

コピー依頼申込書 (申込日 20 年 月 日)

フリガナ 氏名	所属	① 学部学生 ② 大学院生
連絡先(メールアドレス)		③ 専任教員・非常勤講師・職員
		学籍・教職員番号:

1. 雑誌名・書名	(国内で入手ができないとき、海外へ依頼する / しない) <div style="border: 1px solid black; padding: 5px; margin-top: 10px;"> 依頼する場合(上限) 金額 _____ 円まで 期限 _____ 月 _____ 日まで </div> <div style="border: 1px solid black; padding: 5px; margin-top: 10px;"> 国会図書館デジタル化送信サービスでコピーを 入手する場合(どちらかに○をしてください) モノクロ(10円/枚)・カラー(40円/枚) </div>
2. NII 書誌 ID (CiNii Books で確認)	
3. ISSN/ISBN	
4. 巻号	
5. 年月	
6. 頁(コマ)	
7. 著者	
8. 論題名	
MyLibrary 申込者コメント	

依頼先機関名

1.	2.	3. 国会図書館デジタル化送信サービス
(相・非)	(相・非)	

1 依頼 20 年 月 日

担当者 _____

依頼方法: NACSIS-ILL・NDL デジタル化送信サービス
その他()

2 現物到着 担当者 _____

複写物到着 月 日

支払い

複写代金	(モノクロ・カラー) (@ × 枚)
送料	
通信料	
手数料	
消費税	
他	
合計	

エクセル入力(A列~I列) → 転記 →

大学補助額	
学生負担額(請求金額)	→領収書作成

支払方法: 相殺・郵便振替・その他

申込者へ連絡 月 日

3 謝絶 担当者 _____

①本学所蔵 ②キャンセル ③謝絶

申込者へ連絡 月 日

エクセル入力(A列~G列とM列)