

在留資格認定証明書交付申請書
APPLICATION FOR CERTIFICATE OF ELIGIBILITY

法務大臣殿
To the Minister of Justice

No need to attach here. Submit photo data separately.
写真添付不要。写真データを別に提出すること。

写真
Photo
40mm × 30mm

出入国管理及び難民認定法第7条の2の規定に基づき、次のとおり同法第7条第1項第2号に掲げる条件に適合している旨の証明書の交付を申請します。
Pursuant to the provisions of Article 7-2 of the Immigration Control and Refugee Recognition Act, I am applying for the issuance of the certificate showing eligibility for the condition

Please type as shown on your passport.
パスポートの記載通りに記入。

1 国籍・地域 Nationality/Region	ドイツ	2 生年月日 Date of birth	2002 年 9 月 1 日
3 氏名 Name	MUELLER ADAM FELIX	6 配偶者の有無 Marital status	有 / 無
4 性別 Sex	男 / 女	5 出生地 Place of birth	Bremen / Germany
7 職業 Occupation	Student	8 本国における居住地 Home town/city	Bremen / Germany
9 日本における連絡先 Address in Japan	Dokkyo University 1-1 Gakuen-cho, Soka city, Saitama		
電話番号 Telephone No.	048-946-1918	携帯電話番号 Cellular phone No.	
10 旅券 (1) 番号 Passport Number	XX123456	(2) 有効期限 Date of expiration	2025 年 8 月 1 日
11 入国目的 (次のいずれか該当するものを選んでください。) Purpose of entry: check one of the followings	<input type="checkbox"/> I「教授」 "Professor" <input type="checkbox"/> I「教育」 "Instructor" <input type="checkbox"/> J「芸術」 "Artist" <input type="checkbox"/> J「文化活動」 "Cultural Activities" <input type="checkbox"/> K「宗教」 "Religious Activities" <input type="checkbox"/> L「報道」 "Journalist" <input type="checkbox"/> L「企業内転勤」 "Intra-company Transferee" <input type="checkbox"/> L「研究(転勤)」 "Researcher (Transferee)" <input type="checkbox"/> M「経営・管理」 "Business Manager" <input type="checkbox"/> N「研究」 "Researcher" <input type="checkbox"/> N「技術・人文知識・国際業務」 "Engineer / Specialist in Humanities / International Services" <input type="checkbox"/> N「特定活動(本邦大学卒業生)」 "Designated Activities (Graduate from a university in Japan)" <input type="checkbox"/> N「介護」 "Nursing Care" <input type="checkbox"/> N「技能」 "Skilled Labor" <input type="checkbox"/> N「特定活動(研究活動等)」 "Designated Activities (Researcher or IT engineer of a designated org)" <input type="checkbox"/> V「特定技能(1号)」 "Specified Skilled Worker (i)" <input type="checkbox"/> V「特定技能(2号)」 "Specified Skilled Worker (ii)" <input type="checkbox"/> O「興行」 "Entertainer" <input checked="" type="checkbox"/> P「留学」 "Student" <input type="checkbox"/> Q「研修」 "Trainee" <input type="checkbox"/> Y「技能実習(1号)」 "Technical Intern Training (i)" <input type="checkbox"/> Y「技能実習(2号)」 "Technical Intern Training (ii)" <input type="checkbox"/> Y「技能実習(3号)」 "Technical Intern Training (iii)" <input type="checkbox"/> R「特定活動(研究活動等家族)」 "Designated Activities (Dependent of Researcher or IT engineer of a designated org)" <input type="checkbox"/> R「特定活動(本邦大学卒業生家族)」 "Designated Activities (Dependent of Graduate from a university in Japan)" <input type="checkbox"/> T「日本人の配偶者等」 "Spouse or Child of Japanese National" <input type="checkbox"/> T「永住者の配偶者等」 "Spouse or Child of Permanent Resident" <input type="checkbox"/> T「定住者」 "Long Term Resident" <input type="checkbox"/> U「その他」 "Others" <input type="checkbox"/> 「高度専門職(1号イ)」 "Highly Skilled Professional(i)(a)" <input type="checkbox"/> 「高度専門職(1号ロ)」 "Highly Skilled Professional(i)(b)" <input type="checkbox"/> 「高度専門職(1号ハ)」 "Highly Skilled Professional(i)(c)"		
12 入国予定年月日 Date of entry	2023 年 9 月 1 日	13 上陸予定港 Port of entry	Narita Airport
14 滞在予定期間 Intended length of stay	6 months / 1 year	15 同伴者の有無 Accompanying persons, if any	有 / 無
16 査証申請予定地 Intended place to apply for visa	Hamburg	Can be changed later. 後日変更可能。	
17 過去の出入国歴 Past entry into / departure from Japan (上記で「有」を選択した場合) (Fill in the followings when the answer is "Yes")	回数 1 回 (time(s))	直近の出入国歴 The latest entry from	2019 年 10 月 1 日 から 2019 年 10 月 15 日
18 過去の在留資格認定証明書交付申請歴 Past history of applying for a certificate of eligibility (上記で「有」を選択した場合) (Fill in the followings when the answer is "Yes")	回数 1 回 (time(s))	(うち不交付となった回数) (Of these applications, the number of times of non-issuance)	0 回 (time(s))
19 犯罪を理由とする処分を受けたことの有無 (日本国外におけるものを含む。) ※交通違反等による処分を含む。 Criminal record (in Japan / overseas) ※Including dispositions due to traffic violations, etc. 有 (具体的内容) Yes (Detail):	無 No		
20 退去強制又は出国命令による出国の有無 Departure by deportation / departure order (上記で「有」を選択した場合) (Fill in the followings when the answer is "Yes")	回数 0 回 (time(s))	直近の送還歴 The latest departure by deportation	年 月 日
21 在日親族(父・母・配偶者・子・兄弟姉妹・祖父母・叔(伯)父・叔(伯)母など)及び同居者 Family in Japan (father, mother, spouse, children, siblings, grandparents, uncle, aunt or others) and cohabitants 有 (「有」の場合は、以下の欄に在日親族及び同居者を記入してください。) 無	None		

