

日本学生支援機構(JASSO)奨学金

2026年度秋学期 応募説明資料

【獨協大学】

本学独自の奨学金「学部奨学金」については、
9月中旬以降にポータルサイト(PortaⅡ)掲示板
「学生生活・奨学金」を確認してください。

各種準備

① JASSO 制度概要



<https://www.youtube.com/watch?v=dZH8pzMSjF4>

各奨学金の制度概要、基準等を確認すること。
採用後、各期間に所定の手続きを怠った場合、
学業成績基準を満たさない場合は支援が
停止・廃止となるため、注意すること。

② JASSO 給付・貸与シミュレーション



<https://shogakukin-simulator.jasso.go.jp/>



<https://simulation.sas.jasso.go.jp/simulation/>

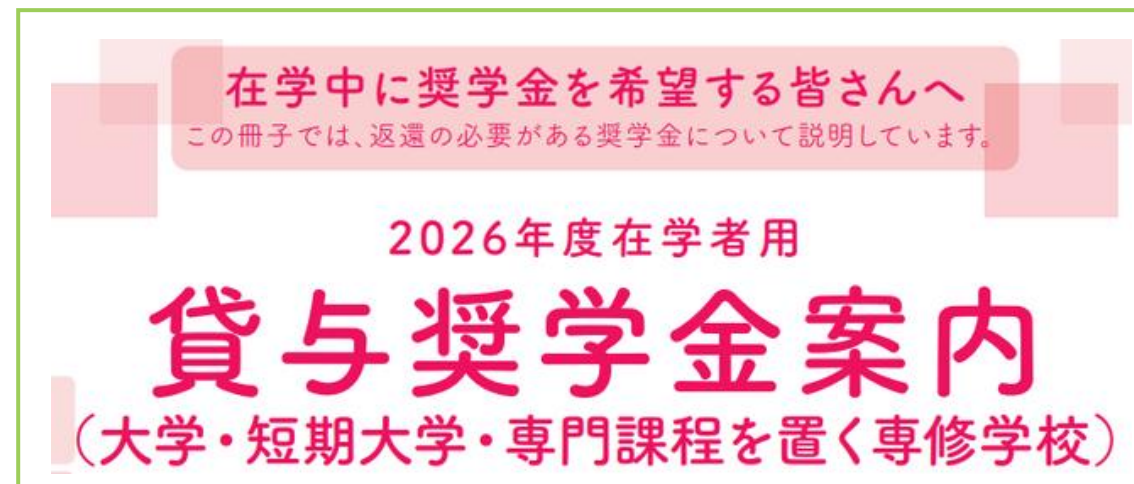
世帯年収等を入力し、受給の可否を確認すること。
貸与の場合は返還について確認すること。

各種準備

③ 給付、貸与 併用希望者は両案内を確認



https://www.jasso.go.jp/shogakuin/moshikomi/zaigaku/tebiki/_icsFile/afieldfile/2026/03/09/annnaikyufu.pdf



https://www.jasso.go.jp/shogakuin/moshikomi/zaigaku/tebiki/_icsFile/afieldfile/2026/03/18/annnaitou.pdf

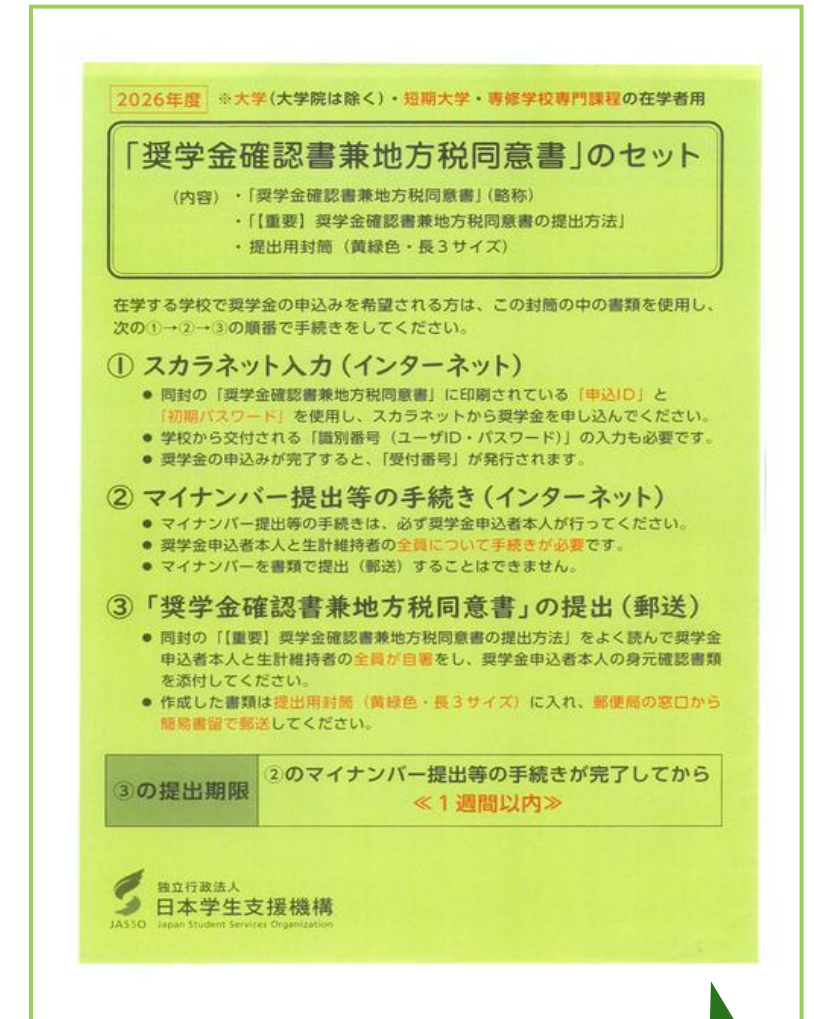
JASSO Webサイトから
ダウンロードして必ず確認すること。

④ 「スカラネット入力下書き用紙」

https://www.jasso.go.jp/shogakuin/moshikomi/zaigaku/tebiki/_icsFiles/afieldfile/2026/03/18/sukaratou_5.pdf

JASSO Webサイトから
ダウンロードして必ず確認
JASSO下書き用紙と
同様のフォームを
ガクシー上で入力する。
(本資料の後半で説明)

⑤ 「奨学金確認書兼地方税同意書」のセット



ガクシー上での「下書きフォーム(②に相当)」
入力後にチェック結果がチャット機能で届く。
チェック完了後、チャット画面を提示して
大学 学生課窓口で至急受け取ること。

各種準備

選考基準のうち、「家計基準」は前述の資料を確認すること
「学力基準」は以下のとおり

学年	出願可能な奨学金	学力基準	
1年生	JASSO第一種 JASSO第一種・第二種併用	2026年度 春学期の修得単位数が16単位以上であること	高校の評定平均値が3.5以上、かつ 2026年度 春学期GPAが上位1/3以上 ただし、非課税世帯/生活保護世帯/社会的養護を要する者で上記3.5未満または1/3未満の場合は学修計画書を提出
	JASSO給付 JASSO第二種		高校の評定平均値が3.5以上 ただし、3.5未満の場合は学修計画書を提出
2年生以上	JASSO第一種 JASSO第一種・第二種併用	2025年度 秋学期終了時の修得単位数が次の数値以上であること 1年2学期終了時:32単位 2年3学期終了時:48単位 2年4学期終了時:64単位 3年5学期終了時:80単位 3年6学期終了時:96単位 4年7学期終了時:112単位	2025年度 秋学期までのGPAが上位1/3以上 ただし、非課税世帯/生活保護世帯/社会的養護を要する者で上位1/3未満の場合は学修計画書を提出
	JASSO給付		2025年度 秋学期までのGPAが上位1/2以上 ただし、上位1/2未満の場合は学修計画書を提出
	JASSO第二種		2025年度 秋学期までのGPAが上位2/3以上 ただし、上位2/3未満の場合は学修計画書を提出

