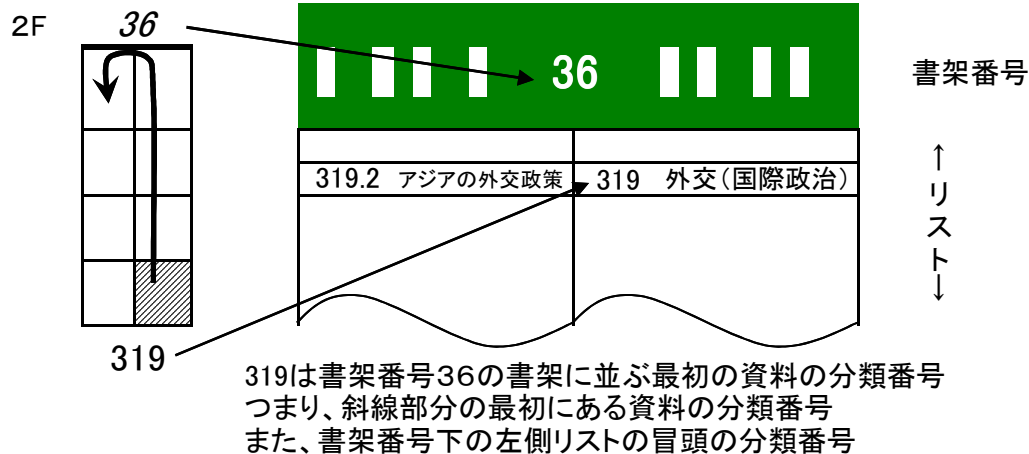


## ★書架案内の見方

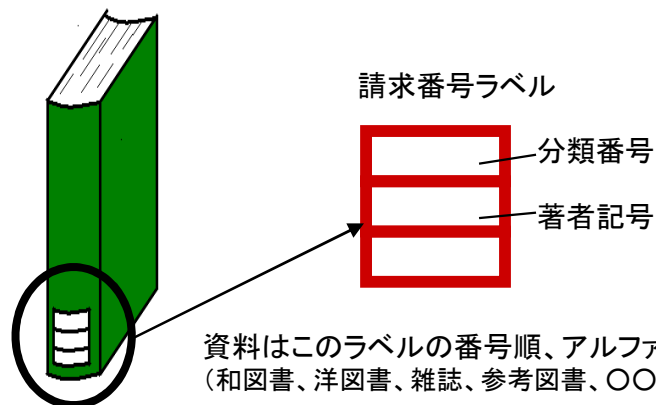
例 <書架案内>

<書架側板の表示>



## ★資料の並び方

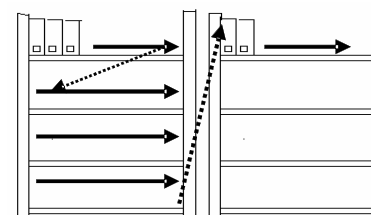
資料には請求番号ラベルがついています。



## ★本の探し方

図書館にある本を調べるシステムを蔵書検索(OPAC)といいPCまたは蔵書検索専用PCで使えます。

- ① 蔵書検索(OPAC)で検索して、ほしい本が見つかったら、どこにあるか(所在)と請求番号をメモします。
- ② 「所在」で確認したエリアに行きます。
- ③ 探している分類番号の表示がある本棚を探します。  
裏面の「書架案内」を活用すると、  
③-1 探している分類番号のある書架を、「書架案内」から探す。  
例)和図書 319.1-Mu59u の場合  
書架36は 319 から始まり、隣の書架37は 319.8 から始まるので、探している319.1は、書架36にあるはず。
- ③-2 ③-1 で見つけた書架に行く。  
例)和図書 319.1-Mu59u の場合、書架36に行く。
- ③-3 書架番号の下でリストで分類番号を確認。  
例)探している319.1がこの棚にあることを確認。
- ④ 請求番号をたよりに本を探します。  
本棚には本が、  
向かって左→右、上→下の順に並べられています。