If you have stayed in Japan for study abroad or internship in the past, choose "Yes". This includes application by agent or receiving organization and even the case you actually didn't come to Japan.
過去に日本への留学やインターンシップの経験がある場合は「有」を選択。エージェントや受入れ機関が申請した場合も含まれる。(来日しなかった場合も含まれる)

If you chose "No", write "None". If you chose "Yes", fill the columns with information.
「無」を選んだ場合は、表中に「なし」と記入。「有」を選んだ場合は、表中に情報を記入。

※ 31について、有効な旅券を所持する場合は、旅券の身分事項ページのとおり記載してください。
Regarding item 31, if you possess your valid passport, please fill in your name as shown in the passport.
21については、記載欄が不足する場合は別紙に記入して添付すること。なお、「研修」、「技能実習」に係る申請の場合は、「在日親族」のみ記載してください。
Regarding item 21, if there is not enough space in the given columns to write in all of your family in Japan, fill in and attach a separate sheet.
In addition, take note that you are only required to fill in your family members in Japan for applications pertaining to "Trainee" or "Technical Intern Training".

(注) 裏面参照の上、申請に必要な書類を作成して下さい。

Note : Please fill in forms required for application. (See notes on reverse side.)

(注) 申請書に事実と反する記載をしたことが判明した場合には、不利益な扱いを受けることがあります。

Note : In case of to be found that you have misrepresented the facts in an application, you will be unfavorably treated in the process.

22 通学先 Place of study
(1) 名称 Name of school **Dokkyo University**
(2) 所在地 Address **1-1 Gakuen-cho, Soka city, Saitama** (3) 電話番号 Telephone No. **048-946-1918**

23 修学年数 (小学校～最終学歴) Total period of education (from elementary school to last institution of education) **16** 年 Years

24 最終学歴 (又は在学中の学校) Education (last school or institution) or present school
(1) 在籍状況 Registered enrollment ☐ 卒業 Graduated ☒ 在学中 In school ☐ 休学中 Temporary absence ☐ 中退 Withdrawal
☐ 大学院 (博士) Doctor ☐ 大学院 (修士) Master ☒ 大学 Bachelor ☐ 短期大学 Junior college ☐ 専門学校 College of technology
☐ 高等学校 Senior high school ☐ 中学校 Junior high school ☐ 小学校 Elementary school ☐ その他 Others
(2) 学校名 Name of the school **University of Bremen** (3) 卒業又は卒業見込み年月 Date of graduation or expected graduation **2025** 年 **7** 月 Month

25 経歴 (直近5年の職歴及び学歴 (高等学校卒業以降のものに限る) を記入)
Personal history (Work experience and educational background for the last 5 years (limited to those after graduating from senior high school))

始期 Start		終期 Finish		経歴 Personal history	始期 Start		終期 Finish		経歴 Personal history
年 Year	月 Month	年 Year	月 Month		年 Year	月 Month	年 Year	月 Month	
2018	9	2021	7	Bremen high school					
2021	9	2025	7	University of Bremen					

