



獨協大学

図書館だより

4-5 月号



獨協大学
Twitter
図書館

4 月

開館カレンダー

5月

日	月	火	水	木	金	土
						1 ✿
2 ×	3 ○	4 ○	5 ○	6 ○	7 ○	8 ▲
9 ×	10 ○	11 ○	12 ○	13 ○	14 ○	15 ▲
16 ×	17 ○	18 ○	19 ○	20 ○	21 ○	22 ▲
23 ×	24 ○	25 ○	26 ○	27 ○	28 ○	29 ×
30 ×						

日	月	火	水	木	金	土
	1 ○	2 ○	3 ×	4 ×	5 ×	6 ▲
7 ×	8 ○	9 ○	10 ○	11 ○	12 ○	13 ▲
14 ×	15 ○	16 ○	17 ○	18 ○	19 ○	20 ▲
21 ×	22 ○	23 ○	24 ○	25 ○	26 ○	27 ▲
28 ×	29 ○	30 ○	31 ○	02 ○	03 ○	

○ 8:30~20:00 ▲ 8:30~18:00
× 休館日 ✿ 9:00~17:00 (入学式)

レファレンスカウンター利用可能時間(※月曜日~金曜日)

1階総合レファレンスカウンター: 9:00~17:00

2階レファレンスカウンター: 12:30~17:00

オンラインレファレンス: 24時間受付(土・日・祝・休館日を除く平日に対応します)

※利用対象外: 卒業生・修了生、父母の会会員・配偶者、オープンカレッジ受講生など

「図書館だより」って何？



「図書館だより」は、2か月に一度発行している獨協大学図書館の刊行物です。
2か月分の開館カレンダーと、利用案内や各種インフォメーションを掲載しています。
各階カウンターなどに設置しているので、ぜひ手に取って見てくださいね。
獨協大学ホームページ>「図書館だより」にアクセスしていただくと、PCやスマートフォンからも閲覧可能です。
ホームページやTwitterなどと一緒に、ぜひ活用してくださいね。

図書館ホームページ



図書館だより



Twitter



新年度がスタートしました！

新入生をはじめ、この春から獨協大学図書館を初めて利用するという方も多くいらっしゃると思います。そこで今回は、獨協大学図書館の基本的な利用方法についてご紹介します。これまで利用されていた方も、改めて確認してみてくださいね。

開館時間(2023年度 授業期間)

月～金曜日	土曜日
8:30～20:00	8:30～18:00

- ・ 8～9月、2～3月は開館時間に変更(短縮)になります。
- ・ 定期試験期間等は日曜・祝日も開館します。(休日開館)
- ・ 開館時間や休館などの最新情報は、図書館ホームページ > 「図書館カレンダー」をご覧ください。

入館方法

- ・ 利用者カード(学生証など)を入館ゲート上部の読み取り面にかざしてください。
- ・ 出入口は1～3階の各階にあります。2階は授業期間の平日10:00～17:30のみ利用可能です。
- ・ 利用者カードを忘れてしまった場合は、メインカウンター(1階)へお越しください。

資料の貸出・返却

- ・ 貸出・返却は、メインカウンター(1階)と3Fカウンターで受け付けています。2Fカウンターでは貸出・返却ができませんのでご注意ください。
- ・ 貸出処理がされていない資料を持ち出そうとすると、退館ゲートの警報が鳴ります。必ずカウンターで貸出手続を済ませてから退館しましょう。

貸出冊数/貸出期間

館外貸出できる冊数と期間は以下の通りです。返却期限は必ず守りましょう。

		貸出冊数	図書の貸出期間	雑誌の貸出期間
学部学生		20冊	14日	一律14日
大学院生		30冊	30日	
卒業生・修了生		10冊	14日	
オープンカレッジ受講生				
教職員	専任教職員・非常勤講師	30冊	90日	
	非常勤職員		30日	

資料の配置

資料は、主題別で各フロアに配架されています。特定分野の資料を探す場合、その分野の図書・雑誌・参考図書は、すべて同じ階に揃っているため、資料が探しやすいというのが特長です。

- ◆ 1階 分類0～2 哲学、心理学、歴史学、総記（特定分野に分類されない資料）、文庫、新書、新聞など（多く利用される資料）
- ◆ 2階 分類3～6 社会科学（主に経済学部と法学部に関連する資料）、自然科学
- ◆ 3階 分類7～9 芸術、言語、語学、文学（主に外国語学部と国際教養学部に関連する資料）

閲覧席の種類

獨協大学図書館には多種多様な閲覧席があります。目的に応じて、使い分けてみてください。

●予約不要で利用できる席

	対象	用途	備考
機器利用ゾーン (1～3階)	どなたでも	PCなどを使いながら学習に取り組むためのエリアです。	設置PCは学部学生、大学院生、教職員のみ利用可。
静粛ゾーン (1～3階)	どなたでも	静かな環境で勉強するためのエリアです。PCや電卓など操作音がする機器類は使用できません。	スマートフォンなど操作音がしない機器類は使用可。
グループ利用席 (2,3階)	学部学生 大学院生 教職員	2名以上で相談しながら学習に取り組むことができる部屋です。	
AVコーナー (3階)	どなたでも	図書館所蔵の視聴覚資料を閲覧できるブースです。	
発話トレーニングブース (3階)	どなたでも	発音・発話練習ができるブースです。	設置PCは学部学生、大学院生、教職員のみ利用可。

●予約が必要な席

	対象	受付場所	用途	最長利用時間
研究個室 (1～3階)	学部学生 大学院生 教職員	メインカウンター (1階)	1人で集中して学習に取り組むことができる個室です。	学部学生：6時間 大学院生、教職員：1日
共同学習室 (2,3階)		3F カウンター	2名以上のグループ単位で利用できる部屋です。	3時間
図書館情報セミナー ルーム (3階)		3F カウンター	PC設置席が60席ある教室です。	授業利用：100分 グループ利用：3時間

困ったときは

お問い合わせ内容	対象	受付場所
館内施設や資料の利用について	どなたでも	メインカウンター(1階)、 2Fカウンター、3Fカウンター
資料相談、 データベースの使い方、 レポートの書き方について	学部学生 大学院生 教職員	レファレンスカウンター (1・2階)
PC、プリンタの利用について		PCサポートデスク(2階)

利用上の注意

お互いに快適に利用できるよう、ご協力をお願いします。



飲食について

- 食事は館外でお願いします。飲み物は、フタが完全に閉まる容器に限り、持ち込み可能です。水分補給できるエリアは、機器利用可能ゾーン（PC設置席を除く）、静粛ゾーン、研究個室、グループ利用席、共同学習室、リフレッシュルームです。



館内では静粛に

- 館内は静かにご利用ください。共同学習室等でグループワークをする際も、お気を付けください。
- スマートフォンはマナーモードに設定し、通話の際は階段室をご利用ください。

閲覧席の利用について

- 閲覧席を公平にご利用いただくために、荷物や資料を置いたままでの長時間の離席はご遠慮ください。
- 席を離れるときは、貴重品(財布、スマートフォンなど)を必ず携帯してください。
- 体調確認等のために、職員がお声がけする場合があります。

