

受講にあたって

受講の際は必ずお読みください

お問い合わせ

獨協大学エクステンションセンター TEL **048-946-1678**

E-mail open-college@stf.dokkyo.ac.jp

月～金 9:00～17:00 土 9:00～12:00

閉室 日曜・祝日、夏季一斉休業期間（8/10～8/15）、
及び次の土曜日（8/1・8/8・8/22・8/29・9/5・9/12・9/19）

※詳細、その他の休業日については、HPをご確認ください。

オープンカレッジ会員

どなたでも会員になれます

獨協大学オープンカレッジで学ぶには、会員登録が必要です

- ・会員登録費は2,200円（税込）です。
- ・会員登録費は、受講料と同時に支払いただきます。
- ・会員登録後、住所・連絡先等を変更される場合は、ご連絡ください。
- ・対象者は、①初めて学ぶ方 ②2001年度以前に受講された方（会員制度が改定された2002年度以降に受講された方は、登録済みのため会員登録費は不要です）

オープンカレッジ会員証

翌年度以降も継続してご利用いただけます（更新手続きはありません）

登録された方には、会員証を発行します

- ・来学の際は携帯し、机の上に置き受講してください。
- ・ご本人のみ有効です（他人への貸与・譲渡は不可）。
- ・破損や紛失、改姓等をされた場合は、再発行します。再発行手数料は、1,100円（税込）です。再発行には1週間かかりますので、お早めにお申し出ください。

オープンカレッジ会員の特典

学内施設の一部をご利用いただけます

- ・学生教育研究災害傷害保険が適用されます。対象は受講時のみです（移動中を除く）。
- ・大学内書店「ぶつくぎやらしいDUO（丸善）」、「サービスポットDUO」、食堂等が利用できます。
- ・図書館が利用できます。利用できる期間は、講座受講開始日から本年度末までです。入館および図書等の貸し出しには、会員証が必要です。すでに会員証をお持ちの方（更新の方）も講座開始日までは図書館の利用はできません。前年度ご利用になられていても、図書館システムMyLibraryの機能（PWなど）は、図書館1階メインカウンターで再設定が必要となります。なお、学生証や教職員証等をお持ちの方はそちらをご利用ください。図書館に関することは、直接図書館にお問い合わせください（☎048-946-1962）。

オープンカレッジの単位

累計62単位で修了証が授与されます

- ・単位の取得には、講座回数の3分の2以上の出席が必要です。対象者には受講年度末（3月）に、「獨協大学オープンカレッジ単位取得証明書」をお届けします。また、過年度の取得単位は累計され、62単位を取得された方には「獨協大学オープンカレッジ修了証」を発行します（1回のみ）。修了証の授与後も引き続きの受講は可能です。講座回数が1～6回の講座は1単位、7～12回は2単位、13～18回は3単位、19～24回は4単位に該当します。
- ・オープンカレッジの単位は独自に設定されているため、本学の正課授業の単位となりません。

個人情報について

- ◆獨協大学は個人情報の管理について、個人情報保護法を遵守し、学内の個人情報保護規程に従って業務を遂行します。
- ◆個人情報の利用にあたっては、次の目的以外に、本人の了解なしに使用することはありません。
 - ①受講生資料（受講生台帳・出席簿）の作成
 - ②情報の提供（オープンカレッジの受付結果兼払込用紙または開講案内およびパンフレットの送付、質問への回答、獨協大学が行う文化行事等の案内）

- ③オープンカレッジに関する統計資料の作成
- ◆登録された個人情報は、獨協大学および機密保持契約を結んだ協力会社が管理します。
- ◆講座に付随する団体受験の申込みをした場合、合否結果がエクステンションセンターにも通知されることをご了承ください。
- ◆講座担当講師またはエクステンションセンターおよび獨協大学の関連事務局からの問い合わせ、連絡する場合があります。

オープンカレッジは「獨協大学オープンカレッジの運営に関する施行要領」に基づいて運営しています。

受講にあたって

受講の際は必ずお読みください

注意事項について

講座内容の録音、録画、および写真撮影はできません。

- ・受講時に入手したレジュメ等の資料は著作権保護の対象ですので受講以外の目的で使用することはできません。
- ・講師や他の受講生への迷惑行為および講座を妨害する言動が確認された場合は受講をお断りします。
- ・講師や他の受講生への勧誘活動を行わないでください。
- ・担当講師や受講生への取り次ぎ、また個人情報についての問い合わせには応じられません。
- ・入室は講座開始10分前から可能ですが、前の授業の利用者がいる場合は教室の外でお待ちください。

休講および教室変更等のお知らせ

- ・HP及び掲示板（学生センター入口前、エクステンションセンター前）でお知らせします。
当日の変更情報も掲出しますので、**入構の際は必ず掲示板をご覧ください。**
- ・講師の急病等による突然の休講については、登録された連絡先へ連絡します。
- ・台風、地震等により予測がつかない場合（非常時）は、HPでお知らせします。

講座の変更・キャンセル

キャンセル期限終了後に講座の変更をすることはできません。

ただし、外国語講座（「毎日レッスン！実践英会話」を除く）については、同一言語内で変更先講座の定員に空きがある場合に限り、初回の講座日から5日（日・祝日を除く）以内の申し出で1回のみ変更を認めます。

なお、受講料の差額（全回数で算出）は、

返還または別途徴収します。また、キャンセル期限終了後のキャンセルはできませんので、受講料の返還は行いません。キャンセル期限は、講座開始10日前（土・日・祝日・大学休業日を除く）までです。

欠席

欠席連絡を担当講師に取り次ぐことはできませんので、事務局への連絡は必要ありません。

- ・配付資料、テキストの解答に関しては、講座内で担当講師に確認してください。
- ・代理の方の出席はできません。

自動車・自転車での来学

自動車、及び自動二輪車（原付を含む）での入構はできません。

- ・特段の配慮を要する方で、自動車での入構を希望する場合は事前に事務局までご相談ください。
- ・自転車での入構には登録が必要です（毎年度更新）。詳細は、受講する講座の開講5日前を目安に送付する開講案内でお知らせします。

マスク着用方針

2023年5月8日以降は国の方針に倣い、本学のマスク着用については個人の判断に委ねます。

【マスク着用が推奨される場面】

- ・屋内において、身体的距離（約2m）が取れないで会話をする場合
- ・至近距離での会話時
- ・重症化リスクの高い方と接する時
- ・通勤ラッシュ時等、混雑した電車やバスへの乗車時
- ・医療機関受診時
- ・自身の体調不調時

大学構内では係員の指示に従ってください。