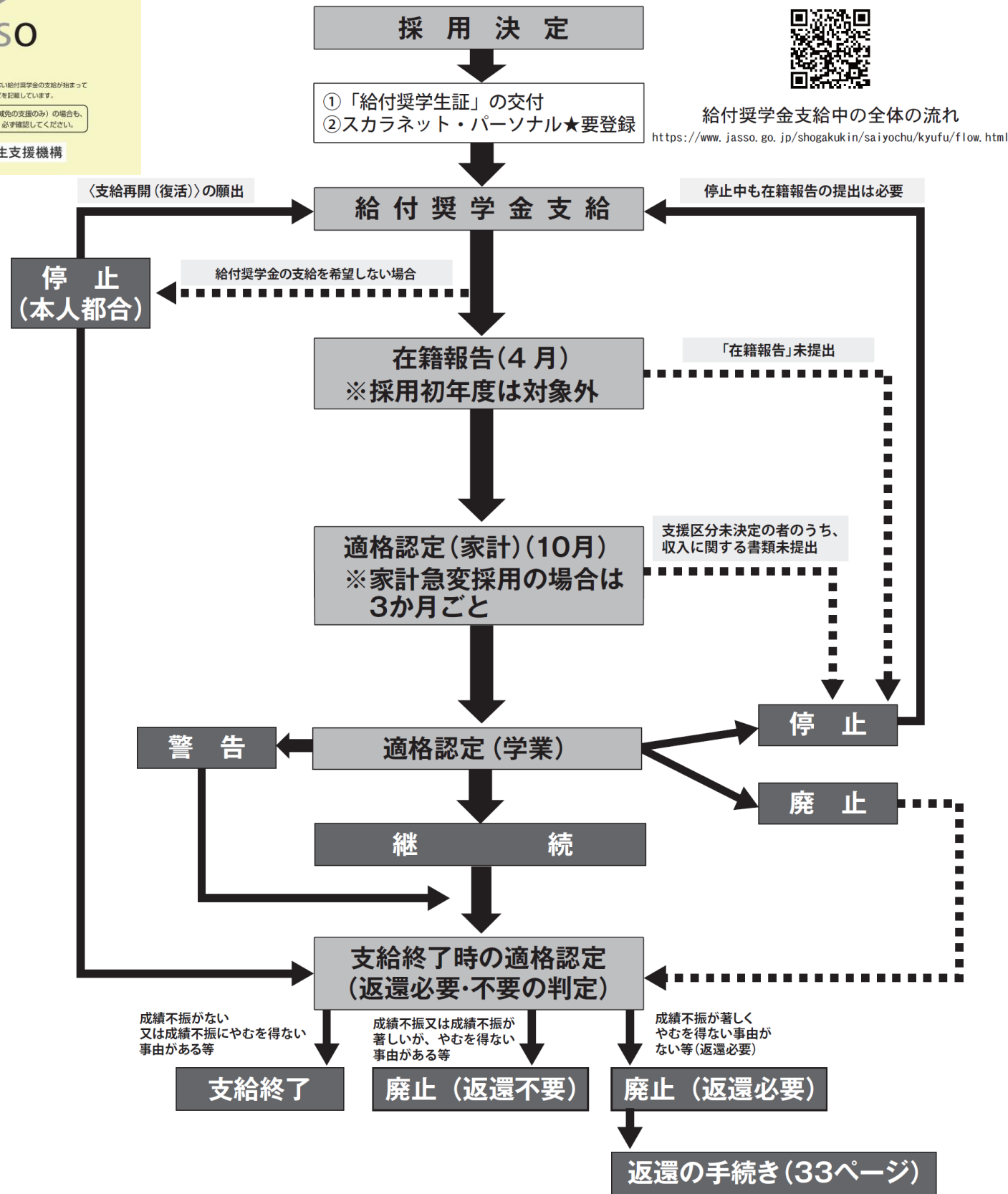
※ガクシー上での出願では、全員が学修計画書を記入する必要があります。
※4年間で卒業が可能である必要があります(学期ごとに16単位以上の修得が目安)。ただし、卒業延期が休学期間分のみである場合は出願可能です。
※進級判定が不合格となる場合、JASSO貸与は同学年である期間に出願不可となります。その後の進級状況によっては出願可となる場合があります。

	1年生	2年生以上		
	上位1/3 (JASSO第一種/ 第一種・第二種併用)	上位1/3 (JASSO第一種/ 第一種・第二種併用)	上位1/2 (JASSO給付)	上位2/3 (JASSO第二種)
外国語学部	成績開示以降(9月上旬)にポータルサイト(PorTaⅡ)掲示板「学生生活・奨学金」に掲出します。	2.744	2.417	2.058
国際教養学部		3.000	2.722	2.400
経済学部		2.626	2.344	2.058
法学部		2.595	2.290	1.975

