,150千円で、主な内訳としては、寮費収入(敬和館費他)が110,000千円、受講料改定となるオープンカレッジ受講料収入を99,000千円としました。雑収入351,644千円の内訳は、退職金財団交付金266,000千円、施設設備利用料66,000千円となっています。

支出の人件費については、教職員数の推移等を考慮して5,991,107千円、教育研究経費は、能動的学修・自律的学修の推進、学生の学修実態と成果の把握、キャリア支援の強化、施設改修を含む食環境の整備、国際化・グローバル化の推進など(詳細は11ページの主要事業計画で説明しています)4,559,084千円、管理経費は、563,186千円を計上しています。

(教育活動外収支)

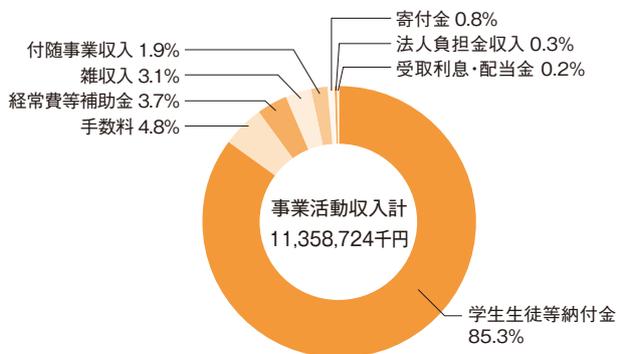
教育活動収入は、奨学基金の運用収入等の合計27,883千円です。教育活動外支出は、借入金等利息7,975千円となり、教育活動外収支差額は、19,908千円となります。その結果、経常収支差額は、201,235千円を見込んでいます。

(特別収支)

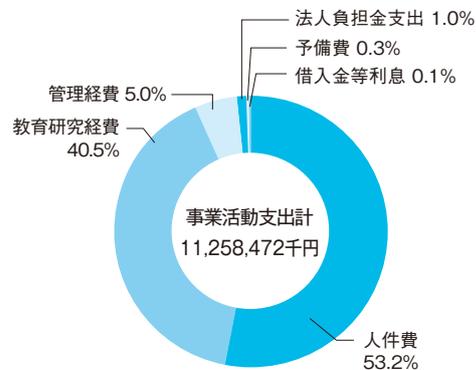
特別収入は、現物寄付及び私学振興・共済事業団からの利子助成や法人負担金収入の合計36,137千円となります。特別支出は、法人負担金支出107,120千円となり、特別収支差額は△70,983千円となります。

事業活動収支全体では、事業活動収入が11,358,724千円、事業活動支出が11,258,472千円となり、基本金組入前当年度収支差額は100,252千円となっています。

事業活動収入計



事業活動支出計



2019年度 主要事業計画

(単位:百万円)

	事業名	事業内容	2019年度予算
教育力の強化	1) 能動的学修・自律的学修の推進	1) 教育研究支援センター自律学習支援部門の設立による能動的・自律的学修の推進	2.3
	2) 学生の学修実態と成果の把握 3) 2019(令和元)年度に向けて変更した新授業時間の実施と点検、時間割編成方針の見直し	2) 学生の学修実態と成果の調査及び授業・学修環境等の改善 3) 授業時間と授業回数の変更(半期90分×15週⇒100分×14週)による授業実施、時間割編成方針の見直し	— —
		合 計	2.3
学生支援の強化	1) 奨学基金募集事業の強化と奨学金制度の検証	1) 奨学基金充実のための寄付金募集事業および第3号基本金(奨学基金)の積増し継続、現行奨学金制度の検証	0.9
	2) キャリア支援の強化	2) キャリアカウンセラーによる相談業務および各種キャリア支援講座の実施	29.2
	3) 施設改修を含む食環境の整備	3) 学生食堂の改修(2018(平成30)年度末実施)およびメニューの刷新他	4.4
		合 計	34.5
国際化・グローバル化の推進	1) 「獨協大学の国際化推進に関するビジョン2018」の具現化	1) 国際交流センターとICZの近接配置による外国語学習・国際交流拠点の集約化および機能連携によるグローバル化推進(2018(平成30)年度末に国際交流センター移転)	—
	2) 大学ホームページのリニューアル	2) 英語版を含む大学ホームページのリニューアル	2.4
		合 計	6.0 8.4
地域の知の拠点化	1) オープンカレッジ等の生涯学習の場の提供	1) オープンカレッジ(年間165講座)、シンポジウム等の開催	100.4
	2) リカレント支援	2) 社会人の学習機会の拡充	—
	3) まちづくり連携	3) 地域住民との懇談会、草加市・UR都市機構との意見交換会等の開催	0.3
		合 計	100.7
施設の適正維持管理と資産の有効活用	1) URから購入した校地の利用具体案策定	1) 2016(平成28)年度に取得した校地の利用具体案策定	20.0
	2) 旧部室棟の解体	2) 東日本大震災後、使用禁止にしていた旧部室棟の解体	300.0
	3) 中央棟・天野貞祐記念館の空調設備等更新	3) 中央棟空調設備更新等による教育研究設備の修繕・更新	250.0
	4) 東門電光サインボードの修繕	4) 経年劣化した東門電光サインボードの修繕	20.0
		合 計	590.0
組織強化と制度整備	1) 大学入学共通テスト導入への対応と既存入試制度の検証	1) 大学入学共通テスト導入への対応、本学入試制度の検証、インターネットによる入学手続きの導入	6.4
	2) 第3期認証評価への対応	2) 2021年度受審の大学基準協会の認証評価に向けた対応	0.1
	3) 教育研究支援の強化と現行制度・事務組織の検証	3) 「獨協アカデミックサポートサービス株式会社」を中心とした教育研究支援の充実	144.4
		現行制度と事務組織の検証・見直し、文書決裁の電子化および会議のペーパーレス化等	1.5
		合 計	152.4

主な用語について

- **学生生徒等納付金**
授業料、入学金、施設設備費、その他の実習費等。
- **手数料**
入学検定料、証明手数料等。
- **補助金**
国や地方公共団体等からの補助金。
- **雑収入**
他のいずれの収入科目にも該当しないもの(本学では主に退職金財団からの交付金等)。
- **人件費**
専任の教員、職員、及び非常勤の教員、臨時職員に支給される給与、賞与、各種手当、並びに健康保険、年金、労働保険などの大学負担分(所定福利費)と、退職給与引当金繰入額の総額。
- **教育研究経費**
教育研究に直接要する経費の他、教育研究を補助するための事務費、学生厚生に要する経費、入学試験の経費、及びこれらの諸活動を行う施設設備を維持する経費、並びにその減価償却額の総額。
- **管理経費**
大学を運営する総務、人事、経理、対外的な広報活動に要する経費、教育研究に当たらない事業に要する経費、及びこれらの諸活動を行う施設設備を維持する経費、並びにその減価償却額の総額。
- **基本金組入**
学校会計では、学校の基礎となる資産、将来計画のための資産、基金(奨学基金等)として継続的に保持する資産、恒常的安定経営のための資金の4項目を基本金として確保し、事業活動収入のうちから組み入れるように規定している。
- **第1号基本金**
校地・校舎・機器備品・図書などの固定資産を自己資金で取得した時に組み入れる金額。
- **第2号基本金**
固定資産を将来取得する計画がある時に、計画的に先行して組み入れる金額。
- **第3号基本金**
計画に基づいて、奨学基金、研究基金などの資産が増加する時に組み入れる金額。
- **第4号基本金**
学校法人の円滑な運営に必要な運転資金の額で、ひと月分の運転資金に相当する額を保持する金額。
- **教育活動収支差額**
本業の教育活動収支状況を見ることができる。
- **教育活動外収支差額**
財務活動による収支状況を見ることができる。
- **経常収支差額**
教育活動収支差額+教育活動外収支差額=経常収支差額と計算され、経常的な収支バランスを見ることができる。
- **基本金組入前当年度収支差額**
単年度における事業活動全体の収支差額(バランス)を見ることができる。

学校法人獨協学園の平成30年度決算と令和元(平成31)年度予算について

平成30年度事業報告概要と決算について

(1) 事業報告概要

獨協学園は、人文科学・社会科学・自然科学の分野において、それぞれ特化した専門化した領域を有する3大学(獨協大学、獨協医科大学—附属3病院と2看護専門学校を有している—、姫路獨協大学)、2中学・高等学校(獨協中学・高等学校、獨協埼玉中学高等学校)から構成される総合的な学園です。

また、「大学は、学問を通じての人間形成の場である(天野貞祐獨協大学初代学長)」という共通の教育理念を持ち、「各校の自主性、独自性を尊重しつつ、一つの法人として整合性をもって経営する」との経営方針のもと、各校が独自に運営されています。

少子化等による18歳人口の減少、国際情勢などの影響により、私立大学等を取り巻く経営環境は年々厳しさを増しています。当学園としては、教育・研究・医療を通じて地域社会に貢献していく中で、社会の変化に対応し、より強固な経済基盤を確立することで、学校間競争に勝ち残っていく必要があります。

そこで、獨協学園では、平成10年度から中長期計画を策定し継続して見直しをしています。平成30年度は計画見直しの年にあたり、「獨協学園第11次基本計画(2018年度)」を策定するとともに、前回(第10次)基本計画の諸課題に対しては、学園本部及び各校が緊密に連携し取り組んでまいりました。各校においては従来以上に教学面や施設設備面、学生サービス面での充実を図り、学生生徒数の確保に努めるとともに、地域に密着した教育・医療機関としての責務を果たしてまいりました。

各学校等において、平成30年度には、主に次のような事業を実施しました。

獨協大学は、自律学習支援施設「クレアス」の新設、CAL教室機器更新等の学習環境の整備、国際交流センター・日本語教育準備室のICZ周辺への移転・集約による国際化推進の拠点整備に加え、中央棟の照明のLED化や空調機器更新による省エネ推進、学生食堂の改修・什器交換等を行い、魅力ある大学・特色ある大学創りに向け計画を着実に実行しました。

獨協医科大学は、より効果的な教育体制を構築するため、医師・看護師・保健師国家試験対策、海外研修、がんプロフェッショナル養成基盤推進プラン等教学面での充実を図り、全国的な看護師不足に対応した看護師募集活動を実施しました。また、平成30年度は薬価も含めた診療報酬のマイナス改定が実施されましたが、財政基盤の強化・安定を図りつつ、既存施設設備の改修・更新を実施しました。

姫路獨協大学は、看護学部における実践的なカリキュラム提供や、医療系学部での国家試験対策支援、奨学金事業による学業奨励の強化等、教学面の充実を図りました。また、広報活動を重点的にを行い入学生確保に努め、安定的な経営基盤の構築を図りつつ、既存施設設備の改修・更新計画を着実に実施しました。

