



# JASSO（日本学生支援機構）高校予約者の手続について

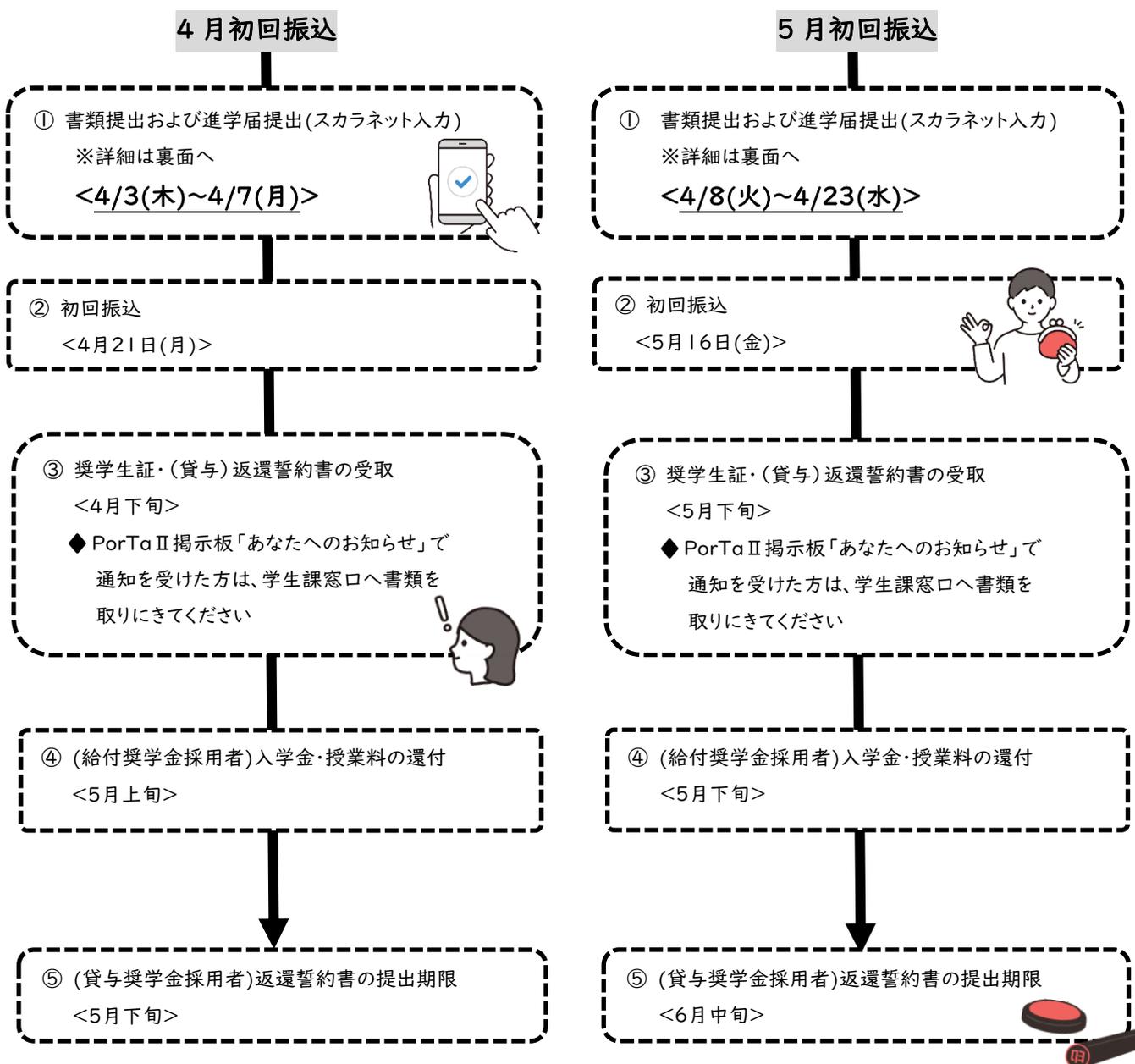
JASSO高校予約者(入学前に給付/第一種/第二種奨学金の予約採用に申請し、「採用候補者決定通知」を受け取った人)は、

①大学への書類提出⇒②「進学届」提出(スカラネット入力)を行ってください。

進学届提出に必要な入力下書き用紙、IDおよびパスワードは、書類提出時に学生課窓口で交付します。

## 手続きの流れとスケジュール

手続の時期によって初回振込日が変わります。5月初回振込の場合は、4月・5月分の合計が振り込まれます。



裏面に続く

# 書類提出および進学届提出(スカラネット入力)

## (1)書類

以下の書類を学生課(学生センター1階)窓口へ提出してください

対象者	書類
高校予約者全員	採用候補者決定通知【提出用】 →青色の紙 ※裏面に必要事項を全て記入してください。
給付奨学金の高校予約者で かつ 自宅外通学の方	①通学形態変更届(自宅外通学) ※大学ホームページ「学生生活>奨学制度>学部学生」から PDFをダウンロードし、記入してください。 ②実家以外の場所に家賃を支払って居住していることの証明書類 <例> 学生本人の氏名が契約者または入居者として記載された 賃貸借契約書、入寮許可書
外国籍の方	最新の特別永住者証明書や在留カードのコピー(表裏両方)
入学時特別増額奨学金利用者のうち、 採用候補者決定通知に「国の教育ロー ンの申込みが必要」と書かれている方	①入学時特別増額貸与奨学金に係る申告書 ②融資できないことが記載された日本政策金融公庫発行の通知文のコピー ※進学届のスカラネット入力時に辞退する場合は不要です。



## (2)進学届入力下書き用紙

上記(1)を提出した方に、進学届入力下書き用紙とID・パスワードをお渡します。



## (3)進学届の提出(スカラネット入力)

交付されたIDとパスワードでログインのうえ、期日に間に合うよう進学届を入力してください。

## その他

- ★ 高校予約者は、「奨学金出願ガイド」に記載の新規出願手続きは不要です。  
ただし、「採用候補者決定通知」で「給付：不採用【多子世帯○】」と記載のある方や、多子世帯に該当する方は、今年度から拡充される「多子世帯の授業料減免」を受けられる可能性がありますので、給付奨学金の新規出願をしてください(別紙「多子世帯の授業料減免について」参照)。
- ★ 奨学金の出願は成績条件を満たしやすい1年生が最適な機会です。高校予約をした奨学金以外にも出願するかどうかを迷っている人は、「奨学金出願ガイド」を確認のうえ出願してください。