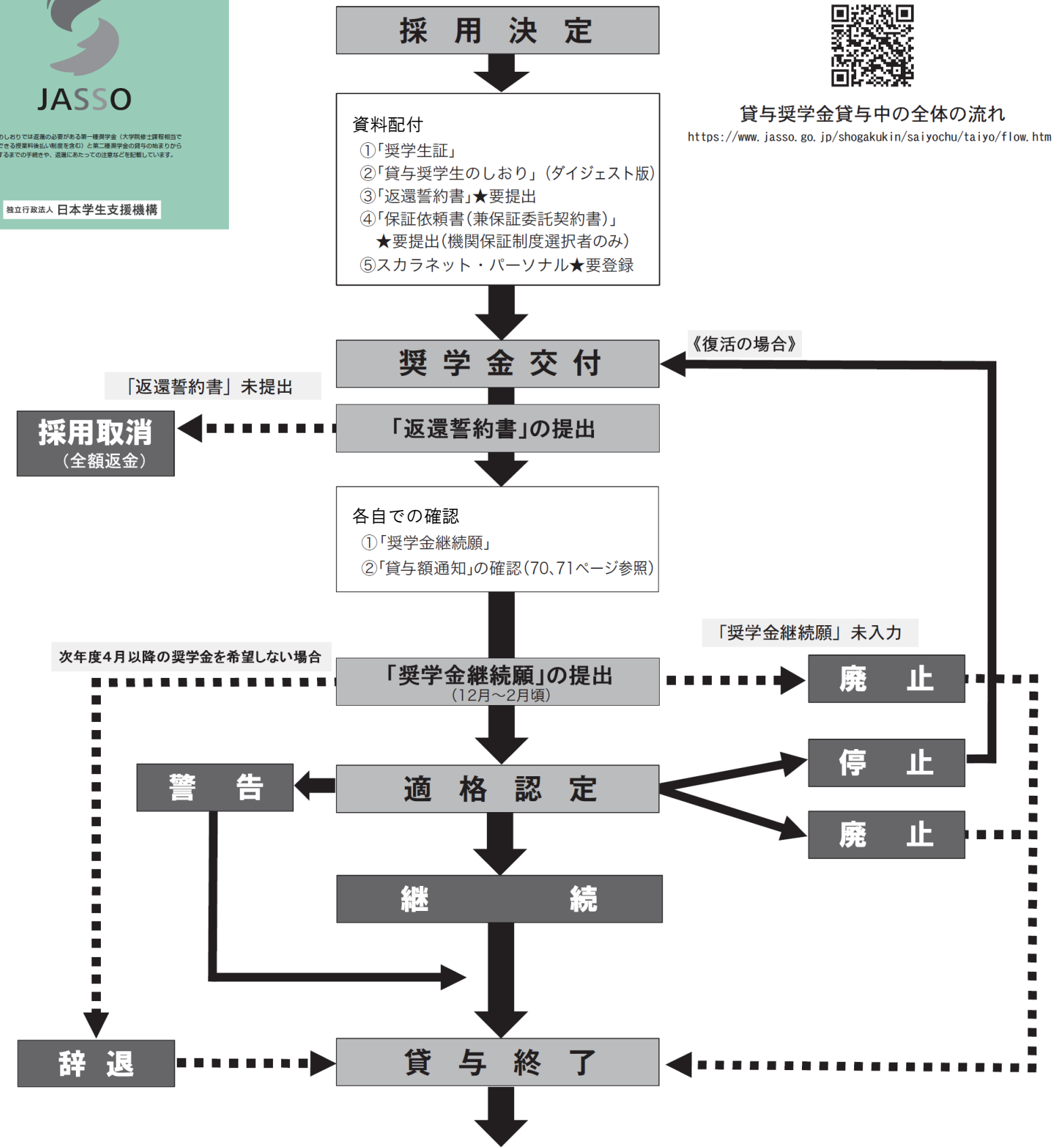
※自身の通算GPAは、PorTaII「試験・成績＞単位修得状況照会」で確認してください。
※小数点第二位まで表示されていますが、奨学金出願では小数点第五位まで用いられます。



(参考)「給付奨学生のしおり」 給付奨学生採用から支給終了まで



(参考)「貸与奨学生のしおり」 奨学生採用から貸与終了まで



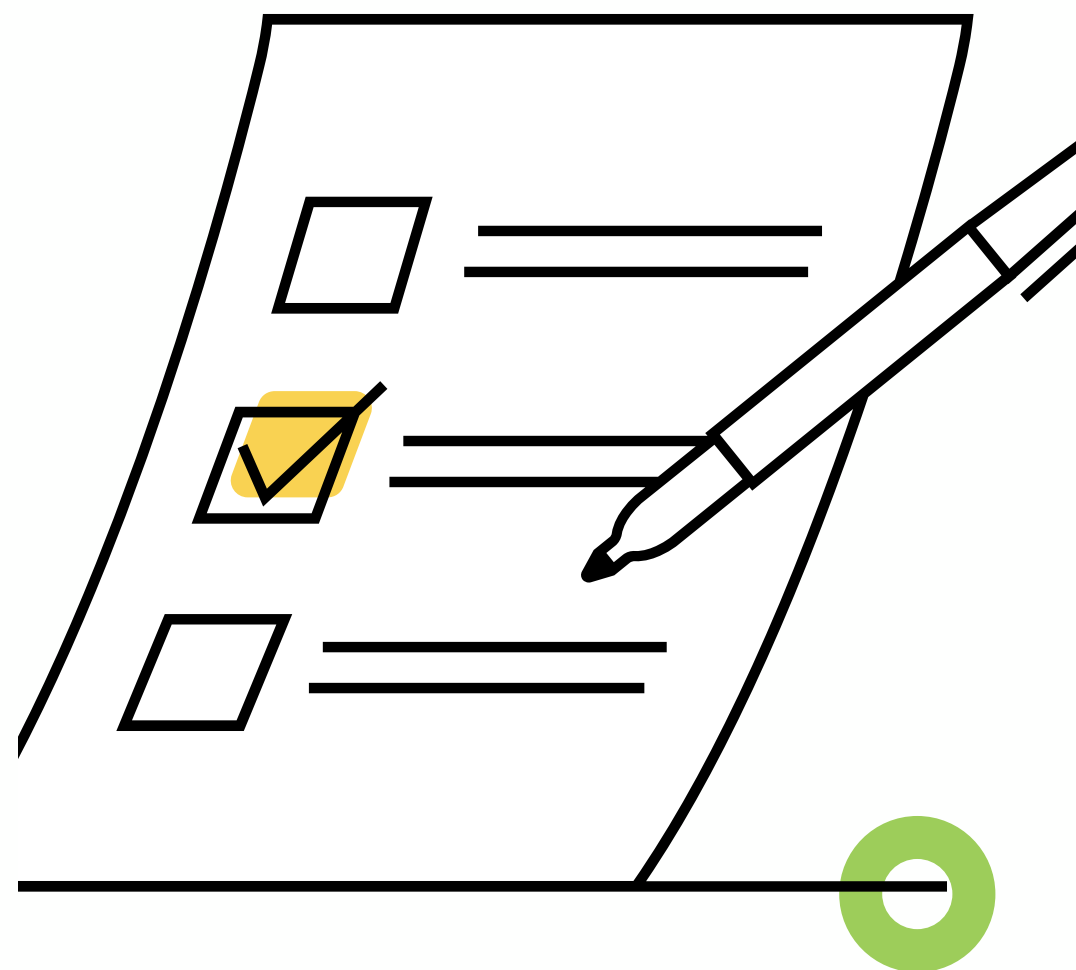
図解2 (貸与終了から返還完了まで) 84ページ

2. 申込手順

以下のステップに沿って手続きを進めてください。

	TO DO	注意事項	期日
STEP 1	ガクシーアカウント登録・アプリのダウンロードをしてください。 ガクシーログイン後、応募書類一覧から下書きフォームの入力・提出をしてください。	下書きフォームの入力に不備があった場合は、再提出に時間がかかります。 早めに登録・提出してください。	10月4日(日)まで
STEP 2	ガクシー担当者の下書きフォームのチェックを受けて、本入力に必要な識別番号(ユーザIDとパスワード)を受け取ってください。	チェックは順次実施します。 確認には数日を要します。	
STEP 3	日本学生支援機構 スカラネットから本入力を行ってください。	下書きフォームの入力のみでは完了していません！ 下書きフォームに入力した内容と同じ内容をスカラネットに本入力してください。	10月18日(日)まで
STEP 4	インターネットによるマイナンバーの提出完了後、 1週間以内 に「 奨学金確認書兼地方税同意書 」を郵送してください。	所属大学に提出するのではなく、専用の封筒でJASSOに郵送(簡易書留)してください。	マイナンバー提出後、 速やかに郵送(必須)
STEP 5	該当者のみ (外国籍の方、社会的養護を受けている方等) 学生課窓口に必要な書類を提出してください。		10月19日(月)15時まで(厳守)
STEP 6	10月末を目途に各自のガクシーアカウントが大学と連携されます。 保証人にメール上での承認を依頼してください。	JASSO奨学金に関し、ご父母に重要な手続・連絡を行う必要があります。 該当ページを参照してください。	10月末～11月初旬まで(予定)