獨協中学・高等学校は、アセスメント制度・授業評価などを通じ「教育の質」のより一層の充実を図りました。海外研修・環境教育・語学コミュニケーション力育成においては、顕著な成果をあげました。施設設備面では、12教室への電子黒板プロジェクターの設置・授業用タブレット100台の導入・体育館トイレのリフォームなどを実施しました。

獨協埼玉中学高等学校は、自ら考え、判断できる若者を育てるという基本方針のもと、国際理解教育、外国語教育、環境教育等、教育内容の更なる充実に取り組むと共に、快適な環境の維持・向上を図るため、経年劣化した施設・設備等の更新、改修を行いました。また、高校全教室へのプロジェクター設置等、ICT環境の整備を進めました。

学園本部は、獨協学園第11次基本計画(2018年度)を策定し、学園各校への状況に応じた支援を引き続き実施しました。また、教育活動の推進と地域貢献を目的とした獨協学園医療系高等教育・研究機関設置計画については、兵庫県・姫路市等と協議を継続実施しました。

(2) 事業活動収支(表1、図表1)

事業活動収入の合計は、予算1,107億49百万円に対し、決算では1,088億36百万円となり19億14百万円の減少となりました。主な要因は学生生徒納付金、経常費補助金、医療収入等の予算比減少によるものです。

事業活動支出の合計は、予算1,105億62百万円に対し、決算では1,071億42百万円となり34億20百万円の減少となりました。主な要因は人件費、教育研究経費等の予算比減少によるものです。

基本金組入前当年度収支差額は16億93百万円となり、予算1億87百万円を15億7百万円上回りました。

(3) 資金収支(表2)

当年度収入合計は、予算対比で学生生徒等納付金収入、経常費補助金、医療収入等が予算を下回り、1,319億5百万円と予算より5億18百万円の減少となりました。

当年度支出合計は、借入金等利息支出、資産運用支出が予算より増加しましたが、人件費、教育研究・管理経費、施設・設備関係支出が減少した結果、合計1,2

72億60百万円となり予算に比べ43億95百万円の減少となりました。

翌年度繰越支払資金は225億83百万円となり、予算に比べ57億2百万円上回りました。

令和元(平成31)年度事業計画概要と予算について

(1) 事業計画概要

令和元(平成31)年度は、平成10年から策定し継続して見直してきた中長期計画である「獨協学園第11次基本計画(2018年度)」の初年度となります。外部環境の変化に機敏に対応し、引き続き各校においては教学面、施設設備面等の充実を図ってまいります。

令和元(平成31)年度の各校別の主な事業は以下のとおりです。

獨協大学は、100分授業の導入や自律学習支援部門の新設等の教育力強化、外国語学習・国際交流拠点の集約化及び機能連携による国際化・グローバル化を推進し、奨学金募集事業の継続に加え、教職協働の下、限られた資源(人材・施設・資金)を有効活用して財務基盤の安定化を図り、魅力ある大学を目指します。

獨協医科大学は、より効果的な教育体制構築を目的に、医師・看護師・保健師国家試験対策支援や海外研修等による教学面で一層の充実を図ります。また、全国的な看護師不足に対応し看護専門学校(三郷校)で入学定員を40名増員します。一方、令和元年10月には消費税率上げが見込まれており、引き続き財政基盤の強化・安定を図り、安全でより質の高い医療を提供するため病院既存施設設備の改修・更新等を着実に実施します。

姫路獨協大学は、看護学部・人間社会学群が完成年度を迎え、更なる発展を目指すためカリキュラムの見直し・充実を図る他、医療系学部での国家試験対策支援、奨学金事業等による学業奨励の強化等による教学面の一層の充実を図ります。また、広報活動を積極的に高い連携等による入学生確保に努め、安定的な経営基盤の構築を図りつつ、既存施設設備の改修・更新等を実施します。

獨協中学・高等学校は、令和元(平成31)年度より、中学1年次を1クラス増の6クラス編成とし、入学初年度の学習指導・生活指導をよりきめ細かく行うことにより、教育成果をさらにあげていく計画です。これに伴い、専任教員の増員、教員研修・授業評価・授業研究の拡充を図っていきます。「PC教室」の「アクティブラーニングルーム」への改修など、ICT施設設備面の充実も図り、「魅力あふれる学校作り」をさらに推進していきます。

獨協埼玉中学高等学校は、自ら考え、判断できる若者を育てるという基本方針のもと、交換留学やネイティブ教員による少人数クラス等を通じた国際理解教育、外国語教育の推進をはじめとして、教育内容の更なる充実に注力します。また、施設設備面では、快適な環境の維持・向上を図るため、経年劣化した施設・設備の更新や改修を進めると共に、教育内容の更なる充実化に向けた整備に取り組みます。

学園本部は、理事・評議員・監事の改選に係る会議等の運営に加え、学園危機管理体制の構築に向けた検討を実施します。また、教育活動の推進と地域貢献を目的とした獨協学園医療系高等教育・研究機関(仮称)について、開設準備委員会による検討及び兵庫県・姫路市との協議を引き続き実施します。

(2) 事業活動収支(表5、図表2)

事業活動収入合計は1,132億40百万円(平成30年度実績対比44億4百万円増加)となります。主な収入科目として、医療収入844億37百万円、学生生徒等納付金198億25百万円、経常費等補助金収入42億49百万円、寄付金収入13億55百万円を計上しております。基本金組入額は95億74百万円です。なお、事業活動収入合計に占める医療収入の割合は74.6%となります。

一方、事業活動支出合計は1,132億20百万円(平成30年度実績対比60億78百万円増加)となります。主な支出科目は、人件費476億15百万円、教育研究経費608億52百万円(うち医療経費338億48百万円)、管理経費は44億88百万円となります。

なお、基本金組入前当年度収支差額は19百万円を計上しています。

(3) 資金収支(表6)

当年度収入合計は、平成30年度実績比3億76百万円増加の1,322億80百万円を見込んでいます。

当年度支出合計は、63億78百万円増加の1,336億38百万円を見込んでいます。

施設関係支出は、既存建物の改修等により、40億1百万円を計上しています。

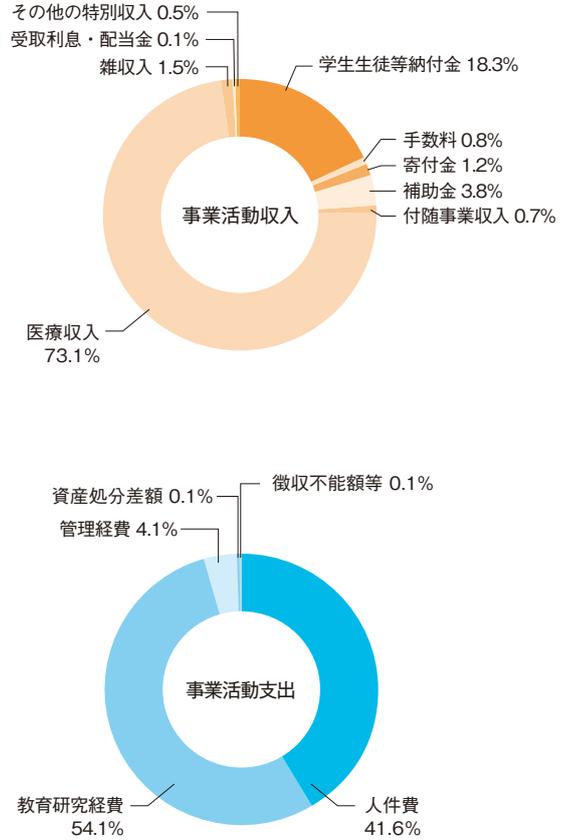
また、設備関係支出は、教育研究用機器備品を中心とした教育環境の整備等により、55億65百万円を見込んでいます。

1. 平成30年度事業活動収支計算書 (平成30年4月1日から平成31年3月31日まで) (表1)

(単位:千円 端数未調整)

科目	予算額	決算額	差異	構成比(%)
教育活動収入の部				
学生生徒等納付金	19,927,433	19,876,273	51,160	18.3
手数料	740,618	921,697	△ 181,079	0.8
寄付金	1,220,960	1,307,773	△ 86,813	1.2
経常費等補助金	4,261,367	4,130,508	130,859	3.8
国庫補助金	2,935,901	2,558,139	377,763	—
地方公共団体補助金	1,300,217	1,540,645	△ 240,428	—
学術研究振興資金	1,250	2,200	△ 950	—
若手・女性研究者奨励金	0	400	△ 400	—
その他の補助金	23,999	29,125	△ 5,126	—
付随事業収入	682,270	795,631	△ 113,361	0.7
医療収入	82,663,380	79,510,522	3,152,858	73.1
雑収入	992,553	1,651,886	△ 659,333	1.5
教育活動収入計	110,488,581	108,194,291	2,294,290	—
事業活動支出の部				
人件費	46,407,250	44,569,972	1,837,278	41.6
教育研究経費	59,492,417	57,940,222	1,552,195	54.1
管理経費	4,345,640	4,377,285	△ 31,645	4.1
徴収不能額等	95,210	68,748	26,462	0.1
教育活動支出計	110,340,517	106,956,228	3,384,289	—
教育活動収支差額	148,064	1,238,062	△ 1,089,998	—
教育活動外収支の部				
受取利息・配当金	72,743	68,944	3,799	0.1
その他の教育活動外収入	0	0	0	0.0
教育活動外収入計	72,743	68,944	3,799	—
借入金等利息	48,482	52,292	△ 3,810	0.0
その他の教育活動外支出	0	0	0	0.0
教育活動外支出計	48,482	52,292	△ 3,810	—
教育活動外収支差額	24,261	16,652	7,609	—
経常収支差額	172,325	1,254,715	△ 1,082,390	—
特別収支の部				
資産売却差額	0	0	0	0.0
その他の特別収入	187,747	572,290	△ 384,543	0.5
特別収入計	187,747	572,290	△ 384,543	—
資産処分差額	72,450	80,555	△ 8,105	0.1
その他の特別支出	2,000	53,235	△ 51,235	0.0
特別支出計	74,450	133,790	△ 59,340	—
特別収支差額	113,297	438,501	△ 325,204	—
[予備費]	99,000	99,000	0	—
基本金組入前当年度収支差額	186,622	1,693,215	△ 1,506,593	—
基本金組入額合計	△ 9,197,945	△ 6,187,916	△ 3,010,029	—
当年度収支差額	△ 9,011,323	△ 4,494,701	△ 4,516,622	—
前年度繰越収支差額	△ 122,211,139	△ 121,605,834	△ 605,305	—
基本金取崩額	0	268,897	△ 268,897	—
翌年度繰越収支差額	△ 131,222,462	△ 125,831,638	△ 5,390,824	—
(参考)				
事業活動収入計	110,749,071	108,835,525	1,913,546	100
事業活動支出計	110,562,449	107,142,310	3,420,139	100

