

PDF 文書への署名

PDF 文書またはフォームへの署名には、キーボード入力、手書き、または手書き署名画像の挿入を利用できます。名前、会社名、役職、日付などのテキストを追加することもできます。文書を保存すると、署名とテキストが PDF の一部として追加されます。

注意：




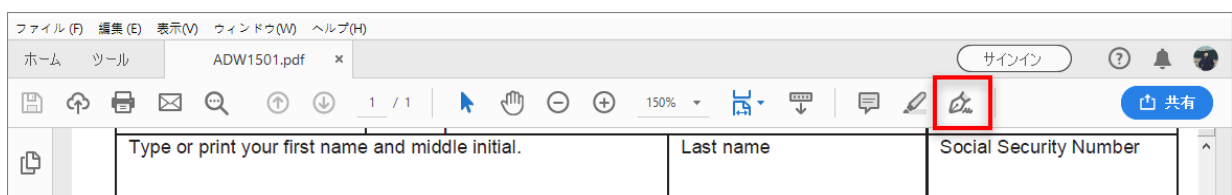
モバイルデバイスで *Adobe Acrobat Reader* モバイル版アプリを使用して手書き署名の写真を撮影し、*Adobe Document Cloud* に保存することもできます。この署名は同期され、デスクトップやモバイルデバイスから使用することができます。詳しくは、[モバイルデバイスでキャプチャした署名をあらゆるデバイスで使用](#)を参照してください。

PDF に署名するためのステップ

>

署名する PDF 文書またはフォームを開きます。

ツールバーの署名アイコン  をクリックします。または、**ツール／入力と署名**を選択するか、右側のパネルで「**入力と署名**」を選択します。



入力と署名ツールが表示されます。「**入力と署名**」をクリックします。

入力と署名

閉じる

入力と署名を必要とするユーザー

自分自身

フォームフィールドに入力し、テキストを追加して、署名を描画するか入力します。

入力と署名

その他

署名者を追加して、入力して署名する場所を指定し、送信して進行状況をトラックしてください。

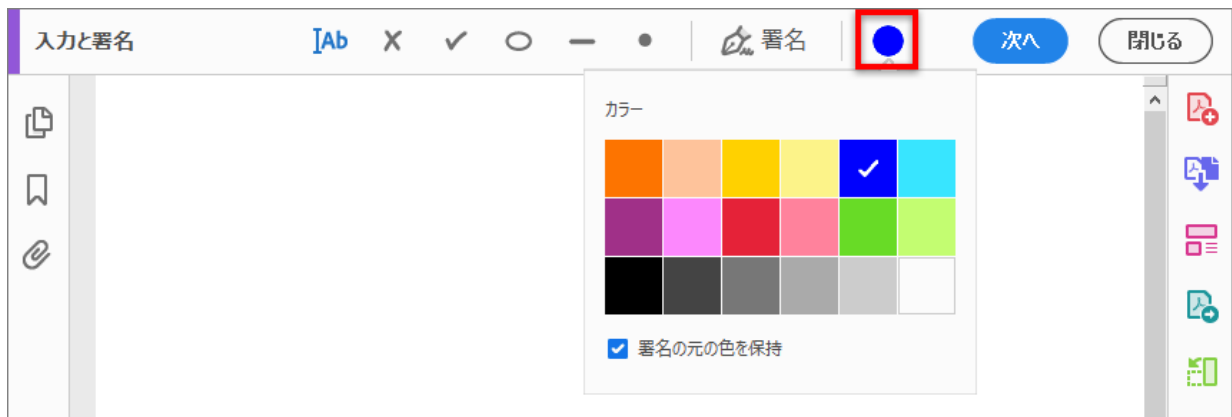
署名を依頼

フォームフィールドは、自動的に検出されます。フィールドの上にマウスポインターを置くと、青いボックスが表示されます。青いボックス内の任意の場所をクリックすると、右側の位置にカーソルが自動的に配置されます。テキストを入力して、フィールドに入力します。

| | | | |
|--|--|---------------------------------|----------------------------------|
| Form X-5 Department of Human Resource | Employee xxxxx Certificate Some descriptions of this form. Some descriptions of this form. Some descriptions of this form. | | 2018 |
| Type or print your first name and middle initial. <div></div> | Last name | Social Security Number | |
| Home address (number and street or rural route) | | Single <input type="checkbox"/> | Married <input type="checkbox"/> |
| Please see the comments somewhere. | | | |