※申込の手順・詳細は、JASSOの奨学金案内も必ず確認すること



STEP 1～2

ガクシー アカウント登録等
下書きフォームの入力・提出

ガクシー アカウント登録等

以下の資料「**奨学金システム ガクシー利用の手引き**」を参照し、登録を行ってください。

https://www.dokkyo.ac.jp/campuslife/gaxi_guide.pdf

【重要】

本学では、日本学生支援機構(JASSO)奨学金に関する業務を株式会社ガクシーに委託しています。

株式会社ガクシーが提供するシステムを通じて、日本学生支援機構(JASSO)奨学金に関する手続・連絡を行いますので、対象者は必ず利用登録(無料)を行ってください。

未手続の場合は、JASSO奨学金(多子世帯の授業料減免を含む)が受給できませんので注意してください。

問い合わせ前に「よくある質問」を確認してください。

[よくある質問トップ](#)



[ガクシーアプリ](#)



[下書きフォーム入力](#)



[スカラネット ログイン方法](#)

[スカラネット 入力](#)



下書きフォーム入力(概要)

■下書きフォーム入力前に用意する資料

- ・全員
 - 学生証、あなた自身の預貯金口座の通帳またはカード
- ・給付奨学金で「自宅外通学」を選択した場合
 - 賃貸借契約書、居住証明書、など「自宅外通学」を証明する書類
- ・貸与奨学金で人的保証を利用する場合
 - 保証人と連帯保証人の印鑑登録証明書
- ・外国籍の学生
 - 在留カード(家族滞在者は出入国記録の写し)

市区町村窓口、コンビニ交付等での発行となるため、事前に準備をしてください。

■「下書きフォーム」の提出期限

10月4日(日)まで

「下書きフォーム」の提出後、「スカラネット本入力」が別途必要です。
「スカラネット本入力」提出締切(10月18日(日))

左記の期日までに下書きフォームに入力・提出してください。
確認・差戻・再提出に時間がかかりますので、期日よりも極力早めに下書きフォームに入力・提出してください。

■「下書きフォーム」の掲載場所

<https://gaxi.jp/project/aOKbDgA01L6ENy3w/application#0>

自宅外通学となる、あなたの現住所__郵便番号（ハイフンなし・半角数字）

例） 1629999

※第二種奨学金のみ採用候補に決定した方は不要です

自宅外通学となる、あなたの現住所__住所1（全角文字・全角数字）

例） 東京都新宿区市谷本村町1丁目

※第二種奨学金のみ採用候補に決定した方は不要です

自宅外通学となる、あなたの現住所__住所2（番地以降）（全角文字・全角数字）

例） 99-9 機構ハイツ505

住まいがマンションやアパートの場合、部屋番号を忘れずに入力してください。

次へ

一時保存

一時保存・提出

下書きフォームアクセス後、各項目を入力します。
一次保存する場合は最下部の「一時保存」ボタンをタップしてください。

提出時は最後のページの「内容確認」ボタンを押してから「提出する」を押してください。

※下書きフォームの入力内容に間違いがないように提出前に必ず確認してください！



提出・保存状況の確認

提出または一時保存したフォームは、ガクシー「応募書類一覧」から確認できます。ガクシーを開き、**氏名（画面右上）**をタップして**マイページ**を開きます。「採用管理」内の**「応募書類一覧」**をタップすることで確認できます。

状態(ステータス)の見方

ガクシー

奨学 花子 ▾

マイページ / 応募書類一覧

応募書類一覧

応募状況を照会できます。応募者名や書類番号で絞り込むこともできます。

審査中

国学資大学

【在学採用】学資大学_2024年度
スカラネット入力下書き用紙

☑ 受付番号 0001

📅 初回提出日 - 🕒 更新日 -

審査完了

国学資財団

学資財団記念奨学金

☑ 受付番号 0004

📅 初回提出日 - 🕒 更新日 -

差戻

国ガクシー大学

スポーツ特待奨学金

☑ 受付番号 0003

状態

審査中

差戻

審査完了

審査中:提出されたフォームの内容を確認しています。

差戻 :修正が必要であるため、差し戻しています。

各自で速やかに修正し、再提出 してください。

審査完了:フォームの内容確認が完了しました。

※ガクシー担当者が順次チェックします。

内容確認には数日を要します。

※差戻しとなった場合もガクシーからチャット、メールが届きます。

下書きフォーム提出後は、ガクシーからのチャット、メールを確認してください。

ステータスが「審査中」から「審査完了」になると、

JASSOスカラネットログインに関するチャットが届きます。

チャット画面を提示して、大学 学生課窓口で「奨学金確認書兼地方税同意書」を至急受け取ってください。

下書きフォームの入力のみでは、申請は完了していません！

下書きフォームに入力した内容と同じ内容をJASSOスカラネットに本入力する必要があります。

上記の書類を受け取ることで、JASSOスカラネット本入力に進むことができます(下書きフォームが審査完了となった者に配付)。

JASSO奨学金 手続きに関する質問

ガクシー チャットでの問い合わせ前に「よくある質問」を確認してください。

※内容は随時更新しているため、一部カテゴリが変更されている場合があります。

※ガクシーにログインしている状態でアクセスしてください。

「よくある質問」
トップページ▶



特に多い質問(抜粋)

ガクシーアプリ
について



例) 画面にエラーが出る！

下書きフォーム入力
について



例) 一時保存したら
入力できなくなった！

スカラネット ログイン方法
スカラネット 入力



例) スカラネットに
ログインできません！

ガクシー チャット機能

ガクシーの
トップページから(方法①、②)



下書きフォームの
入力画面から(方法③、④)



