

# 秘書技能検定試験準1級対策

クラス  
コード

61A44

\*本学学生を対象とする講座を、一般の方に開放しています。

\*この講座の申込締切日(定員に空きがある場合)は、準備の都合上4月21日(土)です。

曜日時限

土曜9:00~12:15  
7月7・14日は9:00~13:00

受講料

39,100円  
本試験受験料・テキスト代込

定員

10名

単位

4単位

概要

本講座は6月17日(日)の筆記試験、7月の面接試験の合格を目指します。準1級に加え、2級対策も行います。秘書業務に限らず、電話応対や接客マナー等の知識が身につく、広く社会人の方に有効な資格です。

講師

TAC講師

テキスト

初回の講義で配付します

内容

4月28日~7月14日(全18回/1日2回)

①②	4月28日	秘書の資質	⑪⑫	6月9日	秘書の技能2・3
③④	5月12日	職務知識	⑬⑭	6月16日	過去問演習
⑤⑥	5月19日	一般知識 マナー・接遇1	⑮⑯	7月7日	面接対策1
⑦⑧	5月26日	マナー・接遇2・3	⑰⑱	7月14日	面接対策2
⑨⑩	6月2日	マナー・接遇4 秘書の技能1			

※4月28日は、試験申込手続きのため8時45分までにお越しください。

※7月7・14日は、スーツ(女性はスカートスーツ・パンプス)を着用してください。