

2023年度以前入学者
通年休学用

年 月 日

※ 以下の太枠欄は記入しないでください。

備考			許可書	受付書	入力	奨学金	国際交流センター	教務課
指導教員								
有無	連絡	教員名						
有・無								受付印

(2027年度)
2024年度以降入学者
通年休学用

年 月 日

本人	学部		学科	年	学籍番号	
	住所	TEL	携帯TEL	フリガナ		印
		Email		署名		
	〒					
(保証人) 父母	現住所	TEL	携帯TEL	フリガナ		印
		Email		署名	続柄()	
		〒				
下記理由によって休学したいので、許可願います。 併せて、休学期間中の授業料、教育充実費(在籍基本料以外)の減免を申請します。 休学期間： 2027年度 春学期初 ～ 2027年度 秋学期末						
休学理由として該当する主な理由(1つ)の番号を○で囲んでください。 1. 病気 2. 海外学習 3. 経済的理由 4. 家業の手伝い 5. 他大学受験 6.その他 [] ※1. 病気 を選択した場合は、診断書を添付してください。 6. その他 を選択した場合は、理由をカッコ内に簡潔に記載してください。 補記すべき事項がある場合は、以下の特記事項欄に記載してください。						
特記事項：						
奨学金受給の有無 有 ・ 無				在留資格(外国籍の者) 留学 ・ 留学以外		

注意: 1. 所定の期日(春学期申請:4月末日、秋学期申請:9月末日)までに教育充実費(在籍基本料分)・諸費の納入が無い場合は、休学および授業料等の免除の願出は却下します。

2. ゼミ担当教員又はクラスアドバイザーがいる場合には教員に報告してください。

3. 外国籍で在留資格「留学」の学生は国際交流センターで指導を受け、国際交流センター欄に押印を受けてください。

4. 奨学金受給者は学生課奨学係(国際交流センター所管の場合は国際交流センター)で下記奨学金欄に押印を受けてください。

5. 記載の住所が大学に登録された住所と異なる場合、こちらで登録を変更することがあります。

※ 以下の太枠欄は記入しないでください。

備 考			許可書	受付書	入力	奨学金	国際交流センター	教務課
指導教員 有無 連絡 教員名								受付印
有・無								