

中級者のためのExcel講座

クラス
コード

61A31

*この講座の申込締切は、4月26日(金)です。

曜日時間

土曜9:00~10:30

受講料

19,800円

定員

20名

単位

2単位

概要

Excelの基礎を習得済の方を対象に中級・上級に進むきっかけづくりをするための講座です。Excelに何故こんな機能があるのだろうと疑問を持たれたことはありませんか。今回は、単に表計算ソフトだけでなくデータ分析に役立ついろいろな関数と考え方を学習します。

講師

久東 義典

獨協大学講師 専門/情報科学
獨協大学では、現代社会における情報リテラシーとHP作成技法の授業を担当

テキスト

なし(随時参考となるURLを紹介)

内容

5月11日~7月6日(全9回)

- 5月11日 ガイダンス Excelとインターネットの活用 実践的な操作を学ぶ
- 5月18日 基本1 表作成 割合を計算することの意義
- 5月25日 基本2 グラフ作成 便利なツール
- 6月1日 基本3 関数と印刷 便利な関数 大量のデータを表にまとめて印刷する
- 6月8日 集計に役立つツールの基本 ピボットを利用して集計する
- 6月15日 関係を分析する基本 リレーショナルデータベースを理解する
- 6月22日 キャッシュフロー計算の基本 ゴールシークによる個人年金積立計算を理解する
- 6月29日 制約のある中、効率を検討する計算を理解する1 整数計画の基本
- 7月6日 制約のある中、効率を検討する計算を理解する2 線形計画の基本

受講対象

- ・インターネットを日常的に利用している方
- ・タイピングができる方

POINT

上段の「POINT 中級者のためのWord講座とExcel講座の特徴」をご覧ください

*獨協大学のPC環境 OS:Windows 10 使用するソフト:Internet Explorer11、Word2016、Excel2016
*大学内のパソコンは、本講座受講期間のみ利用可能です。