平成30年度決算 事業活動収支 科目別構成 (図表1)



2. 平成30年度資金収支計算書 (平成30年4月1日から平成31年3月31日まで) (表2)

(単位:千円 端数未調整)

収入の部				
科目	予算額	決算額	差異	構成比(%)
学生生徒等納付金収入	19,927,433	19,876,273	51,160	13.3
手数料収入	740,618	921,697	△ 181,079	0.6
寄付金収入	1,218,860	1,434,990	△ 216,130	1.0
補助金収入	4,403,114	4,369,660	33,454	2.9
国庫補助金収入	2,939,988	2,600,178	339,811	—
地方公共団体補助金収入	1,437,877	1,731,548	△ 293,671	—
学術研究振興資金収入	1,250	2,200	△ 950	—
若手・女性研究者奨励金収入	0	400	△ 400	—
その他の補助金収入	23,999	35,335	△ 11,336	—
資産売却収入	0	0	0	0.0
付随事業・収益事業収入	682,270	795,631	△ 113,361	0.5
医療収入	82,663,380	79,510,522	3,152,858	53.1
受取利息・配当金収入	72,743	68,865	3,878	0.0
雑収入	1,004,553	1,679,948	△ 675,395	1.1
借入金等収入	3,000,000	3,000,000	0	2.0
前受金収入	3,787,650	3,680,159	107,491	2.5
その他の収入	34,477,180	34,008,467	468,713	22.7
資金収入調整勘定(△)	△ 19,555,029	△ 17,441,698	△ 2,113,331	△ 11.6
当年度収入合計	132,422,772	131,904,513	518,259	—
前年度繰越支払資金	16,112,621	17,938,500	△ 1,825,879	12.0
収入の部合計	148,535,393	149,843,013	△ 1,307,620	100
支出の部				
科目	予算額	決算額	差異	構成比(%)
人件費支出	45,268,363	44,465,785	802,578	29.7
教育研究経費支出	49,902,845	48,469,585	1,433,260	32.3
医療経費支出	33,701,320	33,651,046	50,274	—
管理経費支出	3,653,254	3,643,547	9,707	2.4
借入金等返済支出	48,482	52,292	△ 3,810	0.0
借入金等返済支出	2,287,910	2,287,910	0	1.5
施設関係支出	4,934,643	4,174,427	760,216	2.8
設備関係支出	5,783,232	5,010,170	773,062	3.3
資産運用支出	19,023,865	19,024,146	△ 281	12.7
その他の支出	14,858,077	14,759,073	99,004	9.8
予備費	99,000	99,000	0	0.0
資金支出調整勘定(△)	△ 14,204,723	△ 14,626,857	422,134	△ 9.8
当年度支出合計	131,654,948	127,260,078	4,394,870	—
翌年度繰越支払資金	16,880,445	22,582,935	△ 5,702,490	15.1
支出の部合計	148,535,393	149,843,013	△ 1,307,620	100

3. 活動区分資金収支計算書(抜粋) (平成30年4月1日から平成31年3月31日まで) (表3)

(単位:千円 端数未調整)

科目	決算額
教育活動による資金収支	
教育活動資金収入計①	108,181,507
教育活動資金支出計②	96,571,471
差引③(①-②)	11,610,036
調整勘定等④	1,250,506
教育活動資金収支差額⑤(③+④)	12,860,543
施設整備等活動による資金収支	
施設整備費等活動資金収入計⑥	4,427,470
施設整備費等活動資金支出計⑦	14,012,915
差引⑧(⑥-⑦)	△ 9,585,444
調整勘定等⑨	499,511
施設整備等活動資金収支差額⑩(⑧+⑨)	△ 9,085,933
小計⑪(⑤+⑩)	3,774,610
その他の活動による資金収支	
その他の活動資金収入計⑫	18,828,684
その他の活動資金支出計⑬	17,987,040
差引⑭(⑫-⑬)	841,644
調整勘定等⑮	28,181
その他の活動資金収支差額⑯(⑭+⑮)	869,825
支払資金の増減額⑰(⑪+⑯)	4,644,435
前年度繰越支払資金	17,938,500
翌年度繰越支払資金	22,582,935

活動区分資金収支計算書について

新会計基準になって初めての決算となった平成27年度より「活動区分資金収支計算書」を作成しています。「活動区分資金収支計算書」はこれまで作成していた「資金収支計算書」を3つの区分に分け(組替え)たものです。

「資金収支計算書」は、収入と支出が一覧で表示されているので分かりやすいという長所がありました。一方資金の調達と使用の原因分析が総合的にできない短所がありました。そこで、①教育活動、②施設整備等活動、③その他の活動に分類し、資金の流れを明確化することで、3つのどの活動区分から資金を調達し、どの活動区分に資金を使用したのか、学校の「資金体質」を把握することができます。

4. 貸借対照表 (平成31年3月31日 現在) (表4)

(単位: 千円 端数未調整)

資産の部			
科目	本年度末	前年度末	増減
固定資産	165,222,272	165,395,660	△ 173,388
(有形固定資産)	145,095,641	146,346,120	△ 1,250,479
土地	30,779,434	30,779,434	0
建物	82,642,909	83,621,689	△ 978,779
構築物	3,194,576	3,442,529	△ 247,952
教育研究用機器備品	14,791,202	14,684,560	106,642
管理用機器備品	468,162	393,775	74,387
図書	9,769,961	9,691,802	78,159
車輛	51,684	41,889	9,795
建設仮勘定	3,397,712	3,690,444	△ 292,732
(特定資産)	19,024,225	18,217,465	806,760
学部増設等引当特定資産	128,319	128,319	0
校舎等建設引当特定資産	380,000	320,000	60,000
学術研究引当特定資産	1,000,000	1,000,000	0
退職給与引当特定資産	7,719,000	7,719,000	0
減価償却引当特定資産	4,220,000	3,600,000	620,000
第2号基本金引当特定資産	100,000	0	100,000
第3号基本金引当特定資産	4,440,000	4,410,000	30,000
その他の引当特定資産	1,036,906	1,040,146	△ 3,240
(その他の固定資産)	1,102,406	832,074	270,331
借地権	9,825	9,825	0
電話加入権	18,364	18,364	0
施設利用権	28,499	30,412	△ 1,912
温泉利用権	630	672	△ 42
建物等賃貸借差入保証金	139,277	150,937	△ 11,210
長期貸付金	330	407	△ 77
奨学貸付金	432,299	383,576	48,723
有価証券	123,000	123,000	0
長期預け金	20,020	20,020	0
教育研究用ソフトウェア	49,442	33,013	16,429
管理用ソフトウェア	280,270	61,849	218,421
流動資産	38,445,832	34,297,625	4,148,207
現金預金	22,582,935	17,938,500	4,644,435
未収入金	13,757,785	14,455,168	△ 697,383
貯蔵品	455,457	402,260	53,197
前払金	1,831,786	1,689,228	142,557
仮払金	31,040	31,702	△ 662
徴収不能引当金	△ 213,171	△ 219,232	6,062
資産の部合計	203,668,104	199,693,285	3,974,819
負債の部			
科目	本年度末	前年度末	増減
固定負債	42,177,336	41,963,967	213,369
長期借入金	13,755,890	13,400,300	355,590
長期未払金	5,098,247	5,355,976	△ 257,729
長期預り金	10,000	10,000	0
退職給与引当金	23,313,199	23,197,690	115,508
流動負債	20,951,862	18,883,627	2,068,235
返済期限が1年以内の長期借入金	2,644,410	2,287,910	356,500
未払金	13,209,797	11,498,163	1,711,634
前受金	3,680,159	3,835,880	△ 155,721
預り金	1,318,533	1,192,050	126,482
修学旅行費預り金	7,792	7,461	332
仮受金	91,171	62,163	29,008
負債の部合計	63,129,197	60,847,593	2,281,604
純資産の部			
科目	本年度末	前年度末	増減
基本金	266,370,545	260,451,525	5,919,019
第1号基本金	254,033,245	248,591,125	5,442,119
第2号基本金	100,000	0	100,000
第3号基本金	4,440,000	4,410,000	30,000
第4号基本金	7,797,300	7,450,400	346,900
繰越収支差額	△ 125,831,638	△ 121,605,834	△ 4,225,804
翌年度繰越収支差額	△ 125,831,638	△ 121,605,834	△ 4,225,804
純資産の部合計	140,538,907	138,845,691	1,693,215
負債及び純資産の部合計	203,668,104	199,693,285	3,974,819

6. 令和元(平成31)年度資金収支予算書 (表6)

(平成31年4月1日から令和2年3月31日まで)

(単位: 千円)

収入の部		支出の部	
科目	令和元(平成31)年度予算額	科目	令和元(平成31)年度予算額
学生生徒等納付金収入	19,825,248	人件費支出	47,253,025
手数料収入	829,078	教育研究経費支出	50,562,313
寄付金収入	1,357,990	医療経費支出	33,847,780
補助金収入	4,498,436	管理経費支出	3,752,504
国庫補助金収入	2,873,987	借入金等利息支出	47,372
地方公共団体補助金収入	1,586,444	借入金等返済支出	2,644,410
学術研究振興資金収入	2,000	施設関係支出	4,001,260
その他の補助金収入	36,005	設備関係支出	5,783,232
資産売却収入	0	資産運用支出	18,480,625
付随事業・収益事業収入	677,680	その他の支出	16,083,910
医療収入	84,437,220	予備費	98,000
受取利息・配当金収入	67,116	資金支出調整勘定(△)	△ 14,850,885
雑収入	1,501,784		
借入金等収入	0		
前受金収入	3,832,640		
その他の収入	35,211,800		
資金収入調整勘定(△)	△ 19,958,633		
当年度収入合計	132,280,359	当年度支出合計	133,637,883
前年度繰越支払資金	17,730,969	翌年度繰越支払資金	16,373,445
収入の部合計	150,011,328	支出の部合計	150,011,328

貸借対照表の注記

1. 重要な会計方針

(1) 引当金の計上基準

① 徴収不能引当金

未収入金(医療未収入金)に対して、過去の実績率により計上している。

② 退職給与引当金

大学については、教員・職員の退職金支出に備えるため、退職金の期末要支給額の100%を基にして、私立大学退職金財団に対する掛金の累積額と交付金等の累積額を調整加減した金額を計上している。
 中学・高等学校については、教員・職員の退職金支出に備えるため、退職金の期末要支給額の100%を基にして、私学退職金団体から受ける交付金相当額を調整加減した金額を計上している。

