

# JASSO高校予約者の手続について

JASSOの高校予約者(入学前に給付奨学金、第一種奨学金、第二種奨学金の予約採用に申請し、採用候補者決定通知を受け取った人)は、大学進学をJASSOに知らせる手続を行う必要があります。

手続は①大学への書類提出、②進学届提出(スカラネット入力)の両方が必要です。

- ・ 書類提出期間は4月2～24日17:00です。
- ・ 4月初回振込のためには、4月8日中にスカラネット入力まで完了させてください。
- ・ 書類の詳細は裏面を参照してください。

進学届提出(スカラネット入力)に必要なIDおよびパスワードは、書類提出時に窓口で交付します。

## スケジュール

手続の時期によって初回振込日が変わります。5月初回振込の場合は、初回に4月・5月分の合計が振り込まれます。

### 4月初回振込の場合

日程	内容
4月2～8日	書類提出および進学届提出(スカラネット入力)期限
4月19日	初回振込
5月上旬	(給付奨学金採用者)入学金・授業料の還付
5月上旬	奨学生証・(貸与)返還誓約書の郵送
5月下旬	(貸与)返還誓約書の提出期限

### 5月初回振込の場合

日程	内容
4月9～24日	書類提出および進学届提出(スカラネット入力)期限
5月16日	初回振込
5月下旬	(給付奨学金採用者)入学金・授業料の還付
5月下旬	奨学生証・(貸与)返還誓約書の郵送
6月中旬	(貸与)返還誓約書の提出期限

裏面に続く

## 進学届の提出方法

### (1)書類提出

下表の順に書類を並べ、学生課奨学係(学生センター1階)窓口にて提出してください。

提出書類と引き換えに、進学届入力下書き用紙、入力用IDおよびパスワードを交付します。

対象者	書類
高校予約者全員	採用候補者決定通知(進学先提出用) ※裏面に必要事項を全て記入してください。奨学生本人の現住所の記入や該当項目のチェック漏れがないように注意してください。
給付奨学金の高校予約者で かつ 自宅外通学の方	①通学形態変更届(自宅外通学) ※大学ホームページ「学生生活>奨学制度>学部学生」からPDFをダウンロードし、1ページ目と2ページ目をプリントのうえ記入してください。 ②実家以外の場所に家賃を支払って居住していることの証明書類 <例> 学生本人の氏名が契約者または入居者として記載された 賃貸契約書、入寮許可書
外国籍の方	最新の特別永住者証明書や在留カードのコピー(表裏両方)
入学時特別増額奨学金利用者のうち、 採用候補者決定通知に「国の教育ローン の申込みが必要」と書かれている方	①入学時特別増額貸与奨学金に係る申告書 ②融資できない旨を記載した日本政策金融公庫発行の通知文のコピー ※進学届のスカラネット入力時に辞退する場合は不要です。

### (2)進学届入力下書き用紙の準備

進学届の入力項目はたくさんあり、また、30分でタイムアウトを起こしてしまいます。スムーズに入力できるよう、あらかじめ入力項目を下書き用紙に書いてから作業してください。

下書き用紙は、大学ホームページ「学生生活>奨学制度>学部学生」からダウンロードすることもできます。

下書き用紙中「あなたが進学したキャンパスのある住所を入力してください。」の欄には、下記の住所を記入してください。

**獨協大学住所 〒340-0042 埼玉県草加市学園町1-1**

### (3)進学届の提出(スカラネット入力)

交付されたIDとパスワードでログインのうえ、4月2日から4月24日の間にインターネット上で進学届を入力してください。



日本学生支援機構「スカラネット」 <https://www.sas.jasso.go.jp/scholarnet>

## その他

- 高校予約をした奨学金の受給手続は、上記(1)~(3)で完了です。「奨学金の葉」に記載の手続きは必要ありません。
- 奨学金の申請は1年生が最適な機会です。給付型はもちろん、貸与型も1年生のほうが成績条件を満たしやすいので、高校予約をした奨学金以外にも申請するかどうかを迷っている人は、「奨学金の葉」を確認のうえ申請してください。  
なお、貸与型は金額を選択でき、途中で変更することも可能です。