

2021 年度

大学院科目等履修生出願要項

獨 協 大 学

大学院事務室（4棟1階）

〒340-0042

埼玉県草加市学園町1番1号

電話 048-946-1666

Fax 048-946-1722

Mail daigakuin@stf.dokkyo.ac.jp

2021 年度大学院科目等履修生 出願要項

1. 履修科目

開講科目のうち、3科目以内とする。

※開講の有無については、3月下旬以降に大学院事務室へお問合せください。なお、科目等履修に係る手続の処理上、出願期間が短くなっており、履修を希望される方は、必ず事前にメール（daigakuin@stf.dokkyo.ac.jp）にてご連絡願います。

2. 出願資格

次の条件をすべて満たしている者

大学卒業者またはこれと同等以上の学力を有すると認められた者。

大学院入学前に単位修得を目的とする者および専修免許状取得のための単位修得を目的とする者。

3. 出願期間

4月5日(月)

(受付時間: 平日は9:00~17:00)

4. 出願手続

東棟1階ロビーまたは学生センター1階ロビーに設置されている証明書自動発行機で検定料15,000円の科目等履修生申込書を購入したうえ、次の書類を一括して大学院事務室に提出してください。

- | | |
|-------------------------------------|----|
| (1) 大学院科目等履修生 志願書(本学所定の用紙、写真貼付) | 1通 |
| (2) 大学院科目等履修生 履修希望科目(本学所定の用紙) | 1通 |
| (3) 卒業証明書等資格を証明する書類 | 1通 |
| (4) 成績証明書(大学卒業者のみ) | 1通 |
| (5) 履歴書(写真不要) | 1通 |
| (6) 住民票(外国籍の者は、国籍、在留資格、在留期間が記されたもの) | 1通 |

5. 選考方法

面接試験および書類選考

6. 面接試験日時・集合場所

4月6日(火) 正午に大学院事務室(4棟1階)へお越しください。

*都合により集合時間が変更となる場合があります。

7. 許可発表

志願書に記載されたメールアドレスに通知します。

手続書類の配布 : 4月8日(木) ~

許可者は手続書類を大学院事務室でお受け取りください。

8. 手続

履修を許可された者は、所定の期間内に登録料および受講料を納付のうえ所定の書類を大学院事務室に提出してください。

- | | |
|-------------------|---|
| (1) 手続期間 | 4月9日(金)から4月13日(火)まで
(受付時間 : 平日9:00~17:00、土曜日9:00~12:00) |
| (2) 登録料 | 30,000円 |
| (3) 受講料 | 1単位につき20,000円 |
| (4) 学生教育研究災害傷害保険料 | 800円 |
| (5) 提出書類 | ① 在学誓書
② 大学院科目履修登録表
③ 学生証用写真提出票(タテ4cm×ヨコ3cm 写真貼付)
④ 氏名届(本学所定用紙)
⑤ 住所届(本学所定用紙) |

9. 健康診断

日時 5月中旬(予定)

場所 学内

*必ず健康診断を受診してください。(無料)

*詳細については保健センターからの送付書類をご覧ください。

10. その他

- (1) 科目等履修生は、身分証明書を交付され、学内の一般施設・図書館を大学院生と同様に利用できますが、院生共同研究室の利用は認められず、また学割証は発行されません。

- (2) 一度受理した書類および納付金は返還できません。
- (3) 授業科目および担当者は、本大学院HP大学院各研究科でご確認ください。
(<https://www.dokkyo.ac.jp/academics/graduate/>)
- (4) 詳細は、大学院事務室にお問合せください。