(2) その他の重要な会計方針

① 有価証券の評価基準及び評価方法

平成28年度以降取得の満期保有目的の有価証券の評価基準は償却原価法である。

② たな卸資産の評価基準及び評価方法

最終仕入原価法に基づく原価法である。

2. 重要な会計方針の変更等

平成30年度における変更はない。

3. 減価償却額の累計額の合計額 127,195,046千円

4. 徴収不能引当金の合計額(医療未収入金) 213,171千円

5. 担保に供されている資産の種類及び額

土地 714,711千円

建物 14,868,170千円

計 15,582,881千円

6. 翌会計年度以後の会計年度において基本金への組入れを行うこととなる金額 18,745,409千円

7. 当該会計年度の末日において第4号基本金に相当する資金を有していない場合のその旨と対策

第4号基本金に相当する資金を有しており、該当しない。

8. その他財政及び経営の状況を正確に判断するために必要な事項

(1) 有価証券の時価情報

保有額 9,116,590千円 時価 9,279,748千円

評価益 163,158千円

(2) 出資会社に係る事項、偶発債務、リース取引に関する注記等は省略します。

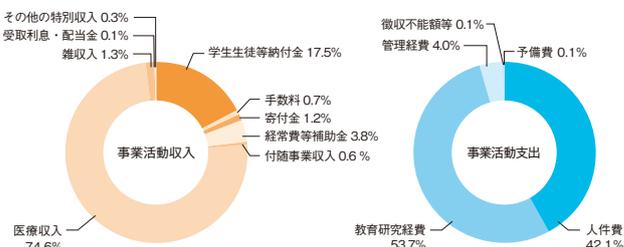
5. 令和元(平成31)年度事業活動収支予算書 (表5)

(平成31年4月1日から令和2年3月31日まで)

(単位: 千円)

科目		令和元(平成31)年度予算額	平成30年度予算額
教育活動収入の部	学生生徒等納付金	19,825,248	19,927,433
	手数料	829,078	740,618
	寄付金	1,355,090	1,220,960
	経常費等補助金	4,249,399	4,261,367
	国庫補助金	2,815,620	2,935,901
	地方公共団体補助金	1,395,774	1,300,217
	学術研究振興資金	2,000	1,250
	その他の補助金	36,005	23,999
	付随事業収入	677,680	682,270
	医療収入	84,437,220	82,663,380
	雑収入	1,481,784	992,553
	教育活動収入計	112,855,499	110,488,581
	事業活動支出の部		
	人件費	47,615,129	46,407,250
教育研究経費	60,851,587	59,492,417	
管理経費	4,487,610	4,345,640	
徴収不能額等	85,480	95,210	
教育活動支出計	113,039,806	110,340,517	
教育活動収支差額	△ 184,307	148,064	
教育活動外収支の部	受取利息・配当金	67,116	72,743
	その他の教育活動外収入	0	0
	教育活動外収入計	67,116	72,743
	借入金等利息	47,372	48,482
	その他の教育活動外支出	0	0
	教育活動外支出計	47,372	48,482
	教育活動外収支差額	19,744	24,261
	經常収支差額	△ 164,563	172,325
	事業活動特別収入の部		
	資産売却差額	0	0
その他の特別収入	317,037	187,747	
特別収入計	317,037	187,747	
事業活動特別支出の部			
資産処分差額	34,980	72,450	
その他の特別支出	0	2,000	
特別支出計	34,980	74,450	
特別収支差額	282,057	113,297	
[予備費]	98,000	99,000	
基本金組入前当年度収支差額	19,494	186,622	
基本金組入額合計	△ 9,573,943	△ 9,197,945	
当年度収支差額	△ 9,554,449	△ 9,011,323	
前年度繰越収支差額	△ 129,387,695	△ 122,211,139	
基本金取崩額	1,000,000	0	
翌年度繰越収支差額	△ 137,942,144	△ 131,222,462	
(参考)			
事業活動収入計	113,239,652	110,749,071	
事業活動支出計	113,220,158	110,562,449	

令和元(平成31)年度予算事業活動収支科目別構成 (図表2)



午後の談話室

第22回

法学部 法律学科

網谷 壮介 専任講師

AMITANI Sosuke

京都大学経済学部卒業。東京大学大学院総合文化研究科 修士課程修了、博士後期課程を単位取得退学。神奈川工科大学 非常勤講師、立教大学法学部政治学科 助教などを経て、2019年度より現職。博士(学術)。

尊敬する人物：ミシェル・フーコー

好きな映画：

『グッド・ウィル・ハンティング』
幼少期に負った心の傷に苛まれ自らの才能を発揮できずにいる青年とはじめはそのカウンセラーとして出会った精神科医。各々の困難を抱えた二人が、互いの存在と関わりによって、それを乗り越えていく。



「カントの政治哲学入門：歴史に刻まれた自由と共和主義」(白澤社, 2018)

「考え抜くこと」の魅力

視点の発見

学生時代、経済学部にも所属しながら他学部の科目も幅広く履修し、さまざまな分野に触れた網谷先生。そのなかで特に興味を惹かれたのが「哲学」だった。ハーバースやアーレントなど20世紀の哲学者による思索に触れるうち、その根底にあ



るカントの哲学と巡り合った。「大学を卒業後、大学院に進んだのは『自分で何かを考え、その成果を世に問いたい』という思いがあったからです。そして研究のテーマに据えたのがカントでした。彼の思想は多くの分野に及んでいて、歴史や政治といったテーマでも本を書いています。いわゆる哲学の研究対象にはなりにくいものですが、取り組むうちに『こう読む方が、捉え方をしたら面白いのではないか』という視点が見えてきたのです」

も面白さは、なかなか伝わりません。そこで、その思想やメッセージを読み解くペーパーメーカーになるような一冊にしたいと書いたものです。政治思想史を学ぶ際、過去の思想家のテキストを実際に自分で読んでみることが一番大事です。政治思想史の授業では、思想家の歴史的背景や文脈をお伝えして、テキストを実際に読む助けにしてみたいと思います」

自分を変える経験を

自由、平和、戦争、あるいは正義——カントは、今日においても繰り返し問われる言葉と理念について考え続けた。

「たとえば『自由』についてのカントの考察は、現代の民主主義の根幹にもなっていると思います。カントの自由は、自分が同意したルール・法以外のものには従わないという、自律の考え

方です。カントは人間の自由とは何なのか、徹底的に考え抜いた哲学者でした」

いま、獨大生がカントを読むことの意義とはどんなことだろうか。「ひとつ挙げるなら『考え抜く』ことです。カントの思索に触れ、考えていくと、その過程でしんどさやつらさを感じることもあります。それでも考えて、考え抜いた時に、目の前が開ける瞬間があります。その見晴らしの良さを体験してもらいたいと思います。」

本を読み、その思索の過程を追体験して結論にたどり着くという経験は、『考える』ことについての価値観を大きく変化させてくれるでしょう。

カントでなくても、本にはそういう力があります。大学生のうちに、古典と呼ばれるようなどっしりとした本にも挑戦し、自分を変える出会いを積極的に探してほしいと思います」

My Favorite Words

「知性の悲観主義、意志の楽観主義」。網谷先生が紹介してくれたこの言葉は、20世紀はじめのイタリアの思想家、アントニオ・グラムシが著作の中で示したものだとか。「知性を駆使して考えれば、現実の社会には多くの問題があり、理想とするあり方(理念)からは遠く離れていることが分かります。しかしそうした悲観的な視点に立ちながらも、楽観的な意志を持って、社会を変化させるために行動する……そのバランスは、私たちの日常や人生にも求められるものだと思うのです。自分が置かれた状況を絶望か楽観かの二極で見るのではなく、現状を分析する冷静な知性と、現状を変える・なりたい姿を目指す前向きな意志の両方を持つことの大切さを教えてくれるようでもあって、好きな言葉です」



本箱

Books column

本学の先生方が執筆された新刊情報。
授業の中だけでは見られない
先生の違った一面に触れることができます。



星野 昭吉(名誉教授)編著、
永野 隆行(交流文化学科教授)分担執筆、
米山 昌幸(国際環境経済学科教授)分担執筆

**『グローバル危機
政治秩序とガパナンスのダイナミクス』**
テイハン 2019年2月 2700円

グローバル化の進展・深化に伴い、急激に変容する国際社会の中で政治の実像をグローバル危機(リスク)政治過程(秩序)と捉え、ガパナンスする必要・可能条件を抽出することは重要課題です。そうした課題に理論的・実証的にアプローチした一冊。



小野 秀誠(法律学科教授)著
**『法学学習入門
—プレゼンテーション対応型』**
信山社 2019年1月 2500円

大学教育では講義だけでなく、自分の意見を説明するプレゼンテーション能力を養うことが目指されている。本書では、自ら課題学習する方法をていねいに解説し、ゼミなどでのプレゼンの活動を重視し、就職準備にも対応しています。



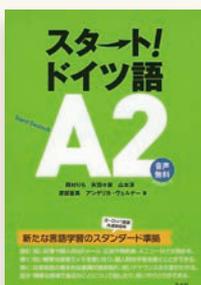
石井 保雄(法律学科教授) 分担執筆
**『現代雇用社会における自由と平等
—24のアンソロジー—
山田省三先生古稀記念』**
信山社 2019年3月 15000円

山田省三先生(中央大学教授)の問題関心を踏まえ、信頼の執筆陣が複雑化する現代の労働法理論、雇用政策、社会保障などにアプローチし、様々な角度から一石を投ずる意欲的で多才な論文を収録した一冊。



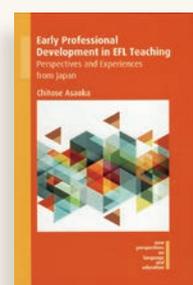
立田 ルミ(名誉教授)編著、今福 啓(経営学科教授)著、堀江 郁美(経営学科教授)著
**『実践に役立つ情報処理
基礎から応用まで 2019年度版』**
日経BP社 2019年3月 1900円

情報処理の授業向けの教科書。パソコンやOfficeアプリケーションの利用方法ではなく、課題に対してどのように活用すればいいか、実践的な観点で解説。Webページの作成やプログラミングの基礎も学べます。



岡村 りら(ドイツ語学科准教授)、
矢羽々 崇(ドイツ語学科教授)、
山本 淳(ドイツ語学科教授)、
渡部 重美(ドイツ語学科教授)、共著
『スタート! ドイツ語A2』

白水社 2019年5月 2400円
A1に続いて、反復練習でドイツ語表現の核をつくる全14ユニット。各ユニットで「話す」「書く」「聞く」「読む」の全技能を鍛え、ドイツ語の仕組み(文法)を理解できる一冊です。



浅岡 千利世(英語学科教授)著
**『Early Professional
Development in EFL Teaching
Perspectives and Experiences
from Japan』**

Multilingual Matters 2019年4月 £15.00 US \$25.00
英語教師はどのような学びと経験を積み重ね、教師としての専門性を向上させようとしているのか。英語教師としての成長に影響を与えている要因と考え方の変化を質的研究手法を用いて分析した一冊。