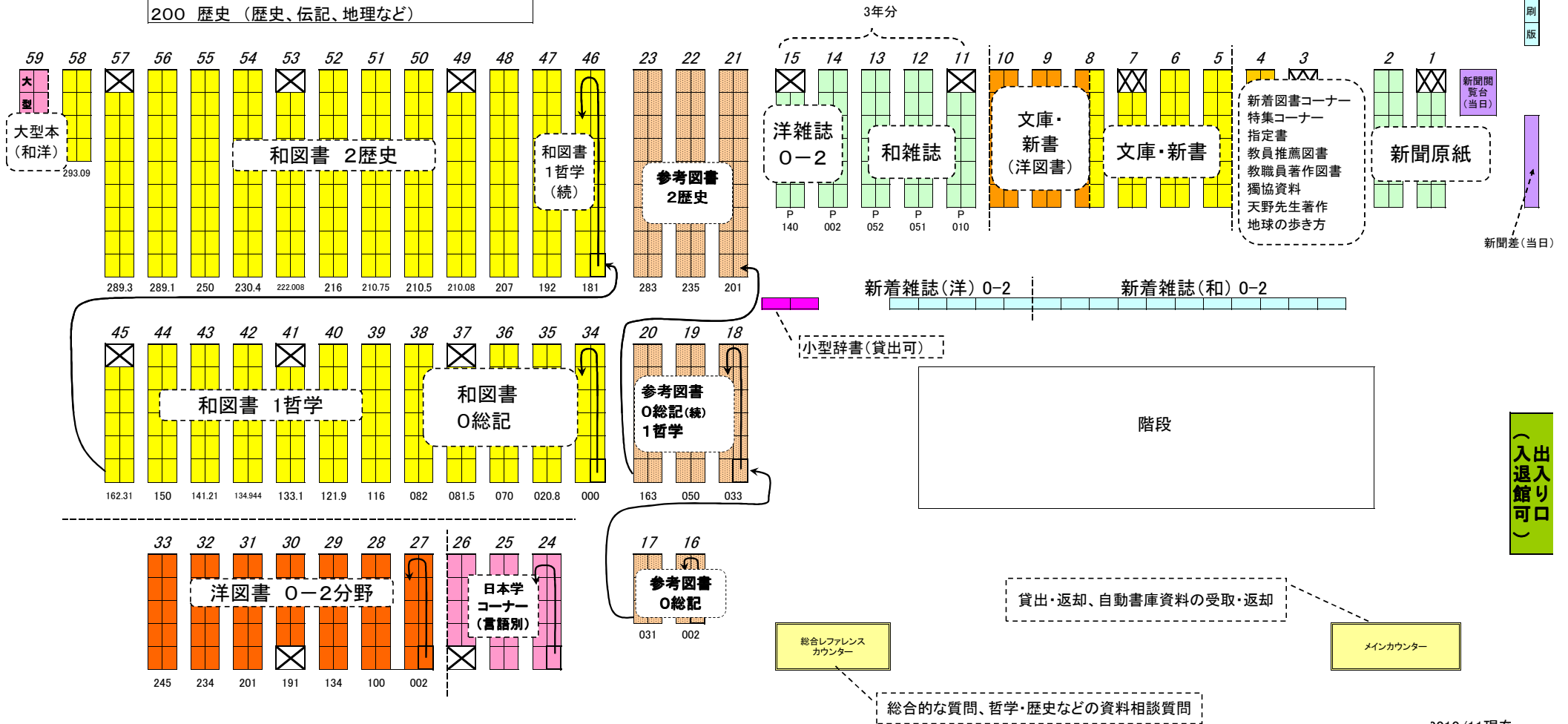


並んでいる順番は  
請求番号ラベルの  
一段目にある分類番号(小→大の順)  
分類番号の数字が同じなら  
二段目の著者記号(アルファベットの順)

