

獨協大学図書館長 殿

下記について申し込みます。

*これにかかる諸費用は申込者負担となります。また、この個人情報は、他大学への依頼、本人への問い合わせや連絡にのみ使用します。

コピー依頼申込書 (申込日 年 月 日)

copy 20 - 年 月 日

フリガナ 氏名	所属	① 学部学生 ② 大学院生:
連絡先(メールアドレス)		③ 専任教員・非常勤教員・職員 学籍・教職員番号:

1. 雑誌名・書名		
2. 書誌 ID (CiNii Books で確認)	AA・AN・BA・BN・BB _____	
3. 標準番号	ISSN・ISBN _____	
4. 巻号	_____	
5. 年月	_____	
6. 頁(コマ)	_____	
7. 著者	_____	
8. 論題名	_____	

(国内で入手ができないとき、海外へ依頼 する / しない) 依頼する場合(上限)
 金額 _____ 円まで
 期限 _____ 月 _____ 日まで

国会図書館デジタル化送信サービスでコピーを
 入手する場合 (どちらかに○をしてください。)
 モノクロ(10円/枚)・カラー(40円/枚)

1 依頼 担当者 _____

依頼方法: NACSIS-ILL・NDL・
国会図書館デジタル化送信サービス・
その他()

2 現物到着 担当者 _____

複写物到着 月 日

支払い

複写料金	(モノクロ・カラー) (@ × 枚)
送料	
通信料	
手数料	
消費税	
他	
合計	

支払方法: 相殺・郵便振替・その他

依頼者へ連絡 月 日

3 謝絶 担当者 _____

依頼先機関名 1. _____ 2. _____ 3. 国会図書館デジタル化送信サービス ①本学所蔵 ②キャンセル ③謝絶

(相・非) (相・非) 依頼者へ連絡 月 日