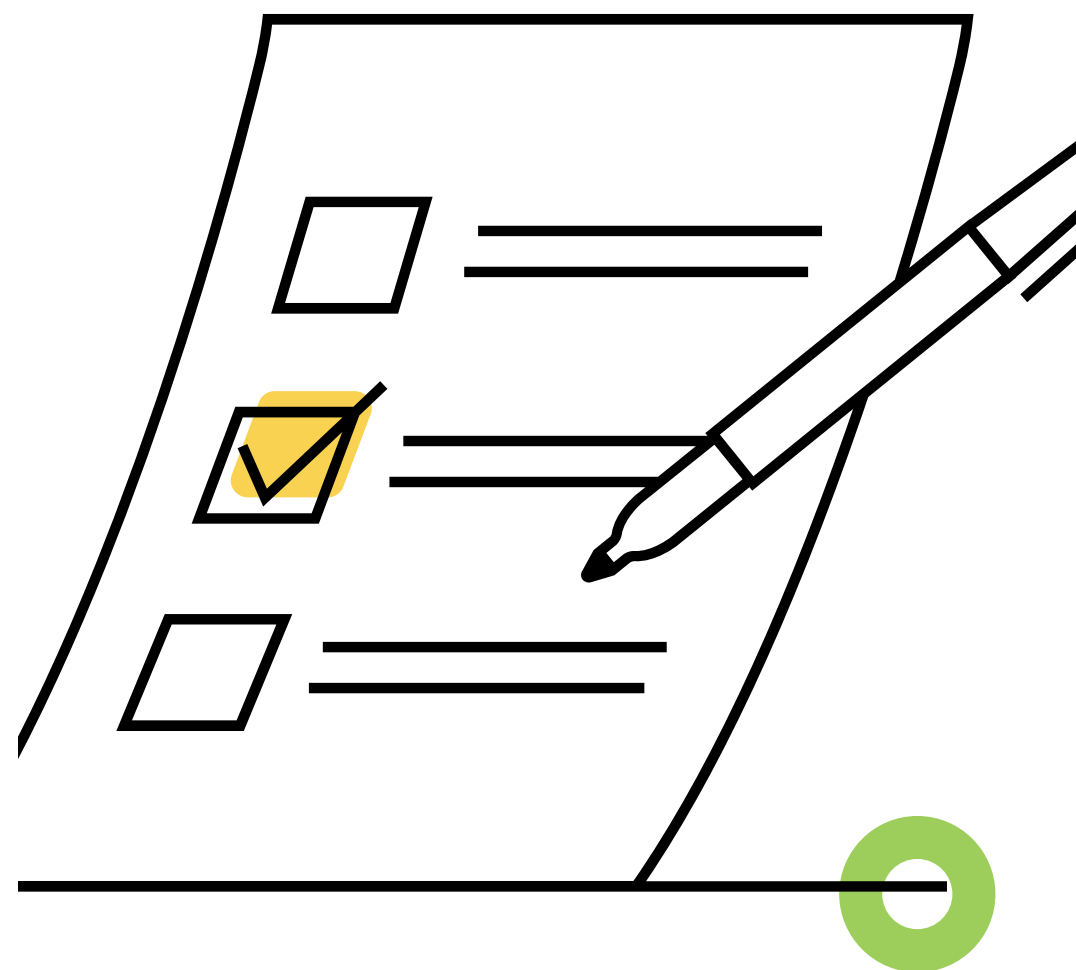
下書きフォーム
取得前の場合



下書きフォーム
取得後の場合

ガクシー担当者による下書きフォームの
チェック終了後、ガクシー上でチャットが
送信されます。
下書きフォームのチェックは順次実施し、
チェック完了には数日を要します。

JASSO奨学金に関する質問は、
大学窓口ではなく、ガクシー「チャット機能」で
問い合わせてください。



STEP 3

下書きフォームの入力内容を
JASSOスカラネットに本入力する

JASSO スカラネットへの本入力(1)



①【要確認】 スカラネット ログイン方法



下書きフォーム提出だけでは手続きは完了していません。
スカラネットへの本入力が必要です！

ステータスが「審査完了」になると、JASSOスカラネットログインに関するチャットが届きます。

チャット画面を提示して、大学 学生課窓口で「奨学金確認書兼地方税同意書」を至急受け取ってください。

スカラネットURL:

<https://www.sas.jasso.go.jp/scholarnet/>

②スカラネットにアクセス後、 表示される画面

③初回ログインは、必ず 「奨学金の新規申込」を選択

奨学金を希望する方へ

画面の指示にしたがって正しく記入してください。
疑問な点や不明な点は学校に問合わせてください。
スカラネットの利用時間は午前8時から午前1時までです。

※ 申込入力中に1つの画面で30分を過ぎると自動的にタイムアウトとなり、最初からやり直しとなりますので気を付けてください。

※ 奨学金申込みのためにスカラネットに初めてログインする際はメールアドレスの登録が必要になります。
迷惑メール設定をしている場合、認証メールが届かない可能性があります。事前に日本学生支援機構(jsas@ses.jasso.go.jp)からのメールを受信できるように設定を変更してください。

ご提供いただいた情報及びあなたの奨学金に関する情報は、機構の奨学金支給業務、奨学金貸与業務（返還業務を含む。）及び在籍する学校での授業料等減免業務のために利用されます。この利用目的の適正な範囲内において、当該情報（奨学金の返還状況に関する情報を含む。）が、学校、金融機関、文部科学省及び業務委託先に必要に応じて提供されますが、その他の目的には利用されません。
機関保証加入者については、機構が保有する個人情報のうち保証管理に必要な情報が保証機関に提供されます。また、行政機関及び公益法人等から奨学金の重複受給の防止等のために照会があった場合は、適正な範囲内においてあなたの情報が提供されます。

令和8年4月1日

日本学生支援

奨学金申込みのためにスカラネットに初めてログインされる方は「○奨学金の新規申込・進学届の提出」を、初回ログインが完了されている方は「○ログイン（アカウント情報登録済の人）」をクリックしてください。

☐ 奨学金の新規申込・進学届の提出

☐ ログイン（アカウント情報登録済の人）

☐ 返還免除内定制度の申込

OS（オペレーティング・システム）とブラウザ（ホームページ閲覧ソフト）の推奨環境は以下のとおりです。

- OS（オペレーティング・システム）：
Windows 11
iOS 17以上、iPadOS 17以上、Android 13以上
- ブラウザ（ホームページ閲覧ソフト）：
Microsoft Edge、
Mobile Safari、Android用モバイル版Google Chrome

（注）iOS及びiPadOSはSafari、AndroidはGoogle Chromeにのみ対応しています。

（注）ブラウザは最新バージョンをご使用ください。
（バージョンにより正常に動作しない可能性があります。）

奨学金申込みのためにスカラネットに初めてログインされる方は「○奨学金の新規申込・進学届の提出」を、初回ログインが完了されている方は「○ログイン（アカウント情報登録済の人）」をクリックしてください。

☐ 奨学金の新規申込・進学届の提出

☐ ログイン（アカウント情報登録済の人）

☐ 返還免除内定制度の申込

■スカラネット本入力にあたって準備するもの

- ☒ 紙の下書き用紙（下書きフォーム入力時に準備したもの）
- ☒ チェックを受けたガクシー下書きフォーム画面
- ☒ チャットで受け取ったIDとパスワード（識別番号）
- ☒ 奨学金確認書兼地方税同意書のセット

■「スカラネット」提出期限

10月4日（日）

スカラネットへの本入力(2)

下図のように必ず「在学採用」を選択し、学校を選択してください。

ガクシーでの下書きチェック完了時にチャットで受け取った
識別番号(IDとパスワード)を入力してください。

● 奨学金の新規申込・進学届の提出

▶ 申込内容の選択

申込種別を選択してください

☐ 予約採用の申込 …進学前に申し込む（進学先で奨学金を希望する場合）

☒ 在学採用の申込 …進学後に申し込む（在学している学校で奨学金を希望する場合）

☐ 進学届の提出 …予約採用の採用候補者に決定済で進学した場合

在学中の学校を選択してください

☒ 大学等 …大学等（大学・短大・高専・専修専門）に在学している場合

☐ 大学院 …大学院に在学している場合

☐ 法科大学院 …法科大学院に在学している場合

☐ 短期留学 …国内の学校に在学中に短期留学をする場合

申込画面へ

独立行政法人
JASSO 日本学生支援機構
Japan Student Services Organization

Scholar Net
スカラネット

識別番号入力

学校から交付された識別番号（ユーザIDとパスワード）を入力してください。
受付時間は午前8時から翌日午前1時までとなっております。

■ 識別番号入力

あなたの識別番号（学校から交付されたユーザIDとパスワード）を入力してください。

(注) パスワード入力の際は全角・半角、大文字・小文字の区別をします。

ユーザID

パスワード

次の画面に進みます。下の「次へ」ボタンを押してください。

次へ

スカラネットへの本入力(3)