# 1 F 書架案内【0総記・1哲学・2歴史】

上部の34などイタリック数字は書架番号  
下部の002などは分類番号(請求番号の冒頭部分) ※詳細は裏面

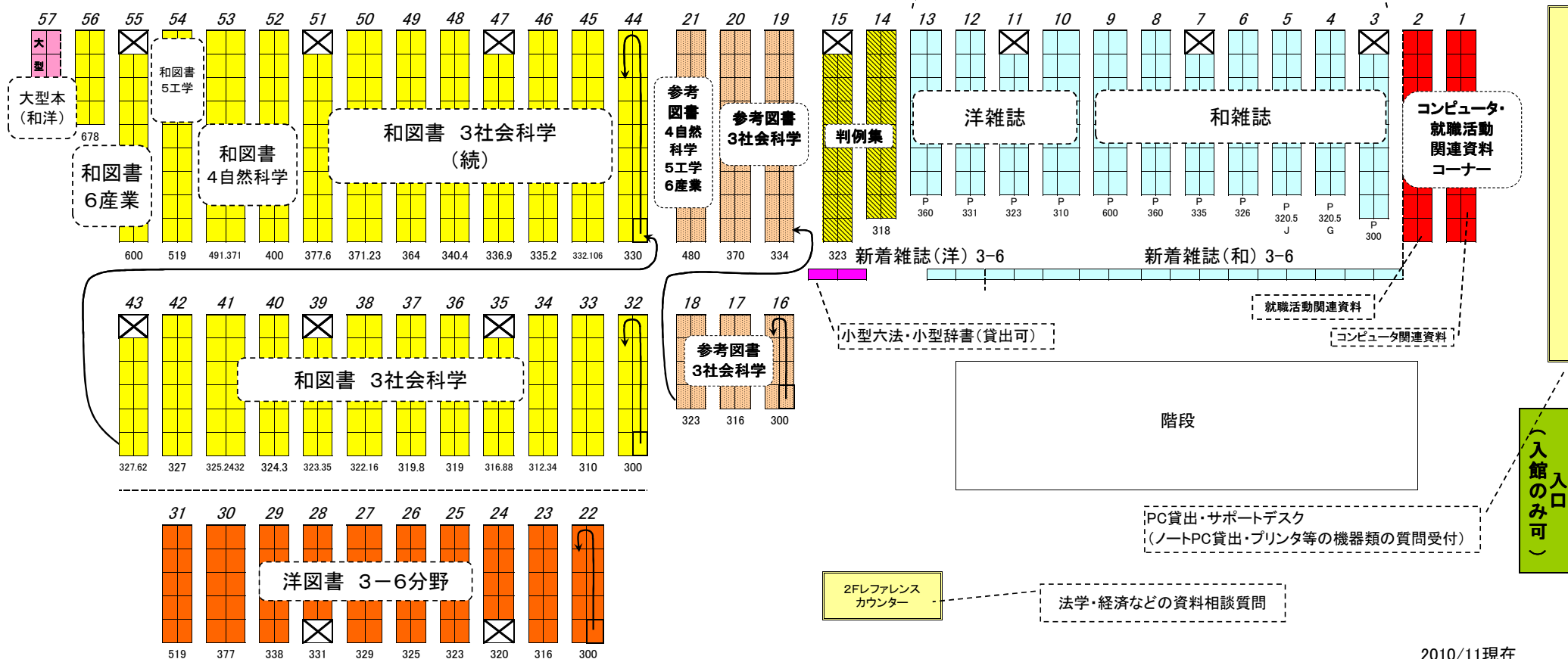
|     |                        |
|-----|------------------------|
| 000 | 総記 (図書館・書誌学、ジャーナリズムなど) |
| 100 | 哲学 (哲学、心理学、宗教など)       |
| 200 | 歴史 (歴史、伝記、地理など)        |



# 2F 書架案内【3社会科学・4自然科学・5工学・6産業】

上部の34などイタリック数字は書架番号  
 下部の312などは分類番号(請求番号の冒頭部分)  
 ※詳細は裏面

|     |                             |
|-----|-----------------------------|
| 300 | 社会科学 (政治、法律、経済、コンピュータ、教育など) |
| 400 | 自然科学 (数学、化学、医学など)           |
| 500 | 技術・工学 (技術、建築、環境、家事など)       |
| 600 | 産業 (農林水産業、商業、貿易、観光など)       |



2010/11現在

# 3F 書架案内【7芸術・8言語・語学・9文学】

上部の34などイタリック数字は書架番号  
 下部の700などは分類番号(請求番号の冒頭部分)  
 ※詳細は裏面

|                             |
|-----------------------------|
| 700 芸術 (美術、音楽、演劇・映画、スポーツなど) |
| 800 言語・語学                   |
| 900 文学                      |