No.26: Ignore the description in the () and fill in the information. No.26:カッコ内の説明は無視して、情報を記入。

26 日本語能力 (専修学校又は各種学校において日本語教育以外の教育を受ける場合に記入)
Japanese language ability (Fill in the followings when the applicant plans to study at advanced vocational school or vocational school (except Japanese language))
☒ 試験による証明 Proof based on a Japanese language test
(1) 試験名 Name of the test **JLPT** (2) 級又は点数 Attained level or score **N2**
☒ 日本語教育を受けた教育機関及び期間 Organization and period to have received Japanese language education
機関名 Organization **University of Bremen**
期間: Period from **2021** 年 **9** 月 から **2022** 年 **11** 月 まで
☒ その他 Others **320 hours / up to date**
Fill in the total study hours up to date. 現時点での日本語学習総時間数を記入。

27 日本語学習歴 (高等学校において教育を受ける場合に記入)
Japanese education history (Fill in the followings when the applicant plans to study in high school)
日本語の教育を受けた教育機関及び期間 Organization and period to have received Japanese language education / received education by Japanese language
機関名 Organization
期間: Period from 年 月 から 年 月 まで
No.27 Leave blank 空欄のまま

28 滞在費の支弁方法等 (生活費、学費及び家賃について記入すること。) ※複数選択可
Method of support to pay for expenses while in Japan (fill in with regard to living expenses, tuition and rent) * multiple answers possible
(1) 支弁方法及び月平均支弁額 Method of support and an amount of support per month (average)
☐ 本人負担 Self 円 ☒ 在外経費支弁者負担 Supporter living abroad **80,000** 円 Yen
☐ 在日経費支弁者負担 Supporter in Japan 円 ☐ 奨学金 Scholarship 円 Yen
☐ その他 Others 円 Yen
At least 80,000JPY per month for living expenses in Japan. 日本での生活費として最低でも8万円/月必要。
(2) 経費支弁者 (複数人いる場合は全てについて記入すること) (If there is more than one, give information on all of the supporters) * another paper may be attached, which does not have to use a prescribed format.
① 氏名 Name **Peter Mueller**
② 住所 Address **Rothenbaumchaussee 1, Hamburg, Germany** 電話番号 Telephone No. **49-41-XXXX**
③ 職業 (勤務先の名称) Occupation (place of employment) **Office worker XX company (food company)** 電話番号 Telephone No. **49-41-XXXX**
④ 年収 Annual income **(Bank balance) 1,350,000** 円 Yen **(EUR=130JPY)**
Fill in the occupation, company name, and its business description. 職業、勤務先名称、業種を記入。

If you chose "Supporter" in (1), fill in the information in (2)④ of his/her bank balance which should be the same as your "Evidence of Financial Support" in the application documents. Convert into Japanese Yen with the exchange rate. (1)で支弁者を選択した場合、(2)④にはその人の銀行残高を記入。出願書類の経費支弁証明書と同じもの。日本円に換算して、為替レートも記入。

22 通学先 Place of study

(1) 名称 Name of school **Dokkyo University**

(2) 所在地 Address **1-1 Gakuen-cho, Soka city, Saitama** (3) 電話番号 Telephone No. **048-946-1918**

23 修学年数 (小学校～最終学歴) Total period of education (from elementary school to last institution of education) **16** 年 Years

24 最終学歴 (又は在校中の学校) Education (last school or institution) or present school

(1) 在籍状況 ☐ 卒業 ☒ 在校中 ☐ 休学中 ☐ 中退

Registered enrollment Graduated In school Temporary absence Withdrawal

☐ 大学院 (博士) ☐ 大学院 (修士) ☒ 大学 ☐ 短期大学 ☐ 専門学校

Doctor Master Bachelor Junior college College of technology

☐ 高等学校 ☐ 中学校 ☐ 小学校 ☐ その他 ()

Senior high school Junior high school Elementary school Others

(2) 学校名 Name of the school **University of Bremen** (3) 卒業又は卒業見込み年月 Date of graduation or expected graduation **2025** 年 **7** 月

25 経歴 (直近5年の職歴及び学歴 (高等学校卒業以降のものに限る) を記入) Personal history (Work experience and educational background for the last 5 years (limited to those after graduating from senior high school))

始期 Start		終期 Finish		経歴 Personal history	始期 Start		終期 Finish		経歴 Personal history
年 Year	月 Month	年 Year	月 Month		年 Year	月 Month	年 Year	月 Month	
2018	9	2021	7	Bremen high school					
2021	9	2025	7	University of Bremen					