1. では、申込を行う課程を選択し、
2. では **(1)定期採用** を選択してください。

学生課で受け取った「**奨学金確認書兼地方税同意書**」に印字されている、申込IDと初期パスワードを入力してください。

独立行政法人
日本学生支援機構
JASO Japan Student Services Organization

Scholar Net
スカラネット

学種・申込選択

○奨学金学種（学校）・申込の選択

1. あなたはどの課程で奨学金を受けたいですか。
大学

2. 申込奨学金を選択してください。
(1) 定期採用（1次又は2次 給付奨学金・貸与奨学金）
☐ 現在在学している大学で春（4月～）と秋（9月～）に行う奨学金の定期募集に申込みます。
【注意！】申込期間は学校によって異なります（在学している学校で申込期間を確認してください）。
(2) 家計急変採用（給付奨学金）
☐ 生計維持者に特定の事由が生じたことで家計急変し、急変後の収入状況が住民税情報に反映される前に支援を要するため、家計急変採用（給付奨学金）に申込みます。
【注意！】奨学金案内で申込資格を確認してください。（家計が急変した特定の事由に該当している必要があります。また、申込前に事由に対応する証明書類等の学校への提出が必要です。）
(3) 緊急採用・応急採用（貸与奨学金）
☐ 生計維持者に特定の事由が生じたことで緊急採用・応急採用を選択し、急変後の収入状況が住民税情報に反映される前に支援を要するため、緊急採用・応急採用（貸与奨学金）に申込みます。
【注意！】奨学金案内で申込資格を確認してください。（緊急採用・応急採用に該当している必要があります。また、申込前に事由に対応する証明書類等の学校への提出が必要です。）
緊急採用・応急採用の急変事由一覧（PDF）
誤って緊急採用・応急採用を選択すると修正することができません。ご注意ください。

次の画面に進みます。下の「次へ」ボタンを押してください。

次へ

(2)家計急変採用
(3)緊急採用・応急採用
を希望する場合は、ガクシー チャット機能上で
事前に相談してください。
※事前相談がない状態では入力不可



独立行政法人
日本学生支援機構
JASO Japan Student Services Organization

Scholar Net
スカラネット

奨学金申込・進学届の提出専用ページ

あらかじめ「奨学金案内」・「採用候補者のしおり」等で確認した内容を正しく入力してください。
受付時間は午前8時から翌日午前1時までとなっております。

■ ログイン

申込IDとパスワードを入力して、下の「次へ」ボタンを押してください。

申込ID

パスワード

申込ID・パスワードについて

次の画面に進みます。下の「次へ」ボタンを押してください。

次へ

599# [2026年度 大学等在学採用申込者用]

奨学金確認書 兼 地方税情報の取扱いに関する同意書 兼 個人情報情報

独立行政法人日本学生支援機構理事長 殿 記入年月日（西暦） 20 年 月 日

私は、独立行政法人日本学生支援機構（以下「機構」という。）の給付奨学金（独立行政法人日本学生支援機構法第17条の2に規定する学資支給金をいう。）と貸与奨学金（独立行政法人日本学生支援機構法第14条に規定する学資貸与金をいう。）を申し込むにあたり、関係法令、機構の諸規程等を遵守することを誓約します。また、奨学金案内の記載内容、右の該当奨学金の同意事項並びに裏面記載事項について確認し、同意のうえ、本紙に記入した内容について相違ないことを誓約します。なお、私が今回申し込んだ奨学金の種類は、スカラネット（インターネット）で入力したとおりです。

スカラネット（インターネット）奨学金申込用【申込ID・初期パスワードは1人ずつ違います】

申込ID ZD 初期パスワード

（機構受付用）

スカラネットへの本入力(4)

メールアドレスと、次回以降のログインで使う新しいパスワードを登録してください。

独立行政法人
日本学生支援機構
JASSO Japan Student Services Organization

Scholar Net - Scholarship application
スカラネット - 奨学金申込

メールアドレス等登録

○メールアドレス登録

登録するメールアドレスを入力してください。
ページ最下部の「送信」ボタンを押すと、入力したメールアドレス宛に認証コードが送信されます。

【登録するメールアドレスについて】

- 申込IDやパスワードを忘れた場合の、申込IDの通知やパスワード初期化の認証、生計維持者等を変更若しくは追加し、又は誤った個人番号の提出が判明した場合に個人番号の再提出が必要となること及び前記の場合に再提出がないことを通知する目的でのみ使用されます。書類不備や選考結果の通知には使用されません。
- 迷惑メール設定をしている場合、認証メールが届かない可能性があります。(jsas@ses.jasso.go.jp)からのメールを受信できるように設定を変更してから、「送信」ボタンを押してください。

メールアドレス

メールアドレス (確認用)

○新しいパスワードの設定

初回のみ「奨学金種別書簡地方税同意書」に印字されているパスワードの変更が必要です。
新しいパスワードを設定してください。

【パスワードの管理について】

- 第三者に推測されやすい数字や英字（生年月日、電話番号、氏名のイニシャル等）を使用しないでください。
- 第三者にパスワードを教えないでください。
- 第三者の目につく場所にパスワードを記入したメモを残さないでください。

【パスワードの作成条件】

- 半角の英字、数字を含む組合せであること。
- 8～16文字以内であること。
- 申込IDと異なる文字列であること。

新しいパスワード

新しいパスワード (確認用)

メールアドレス等を登録するための認証コードを発行します

送信

「送信」

「送信」ボタンを押すと、指定したメールアドレスに認証コードが記載されたメールが届きます。

記載された認証コードをスカラネットの入力欄に入力して「認証」してください。

アカウント情報登録完了の画面になれば、登録完了です。

独立行政法人
日本学生支援機構
JASSO Japan Student Services Organization

Scholar Net - Scholarship application
スカラネット - 奨学金申込

アカウント情報登録完了

アカウント情報を登録しました。
メールアドレス
kiko.taro@jasso.go.jp
申込ID
ZDXX123456

(注1) メモを取る、スクリーンショットを撮るなど、申込IDとメールアドレスを控えておいてください。
(注2) 次回以降ログインする際には、申込IDと登録したパスワードが必要となります。

次の画面に進みます。下の「次へ」ボタンを押してください。

次へ

登録したメールアドレスと新しいパスワードは、忘れないようにしてメモしておいてください。

その後「次へ」を押すとスカラネットのメインメニューに遷移します。

2回目以降のログインは、以下の手順で行ってください。
(※初回ログイン方法と異なります)

奨学金申込みのためにスカラネットに初めてログインされる方は「○奨学金の新規申込・進学届の提出」を、初回ログインが完了されている方は「○ログイン（アカウント情報登録済の人）」をクリックしてください。

○ 奨学金の新規申込・進学届の提出

● ログイン（アカウント情報登録済の人）

○ 返還免除内定制度の申込

ログイン画面へ

■ ログイン

申込IDとパスワードを入力して、下の「次へ」ボタンを押してください

申込ID

パスワード

ZDから始まる申込IDと、先ほど設定した新しいパスワードを入力

下書きフォーム入力内容の参照方法

①

マイページ / 応募書類一覧

応募書類一覧

応募状況を照会できます。応募者名や書類番号で絞り込むこともできます。

審査完了 国学資大学

2026年度:スカラネット入力下書きフォーム(給付・貸与共通)

☑ 受付番号 0001

📅 初回提出日 - 🕒 更新日 -

差戻 国学資財団

学資財団記念奨学金

☑ 受付番号 0004

📅 初回提出日 - 🕒 更新日 -

差戻 国ガクシー大学

スポーツ特待奨学金

☑ 受付番号 0003

②

マイページ / 応募一覧 / 応募詳細

2026年度:スカラネット入力下書きフォーム(給付・貸与共通) [チャット](#)

