

# 「学力に関する証明書」をご請求希望の方へ

赤枠の箇所の記入については、下記の要領でお願いいたします。他の必要事項についても、書き漏らしのないようご注意ください。

## 獨協大学証明書申請用紙

申請日： 年 月 日

卒業・退学年月	年 月 卒業・退学	学籍番号				
学 科	学科	生年月日	(西暦)	年 月 日生		
フリガナ 氏 名 (在学時氏名)		ローマ字氏名 (英文の場合)	ローマ字表記(姓・名)			
連絡先 (現住所等)	〒 - 自宅TEL: 携帯TEL:					
証明書の種類	資格 免許教科の種類	学力に関する証明書 (教員免許状の取得等に関する証明書)	使用用途: <input type="checkbox"/> 教員免許状の個人申請 <input type="checkbox"/> 他大学への提出 <input type="checkbox"/> 単位の確認 提出先:			
		適用免許法(証明書の書式)	<input type="checkbox"/> 新法(平成28年改正法) <input type="checkbox"/> 旧法(平成10年改正法/「教職実践演習(中・高)」履修者) <input type="checkbox"/> 旧法(平成10年改正法/「総合演習」履修者) <input type="checkbox"/> 旧々法(昭和63年改正法)			
		該当欄に必要な枚数を記入してください。	中学校	高等学校		小学校
			1種	専修	1種	専修
		ドイツ語	通	通	通	通
		英語	通	通	通	通
		フランス語	通	通	通	通
		社会	通	通		
		地理歴史			通	通
		公民			通	通
情報			通	通		
合計	和文		通	和文 通		
<small>※既に所持している教員免許状があれば、教員免許状の種類・教科をご記入ください</small>						
	司書資格単位修得 証明書	和文	通	【提出先】		
	司書教諭単位修得 証明書	和文	通	【提出先】		
発行手数料	郵便定額小為替 (無記名)	合計	和文(300円) × 通	英文(600円) × 通		
			円			
用 途	厳封(親展): 必要・不要					

### 発行手数料について

教員免許状の種類・教科ごとの証明となりますので、種類・教科ごとに1通分の手数料が必要です。なお、東京都の教育職員免許状個人申請用書式や他大の通信教育課程出願用の書式など、所定様式については

例: 中学校1種 英語 1通 } の場合 → 手数料合計 600円  
 高等学校1種 英語 1通 }

### 申請から発行までの日数について

「学力に関する証明書」の発行は、申請用紙到着日から7日後(土・日・祝日は含まない)です。即日発行はできませんのでご注意ください。

所定様式(東京都の免許状個人申請用書式、他大の通信教育課程出願用書式など)に証明が必要な場合は、申請と同時に提出ください。郵送で申請する場合、郵便事情等も考慮のうえ時間的余裕をもって申請してください。