

## 大学仲介インターンシップ実習における承諾書

私は、インターンシップを実り多きものとするため、実習前から実習後にも必要な手続があることを理解し、次の事項に従いインターンシップ実習に臨むことを承諾します。

### 【事前準備】

- 大学の仲介する実習先に応募した後は辞退しません。
- 実習にあたり、学研災付帯賠償責任保険（賠償責任補償）に加入します。
- 大学から連絡があった場合、電話は速やかに折り返し、メールは返信します。（自ら連絡しなかったため、機会を逃すことがあっても自己責任です。）
- 実習先が決定した場合、キャリアセンターの指導に従い書類を期限までに提出します。
- マナー講座に必ず出席します。
- 直前ガイダンスに必ず出席します。

### 【実習中】

- 必ず全日程に参加します。
- 出勤簿への押印および実習日誌の記入を毎日行います。実習日誌は記入後、実習担当者に確認を依頼します。
- 実習中にトラブルが生じた場合は、速やかにキャリアセンターに連絡します。

### 【実習後】

- 実習終了後は、インターンシップ報告書、実習日誌、アンケートを速やかに作成し期限までに必ず提出します。
- インターンシップ報告書を取りまとめた冊子（個人情報保護の観点から『実習指導担当者名』『実習者氏名』は記載しない）に掲載されることを了承します。また、冊子作成の際、記載内容の表現や文言が適当でないとキャリアセンターが判断した場合は修正を一任いたします。

記入日 \_\_\_\_\_ 年 \_\_\_\_\_ 月 \_\_\_\_\_ 日

学籍番号 \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ 学部 \_\_\_\_\_ 学科 \_\_\_\_\_ 年

氏名 \_\_\_\_\_

以 上