■ 獨協大学ニュース「本箱」欄に掲載する新刊情報をお寄せください。

本学教職員(非常勤講師含む)が執筆した単著・共著・分担執筆・監修・翻訳書などの新刊情報を募集しています。新刊がありましたら、中央棟2階総合企画課までご持参ください。表紙撮影後、返却いたします。

夏季休業期間の窓口業務【8月2日(金)～9月23日(月)】

一斉休業期間(全窓口閉鎖) 8月10日(土)～8月17日(土)

■ 事務局(日・祝は休、土曜日9:00～12:00)

※夏季休業期間の平日の窓口業務時間は大学HPでご確認ください。

● CLEAS(クリアス)、東棟ヘルプデスク、
コンピュータ教室、天野記念館2階窓口
(機器貸出・MM工房スタジオ)、ICZ

教育研究支援センターホーム
ページの「■窓口カレンダー」
を参照してください。



● 図書館(日・祝は休)

8月1日(木)～9月21日(土)
9:00～20:00

● 学生食堂、スタイルカフェ、
スタイルカフェ・スタンド

8月1日(木)～9月23日(月祝)休業

● 教職員食堂(中央棟2階)

学生もご利用ください。
営業日 月～金曜
営業時間 11:00～14:00(L013:30)

● セブンイレブン

営業日 月～土曜
営業時間 平日 8:30～17:00
土曜 8:30～15:00
※8月3日(土)、4日(日)、24日(土)、
25日(日) 8:30～16:00

● ぶっくぎやらりいDUO

営業日 月・水・金曜
営業時間 9:30～15:00
※8月3日(土)、4日(日)、24日(土)、
25日(日) 10:00～16:00
8月2日(金) 棚卸のため臨時休業

● 旅行代理店
(東武トップツアーズ株式会社)

営業日 月～金曜
営業時間 10:30～16:30

● アパート紹介コーナー
(有限会社アローエステート)

営業日 金曜のみ営業
営業時間 10:00～13:00
8月3日(土)、24日(土)
10:00～16:00

● 専門学校受付等(株式会社デュオ)

営業日 月～金曜
営業時間 10:00～17:00
8月5日(月)～9月20日(金)
10:00～15:00

● 同窓会事務室

月～金曜 9:00～17:00
保険関係 10:00～16:30

定期試験期間中の教務課窓口業務時間について

レポート提出にあたっては、提出票の記入時間も念頭に置き、時間に余裕を持って手続してください。
受付時間を過ぎたものは、一切受け付けません。

期間	開始	終了		昼休み
		平日	土	
定期試験期間	9:00	17:00	12:00	12:45～13:45
7月24日(水)～7月31日(水) 8月1日(木)				

※日曜・祝日は休業となります。

秋学期授業開始日 2019年9月24日(火)

秋学期履修登録・相談スケジュール

履修相談:東棟1階教務課前

日程	履修登録	抽選結果発表	履修相談受付*1
9月24日(火)	1次*2	9月27日(金)22:00*3 (予定)	9:30～15:00
9月25日(水)			9:30～15:00
9月26日(木)			9:30～15:00
9月27日(金)	2次 (先着順)	抽選は行わず、定員に なり次第締切	9:30～12:00
9月28日(土)			9:30～12:00
9月29日(日)			
9月30日(月)	確認・訂正*4		

■注意点

履修登録は自宅PCやスマートフォンで行ってください。
<https://dreams.dokkyo.ac.jp/dreams/CMPSServlet>
東棟4階PC自習教室も利用できます。

■変更点

- ① 2次登録から先着順となります。
- ② 確認・訂正も自宅PCやスマートフォンで出来ます。
- ③ 落選者掲示は行いません。履修登録画面で確認してください。

*1 履修相談期間は教務課窓口も上記履修相談受付時間での対応になります。(学事係を除く)

*2 クラス指定科目、通年科目、春秋セット科目、事前抽選科目の一部は自動登録されますが、登録の有無を必ず画面で確認してください。

*3 抽選結果は履修登録画面で確認してください(落選した科目は削除されます)。

*4 履修登録科目を履修登録画面で確認し、誤りや漏れがあった場合は各自で訂正してください。自身で訂正出来ない科目については教務課窓口にご相談ください。

教務課

■ 春学期定期試験

7月24日(水)～31日(水)
※予備日:8月1日(木)

時間割発表:7月8日(月) PorTa

不正行為を行った者は、学則に基づき厳重に処分され当該学期の全科目の評価を「不可」とするとともに大学掲示板(学生センター前)に氏名を公示します。

■ 春学期レポート提出について

レポート科目発表:7月8日(月)

PorTa(教員からの個別連絡は大学掲示板(学生センター前))

教務課提出のレポートは、提出期限・受付時間(平日9:00～17:00、土12:00まで)を過ぎたものは一切受け付けません。

■ 春学期追試験

8月8日(木)・9日(金) ※追試験予備日:10日(土)

1科目につき2,000円

願書配布・受付:7月13日(土)～8月1日(木)

(定期試験予備日が使われた場合、その翌業務日まで)

受付:教務課学事係(追試験を実施しない科目もあるのでPorTaまたは窓口で確認すること)

時間割発表:8月7日(水) PorTa

※追試験受験には許可が必要です。詳細は「定期試験時間割表」で確認してください。

■ 2019年9月卒業予定者へ

学位記は、学生証の漢字表記をもとに作成します。学生証の氏名・生年月日を確認し、誤り等がありましたら、8月1日(木)までに教務課学事係に届け出てください。期日までに届け出がない場合は、学位記の変更はできません。

■ 成績通知表の送付について

春学期完結科目の成績通知表は、9月中旬に学生および保証人に発送します。保証人への送付の有無を変更したい場合は、「保証人への成績開示変更届」を7月31日(水)までに提出してください(用紙は学事係窓口で配布)。

■ 免許課程各種ガイダンスについて

対象	ガイダンス名	日時	場所および注意事項
2019年度 介護等体験予定者 (8～10月体験予定の者)	介護等体験 直前ガイダンス	7月2日(火) 12:45～13:30	E-205教室 昼食持込可。 受入れ連絡票を持参のこと。

■ 2019年度 秋学期

埼玉県東部地区大学単位互換・獨協医科大学との単位互換制度特別聴講生募集

この制度は、単位互換協定を結んでいる大学(文教大学、日本工業大学、埼玉県立大学、獨協医科大学)相互の交流と教育の充実を目的として、各大学が指定する授業科目を履修できるものです。本学では学べない研究分野や授業科目を学ぶことにより、今まで以上に広い考え方やものの見方を身に着けることができます。

なお、他大学で修得した単位は本学の単位として認定されます。

出願を希望する学生は教務課免許課程係へ申し出てください。

出願締切(秋学期) 7月12日(金)まで

要項配布場所 教務課免許課程係

■ スポーツレクリエーション 秋学期の募集について

スポーツレクリエーションは秋学期に改めて履修登録が必要となります。受講を考えている学生は第1次登録期間に必ず履修登録をしてください。なお継続募集科目は、春学期から継続して履修する学生を優先的に受け入れます。

科目の詳細は授業時間割表で確認してください。

■ 教員採用選考試験説明会(面接試験対策)の実施について(任意参加)

2020(令和2)年度教員採用試験(全国各地で実施)を受験している学生を対象に、以下の日程で面接指導を行います。国公私立問わず、教員採用試験を受験もしくは受験予定の者は積極的に参加してください。3年生の参加も歓迎します。各都道府県の採用2次試験直前ですので、積極的に参加し、指導を受けてください。

なお、参加を希望する学生は教務課免許課程係へ申し出てください。

8月2日(金) 10:00～16:00

W-301教室

指導内容:個人面接、集団面接、模擬授業 他

■ 2019年度 春学期 卒業および進級に関わる日程

卒業・免許課程 科目再試験	受験 手続	受付期間		試験日	発表・手続		掲示 場所
		9月5日(木)・6日(金)	9月9日(月)	時間割発表	9月7日(土)	合格発表	
							B
							A

【卒業・免許課程修了者ならびに進級の発表と留年等相談・疑義照会】

卒業・免許課程 修了者	発表(掲示場所:A)		留年等相談・疑義照会
	9月5日(木)	10:30	
	9月5日(木)	10:30	9月5日(木)
進級	9月13日(金)	10:30	9月13日(金)

※発表は大学掲示板(学生センター前)(上記A)、または教務課前掲示板(上記B)で行います。電話での問合せには一切応じられません。

■ 2020年度 演習(ゼミ)登録日程 (E=東棟)

下記対象者に対して、ガイダンスを行いますので、必ず出席してください。

学部 / 学科	対象者	全体ガイダンス・資料配布	募集方法・募集日程
ドイツ語	2年生 全員	9月25日(水)～ 12:40～13:20 E-101教室	詳細は、ガイダンス当日に配布される「演習の手引」および外国語学部各学科掲示板、大学ニュース10月号にてお知らせします。
英語	2年生 全員	9月25日(水)～ 12:40～13:20 E-102教室	
フランス語	2年生 全員	9月26日(木)～ 12:40～13:20 E-102教室	詳細は「言語文化論」の授業中および教務課国際教養学部掲示板等にてお知らせします。
交流文化	2年生 全員	9月26日(木)～ 12:40～13:20 E-202教室	
国際教養学部	1年生 全員	9月26日(木) 「言語文化論」の授業にて実施	詳細は「言語文化論」の授業中および教務課国際教養学部掲示板等にてお知らせします。
経済学部	1年生全員 (2019年度 入学者)	10月2日(水) 12:40～13:20 E-201、202、205、206(予定)	
法学部	1年生全員 (基礎演習)	獨協大学ニュース10月号、教務課法学部掲示板 およびポータルサイトでお知らせします。	詳細は、ガイダンス当日に配布される「演習の手引」および法学部掲示板、大学ニュース10月号にてお知らせします。
	2年生全員 (専門演習)	10月1日(火) 12:40～13:20 E-102教室	

(注1) 問い合わせは教務課各学部係窓口へ。

(注2) 英語学科・交流文化学科2年生は、7月6日(土)実施のTOEIC® LISTENING AND READING TEST(IP)を受験していないと演習の第1次登録ができません。

(注3) 経済学部2018年度以前入学者で「演習1a」(または「演習1j」)未決定の学生は教務課経済学部係窓口までお越しください。

シラバスおよび時間割表について

シラバスおよび時間割表については、春学期配布物もしくはPorTaでご確認ください。

エクステンションセンター

キャリア・ディベロップメント講座 夏期および秋学期開講講座

■ 総合旅行業務取扱管理者試験対策講座

 ガイダンス: 7月10日(水) 12:45~13:15

 E-101教室

【3期】(1期・2期既習者またはそれと同等の知識を有する方が対象です)

 8月21日(水)・22日(木)・29日(木)、
9月11日(水)・12日(木)・18日(水)・20日(金) 9:50~※
※日により終了時間が異なります。詳細は「公務員&資格取得支援
ガイド」をご覧ください。

