

記入例

2024年度春学期 学費延納願

(提出先:会計課 提出期限:4/30)

受付印

所属学部、学科、学年を漏れなく記入してください。

獨協大学長 殿

提出日は、大学窓口への提出日、または郵便ポストへの投函日の日付をご記入ください。

大学記入欄

提出日: 2024年 4月 12日

本人	現住所	TEL 048-946-0△□□ 携帯TEL 090-0000-0000	フリガナ	ドッキョウ イチロウ
	署名	獨協 一郎		
保証人	現住所	TEL 001-943-0△□□ 携帯TEL 090-0000-0000	フリガナ	ドッキョウ タロウ
	署名	獨協 太郎		

本人・保証人連署のうえ、それぞれの印を押してください。

住所欄は、漏れなくご記入ください。同居の場合は、同上でも結構です。

電話番号は、自宅・携帯、またはどちらか一方を必ずご記入ください。

学籍番号、カナ、署名、続柄を漏れなくご記入ください。

納入期限までに支払がなかった場合の未納除籍日

一般延納	4月30日	6月25日	7月1日
特別延納	4月30日※	8月25日	8月30日

※4/30までに一般延納を提出し、その後、特別延納を申請する方の提出期限は6/25となります。

提出期限が日曜・祝日の場合は、その前日が期限となります。

学生の印鑑、保証人の印鑑をそれぞれ押印してください。

◎延納の種類を選択してください (一方に☑してください。)

一般延納 特別延納 (すでに一般延納を申請済)

どちらかに☑をいれてください。

該当する方のみ☑をいれてください。特別延納の前に一般延納を既に申請していた方が対象となります。

◎延納理由を選択してください (一方に☑してください。)

経済的理由 その他()

どちらかに☑をいれてください。

ご記入いただいた個人情報は、獨協大学学費延納に係わる諸手続および諸連絡のために使用します。

延納願は郵送でも受付可能です。以下の「延納願 受付書」の返送を希望される場合は、返信用封筒(宛先を記入し、切手を貼付)を同封してください。

受付書の返送が必要な方は、返信用封筒が必要です(郵送の場合)。

24年度春学期 延納願 受付書

獨協大学会計課

受付印

本人 保証人 殿

こちらもご記入ください。

(学生氏名) 獨協 一郎 さんの 一般 特別 延納を受け付けました。

※氏名と☐へのチェックは、提出者ご本人がご記入ください。

延納の種類	提出期限	納入期限	納入期限までに支払がなかった場合の未納除籍日
一般延納	4月30日	6月25日	7月1日
特別延納	4月30日※	8月25日	8月30日

※ 4/30までに一般延納を提出し、その後特別延納を申請する方の提出期限は6/25となります。提出期限が日曜・祝日の場合は、その前日が期限となります。