26 日本語能力 (専修学校又は各種学校において日本語教育以外の教育を受ける場合に記入) Japanese language ability (Fill in the followings when the applicant plans to study at advanced vocational school or vocational school (except Japanese language))

☒ 試験による証明 Proof based on a Japanese language test

(1) 試験名 Name of the test **JLPT** (2) 級又は点数 Attained level or score **N2**

☒ 日本語教育を受けた教育機関及び期間 Organization and period to have received Japanese language education

機関名 Organization **University of Bremen**

期間: Period from **2021** 年 **9** 月 から **2022** 年 **11** 月 まで

☒ その他 Others **320 hours /up to date**

27 日本語学習歴 (高等学校において教育を受ける場合に記入) Japanese education history (Fill in the followings when the applicant plans to study in high school)

日本語の教育を受けた教育機関及び期間 Organization and period to have received Japanese language education / received education by Japanese language

機関名 Organization

期間: Period from 月 から 年 月 まで

28 滞在費の支弁方法等 (生活費、学費及び家賃について記入すること。) ※複数選択可 Method of support to pay for expenses while in Japan (fill in with regard to living expenses, tuition and rent) * multiple answers possible

(1) 支弁方法及び月平均支弁額 Method of support and an amount of support per month (average)

☒ 本人負担 Self **80,000** 円 ☐ 在外経費支弁者負担 Supporter living abroad 円

☐ 在日経費支弁者負担 Supporter in Japan 円 ☐ 奨学金 Scholarship 円

☐ その他 Others 円

(2) 経費支弁者 (複数人いる場合は全てについて記入する) Supporter (If there is more than one, give information on all of the supporters) * another paper may be attached, which does not have to use a prescribed format.

① 氏名 Name **Self**

② 住所 Address **Rothenbaumchaussee 1, Hamburg, Germany** 電話番号 Telephone No. **49-41-XXXX**

③ 職業 (勤務先の名称) Occupation (place of employment) 電話番号 Telephone No.

④ 年収 Annual income **(Bank balance) 480,000** 円 **(EUR=130JPY)**

No.26: Ignore the description in the () and fill in the information. No.26:カッコ内の説明は無視して、情報を記入。

Fill in the total study hours up to date. 現時点での日本語学習総時間数を記入。

No.27
Leave blank
空欄のまま

At least 80,000JPY per month for living expenses in Japan. 日本での生活費として最低でも8万円/月必要。

If you chose "Self" in (1), fill in the information in (2)④ of your bank balance which should be the same as your "Evidence of Financial Support" in the application documents, convert into Japanese Yen with the exchange rate. (1)で本人負担を選択した場合、(2)④には本人の銀行残高を記入。出願書類の経費支弁証明書と同じもの。日本円に換算して、為替レートも記入。

(3) 申請人との関係 (上記(1)で在外経費支弁者負担又は在日経費支弁者負担を選択した場合に記入)

Relationship with the applicant (Check one of the followings when your answer to the question 27(1) is supporter living abroad or Japan)

- ☐ 夫 ☐ 妻 ☒ 父 ☐ 母 ☐ 祖父 ☐ 祖母 ☐ 養父 ☐ 養母
Husband Wife Father Mother Grandfather Grandmother Foster father Foster mother
- ☐ 兄弟姉妹 ☐ 叔父(伯父)・叔母(伯母) ☐ 受入教育機関 ☐ 友人・知人
Brother / Sister Uncle / Aunt Educational institution Friend / Acquaintance
- ☐ 友人・知人の親族 ☐ 取引関係者・現地企業等職員
Relative of friend / acquaintance Business connection / Personnel of local enterprise
- ☐ 取引関係者・現地企業等職員の親族 ☐ その他 ()
Relative of business connection / personnel of local enterprise Others

(4) 奨学金支給機関 (上記(1)で奨学金を選択した場合に記入) ※複数選択可

Organization which provide scholarship (Check one of the following when the answer to the question 27(1) is scholarship) * multiple answers possible

- ☐ 外国政府 ☐ 日本国政府 ☐ 地方公共団体
Foreign government Japanese government Local government
- ☐ 公益社団法人又は公益財団法人 () ☐ その他 ()
Public interest incorporated association / Public interest incorporated foundation Others

29 卒業後の予定 Plans after graduation

- ☒ 帰国 ☐ 日本での就職
Return to home country Find work in Japan

- ☐ 日本国外での就職
Find work abroad
☐ その他 ()
Others

If you chose "Scholarship" in (1), be sure to select an organization(s).
(1)で「奨学金」を選択した場合は、支給機関を必ず記入すること。

30 本邦における申請人の監護人(通学先が中学校又は小学校の場合に記入)

Actual guardian in Japan (filling if the applicant is to study at a junior high school or elementary school)

- (1) 氏名 (2) 本人との関係
Name Relationship with the applicant
- (3) 住所
Address
- 電話番号 携帯電話番号
Telephone No. Cellular Phone No.