応募情報

状態 **審査完了**

受付番号 0001

初回提出日時 2026-09-01 16:34:02

応募情報のPDF生成

☒ 応募内容 ☐ 通知管理

③

PDFの生成が完了しました

ガクシー担当者によるチェックを経た「下書きフォーム」の入力内容と**同一内容をJASSOスカラネットに本入力する必要があります。**
JASSOスカラネット入力時は、ガクシー「下書きフォーム」の入力内容を参照・確認しながら進めてください。

【ガクシー「下書きフォーム」参照方法】

①ガクシー「下書きフォーム」の入力内容をPDFにしてダウンロードする

ガクシーTOP > 右上の名前をタップ > マイページ >

「採用管理」内の「応募書類一覧」> 該当の下書きフォームを選択(左図①)

「応募内容のPDF生成」をタップ(左図②)

「PDFの生成が完了しました」というポップアップが表示(左図③)されればダウンロード完了

②その他の方法

ガクシー「下書きフォーム」の詳細画面を開き(左図②の画面)、
下方向にスクロールすると入力内容が確認できるため、その内容をそのままスカラネット画面にコピー＆ペーストしていく

※ガクシー「下書きフォーム」の入力内容に誤りがあり、JASSOスカラネットと差異が発生する場合は、ガクシー「チャット」で事前に連絡してください。



STEP 4

マイナンバーの提出

奨学金確認書兼地方税同意書の郵送



独立行政法人
日本学生支援機構
JASSO Japan Student Services Organization

Scholar Net - Scholarship application
スカラネット - 奨学金申込

メインメニュー

あなたは 機構 太郎 さんですね。

お知らせ

現在お知らせメッセージはありません。

奨学金の申込



奨学金申込みは完了しています。
申込内容を確認する場合は、下の「申込内容の確認」ボタンを押してください。

申込内容の確認

個人番号（マイナンバー）の提出等



※必ず下の「個人番号（マイナンバー）の提出等」ボタンから個人番号提出等の手続きをしてください。「未提出」の表示のままだと選考ができません。

※「個人番号（マイナンバー）の提出等」ボタンを押すと個人番号（マイナンバー）提出用のサイトへ移動します。

提出対象者	個人番号（マイナンバー）提出状況
申込者本人	未提出
生計維持者①	未提出
生計維持者②	未提出

個人番号（マイナンバー）の提出等

申込状況

現在の申込状況

申込済

詳細

スカラネットでの申込みは完了しています。
受付番号： 10999000-XXX-XXXXX

パスワード・メールアドレスの変更



スカラネットログイン時のパスワード・メールアドレスを変更する場合は、下の「パスワード・メールアドレスの変更」ボタンを押してください。

パスワード・メールアドレスの変更

ログアウト



ログアウトする場合は、下の「ログアウト」ボタンを押してください。

ログアウト

マイナンバーの提出

JASSOスカラネットでの奨学金申込の完了後、

メインメニューの「**個人番号(マイナンバー)の提出等**」から

自身と生計維持者のマイナンバーを提出してください。

(マイナンバー提出用サイトに遷移します)

スカラネットURL:

<https://www.sas.jasso.go.jp/scholarnet/>

※マイナンバーの確認方法

日本に居住している場合、原則としてマイナンバーが交付されています。

マイナンバーカードを未所持の場合でも、「住民票の写し」または

「通知カード」で確認することができます。

誤解により、「提出できません」を選択した場合でも、選択内容は修正

できませんので注意してください。

※申込の手順・詳細に関しては、JASSO奨学金案内も必ず確認してください！

スカラネット申込状況の確認方法



独立行政法人
日本学生支援機構

Japan Student Services Organization

Scholar Net - Scholarship application
スカラネット - 奨学金申込

メインメニュー

あなたは 機構 太郎 さんですね。

お知らせ

現在お知らせメッセージはありません。

奨学金の申込



奨学金申込みは完了しています。
申込内容を確認する場合は、下の「申込内容の確認」ボタンを押してください。

申込内容の確認

個人番号（マイナンバー）の提出等



※必ず下の「個人番号（マイナンバー）の提出等」ボタンから個人番号提出等の手続きをしてください。「未提出」の表示のままだと選考ができません。

※「個人番号（マイナンバー）の提出等」ボタンを押すと個人番号（マイナンバー）提出用のサイトへ移動します。

提出対象者	個人番号（マイナンバー）提出状況
申込者本人	提出済
生計維持者①	提出済
生計維持者②	提出済

個人番号（マイナンバー）の提出等

申込状況

現在の申込状況

選考完了

詳細

選考が完了しました。
給付奨学金：採用予定（5XX-04-000001）
第一種奨学金：採用予定（6XX-04-000001）
第二種奨学金：採用予定（8XX-04-000001）

選考結果詳細

パスワード・メールアドレスの変更



スカラネットログイン時のパスワード・メールアドレスを変更する場合は、下の「パスワード・メールアドレスの変更」ボタンを押してください。

パスワード・メールアドレスの変更

ログアウト



ログアウトする場合は、下の「ログアウト」ボタンを押してください。

ログアウト

スカラネットのメインメニューの「申込状況」から、採用状況の確認ができます。

「申込中」: 申し込みが完了していない場合（一時保存中など）

「申込済」: 申し込みが完了している場合(受付番号の交付)

「選考完了」: 奨学金の選考が完了している場合

「選考結果詳細」ボタンが有効になりますので、詳細が確認できます。

選考結果が「採用予定」の場合は「採用予定」と表示され、詳細が確認できます。

(「不採用予定」の場合は「不採用予定」と表示され、詳細は確認できません。)

