2026年度秋学期　学費延納願

（提出先:会計課　　提出期限:11/25）

大学記入欄	

受付印

獨協大学長　殿

提出日：　2026年　　月　　日　　【WEB】

本人	学部　　学科　　年			学籍番号	
	現住所	TEL　　携帯TEL	フリガナ		印
		Email	署名		
		〒			
保証人	現住所	TEL　　携帯TEL	フリガナ		印
		Email	署名	続柄（　　）	
		〒			

本人・保証人連署のうえ、それぞれの印を押してください。

延納の種類	提出期限	納入期限	納入期限までに支払がなかった場合の未納除籍日
一般延納	9月30日	11月25日	12月1日
特別延納	**9月30日※**	1月25日	1月31日

※9/30までに一般延納を提出し、その後、特別延納を申請する方の提出期限は11/25となります。

提出期限が日曜・祝日の場合は、その前日が期限となります。

同意事項	この延納願の提出により、**「納入期限までに学費等の納付がない場合は、学則に基づき除籍となること」**に同意したものとみなします。

◎延納の種類を選択してください　（一方に☑してください。）

☐ 一般延納　　☐ 特別延納　（☐　すでに一般延納を申請済）

一般延納の提出期限が過ぎていますので特別延納をお選びください

◎延納理由を選択してください　（一方に☑してください。）

☐ 経済的理由　　☐ その他（　　）

ご記入いただいた個人情報は、獨協大学学費延納に係わる諸手続および諸連絡のために使用します。

延納願は郵送でも受付可能です。以下の「延納願 受付書」の返送を希望される場合は、返信用封筒（宛先を記入し、切手を貼付）を同封してください。

2026年度秋学期　延納願　受付書

獨協大学会計課

受付印

本人
保証人　殿

（学生氏名）　　さんの　☐ 一般　☐ 特別　延納を受け付けました。

※氏名と☐へのチェックは、提出者ご本人がご記入ください。

延納の種類	提出期限	納入期限	納入期限までに支払がなかった場合の未納除籍日
一般延納	9月30日	11月25日	12月1日
特別延納	**9月30日※**	1月25日	1月31日

※　9/30までに一般延納を提出し、その後特別延納を申請する方の提出期限は11/25となります。
　　提出期限が日曜・祝日の場合は、その前日が期限となります。
※　納入期限までに学費等を納付できない場合は、学則に基づき除籍となります。