定員:25名

 総合・国内 26,300円(教材代込)
※前年度受講生が再受講する場合15,900円
(申込時、前年度の納付書の控えが必要です)

国内のみ 10,500円(教材代込)

申込締切:8月20日(火)

【1期】(これから学習を始め、2020年に受験する方が対象です)

 9月25日~2020年1月8日の水曜日 15:30~18:45

定員:100名

 40,700円(教材代込)
※前年度受講生が再受講する場合26,800円
(申込時、前年度の納付書の控えが必要です)

申込締切:9月24日(火)

■ 秘書技能検定試験対策講座(準1級)

 ガイダンス: 7月3日(水) 12:45~13:15

 E-101教室

 筆記対策(5日間90分×14回)9月28日~10月26日の土曜日
※日により終了時間が異なります。詳細は「公務員&資格取得支援
ガイド」をご覧ください。

面接対策(2日間4回)12月7日、14日(土) 9:00~13:00

※スーツ着用

定員:40名

 30,000円(教材代・受験料込)

申込締切:9月27日(金)

■ 公務員試験対策講座 入門コース

 ガイダンス: 9月26日(木) 12:45~13:15

 E-101教室

【入門コース】

 10月8日~12月17日の火曜日 17:20~18:50(全9回)

※12月17日は次年度に向けたガイダンス

対象:1年生

定員:80名

 7,700円(教材代込)

申込締切:10月4日(金)

■ 法学検定試験団体受験申込について

 12月1日(日)

 獨協大学(本学以外の会場を希望する場合は、個人申込となります)

 ベーシック<基礎>コース 4,400円

スタンダード<中級>コース 6,600円

アドバンス<上級>コース 9,900円

ベーシック・スタンダードセット 8,800円

スタンダード・アドバンスセット 13,200円

申込:納付書購入⇒エクステンションセンター窓口へ

願書配布・申込期間:7月1日(月)~10月19日(土) 12:00まで

■ 第153回日商簿記検定試験団体受験申込について

 11月17日(日)

 獨協大学(本学以外の会場を希望する場合は、個人申込となります)

 1級:7,850円 2級:4,720円 3級:2,850円

申込:納付書購入⇒エクステンションセンター窓口へ

申込期間:9月2日(月)~10月4日(金)

入試課

あなたのまわりの受験生にお知らせください

■ 夏のオープンキャンパス開催(予約不要・入退場自由)

高校生・受験生とその保護者を対象としたオープンキャンパスを開催します。

入試制度説明や学部学科体験、在学生や先生と話そうコーナー、キャンパスツアーなどイベントが盛りだくさんです。ぜひ、みなさんのまわりの受験生をお誘いください。

 8月3日(土)、8月4日(日)、8月24日(土)、8月25日(日)

10:00~16:00

 学生センター・棟棟

9月卒業式・学位記授与式

■ 9月卒業式・学位記授与式[予定]

 9月20日(金) 10:00~ (入場開始 9:30)

 天野記念館 大講堂

卒業生は、天野記念館大講堂4階入口よりお入り下さい。当日は、学生証をお持ちください。

◆ 卒業祝賀会[予定]

 9月20日(金) 11:40~12:30  A-306教室

4年生向けセミナー等案内

■ 25大学合同企業説明会(4年生対象・無料)

☑ ①7月6日(土) ②7月7日(日) ①②ともに11:00~13:50

🏢 渋谷ヒカリエ内イベント会場

内容: 本学を含め25大学の学生を対象とした合同企業説明会です。

申込: 「アクセス就活」サイト内で受付

備考: スーツ着用

■ 埼玉県16大学合同企業説明会(4年生対象・無料)

☑ 8月8日(木) 12:30~16:10(予定)

🏢 さいたま新都心 ホテルプリランテ武蔵野

内容: 本学を含め埼玉県内の16大学の学生と優良企業約50社が参加する合同企業説明会です。

申込: 7/5~キャリアセンターの受付簿に記入

備考: スーツ着用。学内から会場まで送迎バス運行の予定

大学で手続きが必要なインターンシップの報告期限(自己開拓型のみ) 7月19日(金) 17:00厳守

上記期日までに実習先を確定し、キャリアセンターに「実習先決定届」等、必要書類を提出すること。

実習先と大学でインターンシップの覚書を取り交わすのに時間を要します。

自己開拓型のインターンシップで実習先の指定の覚書がある場合は、早目にキャリアセンターに相談してください。

進路報告書 提出(4年生 必須)

4年生進路決定者はキャリアセンターに「進路報告書」および、「就職活動体験記」を提出してください。

なお、「進路報告書」は、文部科学省「学校基本調査(就職率)」回答に必要なものなので、4年生全員の提出が必須となります。

図書館

■ 7月の休日開館日

☑ 7月7日(日)、14日(日)、20日(土)、21日(日)、28日(日)
10:00~20:00

*レファレンスカウンター、PC・貸出サポートデスクはクローズ

■ 夏季休業期間中の長期貸出

7月12日(金)より貸出開始。返却期限は9月30日(月)

*雑誌は長期貸出の対象ではありません。

■ 高校生・予備校生への夏休み図書館開放(予定)

8月1日(木)~9月21日(土)の期間、高校生・予備校生を対象に図書館を開放しています。

利用範囲は閲覧席利用と資料の館内閲覧・複写です。

高校あるいは予備校の生徒証(身分証明書)を持参の上、直接図書館で手続きをすることで利用できます。

獨協大学ポータルサイト

「PorTa」は、秋学期より「PorTaII」(ポルタ・ツー)にリニューアル予定!!

◆ PorTaIIでできること

- ・履修登録
- ・成績参照
- ・定期試験の時間割参照
- ・休講、補講確認
- ・就職・求人情報の参照
- ・インターンシップ情報の参照 etc...

[スマホ版ログイン後画面イメージ]



アイコンによる直観的な操作が可能です。

◆ PorTa II 使用の今後のお知らせ

PorTaIIの使用開始日や使用案内は、今後、現行PorTaのログイン前画面の「information」や大学HPに掲載します。

◆ PorTaIIのログイン方法

現行PorTaのID/Passwordは使用できません。PorTa IIは、履修登録時のID/Passwordを使用してログインします。

◆ PorTaIIの操作方法

操作方法は、PorTaIIの使用開始日以前は、現行PorTaの「キャビネット」に、その後は、PorTaIIの「ダウンロードセンター」に、操作方法を格納し案内する予定です。

◆ 現行PorTaの使用停止

PorTaIIの使用開始日以降、現行PorTaは使用できなくなります。また、現行PorTaのデータはPorTaIIには引き継がれませんので、ご注意ください。

情報基盤整備課

申込方法の記載がなければ申込不要。昼休みのガイダンスは昼食持ち込み可。

ガイダンス等案内

■ 第7回就職ガイダンス(3年生対象・無料)

テーマ「OB・OG訪問・夏休みの過ごし方」

📅 ①7月2日(火) ②7月5日(金) ①②ともに12:45~13:25

🏢 ①②ともにE-102教室

※①②いずれか1回出席。

■ 第8回就職ガイダンス(3年生対象・無料)

テーマ「進路希望登録・今後の進め方」

📅 ①9月24日(火) ②9月27日(金) ①②ともに12:45~13:25

🏢 ①②ともにE-102教室

※①②いずれか1回出席。

■ 就職ガイダンス特別編 就職活動本格スタート講座 (3年生対象・無料)

📅 10月1日(火) 17:20~19:00 🏢 大講堂

内容:夏のインターンシップを終え、秋から始まる業界研究セミナー等に積極的に参加できるよう、これまでの活動を振り返ります。今後の就職活動への向き合い方をワークを交え考えます。

担当:獨協大学キャリアアドバイザー 中道真理氏

申込:7/9~キャリアセンターの受付簿に記入 定員:400名

備考:スーツ着用。就職活動モードの身だしなみで参加。

■ 1・2年生のための就職ガイダンス②(1・2年生対象・無料)

テーマ「夏休み活用法」

📅 7月4日(木) 12:45~13:25 🏢 E-102教室

担当:キャリアセンタースタッフ

■ U・Iターン就職ガイダンス(全学年対象・無料)

📅 7月9日(火) 12:45~13:25 🏢 E-102教室

内容:地元で、あるいは首都圏以外で就職したいと考えている学生のためのガイダンスです。地方で就職するために必要なこと、首都圏での就職と比べどのような点が異なるのか、備えておくことは何か、情報収集はどのようにしたらよいか、などについてアドバイスします。

担当:ダイヤモンドヒューマンリソース担当講師

申込:キャリアセンターの受付簿に記入(U・Iターン先の詳細を記入)

■ 公務員試験論文文&面接ガイダンス(全学年対象・無料)

📅 7月11日(木) 12:45~13:25 🏢 A-206教室

内容:主に4年生を対象に、夏~秋にかけて実施される市役所等の面接や論文の対策についてお話しします。

担当:(株)実務教育出版 講師

■ 公務員志望者個別相談会(全学年対象・無料)

📅 7月11日(木) 午前の回 ①10:30~11:00 ②11:00~11:30
③11:30~12:00
午後の回 ④13:45~14:15 ⑤14:15~14:45
⑥14:45~15:15 ⑦15:30~16:00
⑧16:00~16:30

🏢 キャリアセンター内

内容:公務員試験に関する個別の質問や相談に応じます。

担当:(株)実務教育出版 講師 定員:8名(完全予約制)

申込:キャリアセンターの窓口にて予約

■ 長期留学予定者のための就職ガイダンス(全学年対象・無料)

📅 7月17日(水) 15:30~17:10 🏢 A-408教室

内容:主に交換・認定留学を予定している学生向けのガイダンスです。留学するにあたって自分自身が何を学び、得たものをどのように活かしていくのか。採用する側の企業は何を求めているのか。留学時期と企業の採用スケジュールも含めて、講義とグループワークを進めていきます。

担当:(株)ディスコ派遣講師 キャリアセンタースタッフ

申込:キャリアセンターの受付簿に記入

■ 大学仲介インターンシップ直前ガイダンス(履修外でかつ大学で手続きが必要なインターンシップ実習予定者必須・無料)

📅 7月19日(金) 12:45~13:25 🏢 A-206教室

内容:インターンシップ実習前のお知らせや実習日誌等の配布、報告書の提出方法を説明します。

担当:キャリアセンタースタッフ

備考:実習予定者は必ず参加すること。

欠席した場合はインターンシップに参加できません。

講座等案内

■ 言葉遣いと表現講座(全学年対象・無料)

📅 7月5日(金) 17:20~19:00 🏢 A-306教室

内容:実践を通じて、敬語等の正しい言葉遣いについて学びます。

担当:アナウンサー(本学OB)

申込:キャリアセンターの受付簿に記入

■ インターンシップのためのマナー講座①② (全学年対象・無料)