選考後のフロー（一例：採用時期によって異なる）

12月11日（金）

奨学金 初回振込 →

給付採用者（多子世帯を含む）

「支援区分」にローマ数字が含まれている場合は各月振込が行われます。
多子世帯（漢字4文字のみ）である場合は、授業料等減免のみであり、振込はありません。

12月中旬

給付採用者 — 奨学生証 配付

貸与採用者 — 奨学生証・返還誓約書 配付 → 返還誓約書 作成・提出

12月下旬

給付採用者 — 授業料減免額 還付（既納付者のみ）

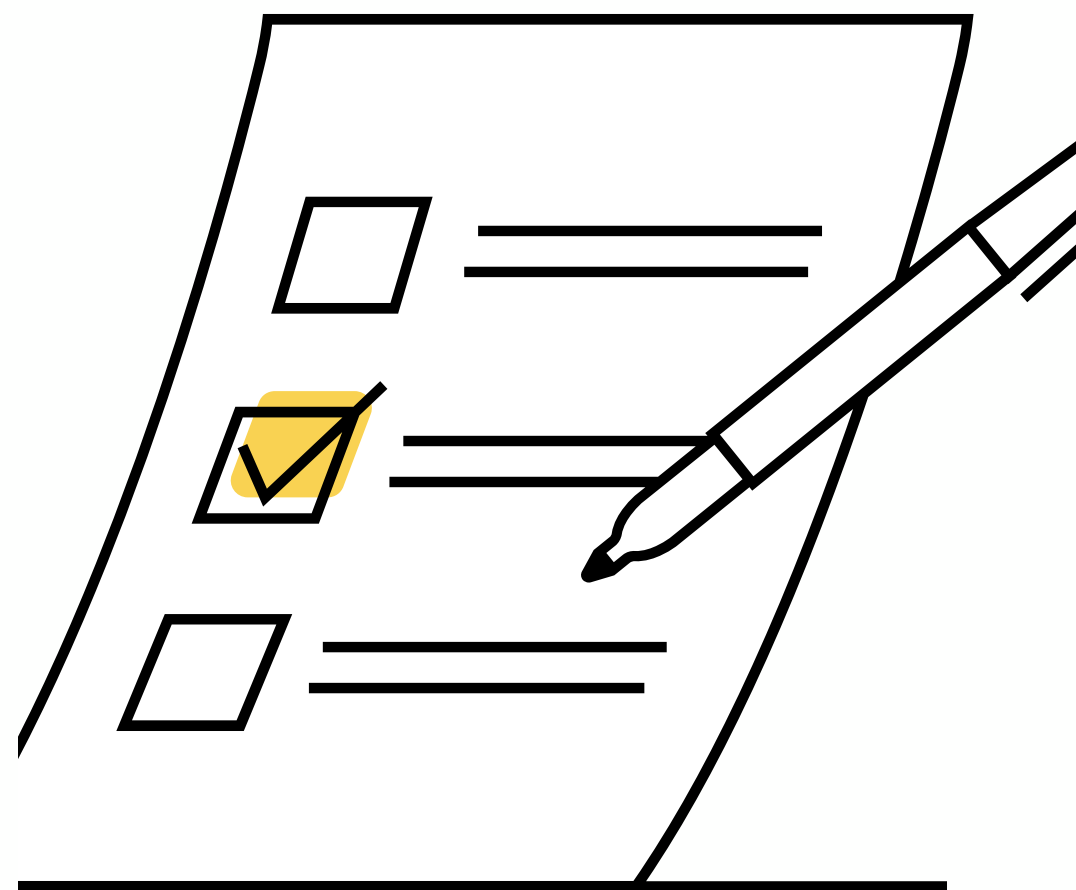
よくある質問、採用後の各種手続

ガクシー内に「よくある質問、採用後の各種手続」を掲載しています。

JASSO奨学金に関する質問・採用後の手続は、ガクシー（チャットを含む）を通じて行ってください。

PCでは画面右側、スマホ・タブレットでは画面下部を参照してください。

<https://gaxi.jp/organization/k1mn4z6QqP6wGKY3>



STEP 5

(該当者のみ)

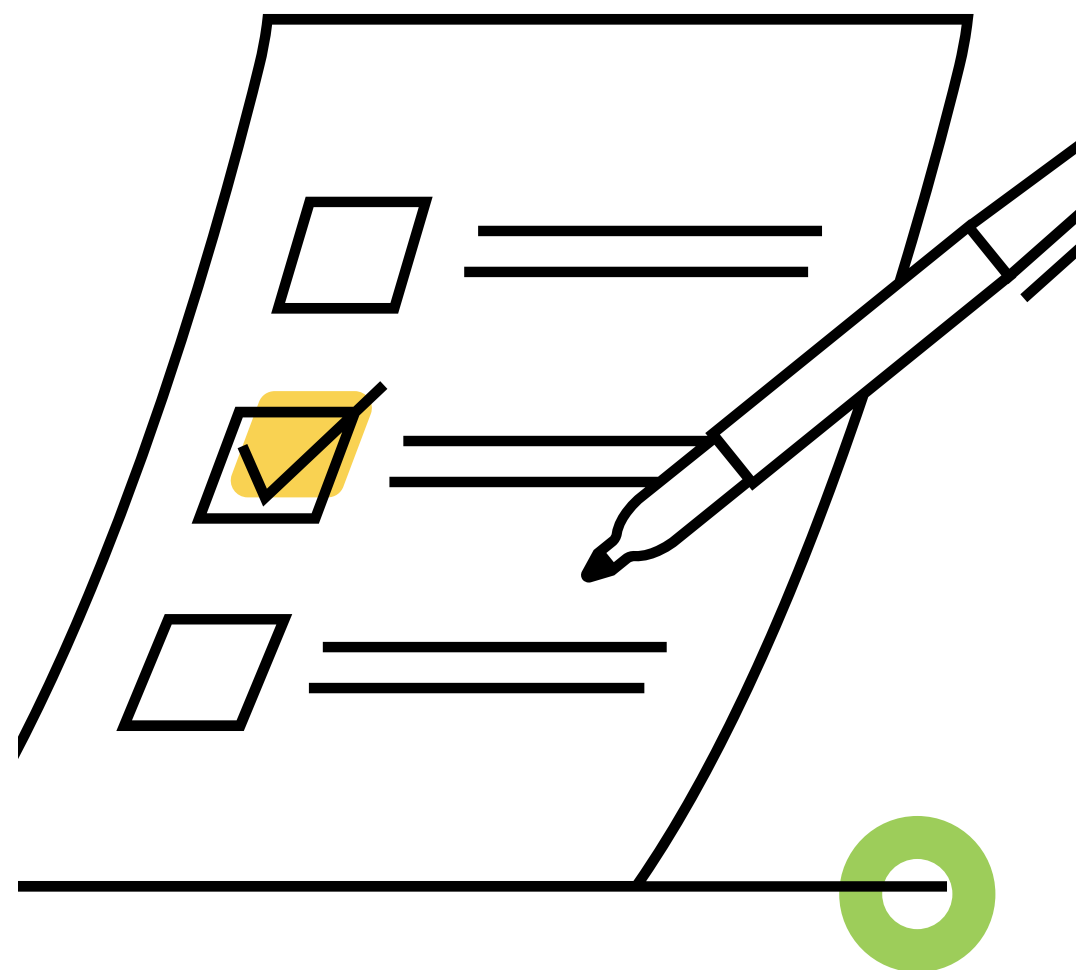
学校窓口に必要書類を提出

(該当者のみ)必要書類の提出

以下に該当する場合は、スカラネット本入力後、大学学生課窓口に必要書類を提出してください。

提出期限 10月19日(月)15時

- ・日本国籍でなく在留資格が次のいずれか
(法廷特別永住者・永住者・定住者・日本人の配偶者等・永住者の配偶者等)
→在留資格および在留期間が明記されている証明書、出入国記録の写し
- ・社会的擁護を必要とする人として施設等に在籍、
または里親等に養育されていた方
→「施設等在籍証明書」「児童(里親)委託証明書」「措置解除決定通知書」等
- ・生計維持者が海外に居住し、2025年度の住民税が課税されていない方
→「海外居住者のための収入基準額算出 ツール兼申告書」等



STEP 6

保証人情報の登録

保証人情報の登録

JASSO奨学金に関し、ご父母等に重要な手続・連絡を行う必要があります。

10月末を目途に各自のガクシーアカウントが大学と連携されます。

連携後、ご父母等のメールアドレスに確認メールが送信されます。

各学生から保証人の方に対して、72時間以内に承認してもらうように依頼してください。

詳細は、10月末を目途にチャットで通知します。

【重要】

登録をしない場合、または設定を誤った場合は、必要な通知をご父母等に送信することができません。

不利益が生じた場合は自身で対処してください。

説明は以上です。

JASSO奨学金の制度を理解し、期日を守り、手続きを進めましょう！

本学独自の奨学金「学部奨学金」に関しては、9月中旬以降に
ポータルサイト(PortaⅡ)掲示板「学生生活・奨学金」を確認してください。

→出願要件(学力基準、成績基準)

JASSO奨学金との併給可否

申請スケジュール

願書 等が掲載されています。