

獨協大学図書館長 殿
下記について申し込みます。
*諸費用は申込者負担となります。*個人情報、他大学への依頼、申込者への問合せや連絡にのみ使用します。
*図書館内のみの利用となります。*借受資料の状態や借受先の指定により、コピーできない場合がありますのでご了承ください。

図書借受依頼申込書 (申込日 20 年 月 日)

フリガナ 氏 名	所 属	① 学部学生 ②大学院生
連絡先(メールアドレス)		③ 専任教員 ・ 非常勤講師 ・ 職員 学籍・教職員番号:
1. 書 名	依頼する場合 (上限) 金額 円まで 期限 月 日まで	
2. NII 書誌 ID (CiNii Books で確認)		
3. ISBN		
4. 著 者		
5. 出版年		
6. 出版者		
MyLibrary 申込者コメント		

依頼先機関名 1. 2.

(相 ・ 非) (相 ・ 非)

B20 -

1 依頼 20 年 月 日 担当者

依頼方法:NACSIS-ILL・その他 ()

2 現物到着 担当者

図書到着 月 日
返却期限 月 日

相手館からの請求金額	
内 訳	送料
	通信料(切手,振込手数料)
	手数料(NII 基本料)
	他()
本学からの返送料金	
ゆう パック 基本 条件	■縦横高さ合計()cm → ()サイズ
	■差出地 埼玉 → 宛先地 ()
	合 計

☐ エクセルへの入力(A 列～I 列) → 転記

大学補助額	
学生負担額(請求金額)	→領収書作成

支払方法: 相殺 ・ 切手 ・ その他
申込者へ連絡 月 日

3 返送 担当者

ゆうパック問合せ番号 ()
返却日 月 日

4 謝絶 担当者

①本学所蔵 ②キャンセル ③謝絶
申込者へ連絡 月 日
☐ エクセルへの入力(A 列～G 列と M 列)