📅 ①7月8日(月) ②7月10日(水) ①②ともに17:20~19:00

🏢 A-207教室

内容:インターンシップに参加する準備として必要な心構えやポイントについて解説します。インターンシップ参加者は出席必須です。

担当:(株)イービーシーエデュケーション 派遣講師

申込:キャリアセンターの受付簿に記入

※①②いずれか1回出席

■ SPI講座夏 初心者のためのSPI講座(全学年対象・無料)

📅 7月23日(火) ①10:55~12:35言語
②13:35~15:15非言語
③15:30~17:10非言語

🏢 E-102教室

内容:SPIは「能力」検査と「性格」検査に大別でき、本講座は「能力」検査の対策講座です。

担当:(株)実務教育出版 派遣講師

申込:7/2~ キャリアセンターの受付簿に記入

■ エアライン講座事前説明会(全学年対象・無料)

📅 9月26日(木) 12:45~13:25 🏢 A-206教室

内容:客室乗務員および航空会社地上職志望者のために実施するエアライン講座について説明します。当日は前期受講生による講座の体験談、就職活動報告も実施する予定です。

担当:専門講師(元客室乗務員・元エアラインスクール講師)

備考:エアライン講座の応募書類の配布、応募方法について詳細を説明しますので、受講希望者は必ず参加してください。

■ 就職活動の最新動向解説&「就職ゼミ」事前説明会 (3年生対象・無料)

📅 ①10月2日(水) ②10月4日(金) ①②ともに12:45~13:25

🏢 ①②ともにE-102教室

担当:(株)ジョブカレッジ 杉村鉄氏(就職ゼミ講師)

内容:就職活動の現状と今後についての最新情報を解説します。また毎年人気の就職ゼミ(実践編)の事前説明会も併せて実施します。

備考:就職ゼミ(実践編)の応募方法について詳細を説明しますので、受講希望者は①②いずれかに参加してください。

■ インターンシップ報告会(インターンシップ参加者対象・無料)

📅 10月3日(木) 12:45~13:25

🏢 天野記念館1階 学食側セミナールーム

内容:インターンシップの実習は掲げた目標への到達を振り返り、次のステップに繋げていく必要があります。参加者同士でインターンシップ経験を共有し、視野を広げます。

担当:科目担当教員およびキャリアセンタースタッフ

申込:7/9~ キャリアセンターの受付簿に記入

教育研究支援課

※各外国語講座・試験の申し込みは、東棟1Fまたは学生センター1Fの証明書発行機で納付書を購入後、天野記念館3F ICZカウンターへ持参してください。

TOEIC®L&R 公開テスト料金改定について

10月の消費税増税が実施された場合、TOEIC®L&R公開テスト学内申込受験料が現在の4,700円から4,800円に変更となります。新価格は第244回2019年10月27日(日)実施分(8月9日(金)～9月5日(木)受付予定)より適用されます。

2019年度 TOEIC®L&R TEST対策 講座(夏期集中)

講座名	定員	講師	募集期間	開講期間	受講料
TOEIC® L&R TEST対策講座(夏期集中)リスニング	30	高崎経済大学講師 北村 豊	7月1日(月)～ 8月28日(水)	9月4日(水) 9:00～16:30 90分×4コマ	4,800円
TOEIC® L&R TEST対策講座(夏期集中)リーディング	30	明海大学講師 濱崎 潤之輔	7月1日(月)～ 8月28日(水)	9月5日(木) 9:00～16:30 90分×4コマ	4,800円

*TOEFL®/TOEIC®はエデュケーションナルテストサービスの登録商標です。

この印刷物はETSの検討を受けた承認を得たものではありません。

*L&R means LISTENING AND READING.

2019年度 秋期英語資格試験検定講座

講座名	開講日・時限	募集人数・募集期間	受講料	備考
TOEFL®テスト講座	10月9日～12月4日 全8回 水曜 15:30～16:30 16:40～17:40	20名 7月8日(月)～ 10月3日(木)	20,000円 教材費別	対象: 目安として TOEIC500点 TOEFL IBT53以上
TOEIC®L&R TEST対策講座(初級)	10月17日～11月28日 全6回 水曜 17:20～20:35 (最終日は18:50まで)	25名 9月18日(水)～ 10月7日(月)	12,500円 教材費込み	説明会を 10月1日(火) 17:20～18:00 A-302教室 にて行います。
TOEIC®L&R TEST対策講座(中級)	10月15日～11月26日 全6回 火曜 15:30～18:45 (最終日は17:00まで)	25名 9月18日(水)～ 10月7日(月)	12,500円 教材費込み	

*TOEFL®/TOEIC®はエデュケーションナルテストサービスの登録商標です。

この印刷物はETSの検討を受けた承認を得たものではありません。

2019年 ゲーテ・インスティトゥート検定試験

◆下記の検定試験は本学で申し込みを受け付けます。

9月

	筆記試験/口頭試験	受験料	本学申込期間
SD1 (A1)	9月18日(水)	¥9,000 (学外 ¥12,000)	7月12日(金)～ 7月26日(金)
A2	9月18日(水)	¥10,000 (学外 ¥13,000)	
B1	9月21日(土)	¥14,000 (学外 ¥18,000)	
B2	9月19日(木)	¥17,000 (学外 ¥22,000)	
C1	9月20日(金)	¥21,000 (学外 ¥28,000)	
C2	9月22日(日)	¥25,000 (学外 ¥33,000)	

ゲーテ・インスティトゥートで行われる資格試験は、本学学生が大学を通じて申し込みと、受験料が割引されます。申し込み期間がゲーテ・インスティトゥートよりも早い日程なので注意してください。

2019年度 Test DaF準備講座

☑ 10月4日～10月25日 全4回 金曜5限

¥ 獨大生/8,000円 獨大生以外/10,000円

募集期間:7月8日(月)～9月30日(月)

動画編集講習会のお知らせ(編集ソフトの基本操作)

CLEAS(中央棟1階)内MM工房のパソコンに入っている動画や画像、音声の編集ソフトを利用して自己紹介ビデオを作成します。就職活動等にもお役立てください。

☑ 7月10日(水) 12:40～ 7月17日(水) 12:40～

講習会は50分程度。開始時刻までにCLEAS(中央棟1階)へ。各回先着2名。(上記以外でも対応できますのでご相談ください)

◆本講習会は無料です。

CLEAS(7/17)で「朝活」--3つの基本操作講習会がスタート

CLEAS(中央棟1階)では平日9:30～12:30に以下3つの基本操作講習会を開催しています。講習会は30～40分程度。個別に対応します。お問い合わせはCLEASまで。

①PC基本操作:マウス操作、タイピング練習、保存、印刷等

②獨協大学webメール基本操作:ファイル添付等基本操作、メール文章作成等

③MS Office基本操作(Word):レポート課題に役立つ基本操作

◆本講習会は無料です。

MM工房スタジオの利用について

就職活動の自己PR動画撮影等お気軽にご相談ください。お問い合わせは天野記念館2階窓口まで。

9月卒業・修了予定の方へ アカウント削除のお知らせ

2019年9月に卒業・修了予定の方は2019年9月24日(火)以降大学提供のメールの利用と大学のパソコンへのログインができなくなり、大学のサーバ内に保存されたデータにアクセスできなくなります。必要なデータは前日までにバックアップしてください。

国際交流センター

2020年度春学期派遣ドイツ語圏交換留学説明会

☑ 7月10日(水) 15:30～17:00 A-507教室

2020年度春学期派遣英語圏交換留学 募集締切

☑ 7月 8日(月) 15:30厳守 国際交流センター

*詳細は国際交流センターまでお問い合わせください。

短期・長期留学予定者のための危機管理セミナー

☑ ①7月3日(水) 15:30～17:10 A-207教室

②7月5日(金) 15:30～17:10

留学予定者は、事前指導セミナーとして出席が義務付けられています。上記日程いずれかに必ず出席のこと。

夏季休業期間に海外渡航する方へ

危機管理のため「海外渡航届」の提出および外務省「たびレジ」への登録をお願いします。「海外渡航届」は国際交流センターHPからダウンロードできます。上記「危機管理セミナー」にもぜひご参加ください。

日本スタディ・アプロード・ファンデーション(JSAF)による留学説明会(認定留学、海外学習)

①認定留学(ヨーロッパ編)

☑ 7月 4日(木) 12:45～13:25 A-408教室

②IELTSセミナー(テスト対策含む)

☑ 7月16日(火) 12:45～13:25 A-408教室

*説明会后、個別留学相談に応じます(13:25～16:30)。

希望者は事前にJSAFにお問い合わせください。☎03-5287-2941

長期留学予定者のための就職ガイダンス(7月17日)開催

詳細はP21のキャリアセンターのCampus Information欄で確認してください。

IELTS学内試験

☑ 9月12日(木)

◆オンライン申込締切:8月28日(水) 12:00

コンビニ、ATM払いは8月23日(金)まで

¥ 25,380円(正規受験料)

◆受験料補助制度有。この機会をぜひ活用ください。

一定の資格を持つ学生は、申請により大学の補助を受け、15,000円の受験料で受験することができます。

補助申請期間:6月27日(木)9:00～7月17日(水)15:30(先着50名)

トビタテ!留学JAPAN日本代表プログラム第12期募集説明会

☑ 7月10日(水) 12:40～13:30 W-414教室

出願に際しては、募集要項ならびに上記説明会での配布資料を確認し、学内締切日までに申請書等を提出する必要があります。学内締切日は、8月19日(月)正午となる予定です。

留学生と行くバスツアー参加者募集(10月実施予定)

外国人学生・留学生の日本理解と、本学学生との交流を目的とした日帰りバスツアーを計画中です。今後、詳細を国際交流センターHP・ポータルサイトに掲載します。

学生課

手話講座(初級程度)開催のお知らせ

☑ 全5回(10/2、9、16、23、30)水曜日 15:30～17:00

☑ 学生センターフリースペース101教室・102教室

定員:20名 *先着順

費用:無料

受付期間:7月12日(金)～9月27日(金) *定員になり次第、締切

申込:証明書発行機で申し込み、学生課窓口へ提出してください。

会計課

学費口座自動振替ご利用のお願い

この制度は、公共料金等の口座振替と同様に、学費を自動的にお届の預金口座から、振替指定日(春学期4/10、秋学期9/10)に振替えるものです(手数料は無料)。これにより、振込手数料の負担と振込みの手間が無くなります。

本制度を未手続の方は、是非、ご検討ください。

■提出期限:7月12日(金)

■金融機関:銀行、信用金庫、ゆうちょ銀行、農協 他

■問合せ先:会計課(☎048-946-1648)

※2019年度入学生については、2020年春学期以降より新たに口座振替(Web登録必要)による学費納付をご利用いただける予定です。Web上での登録手続開始は2019年10月を予定しております。詳細は、次回の大学ニュース10月号になりますので参照ください。

