

太枠内をご記入ください。印刷後選定責任者印を押印の上、図書館に提出または講師室の図書館連絡箱に投函ください。
2件目は下段にご記入ください。1件のみの場合でも切り取りの必要はございませんのでA4サイズのままご提出ください。

図書購入依頼申込書

書名 (title)			購入を希望する媒体	電子版・印刷(冊子)
著者名 (author)				
ISBN / ISSN			全 巻	
シリーズ名 (series)				
出版社 (publisher)				
出版年 (publication date)				
価格(本体価) (price)				
請求者 (applicant)				
購入依頼日 (date of apply)	年 月 日			
選定責任者印			大学院 選定責任者印	
備考				

【事務処理欄】

書誌番号	
発注日	
発注先	
費目	
資料ID	
請求番号	

獨協大学図書館

図書購入依頼申込書

書名 (title)			購入を希望する媒体	電子版・印刷(冊子)
著者名 (author)				
ISBN / ISSN			全 巻	
シリーズ名 (series)				
出版社 (publisher)				
出版年 (publication date)				
価格(本体価) (price)				
請求者 (applicant)				
購入依頼日 (date of apply)	年 月 日			
選定責任者印			大学院 選定責任者印	
備考				

【事務処理欄】

書誌番号	
発注日	
発注先	
費目	
資料ID	
請求番号	

獨協大学図書館