マウスポインターを置くと、検出されたテキストフィールドが表示されます。

PDF フォームを入力するのに適した色を選択できます。入力と署名メニューの色ボタンをクリックして、適した色を選択します。




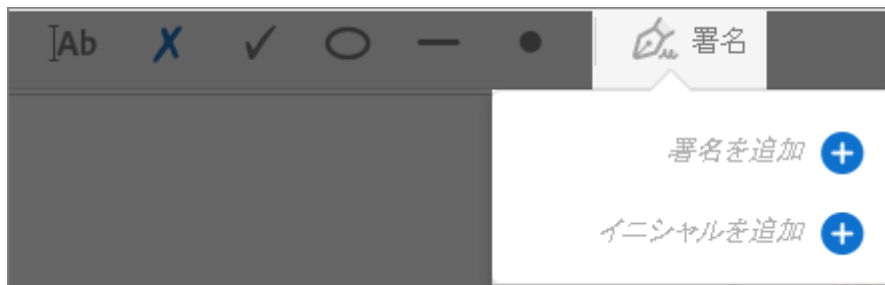
デフォルトでは、署名の色は黒です。署名のデフォルトの色を保持するには、「**署名の元の色を保持**」オプションがオフになっていることを確認します。

注意：



フォームの入力について詳しくは、「[PDF フォームへの入力](#)」を参照してください。

ツールバーの**署名**アイコン  をクリックし、署名を追加するかイニシャルのみを追加するかを選択します。



既に署名またはイニシャルを追加している場合は、選択可能なオプションとして表示されます。

既に署名またはイニシャルを追加している場合は、「署名」オプションから選択し、PDF 内で署名を追加する場所をクリックします。次の手順に進んでください。

初めて署名する場合は、署名パネルまたはイニシャルパネルが表示されます。以下に、署名パネルの例を示します。



キーボード入力するか、手書きか、署名画像を読み込むことができます。追加された署名とイニシャルは保存され、後の作業で利用できます。

- **入力**：フィールドに名前を入力します。いくつかの署名スタイルから選択できます。別のスタイルを表示するには、「スタイルを変更」をクリックします。
- **手書き**：フィールドに署名を手書きします。
- **画像**：署名の画像を参照して選択します。
- **署名を保存**：このチェックボックスをオンにして、Acrobat Reader または Acrobat にサインインすると、追加した署名が、後でできるように Adobe Document Cloud に安全に保存されます。

「適用」をクリックし、PDF 内でその署名またはイニシャルを配置する場所をクリックします。

配置した署名またはイニシャルを移動するには、フィールドをクリックしてハイライト表示し、矢印キーを使用します。フィールドのサイズ変更または削除には、フィールドツールバーのオプションを使用します。

注意：



画像を署名として使用する場合：

- 何も書かれていない白紙に、名前を黒のインクで署名します。用紙の端が撮影またはスキャンされないように、用紙の中央に署名します。
- 署名を写真撮影またはスキャンします。写真を撮る場合は、明るいところで撮影し、署名に影が入らないようにしてください。
- 写真またはスキャンした画像を、コンピューターに転送します。Acrobat／Reader では、JPG、JPEG、PNG、GIF、TIFF、TIF および BMP ファイルを使用できます。画像をトリミングする必要はありません。写真またはスキャンした画像が十分に明瞭であれば、Acrobat／Reader は署名部分のみを取り込みます。