

2024年度

英語教育研修プログラム出願要項
(大学院科目等履修生)

獨 協 大 学

2024 年度英語教育研修プログラム（大学院科目等履修生）出願要項

英語教育研修プログラムは、主に現職教員（小学校・中学校・高等学校）の研修の一環としての学修機会を提供する他、今後教員を目指す方にとっての研鑽の場となる制度です。大学院科目等履修生として、獨協大学大学院外国語学研究科博士前期課程英語学専攻と英語教育専修コースの授業を受講することができます。本プログラムの特徴としては、研究科の教員が「アドバイザー」となり研修をサポートします。また、大学院学生共同研究室や図書館などの学内施設を利用することができ、研修を受けた証明書等が発行されます。1年間の限られた期間の中で、英語教育・第二言語習得の専門的知識を深めたり、英語力を向上させたり、その他英語に関わる諸分野の新たな知識を得るなど、研修の場としてご活用ください。

1. 履修科目

外国語学研究科博士前期課程英語学専攻と英語教育専修コースに開講される授業科目のうち、3科目以内とする。なお、開講科目につきましては、本学HP「英語教育研修プログラム（科目等履修生）制度」の開講予定科目で参照願います。

(https://www.dokkyo.ac.jp/academics/graduate/foreign_languages/class/)

2. 出願資格

大学卒業者またはこれと同等以上の学力を有すると認められた者で、下記のいずれかに該当する者。

- (1) 専任・非常勤を問わず現職の教員。
- (2) 教職に就こうとしている者。

3. 出願期間

I 期: 2023年9月13日(水)～19日(火)

II 期: 2024年1月18日(木)～25日(木)

(受付時間: 平日9:00～17:00、土曜日9:00～12:00)

4. 出願手続

東棟1階ロビーまたは学生センター1階ロビーに設置されている証明書自動発行機で検定料15,000円の科目等履修生申込書を購入したうえ、次の書類を一括して大学院事務室に提出してください。

- | | |
|---|----|
| (1) 英語教育研修プログラム(大学院科目等履修生)志願書
(本学所定の用紙、写真貼付) | 1通 |
| (2) 英語教育研修プログラム(大学院科目等履修生)履修希望科目
(本学所定の用紙) | 1通 |
| (3) 卒業証明書等資格を証明する書類 | 1通 |
| (4) 成績証明書(大学卒業者のみ) | 1通 |
| (5) 履歴書(写真不要) | 1通 |
| (6) 住民票(個人番号(マイナンバー)の記載のないもので、外国籍の者は、国籍、
在留資格、在留期間が記されたもの) | 1通 |

5. 選考方法

書類選考および面接試験

6. 面接試験日時・集合場所

I 期: 2023年9月30日(土) 13時

II 期: 2024年2月11日(日・祝) 13時

*都合により集合時間に変更となる場合があります。集合場所は出願時にお知らせします。

7. 許可発表

志願書に記載されたメールアドレスに通知します。
許可者は手続書類を大学院事務室でお受け取りください。

I 期:2023年10月 5日(木)

II 期:2024年 2月15日(木)

手続書類の配布：

I 期:2023年10月 6日(金)～16日(月)

II 期:2024年 2月16日(金)～26日(月)

8. 手続

履修を許可された者は、手続の期間内に登録料および受講料を納付のうえ所定の書類を大学院事務室に提出してください。

※ 履修にあたっては、勤務先での承諾並びに受講時間の調整等は許可者が責任をもって行ってください。

(1) 手続期間

I 期		II 期
1 回目	2023年10月 6日(金)～10月16日(月)	2024年2月16日(金)～2月26日(月)
2回目	2024年 2月16日(金)～ 2月26日(月)	

(受付時間：平日9:00～17:00 土曜 9:00～12:00)

- | | |
|-------------------|---|
| (2) 登 録 料 | 30,000円 |
| (3) 受 講 料 | 1単位につき20,000円 |
| (4) 学生教育研究災害傷害保険料 | 800円 |
| (5) 手続書類 | ① 在学誓書
② 大学院科目履修登録表
③ 学生証用写真提出票(タテ4cm×ヨコ3cm 写真貼付)
④ 氏名届(本学所定用紙)
⑤ 住所届(本学所定用紙) |

◇ I 期履修許可者

第1回目手続期間(10月)内に在学誓書(本学所定用紙)を獨協大学大学院事務室に提出してください。
第2回目手続期間(2月)内に登録料、受講料および学生教育研究災害傷害保険料を納付のうえ、手続書類(①在学誓書を除く)を獨協大学大学院事務室に提出してください。

◇ II 期履修許可者

手続期間(2月)内に登録料、受講料および学生教育研究災害傷害保険料を納付のうえ、手続書類を獨協大学大学院事務室に提出してください。

9. 健康診断

日 時 5月中旬(予定)

場 所 学内

*必ず健康診断を受診してください。(無料)

*詳細については保健センターからの送付書類をご覧ください。

10. その他

- (1) 英語教育研修プログラム科目等履修生は、身分証明書を交付され、学内の一般施設・図書館・大学院学生共同研究室(6棟)を大学院生と同様に利用できます。なお、学割証は発行されません。
- (2) 一度受理した書類および納付金は返還できません。
- (3) 授業科目および担当者は、本学HPでご確認ください。
(https://www.dokkyo.ac.jp/academics/graduate/foreign_languages/class/)
- (4) 本研修プログラムで単位修得後に、本大学院外国語学研究科博士前期課程英語学専攻または英語教育専修コースに入学した場合、本研修プログラムで修得した単位を「入学前の既修得単位」として認定することができます。その場合、外国語学研究科博士前期課程英語学専攻においては 15 単位までとなります。

注. 受験を希望される方は、必ず出願前に以下のアドレスにその旨お知らせください。

大学院事務室 : daigakuin@stf.dokkyo.ac.jp

お問合せ先

獨協大学大学院事務室（4棟1階）

〒340-0042 埼玉県草加市学園町1番1号

電話 048-946-1666

Fax 048-946-1722

Mail daigakuin@stf.dokkyo.ac.jp