No.30
Leave blank
空欄のまま

31 申請人, 法定代理人, 法第7条の2第2項に規定する代理人

Applicant, legal representative, authorized representative, prescribed in Paragraph 2 of Article 7-2.

- (1) 氏名 (2) 本人との関係
Name Relationship with the applicant
- (3) 住所
Address
- 電話番号 携帯電話番号
Telephone No. Cellular Phone No.

No.31
Leave blank
空欄のまま

以上の記載内容は事実と相違ありません。
申請人(代理人)の署名/申請書作成年月日

I hereby declare that the statement given above is true and correct.
Signature of the applicant (representative) / Date of filling in this form

Leave blank 空欄のまま

Leave blank 空欄のまま
年 月 日
Year Month Day

注意 申請書作成後申請までに記載内容に変更が生じた場合, 申請人(代理人)が変更箇所を訂正し, 署名すること。

申請書作成年月日は申請人(代理人)が自署すること。

Attention In cases where descriptions have changed after filling in this application form up until submission of this application, the applicant (representative) must correct the part concerned and sign their name.

The date of preparation of the application form must be written by the applicant (representative).

※ 取次者 Agent or other authorized person

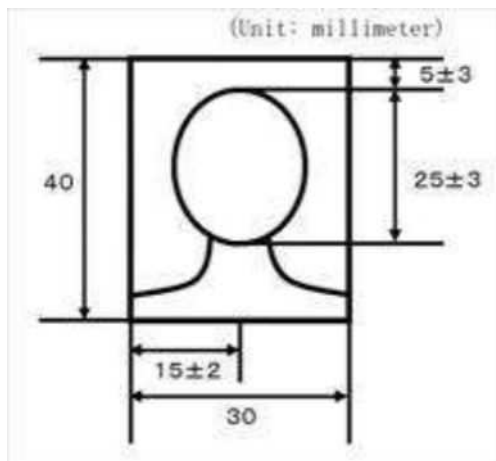
- (1) 氏名 (2) 住所
Name Address
- (3) 所属機関等 電話番号
Organization to which the agent belongs Telephone No.

[TOP](#) > [Immigration Procedures Guidebook](#) > [Procedures for examinations for residence permits](#) > Specifications for photos to be submitted

Specifications for photos to be submitted

Photos to be submitted for various applications should be as specified below.

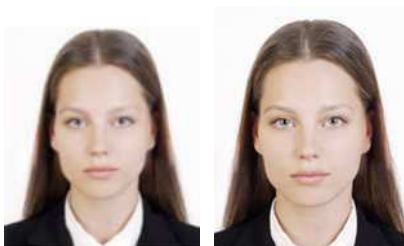
Please also refer to the “Acceptable Photo Examples” and “Unacceptable Photo Examples” below to help ensure you submit a photo that meets the specifications.



1. Dimensions of photo
4 centimeters high, 3 centimeters wide
2. Photo of only the applicant
3. Dimensions of parts excluding the edges satisfy the dimensions shown in the diagram to the left
(Dimensions of the face are from the top of the head [including the hair] to the tip of the chin.)
4. Subject is facing forward and not wearing a hat
5. Nothing in the background (including shadows)
6. Photo is clear
7. Photo must be one taken within three months of date of submission
8. Applicant name must be written on the back of the photo

Acceptable Photo Examples

Satisfies all specifications - subject is easily identified.



Unacceptable Photo Examples

Photos that don't satisfy given measurements or specifications



Off-center



Face is angled to the side



Shadow in background



Body is angled

Photos in which part of the face is obscured



Glasses frame covers eyes



Glasses frame is exceedingly large



Lighting is reflected in glasses



Part of face is covered with a mask



Eyes are obscured by hair



Cloth wrapping creates a shadow on face

(Note) Head wrappings made of cloth, etc. are acceptable if the face is clearly visible.

Photos in which identification of the individual is difficult



Expression differs greatly from normal expression



Dark background color makes it difficult to determine outline



Not clear due to focus issue or vibration of camera



Shadow on face