7月 ★：春学期最終授業 学事カレンダー

日	月	火	水	木	金	土
	1	2	3	4	5	6
7	8 春学期レポート 科目発表 春学期定期試験 時間割発表 (ポータル配信)	9	10	11	12	13★ 春学期追試験 対象科目発表 春学期追試験 願書配布・受付 (～8/1)
14	15 海の日 (通常授業)	16★	17★	18★	19★	20 海の日 振替休日
21	22★	23 春学期補講日	24 春学期定期試験	25	26	27
28	29 春学期定期試験	30	31	1 春学期定期試験 予備日	2 夏季休業 (～9/23)	3 オープン キャンパス 全国高校生 ドイツ語 スピーチコンテスト

詳細は本誌キャンパスインフォメーション欄で確認のこと。
また、内容について変更等が生じる場合があるので、掲示板やホームページで確認すること。

ぶっくぎゃらりいDUOからのお知らせ

■ 卒業式衣装(袴)早期予約会

- 7月8日(月)～12日(金)、15日(月)～19日(金) 11:00～17:00
- 35周年記念館1階スペース2

講座・講演

【総合講座】 外国語学部 水曜3時限 E-205教室

- 7月 3日 M. ビティヒ(ドイツ語学科准教授)
「グローバル化・ツーリズムと異文化間コミュニケーション」
- 7月10日 岡村ら(ドイツ語学科准教授)
「モビリティと環境」
- 7月17日 山口誠(交流文化学科教授)
「まとめ」

【総合講座】 経済学部 水曜3時限 E-101教室

- 7月 3日 賀茂美則氏(ルイジアナ州立大学社会学部教授、学部長)
「日本人とは、国際人とは：社会的ネットワークの考えを中心に」
- 7月10日 内田陽一氏(塩ビ工業・環境協会 環境・広報部 部長)
「海洋プラスチック環境問題に関する最新動向と今後について」
- 7月17日 筋野隆志氏((一般社団法人)高齢社会共創センターシニア
アドバイザー・(一般社団法人)ジェロントロジー・ライフデザイン・ラボ理事)
「超高齢社会“人生100年時代”という現象
—はたらく・まなぶ・あそぶ・ライフデザイン・じぶんラボ—」

獨協大学英語教育研究会(DUETA) 第9回ワークショップ

- 日 時 7月13日(土) 15:00～16:30(14:30開場)
- 場 所 東棟3階 E-311教室
- 講 師 高田智子氏(明海大学教授)
- 演 題 「『書く』ことを通して『書ける』ようになる?」
—コミュニケーションを支える文法の指導—
- 対 象 英語教育に携わる、または英語教育に関心のある方(本学の学生・教職員に限られません)

*終了後に茶話会を行います(16:30～17:30、東棟3階ラウンジ)。
*ワークショップ・茶話会ともに参加費無料、予約不要です。

オープンカレッジ特別講座

- テ マ 「中世の富裕層
— 民衆のみた「長者」のすがた —」

- 日 時 7月27日(土)
14:00～16:00(13:00開場)
- 会 場 天野貞祐記念館大講堂
- 講 師 新井孝重(経済学科教授)
- 入場無料 定員500名(先着順)

*学生も参加できますので興味のある方はぜひお越しください。



大学院事務室

■ 獨協大学大学院進学ガイダンス

本学の大学院へ進学を希望する方を対象としたガイダンスを開催します。大学院進学に関心がある方はぜひご参加ください。(参加者の学年は問いません。)

研究科	日 時	場 所
法学研究科	7月3日(水) 13:45～	6-309教室
外国語学研究科	7月3日(水) 13:45～	6-307教室
経済学研究科	7月3日(水) 13:45～	6-306教室

*各研究科の教員・大学院生による説明、個別相談、学生共同研究室見学
*「大学院案内」・「大学院学生募集要項」配布
*予約不要

★問合せ先：大学院事務室(4棟1階)

☎：048-946-1666 ✉：daigakuin@stf.dokkyo.ac.jp

■ 2020年度 獨協大学大学院 入学試験

【博士前期課程I期入試】

研究科	専 攻	試験日	出願期間
法学研究科	法律学専攻	2019年 9月28日(土)	2019年 8月26日(月) ～9月2日(月) ※締切日消印有効
外国語学研究科	ドイツ語学専攻		
	英語学専攻 フランス語学専攻		
経済学研究科	経済・経営情報専攻		

【博士前期課程 学内推薦I期入試】

研究科	専 攻	試験日	出願期間
法学研究科	法律学専攻	2019年 9月28日(土)	2019年 8月26日(月) ～9月2日(月) ※締切日消印有効
外国語学研究科	ドイツ語学専攻		
	英語学専攻 フランス語学専攻		
経済学研究科	経済・経営情報専攻		

*出願要件・選考方法等詳細については、大学院ホームページまたは「大学院学生募集要項」(7月上旬より大学院事務室で配布)で確認してください。

★問合せ先：大学院事務室(4棟1階)

☎：048-946-1666 ✉：daigakuin@stf.dokkyo.ac.jp

法学部

■ 鈴木淳一ゼミ 模擬国際会議(Amity Line)開催のお知らせ

今年度は「文明間接触」をテーマに国際会議のシミュレーションを8月4日(日)～8月6日(火)、ホテルメイプルイン幕張にて行います。

詳細は法学部鈴木淳一ゼミ 中野(国関法3年)まで。

✉：suzukizemi19@yahoo.com

保健センター

■ 麻疹・風疹の予防接種による抗体保有について

麻疹・風疹は、抗体が十分あることにより発症を予防することができます。そのためには、2回の予防接種が必要です。

これまでに、麻疹・風疹の予防接種を受けていない方または1回しか受けていない方は、夏休み等の長期休暇を利用して予防接種を受けることをお勧めします。

*ご自分の抗体価を知りたい方は、11月に抗体検査の実施(有料)を予定していますので、ご利用下さい。

■ 相談日(7月) (8月・9月の相談日はHPや学内掲示をご覧ください。)

		日 程	受付時間
学 校 医	内 科	2日(火)、4日(木)、16日(火) 18日(木)、25日(木)	10:20～11:30 12:35～15:00 ※25日は14:00まで
	内科・精神神経科	10日(水)、24日(水)	
	婦 人 科	3日(水)、17日(水)	
	精 神 神 経 科	予約が必要です。保健センターにご連絡ください。	
相 談 員	精 神 衛 生	月曜～金曜	9:00～11:45 12:45～16:30
栄 養 士	バランスダイエット サポート	5日(金)	10:20～11:30 12:35～15:00

*産業医に相談をご希望の方は、保健センター窓口にお越しください。(注)相談日は事情により変更になることがあります。

8月1日(木)からは夏季休業期間の窓口時間となりますので注意してください。

健康アドバイス

暑い夏に急増! あせも(汗疹)

看護師 加藤 千恵子

はじめと蒸し暑い夏には汗がつきものです。汗が出ない方が楽だと思っている方もいらっしゃるかとは思いますが、それは大間違いです。汗には、体温を常に一定に保つための体温調節機能と皮膚の乾燥を防ぎ病原体の侵入を防ぐ保湿の働きがあります。そんな大事な汗ですが、猛暑の時期や激しい運動による大量の汗をそのまま放置していると、汗の出口がつまり、炎症を起こし、あせもができてしまいます。症状は、痒くなったり、ちくちくしたり、水膨れができたりし、最悪の場合、体内に熱がこもって熱中症を引き起こすこともあります。

あせもを防ぐには、まずは、汗をそのままにしないこと。汗をタオルで押さえるようにふき取り、ぬるめのお湯に入浴したり、シャワーで流したりしましょう。その時には石鹸でゴシゴシ洗わず、なでるように洗うこと。通気性・吸湿性の良い服を着ること。そして、一日一回は、温かい飲食物を摂り、軽い運動で汗をかくこと。最後にエアコン温度設定は、外気温よりマイナス5度以内にする。

この夏は、汗をケアして、快適に過ごしましょう。



Cover People

フライングディスク部

フライングディスク部は全国大会優勝という目標に向かって、週3回、楽しく、ときに厳しく練習をしています。今年度は新入生もたくさん入り、部の雰囲気もより盛り上がってきました。6月、9月に行われる全国大会が私たちの目標としている大会ではありますが、直近で、社会人含む全国大会11位、学生の大会の東日本アルティメットフレッシュマンズ

カップ4位という結果を残しており、夏の大会の結果にも期待ができるものと思います。応援よろしくお祈りします。

PROFILE

活動日	月曜日、木曜日、土曜日
活動場所	獨協大学グラウンド、北千住河川敷
連絡先	Twitter:wafit2019
部員	メン20名、ウイメン11名、マネージャー6名



ぶらりらいぶらり Vol.88

図書館の豆知識“分類”

図書館の分類をご存知ですか。知っておくと資料探しの幅が広がります。

獨協大学図書館の資料は、日本十進分類法(NDC)を使って整理しています。十進分類とは、資料を0~9の10の分野に分け、それぞれをさらに10の分野に分け、というふうに分類することです。分野の名称は、1哲学、2歴史、3社会科学、4自然科学、5工学、6産業、7美術、8語学、9文学で、1~9の分野に分類できないものは0総記です。分類番号は、資料の背に貼っている「請求番号」ラベルで確認できます。また、資料は、0~2は1階、3~6は2階、7~9は3階に並べています。

皆さんは図書館で資料を探すとき、蔵書検索(OPAC)で、キーワードを使って検索するかもしれませんが、分類番号も検索に利用できます。

■ 見つけた資料と同じテーマの本を探す

蔵書検索(OPAC)で見つけた資料の詳細画面の中で、「分類」という項目が、その資料の分類番号です。リンクをクリックすると同じテーマの本を一覧することができます。



図1

■ 探したい資料の分類番号を調べる

蔵書検索(OPAC)の詳細検索をクリックし、例えば、「刑法各論」の資料を探したとき、「分類表を使った分類番号検索」をクリックし、社会科学>法律>刑法。刑事法>刑法各論。犯罪の種類と辿っていくと、分類番号が「326.2」であることがわかります。



図2

編集 総合企画部(中央棟2階) TEL048-946-1635 kouhou@stf.dokkyo.ac.jp

学生記者 [五十音順] 伊藤 あす美(国関法1年) 宇野 季咲良(営3年) 遠藤 夏乃(済1年) 遠藤 瑞稀(言3年) 藏川 慎吾(律4年) 小林 真奈(言4年) 小林 優麻(律2年) 佐原 舞衣(律4年) 高橋 弘行(済1年) 田中 愛(律4年) 名取 虎之介(言4年) 初澤 汐里(独2年) 富士 伶奈(総4年) 古田 千夏(独2年) 保科 南実(交3年) 横島 稜(律4年) 目谷 望実(営3年) 若林 実理乃(律4年)

